

# **ANEXO II**

## **Formatação da monografia**



## ESTRUTURA

- Capa;
- Folha de Rosto;
- Folha de aprovação;
- Dedicatória (opcional);
- Agradecimentos (opcional);
- Epígrafe (opcional);
- Resumo;
- Abstract;
- Listas: Ilustrações/ Tabelas/ Abreviatura e Siglas/ Símbolos (opcionais);
- Sumário;
- Introdução: justificativa, objetivos, escopo do trabalho;
- Desenvolvimento: fundamentação teórica, materiais e métodos, resultados e discussões;
- Conclusão: considerações finais e trabalhos futuros;
- Referências bibliográficas;
- Apêndices (opcional);
- Anexos (opcional);
- Glossário (opcional).

## FORMATO

- Fonte: Arial ou Times New Roman, tamanho 12 (exceto citações de mais de três linhas, notas de rodapé, legendas de ilustrações e tabelas, nestes casos, fonte tamanho 10), digitada em cor preta;
- Parágrafo: recuo de uma tabulação;
- Entrelinhas: 1,5 - (exceto citações de mais de três linhas, notas de rodapé, legendas de ilustrações e tabelas, notas de apresentação das folhas de rosto e de aprovação, nestes casos, espaço entre linhas simples);
- Alinhamento: Justificado;
- Paginação: A partir da introdução até a última folha digitada (algarismos arábicos, tamanho 11, na margem direita superior). As páginas situadas antes da Introdução, exceto a capa, também são contadas, mas os números não aparecem;
- Margens: superior e esquerda – 3,0 cm, inferior e direita – 2,0cm;
- Títulos: iniciados em nova folha, centralizados, em letras maiúsculas negritadas. Entre o título do capítulo e o corpo do texto é necessário um espaço em branco. São numerados à esquerda (1, 2, 3...);
- Subtítulos: distanciam-se o espaço de um espaço em branco tanto do texto anterior quanto do posterior, justificados. Recebem numeração à esquerda (1.1, 1.2, 1.3...).

