Parallels[®] Plesk Control Panel

Guide de l'administrateur de Parallels Plesk Control Panel 8.6 pour Linux/UNIX

Notice de Copyright

ISBN: N/D

Parallels

660 SW 39th Street

Suite 205

Renton, Washington 98057

USA

Tél.: +1 (425) 282 6400

Fax: +1 (425) 282 6444

Copyright 1999-2008,

Parallels, Inc.

Tous droits réservés.

La distribution de ce manuel ou tout dérivé sous quelque forme que ce soit est interdit à moins que vous n'obteniez la permission écrite du détenteur des droits d'auteur.

Mode d'hébergement breveté, protégé par les brevets américains 7,328,225; 7,325,017; 7,293,033; 7,099,948; 7,076,633.

En attente d'obtention de brevets aux E.U.

Les noms de produits et de services mentionnés ci-après sont les marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Sommaire

Preface	
A qui s'adresse ce guide ?	
A propos de Plesk 9	
Aperçu du modèle commercial, des comptes utilisateurs et des droits	
Démarrer 14	
Se connecter au serveur Plesk	
Configurer votre panneau de contrôle 25	
Mettre à niveau la clé de licence de votre panneau de contrôle 26 Mettre la licence de test à niveau 27 Installer les clés de licence supplémentaires pour les add-ons de Plesk 28 Mettre votre clé de licence à niveau 29 Réinstaller la clé de licence qui vous utilisiez précédemment 29 Sécuriser votre panneau de contrôle 29 Restreindre l'accès au panneau de contrôle en tant qu'administrateur 30 Sécuriser les communications avec le serveur grâce au protocole de chiffrement SSL 31 Créer un compte global 34 Créer un compte global 36 Connecter vos comptes locaux à votre compte global 36 Basculer entre les comptes 37 Modifier le mot de passe du compte global 37 Déconnecter des comptes locaux de votre compte global 38 Personnaliser votre panneau de contrôle 38 Modifier la langue d'interface 40 Personnaliser le panneau de contrôle dans la vue Standard 41 Personnaliser le panneau de contrôle dans la vue Desktop 54 Régler les paramètres de la période d'inactivité de sessions 60	
Configurer et gérer votre serveur 61	
Ajouter et supprimer des adresses IP	

	Configurer Mailman, le programme de gestion de listes de diffusion	83
	Empêcher vos clients d'envoyer des e-mails de publipostage	83
	Configurer Plesk pour l'hébergement de bases de données	84
	Configurer l'hébergement à distance de bases de données :	85
	Gérer des serveurs de bases de données	
	Activer la prise en charge d'Adobe ColdFusion	90
	Activer l'intégration à Sitebuilder	91
	Activer la prise en charge des applications e-commerce Miva	94
	Configurer les statistiques	96
	Configurer le système de notification par e-mail	96
	Configurer le Help Desk	100
	Régler la date et l'heure système	102
	Démarrer, arrêter et redémarrer des services	
	Activer les logs passant par les tubes de communication afin de réduire le risque d'interrup services Web	
	Surveiller la file d'attente des e-mails du serveur de messagerie et résoudre les encombrer	
	Planifier des tâches	
	Elargir l'étendue des fonctionnalités de Plesk avec des modules	
	Installer des modules	
	Configurer et gérer les modules	112
	Supprimer des modules	113
Gére	er vos clients	114
	Avant d'entamer la gestion de vos clients	
	Simplifier la configuration de comptes utilisateurs	
	Simplifier la configuration de domaines et de sites Web	
	Prédéfinir des packs d'applications que vos clients peuvent utiliser	125
	Prédéfinir le contenu de nouveaux sites Web	
	Gérer des comptes utilisateurs	
	Ajouter des comptes utilisateurs	
	Modifier des comptes utilisateurs	
	Suspendre des comptes utilisateurs et lever la suspension	
	Supprimer des comptes utilisateurs	
	Héberger des sites Web	
	Obtenir des noms de domaine	
	Configurer un compte d'hébergement pour un site Web	
	Créer et publier un Site	
	Prévisualiser un site	
	Déployer des bases de données	
	Installer des applications	
	Sécuriser les transactions d'e-commerce grâce au chiffrement Secure Sockets Laye	
	Limiter l'accès aux ressources d'un site Web en le protégeant par un mot de passe	
	Organiser la structure d'un site avec des sous-domaines	
	Configurer des noms de domaine supplémentaires pour un site (alias de domaine)	
	Héberger des pages Web personnelles sur votre serveur Web	
	Configurer l'accès FTP anonyme au serveur	
	Personnaliser les messages d'erreur du serveur Web	
	Personnaliser la configuration de la zone DNS de domaines	193
	Gérer des sites avec des serveurs de noms externes	
	Gérer des noms de domaines pour des sites hébergés sur d'autres serveurs (redirec	
	domaines)	
	Transférer des domaines d'un compte utilisateur à un autre	
	Suspendre des domaines et lever la suspension	
	Supprimer des domaines	
	Utiliser les services de messagerie	
	Créer des boîtes aux lettres	205

Configurer votre programme de messagerie pour qu'il récupère les e-mails dans votre aux lettres	
Accéder à votre messagerie depuis un navigateur Web	
Protéger les boîtes aux lettres contre les spams	
Protéger les boîtes aux lettres contre les virus	
Suspendre des boîtes aux lettres et lever la suspension	
Supprimer des boîtes aux lettres	
Arrêter le service Boîte aux lettres quand vous avez décidé de transformer votre comp	
compte de redirection	
Configurer une redirection d'e-mails à une adresse mail unique	
Configurer une redirection d'e-mails à des adresses multiples	
Supprimer des redirections d'e-mails	
Configurer une réponse automatique	
Désactiver des répondeurs automatiques	
Configurer pour tout un site les préférences du traitement des e-mails à des utilisateur	
inexistants (messages de rebond)	
Faire les mêmes modifications sur plusieurs comptes de messagerie d'un seul coup	
Envoyer des notifications par e-mail à plusieurs clients d'un coup	
Gérer des listes de diffusion	
Se servir du Help Desk pour résoudre les problèmes de vos clients	
Consulter les tickets incidents de votre Help Desk	
Commenter et fermer les tickets de support	
Migrer des comptes utilisateurs, des noms de domaines et des sites Web situés sur d'autres	
plates-formes d'hébergement :	
Effectuer une migration au sein d'un même serveur	
Sauvegarder et restaurer vos données	245
Faire une sauvegarde de tout le serveur	247
Sauvegarder des comptes utilisateurs individuels avec les domaines des utilisateurs	
Sauvegarder des domaines individuels (sites Web)	
Planifier des sauvegardes	
Optimiser la performance du serveur	
Restaurer des données à partir des fichiers archives de sauvegarde	
Gérer le référentiel de fichiers de sauvegarde	
Envoyer des fichiers de sauvegarde sur un serveur	
Télécharger des fichiers de sauvegarde stockés sur le serveur	
Supprimer des fichiers de sauvegarde stockés sur le serveur	
Configurer le panneau de contrôle en vue de l'utilisation du référentiel FTP	
Configurer le parmeau de controle en vue de l'utilisation du referentier FTP	200
Consulter les statistiques	257
Adoptou les préférences pour l'offiche de des statistisses NASE de NASE de l'action	200
Adapter les préférences pour l'affichage des statistiques Web de Webalizer	
Masquer et afficher les références internes de votre site ou d'autres	
Grouper et dégrouper les références d'autres sites	
Masquer et afficher les requêtes directes	
Automatiser la génération de rapports et l'expédition par e-mail	
Afficher les fichiers de logs et configurer leur recyclage	266
Surveiller les connexions au panneau de contrôle et aux services FTP	267
Surveiller les connexions au panneau de contrôle	267
Surveiller les connexions au service FTP	268
Consigner dans des logs les actions exécutées par vos clients dans le panneau de contrôle	269
Configurer la journalisation des actions	
Télécharger le log d'actions	

Nettoyer le log d'actions	271
Utiliser un accès centralisé pour vos divers serveurs Plesk	272
Ajouter un enregistrement de serveur	
Consulter les informations sur le serveur et se connecter à un serveur	273
Supprimer l'enregistrement d'un serveur	274
Mettre à jour votre panneau de contrôle	275
Modifier les paramètres de l'Updater	277
Bloquer l'accès aux fonctions Updater du panneau de contrôle	
Annexe A. Fonctionnalités avancées	279
Utiliser l'outil de suivi des événements	279
Ajouter des gestionnaires d'événements	280
Supprimer des gestionnaires d'événements	303
Insérer des instructions dans le fichier de configuration du serveur Web	
Changer les ports des connecteurs pour Java Tomcat	
Rétablir la configuration par défaut de la messagerie	
Installer les certificats SSL personnalisés pour les serveurs de messagerie Qmail o	u Courier-IMAP
Installer le certificat SSL pour Qmail	
Installar les certificats SSI pour le serveur de messagerie Courier IMAP	300

Préface

Dans cette section:

A qui s'adresse ce guide ?	7
Conventions typographiques	7
Feedback	

A qui s'adresse ce guide?

Ce guide s'adresse aux revendeurs de services d'hébergement qui gèrent leurs serveurs via Plesk et qui ont accès au compte de l'administrateur du serveur dans Plesk.

Conventions typographiques

Avant de vous servir de ce guide, il est essentiel que vous compreniez les conventions typographiques qui y sont utilisées.

Les types de formatage suivants utilisés dans le texte indiquent des informations particulières.

Convention de formatage	Type d'informations	Exemple
Special Bold	Eléments que vous devez sélectionner, comme des options de menus, des boutons de commande ou des éléments d'une liste.	Allez sur l'onglet Système .
	Titres de chapitres, de sections et de sous-sections.	Consultez le chapitre Administration de base.
Italique	Utilisé pour souligner l'importance d'un point, introduire un terme ou signaler la chaîne de remplacement d'une ligne de commande qu'il faut remplacer par un vrai nom ou une valeur réelle.	Ce système prend en charge ce que l'on appelle la recherche de <i>caractères</i> <i>génériques</i> .

Monospace Les noms des commandes,

fichiers et répertoires.

Le fichier de licence est situé dans le répertoire

http://docs/common/
licenses.

Préformaté Réponse apparaissant à

l'écran de votre ordinateur pendant vos sessions en ligne de commande ; code source en XML, C++, ou tout

autre langage de programmation.

ls -al /files total 14470

Gras préformaté

Ce que vous saisissez, contrastant avec le résultat

s'affichant à l'écran de votre ordinateur.

MAJUSCULES Nom-

Noms des touches sur le

clavier.

TOUCHE+TOUCHE Combinaisons de touches

sur lesquelles l'utilisateur doit appuyer sur l'un des boutons et le maintenir enfoncé puis appuyer sur

l'autre bouton.

cd /root/rpms/php

MAJ, CTRL, ALT

CTRL+P, ALT+F4

Feedback

Vous avez trouvé une erreur dans ce guide ? Vous avez des idées ou des suggestions dont vous voulez nous faire part pour améliorer ce guide ? Veuillez adresser vos commentaires à l'aide du formulaire en lignehttp://www.parallels.com/en/support/usersdoc/. Quand vous nous signalez une erreur, merci de préciser le titre du guide, du chapitre et de la section, ainsi que la partie du texte dans laquelle vous avez relevé une erreur.

A propos de Plesk

Plesk est une solution d'automatisation de l'hébergement qui offre un contrôle complet des serveurs d'hébergement Web et qui simplifie la configuration et la gestion des comptes utilisateurs, des sites Web et des comptes de messagerie.

Plesk est une solution stable, sûre et fiable. Quel est le principal avantage d'utiliser Plesk ? L'utiliser vous offrira un gain de temps et d'efforts à vous et votre équipe : tous vos clients (et ceux de vos revendeurs) disposeront d'environnements de panneaux de contrôle personnels et isolés. De plus, ils pourront gérer eux-mêmes leurs sites et comptes de messagerie.

Dans ce chapitre:

Aperçu du modèle commercial, des comptes utilisateurs et des droits	10
Aperçu des composants logiciels gérés par Plesk	12
Quelles sont les nouveautés de cette version ?	12

Aperçu du modèle commercial, des comptes utilisateurs et des droits

La hiérarchie des comptes utilisateurs de Plesk ne comprend que quatre niveaux :

- compte Administrateurs,
- comptes Clients,
- comptes Administrateurs de domaines,
- comptes Utilisateurs de messagerie.

Pour vos clients qui veulent revendre des services d'hébergement ou héberger beaucoup de domaines/sites web, créez des comptes Clients.

Remarque : pour héberger vos propres sites, utilisez de préférence un compte de service spécifique qui est créé lors de l'installation de Plesk. Le compte est enregistré dans le panneau de contrôle sous le nom **Mes domaines**.

Les clients ayant accès à des comptes clients peuvent héberger autant de sites sur le serveur que vous le leur permettez. Ils peuvent héberger les sites de leurs propres services d'hébergement ou les revendre à d'autres utilisateurs : à cette fin, vos revendeurs pourront créer des comptes d'administrateurs de domaines pour leurs propres clients.

Les clients ayant accès à des comptes d'administrateurs de domaines ne peuvent pas revendre des services d'hébergement ou héberger plus d'un site sur leurs comptes d'hébergement. Ils peuvent seulement gérer leurs propres sites. A l'état d'implémentation actuelle du panneau de contrôle de Plesk, les comptes d'administrateurs de domaines ne peuvent être créés qu'une fois que les domaines (sites web) respectifs sont hébergés sur le serveur.

Tous les propriétaires de sites peuvent configurer des comptes de messagerie pour eux-mêmes et offrir à d'autres utilisateurs des services d'hébergement de messagerie : à cette fin, ils créent des comptes utilisateurs de messagerie et acceptent que les utilisateurs accèdent au panneau de contrôle.

Les propriétaires de sites peuvent également héberger sur leurs domaines les pages Web personnelles ou les sites légers d'autres utilisateurs. Les propriétaires de ce genre de sites ne possèdent toutefois pas leur propre nom de domaine et ne disposent pas de leur propre panneau de contrôle.

Tous les droits d'exécution d'opérations dans le panneau de contrôle que vous configurez pour un revendeur (compte client) permettent au revendeur d'affecter ces droits à ses propres clients. Les ressources que vous allouez à un revendeur peuvent elles-mêmes être redistribuées aux clients du revendeur. Pour voir la liste complète des droits et des ressources maximum que vous pouvez définir, veuillez consulter la section Gérer les comptes utilisateurs (à la page 133).

Tous les quotas que vous définissez pour un compte client ou administrateur de domaine sont des quotas doux : le panneau de contrôle indique les ressources en moyenne en affichant les icônes respectives dans le panneau de contrôle, envoie les notifications par e-mail aux utilisateurs respectifs mais ne suspend pas automatiquement les comptes utilisateurs ou les sites Web.

Le panneau de contrôle ne possède pas de système de facturation intégré, c'est pourquoi nous vous conseillons d'utiliser la solution tierce de votre choix, ou d'utiliser Plesk avec la solution Parallels Business Automation.

Aperçu des composants logiciels gérés par Plesk

Le panneau de contrôle de Plesk peut fonctionner avec les composants logiciels tiers et les services suivants :

- Serveur DNS Bind
- Serveur Web Apache
- Serveur FTP ProFTPd
- Serveurs de bases de données MySQL et PostgreSQL
- Serveur de messagerie Qmail
- Serveur Courier-IMAP IMAP/POP3
- Serveur de listes de diffusion Mailman
- Logiciel anti-spams Spamassassin
- Anti-virus Dr.Web
- Programmes de statistiques Webalizer et AWStats
- Tomcat

Une fois le pack Plesk installé, tous les services essentiels, comme les services DNS, Web, FTP et la messagerie sont configurés pour fonctionner avec les paramètres optimums par défaut, si bien que vous pouvez tout de suite commencer à fournir des services à vos clients. Nous vous conseillons toutefois d'ajuster les paramètres par défaut pour garantir qu'ils répondent à vos besoins, et de créer des templates de comptes utilisateurs et des templates de domaines qui simplifieront la suite de la configuration des comptes d'hébergement.

Quelles sont les nouveautés de cette version ?

Plesk Control Panel 8.6 vous propose les nouvelles fonctionnalités et améliorations suivantes :

Changement du format de numéro de série SOA de la zone DNS. Le format du numéro de série de la zone DNS utilisé par défaut dans Plesk Control Panel est l'horodatage Unix. Vous pouvez changer le format du numéro de série SOA de la zone DNS et le remplacer par AAAAMMJJNN, qui est recommandé par IETF et RIPE et obligatoire pour beaucoup de domaines enregistrés dans certaines zones DNS de haut niveau, la plupart d'Europe.

Meilleure mise à jour de la zone DNS. Les utilisateurs peuvent effectuer plusieurs changements dans une zone DNS sans avoir à enregistrer chaque modification chaque fois – tous les changements effectués dans la zone DNS sont maintenant mis en surbrillance et visibles pour l'utilisateur avant de les enregistrer. La zone DNS est mise à jour lorsque l'utilisateur enregistre les changements.

Droit pour les clients de sélectionner un serveur de BD cible. Vous pouvez permettre à votre client de sélectionner un serveur de base de données de chaque type pour créer ses bases de données et non n'utiliser que le serveur de base de données par défaut.

Pack Plesk Billing. Le pack Plesk 8.6 pour Unix/Linux est maintenant associé au composant Plesk Billing qui permet à l'Administrateur Plesk d'utiliser une solution de facturation efficace et entièrement compatible avec Plesk.

CHAPITRE 2

Démarrer

Ce chapitre décrit les premières actions nécessaires pour exécuter des tâches une fois le panneau de contrôle Plesk installé.

Dans ce chapitre :

Se connecter au serveur Plesk	15
Se familiariser avec l'interface de Plesk	17
Modifier votre mot de passe et votre profil	23

Se connecter au serveur Plesk

- Pour ouvrir une session de votre panneau de contrôle Plesk, procédez comme suit :
- 1 Ouvrez votre navigateur web puis tapez l'URL de votre panneau de contrôle Plesk dans la barre d'adresse.
 - Par exemple, https://votre-domaine.com:8443, où votre-domaine.com est le nom de domaine de votre hôte Web.
- 2 Appuyez sur la touche ENTREE. L'écran de login de Plesk apparaîtra.
- 3 Saisissez le nom d'utilisateur 'admin' et votre mot de passe dans les champs respectifs **Login** et **Mot de passe**. Si c'est la toute première fois que vous vous connectez au panneau de contrôle qui vient d'être installé, utilisez le mot de passe par défaut 'setup'.
- 4 Si vous ouvrez une session pour la première fois, choisissez la langue pour votre panneau de contrôle à partir du menu Langue d'interface. Si vous avez déjà défini la langue d'interface et l'avez déjà sauvegardée dans vos préférences d'interface, ne désactivez pas la valeur Config. p. défaut de l'utilisateur.
- 5 Cliquez sur Login.
 - Lorsque vous vous connectez la toute première fois, acceptez le contrat de licence puis indiquez quel nom d'hôte et quelles adresses IP doivent être affectés au serveur.
- 6 Lisez attentivement les clauses du Contrat de licence et, si vous êtes d'accord avec toutes les clauses, cochez les cases J'accepte les termes du contrat de licence et Ne plus afficher cette page.
- 7 Cliquez sur **J'accepte** pour poursuivre avec la configuration post-installation.
- 8 Dans le champ Nom d'hôte complet saisissez le nom d'hôte de votre serveur. Ce doit être un nom d'hôte entièrement qualifié, mais sans le point à la fin du nom de domaine (hôte.domaine.tld par ex.).
- 9 Indiquez quelle adresse IP sera l'adresse par défaut de votre serveur. Vous pouvez procéder de l'une des deux manières suivantes :
 - Choisissez dans la liste déroulante une des adresses IP à votre disposition.
 Cette liste est alimentée automatiquement et contient toutes les adresses IP disponibles sur le serveur.

ou

 Cliquez sur le bouton Ajouter une adresse IP, sélectionnez l'interface réseau puis indiquez la nouvelle adresse IP et le masque de sous-réseau dans le champ Adresse IP. **Remarque**: Avec Plesk, vous pouvez définir toutes vos adresses IP comme étant partagées ou dédiées *avant* de les affecter à vos clients. Ceci permet au panneau de contrôle de les distinguer et de vous empêcher d'affecter une adresse IP dédiée à plusieurs clients d'un seul coup. Une adresse IP dédiée est réservée à un client unique, tandis qu'une adresse IP partagée peut être utilisée par plusieurs comptes utilisateurs.

10 Dans la section IP mutualisées, indiquez le type des adresses existantes : mutualisée ou exclusive. Cliquez sur les boutons Partagé(e) et Exclusif(ve) pour modifier le type des adresses IP.

Vous pouvez sauter cette étape et définir le type des adresses IP ultérieurement (Serveur > Adresses IP).

11 A la section **Préférences de l'administrateur**, modifiez le mot de passe par défaut de l'administrateur.

Pour modifier le mot de passe par défaut de l'administrateur : saisissez le nouveau mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe** puis tapez-le de nouveau dans le champ **Confirmer le mot de passe**. Le mot de passe peut contenir 14 caractères maximum. Veuillez noter que le mot de passe est sensible à la casse.

Remarque: n'oubliez pas de modifier le mot de passe de l'administrateur du mot de passe par défaut pour votre propre mot de passe personnalisé; sinon, l'accès au panneau de contrôle sous le compte administrateur sera disponible avec la configuration du mot de passe par défaut qui est connu par de nombreux utilisateurs de Plesk.

- 12 Cliquez sur OK.
- 13 Complétez les coordonnées de l'administrateur. Assurez-vous de décocher la case Je souhaite créer un compte client par défaut : Plesk affecte des sites Web aux comptes client. Cocher cette case créera un compte utilisateur spécial "Mes Domaines" que vous utiliserez pour héberger vos propres sites Web.
- 14 Cliquez sur OK.

Dans cette section:

Si vous avez oublié votre mot de passe17

Démarrer

Si vous avez oublié votre mot de passe

Si vous l'avez oublié, vous pouvez récupérer votre mot de passe d'une des manières suivantes :

- Allez le chercher dans le fichier /etc/psa/.psa.shadow dans le système de gestion de fichiers du serveur.
- Servez-vous de la fonction Aide-mémoire pour le mot de passe du panneau de contrôle.

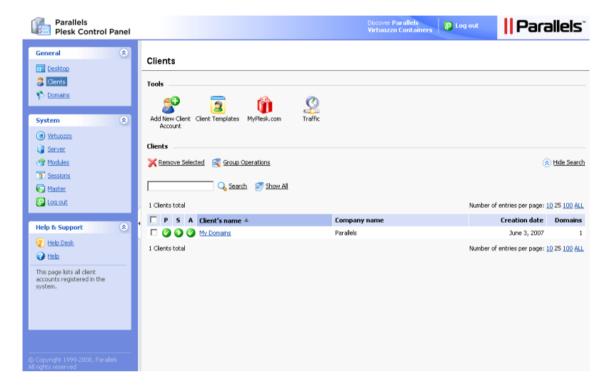
Pour utiliser l'aide-mémoire pour le mot de passe :

- 1 Dans la barre d'adresse de votre navigateur web, tapez l'URL à laquelle votre panneau de contrôle Plesk se trouve (https://votre-domaine.com:8443 par exemple)
- **2** Appuyez sur la touche ENTREE. L'écran de login de Plesk apparaîtra.
- 3 Cliquez sur le lien Oublié le mot de passe?.
- 4 Indiquez votre nom de login et votre adresse mail qui sont enregistrés dans le système.
- 5 Cliquez sur OK.
 - Vous recevrez votre mot de passe à votre adresse mail. S'il n'est pas possible de vous envoyer votre mot de passe par e-mail parce que celui-ci est sauvegardé sous forme cryptée dans le système, le programme vous demandera de configurer un nouveau mot de passe à l'aide d'un code secret généré tout spécialement pour cela et qui vous sera envoyé.
- 6 Dès que vous recevez l'e-mail de l'aide-mémoire, cliquez sur le lien dans le corps du message.
 - Une nouvelle fenêtre du navigateur s'ouvrira.
- 7 Tapez votre nom de login et un nouveau mot de passe. Le système devrait avoir complété automatiquement le champ **Code secret** du formulaire. Si ce n'est pas le cas, copiez le code secret contenu dans le message que vous avez reçu dans le presse-papiers puis insérez-le dans le formulaire.
- 8 Cliquez sur **OK** pour soumettre les données.

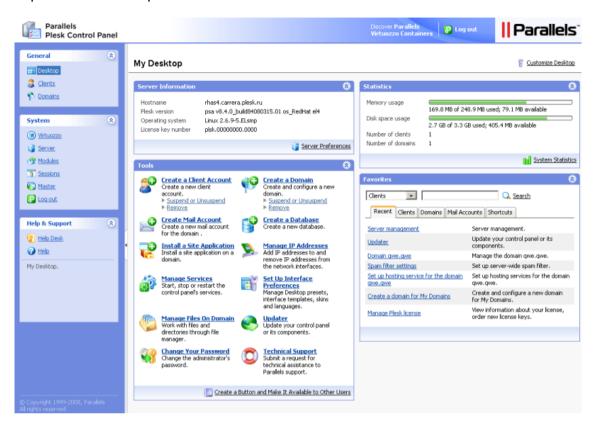
Remarque : Utilisez le code secret dans les 24 heures qui suivent sa génération, sinon il expirera et vous devrez recommencer toute la procédure.

Se familiariser avec l'interface de Plesk

Quand vous ouvrez une session du panneau de contrôle, celui-ci s'ouvre soit dans la vue Standard, soit dans une vue Desktop simplifiée soit dans les deux vues combinées. La vue standard est la vue habituelle du panneau de contrôle divisé en deux parties principales : à gauche le volet de navigation et à droite l'écran principal dans lequel les actions sont exécutées.



La vue Desktop affiche les statistiques du serveur et les raccourcis des opérations que vous exécutez fréquemment — tout ce dont vous pouvez avoir besoin sera accessible depuis un écran unique.



Vous pouvez passer d'une vue à une autre (après avoir installé la clé de licence adéquate) ou vous servir d'une combinaison de vues pour votre panneau de contrôle. Vous pouvez également préciser dans quelle vue le panneau de contrôle des autres utilisateurs doit s'afficher. Pour savoir comment personnaliser votre panneau de contrôle, veuillez consulter le chapitre Personnaliser le panneau de contrôle (à la page 54).

Remarque: Lorsque Parallels Plesk Sitebuilder, le programme de gestion et de création de sites, est installé sur le serveur et que Plesk est connecté à ce programme, quelques raccourcis liés à la gestion de Sitebuilder viennent s'ajouter au volet de navigation de Plesk. Pour en savoir plus sur la connexion de Plesk à Sitebuilder et sur l'utilisation des raccourcis pour Sitebuilder, reportez-vous à la section Activer l'intégration à Sitebuilder (à la page 91).

Dans cette section:

Eléments de l'écran du Desktop	20
Eléments de la vue Standard	21

Eléments de l'écran du Desktop

L'écran du Desktop comprend normalement quatre sections :

- Infos sur le serveur. Il donne le nom de votre hôte, la version du panneau de contrôle, les versions du système d'exploitation et du noyau, le numéro de licence et le temps de fonctionnement du système.
- Statistiques. Elles indiquent la charge moyenne du processeur pour la minute précédente, les cinq et quinze dernières minutes, la mémoire et l'espace disque utilisés, le nombre de comptes clients gérés et de domaines hébergés (sites Web). Les comptes clients comprennent les comptes des revendeurs et des clients qui ont plusieurs sites - ceux qui ne possèdent qu'un seul domaine ne sont pas comptabilisés.
- Outils. Dans cette section, vous pouvez voir les raccourcis pour les opérations que vous pouvez exécuter via le panneau de contrôle. Vous pouvez ajouter ou supprimer des raccourcis à votre guise.
- Favoris. Dans cette section, vous pouvez voir cinq types de raccourcis triés d'après leur type et placés sur les onglets respectifs. L'onglet Clients propose les raccourcis vers les utilitaires de gestion disponibles pour un compte utilisateur sélectionné, l'onglet Domaines propose les raccourcis vers les utilitaires de gestion du domaine, l'onglet Comptes de messagerie propose les raccourcis vers les utilitaires de gestion de comptes mail. L'onglet Raccourcis rassemble tous les autres types de raccourcis sans rapport avec les comptes utilisateurs, les domaines et les comptes mail. L'onglet Récent affiche les dix dernières pages du panneau de contrôle que vous avez visitées. La section Favoris met également à disposition un outil pour rechercher des comptes utilisateurs, des comptes d'hébergement de sites Web et des comptes mail. Pour effectuer une recherche à l'aide de cet outil, choisissez le type d'élément dans la liste déroulante, saisissez le critère de recherche (cela peut être n'importe quelle combinaison de caractères, l'outil n'est pas sensible à la casse) puis cliquez sur Rechercher.

Dans cette section:

I Itiliaan laa aasistanta		. 4
Uniliseries assistants	/	

Utiliser les assistants

Quand vous travaillez avec Plesk dans la fenêtre du Desktop, des assistants vous aident à réaliser les tâches que vous devez exécuter. Chaque assistant se compose d'une série d'écrans. Pour réaliser une tâche à l'aide d'un assistant, suivez les instructions qui s'affichent dans les fenêtres de l'assistant. Pour de plus amples détails sur des options individuelles, veuillez consulter les sections correspondantes de ce guide.

Eléments de la vue Standard

Le volet de navigation se trouve à gauche. Il vous permet d'accéder à des jeux de fonctions administratives :

- Clients. C'est là que vous gérez vos clients et toutes les données se rapportant à leurs comptes.
- Domaines. C'est là que vous gérez les sites Web et leurs services de messagerie respectifs.
- Serveur. Ce raccourci vous permet d'accéder aux fonctions de gestion du serveur.
- Modules. C'est là que vous gérez les modules supplémentaires qui élargissent le spectre des fonctionnalités de Plesk, comme le pare-feu, le serveur de jeux, les réseaux privés virtuels (VPN) etc.
- Sessions. Quand des clients, des propriétaires de sites ou de boîtes aux lettres se connectent au panneau de contrôle ou se connectent au serveur via le protocole FTP, ils établissent des sessions que vous pouvez superviser et arrêter.
- Compte global. Ce raccourci apparaît dans votre Plesk Control Panel lorsque les fonctions SSO sont activées sur le serveur d'hébergement. La technologie SSO vous permet de vous connecter à différents produits Parallels à l'aide d'un seul mot de passe et login général. Ce raccourci sert à changer les paramètres de login globaux.
- Maître. Ce raccourci vous permet d'accéder à la gestion centralisée des serveurs sur lesquels Plesk est installé.
- Help Desk. C'est le système de Help Desk intégré à votre panneau de contrôle. Vous pouvez l'utiliser pour visualiser et régler les problèmes que vos clients vous signalent.
- Aide. Fournit de l'aide contextuelle.
- Déconnexion. Quand vous avez fini de travailler dans le panneau de contrôle, cliquez sur cette icône pour fermer votre session.

En-dessous de l'icône **Aide** se trouve une zone pour l'affichage de l'aide contextuelle. Elle propose une courte description des fonctions de l'écran actuel ou des actions possibles. Quand vous placez le pointeur de la souris sur un élément du système ou sur une icône de statut, cette zone affiche des informations complémentaires.

Pour parcourir Plesk, vous pouvez également utiliser une barre de chemin : une chaîne de liens qui apparaît à droite de l'écran, en-dessous de la zone de la bannière. Pour revenir à l'écran précédent, servez-vous de l'icône **Niv. supérieur** située dans le coin en haut à droite de l'écran.

Pour chercher des éléments dans de longues listes, servez-vous des champs de recherche situés au-dessus de chaque liste : saisissez le critère de recherche dans la zone de saisie puis cliquez sur **Recherche**. Les éléments répondant au critère de recherche seront affichés dans une liste. Pour afficher de nouveau tous les éléments, cliquez sur **Tout afficher**.

Pour trier une liste d'après un paramètre donné en ordre ascendant ou descendant, cliquez sur l'intitulé du paramètre dans l'en-tête de la colonne. L'ordre de tri sera indiqué par un petit triangle qui s'affichera à côté de l'intitulé du paramètre.

Démarrer

Modifier votre mot de passe et votre profil

- > Pour mettre votre profil à jour :
- 1 Sélectionnez le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Editer à la section Profil de l'administrateur.
- 3 Mettez vos données à jour selon les besoins puis cliquez sur OK.
- > Pour changer votre mot de passe :
- 1 Sélectionnez le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Changer le mot de passe à la section Profil de l'administrateur.
- 3 Saisissez votre ancien mot de passe et le nouveau.
- 4 Cliquez sur OK.
- > Si vous avez oublié votre mot de passe :
- 1 Tapez l'URL de votre panneau de contrôle Plesk dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.
- 2 Exemple: https://votre-serveur.com:8443.
- 3 Appuyez sur la touche ENTREE. L'écran de login de Plesk apparaîtra.
- 4 Cliquez sur le lien Oublié le mot de passe?.
- 5 Le programme vous invitera à indiquer votre nom login et votre adresse mail enregistrés dans le système. Saisissez votre nom de login dans le champ **Login**, tapez votre adresse mail telle qu'elle est enregistrée dans le système dans le champ **E-mail** puis cliquez sur **OK**.
- 6 S'il n'est pas possible de vous envoyer votre mot de passe par e-mail parce que celui-ci est sauvegardé sous forme cryptée dans le système, le programme vous demandera de configurer un nouveau mot de passe à l'aide d'un code secret généré tout spécialement pour cela et qui sera envoyé à votre adresse mail.
- 7 Dès que vous recevez l'e-mail de l'aide-mémoire, cliquez sur le lien dans le corps du message. Une nouvelle fenêtre du navigateur s'ouvrira.
- **8** A cette étape, saisissez votre nom de login et un nouveau mot de passe.
 - Le système devrait avoir complété automatiquement le champ **Code secret** du formulaire. Si ce n'est pas le cas, copiez le code secret contenu dans le message que vous avez reçu dans le presse-papiers puis insérez-le dans le formulaire.
- 9 Cliquez sur **OK** pour soumettre les données.

Vous recevrez les instructions pour savoir comment récupérer votre mot de passe à votre adresse mail.

Configurer votre panneau de contrôle

Ce chapitre traite des étapes de configuration requises pour installer et gérer votre panneau de contrôle Plesk.

Dans ce chapitre :

Mettre à niveau la clé de licence de votre panneau de contrôle	26
Sécuriser votre panneau de contrôle	29
Créer un compte global	34
Personnaliser votre panneau de contrôle	
Régler les paramètres de la période d'inactivité de sessions	

Mettre à niveau la clé de licence de votre panneau de contrôle

Plesk est livré avec une clé de licence de test qui s'installe automatiquement dans le panneau de contrôle. Cette clé de licence vous permet de créer un compte utilisateur, d'héberger un site Web et une boîte aux lettres. Pour pouvoir utiliser le panneau de contrôle Plesk et toutes les fonctionnalités dont vous avez besoin, il vous faut donc acheter une clé de licence auprès de Parallels, ou de l'un de ses revendeurs et l'installer dans le panneau de contrôle.

Une date d'expiration est associée aux clés de licence Plesk. Ceci a été mis en place pour empêcher la fraude et les vols. Selon ce dispositif, le logiciel Plesk doit se connecter au serveur de licences de Parallels pendant une période de grâce de 10 jours (avant la date d'expiration) pour vérifier que la clé n'est pas signalée comme ayant été volée et qu'elle est utilisée conformément au Contrat de licence Utilisateur final (c'est-à-dire qu'elle n'est installée que sur un seul serveur). Une fois que ceci est vérifié, la date d'expiration est repoussée.

Plesk tentera de se connecter sur TCP/IP au serveur de licence via le port 5224. Veuillez vous assurer que ce dernier n'est pas bloqué par le pare-feu. Le processus de mise à jour se déroule automatiquement et l'administrateur de Plesk n'a rien à faire, sauf s'il y a un problème. Si la clé de Plesk est arrivée à expiration, vérifiez les règles de votre pare-feu puis allez sur **Serveur > Gestion des licences** puis cliquez sur **Récupérer des licences**. Si vous ne parvenez pas à mettre la clé à jour, contactez votre revendeur ou Parallels (si vous avez acheté votre clé de licence chez Parallels directement).

A tout moment, vous pouvez tester la connexion au serveur de licences en allant sur **Serveur > Gestion des licences** et en cliquant sur **Récupérer des licences**.

Dans cette section:

Mettre la licence de test à niveau	27
Installer les clés de licence supplémentaires pour les add-ons de Plesk	28
Mettre votre clé de licence à niveau	29
Réinstaller la clé de licence qui vous utilisiez précédemment	29

Mettre la licence de test à niveau

- > Pour mettre la licence de test à niveau :
- 1 Allez sur Serveur > Gestion des licences puis cliquez sur Commander une nouvelle clé.
- 2 La boutique en ligne de Parallels s'ouvrira dans une fenêtre de navigateur séparée. Dans cette fenêtre, sélectionnez les éléments et les fonctionnalités que vous voulez inclure dans votre licence Plesk puis cliquez sur **Soumettre**. Aux étapes suivantes, précisez la devise et le nombre de clés de licence, complétez les coordonnées, l'adresse de facturation et le mode de paiement puis soumettez le formulaire. La nouvelle clé sera envoyée à l'adresse mail indiquée.
- 3 Sauvegardez la nouvelle clé sur le disque dur de votre machine locale.
- 4 Ouvrez de nouveau l'écran Gestion des licences de Plesk (Serveur > Gestion des licences) et cliquez sur Envoyer la licence.
- 5 Tapez le chemin d'accès au fichier de la clé de licence que vous avez sauvegardé sur votre machine locale ou cliquez sur **Parcourir** pour donner son emplacement.
- 6 Cochez la case Remplacer la licence installée par la licence sélectionnée pour confirmer que vous voulez vraiment remplacer la clé de licence actuelle par la nouvelle clé.
 - Si cette case n'est pas cochée, la nouvelle clé de licence ne sera pas installée et la procédure d'installation s'arrêtera.
- 7 Si votre nouvelle clé de licence vous permet d'héberger moins de sites que vous n'en avez déjà sur le serveur, Plesk s'arrêtera de fonctionner. Toutefois, pour empêcher le panneau de contrôle de comparer le volume de ressources utilisées avec celui autorisé par la nouvelle clé de licence, cochez la case Autoriser le dépassement de la limite d'utilisation des ressources.
 - Ceci peut être utile si vous voulez installer temporairement une clé autorisant moins de ressources puis la mettre à niveau via l'interface du panneau de contrôle.
- 8 Cliquez sur **OK** pour installer la nouvelle clé dans le panneau de contrôle.

Installer les clés de licence supplémentaires pour les add-ons de Plesk

- > Pour installer une clé de licence supplémentaire pour un composant add-on de Plesk, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Serveur** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Gestion des licences à la section Système.
- 3 Cliquez sur Commander les add-ons du panneau de contrôle.
- 4 Une nouvelle fenêtre de navigateur s'ouvrira sur la page de la boutique en ligne de Parallels, avec la liste de tous les add-on disponibles. Sur cette page, choisissez les add-on que vous voulez commander puis cliquez sur **Soumettre**.
- 5 Comme les add-ons de Plesk sont ajoutés aux clés de licence qui existent déjà, la page Système de vérification du numéro de Plesk s'affichera. Saisissez le numéro de la clé de votre licence qui reçoit cette fonctionnalité puis cliquez sur **Soumettre**.
- 6 Aux étapes suivantes, précisez la devise et le nombre de clés, complétez les coordonnées, l'adresse de facturation et le mode de paiement puis soumettez le formulaire. Vous serez informé par e-mail dès que votre commande aura été traitée.
- 7 Lorsque vous recevez une notification par e-mail, retournez à l'écran Gestion des licences (Serveur > Gestion des licences) puis cliquez sur Récupérer les clés pour récupérer les clés de licence commandées. Le gestionnaire de licences de Plesk récupérera la clé mise à niveau sur le serveur de licences de Parallels et l'installera automatiquement dans votre panneau de contrôle.

Mettre votre clé de licence à niveau

Si vous envisagez d'élargir votre portefeuille de clients et d'héberger plus de sites sur le serveur que votre licence actuelle ne le permet, il vous faut mettre votre clé de licence à niveau.

- Pour mettre la clé de licence à niveau :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Gestion des licences à la section Système.
- 3 Cliquez sur Commander les mises à jour du panneau de contrôle.
- 4 Sur la page de la boutique en ligne de Parallels, choisissez l'option de mise à jour que vous voulez puis cliquez sur **Soumettre**.
- **5** A l'étape suivante, complétez les données d'achat puis soumettez le formulaire. Vous serez informé par e-mail dès que votre commande aura été traitée.
- 6 Une fois la notification par e-mail reçue, retournez à l'écran Gestion des licences (Serveur > Gestion des licences) puis cliquez sur Récupérer les clés pour récupérer les clés de licence commandées. Le gestionnaire de licences de Plesk récupérera la clé de licence que vous avez achetée sur le serveur de licences et la chargera automatiquement dans votre panneau de contrôle.

Réinstaller la clé de licence qui vous utilisiez précédemment

- > Pour réinstaller la clé de licence qui vous utilisiez précédemment :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Serveur** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Gestion des licences à la section Système.
- 3 Cliquez sur Remettre la clé précédente. La clé de licence qui était utilisée précédemment sera réinstallée.

Sécuriser votre panneau de contrôle

Dans cette section:

Restreindre l'accès au panneau de contrôle en tant qu'ac	dministrateur30
Sécuriser les communications avec le serveur grâce au p	protocole de chiffrement
SSL	31

Restreindre l'accès au panneau de contrôle en tant qu'administrateur

Pour écarter tout problème de sécurité, vous souhaiterez peut-être restreindre l'accès à votre panneau de contrôle en tant qu'administrateur depuis certaines adresses IP.

- Pour n'autoriser l'accès au panneau de contrôle en tant qu'administrateur que depuis des adresses IP ou des réseaux spécifiques :
- 1 Allez dans Serveur > Accès.
- 2 Cliquez sur Nouveau réseau puis indiquez les adresses IP nécessaires. Cliquez sur OK.
 - Pour définir les sous-réseaux, vous pouvez utiliser des caractères génériques (*) et des masques de sous-réseaux.
- 3 Activez l'option Interdit aux réseaux qui ne sont pas dans la liste puis cliquez sur Appliquer. Quand le système vous invite à confirmer l'action, cliquez sur OK.
- Pour interdire l'accès en tant qu'administrateur depuis des adresses IP ou des réseaux spécifiques :
- 1 Allez dans Serveur > Accès.
- 2 Cliquez sur Nouveau réseau puis indiquez une adresse IP. Cliquez sur OK.
 - Pour définir les sous-réseaux, vous pouvez utiliser des caractères génériques (*) et des masques de sous-réseaux.
- 3 Activez l'option Autorisé, sauf aux réseaux figurant dans la liste puis cliquez sur Appliquer. Quand le système vous invite à confirmer l'action, cliquez sur OK.

Par défaut, Plesk permet des sessions simultanées de plusieurs utilisateurs connectés au panneau de contrôle avec la même combinaison de login et de mot de passe. Ceci peut s'avérer utile pour déléguer les fonctions de gestion à d'autres utilisateurs ou si vous avez quitté le navigateur accidentellement sans vous déconnecter, ce qui ne vous permet normalement pas de vous reconnecter tant que vous n'avez pas fermé votre session. Si vous le souhaitez, vous pouvez désactiver cette fonctionnalité si vous n'en avez pas besoin.

- Pour interdire les sessions simultanées de votre panneau de contrôle d'administrateur :
- 1 Allez dans Serveur > Editer.
- 2 Décochez la case Autoriser les sessions multiples avec le login administrateur puis cliquez sur OK.

Sécuriser les communications avec le serveur grâce au protocole de chiffrement SSL

Pour des raisons de sécurité, vous ne pouvez accéder à votre panneau de contrôle qu'en passant par une connexion sécurisée rendue possible par le protocole de transfert Secure Socket Layer. Toutes les données que vous échangez avec le serveur piloté par Plesk sont cryptées, ce qui empêche l'interception de données sensibles. Le certificat SSL utilisé lors du chiffrement des données est automatiquement généré puis installé sur le serveur pendant l'installation du panneau de contrôle. Il s'agit du "certificat auto-signé" : il n'est pas signé par une autorité de certification reconnue (CA), par conséquent, lorsque vous et vos clients tentent de se connecter à votre panneau de contrôle, vous verrez, tout comme vos clients, des messages d'avertissement dans les navigateurs Web.

Pour gagner la confiance des clients, nous vous conseillons d'acheter le certificat SSL d'une autorité de certification connue et de l'installer dans le panneau de contrôle.

Vous pouvez:

 utiliser les utilitaires existants dans votre panneau de contrôle pour acheter des certificats SSL chez GeoTrust, Inc. ou GoDaddy,

OU

 créer une demande de signature de certificat (CSR) à partir du panneau de contrôle et l'envoyer à l'autorité de certification de votre choix qui créera un certificat SSL pour vous.

Remarque : Si vous envisagez d'utiliser les utilitaires du panneau de contrôle pour acheter un certificat via la boutique en ligne MyPlesk.com, nous vous déconseillons d'utiliser des utilitaires par lignes de commande pour créer la demande de signature de certificat.

- > Pour acheter un certificat SSL chez GeoTrust, Inc. OU GoDaddy en passant par la boutique en ligne MyPleskCom et pour protéger votre panneau de contrôle :
- 1 Allez dans Serveur > Certificats. La liste des certificats SSL existant dans votre référentiel apparaîtra.
- 2 Cliquez sur Nouveau certificat.
- 3 Précisez les propriétés du certificat :
 - Nom du certificat. Identifiez ce certificat dans le répertoire.
 - Niveau d'encodage. Choisissez le niveau d'encodage de votre certificat SSL.
 Nous vous conseillons de choisir une valeur supérieure à 1 024 bit.
 - Indiquez le nom de votre emplacement et de votre organisation. Les valeurs que vous entrez ne doivent pas dépasser 64 symboles.
 - Spécifiez le nom de l'hôte pour lequel vous voulez acheter un certificat SSL. Par exemple : votre-domaine.com
 - Saisissez votre adresse mail.
- **4** Vérifiez que toutes les informations données sont correctes et précises car elles seront utilisées pour générer votre clé privée.

- 5 Cliquez sur Acheter certif.
 - Votre clé privée et la demande de certificat (CSR) seront générées ne les supprimez pas. Une nouvelle fenêtre de navigateur s'ouvrira sur la page de login de MyPlesk.com.
- 6 Enregistrez-vous ou connectez-vous à un compte MyPlesk.com existant et un assistant vous guidera pas à pas à travers la procédure pour l'achat de certificats.
- 7 Choisissez le type de certificat que vous voulez acheter.
- 8 Cliquez sur Continuer pour acheter et commandez le certificat. Dans la liste déroulante Adresse mail du validateur, veuillez sélectionner l'adresse du validateur qui convient.
 - L'adresse mail du validateur est l'adresse mail d'une personne qui peut confirmer que le certificat pour un nom de domaine donné a été demandé par une personne autorisée.
- **9** Une fois votre demande de certificat traitée, vous recevrez un e-mail de confirmation. Une fois que vous avez confirmé, le certificat vous sera envoyé par e-mail.
- **10** Quand vous recevez votre certificat SSL, sauvegardez-le sur votre machine locale ou sur le réseau.
- 11 Retournez dans le référentiel de certificats SSL (Serveur > Certificats).
- 12 Cliquez sur Parcourir situé au milieu de la page et allez à l'endroit où le certificat a été sauvegardé. Sélectionnez-le puis cliquez sur Envoyer le fichier. Sur ce, le certificat sera envoyé dans le référentiel.
- **13** Cochez la case correspondant au certificat que vous venez d'ajouter puis cliquez sur l'icône **Sécuriser le panneau de contrôle**.
- Pour sécuriser votre panneau de contrôle grâce à des certificats SSL d'autres autorités de certification :
- 1 Allez dans Serveur > Certificats. La liste des certificats SSL existant dans votre référentiel apparaîtra.
- 2 Cliquez sur Nouveau certificat.
- 3 Précisez les propriétés du certificat :
 - Nom du certificat. Identifiez ce certificat dans le répertoire.
 - Niveau d'encodage. Choisissez le niveau d'encodage de votre certificat SSL.
 Nous vous conseillons de choisir une valeur supérieure à 1 024 bit.
 - Indiquez le nom de votre emplacement et de votre organisation. Les valeurs que vous entrez ne doivent pas dépasser 64 symboles.
 - Spécifiez le nom de l'hôte pour lequel vous voulez acheter un certificat SSL. Par exemple : votre-domaine.com
 - Saisissez votre adresse mail.
- 4 Vérifiez que toutes les informations données sont correctes et précises car elles seront utilisées pour générer votre clé privée.

- 5 Cliquez sur **Demander**. Votre clé privée et la demande de certificat (CSR) seront générées et stockées dans le référentiel.
- 6 Dans la liste des certificats, cliquez sur le nom du certificat dont vous avez besoin. Une page indiquant les propriétés du certificat s'affichera.
- 7 Situez la section CSR sur la page et copiez le texte qui commence par -----BEGIN CERTIFICATE REQUEST (DEBUT DE LA DEMANDE DE CERTIFICAT)----- et se termine par -----END CERTIFICATE REQUEST (FIN DE LA DEMANDE DE CERTIFICAT)----- dans le presse-papiers.
- 8 Consultez le site Web de l'autorité de certification chez laquelle vous voulez acheter un certificat SSL puis suivez les liens sur leur site pour commencer une procédure de commande de certificats. Lorsque vous êtes invité à indiquer le texte CSR, collez les données à partir du presse-papiers dans le formulaire en ligne puis cliquez sur Continuer. L'autorité de certification créera un certificat SSL en conformité avec les informations fournies.
- **9** Quand vous recevez votre certificat SSL, sauvegardez-le sur votre machine locale ou sur le réseau.
- 10 Retournez dans le référentiel de certificats SSL (Serveur > Certificats).
- 11 Cliquez sur **Parcourir** situé au milieu de la page et allez à l'endroit où le certificat a été sauvegardé. Sélectionnez-le puis cliquez sur **Envoyer le fichier**. Sur ce, le certificat sera envoyé dans le référentiel.
- **12** Cochez la case correspondant au certificat que vous venez d'ajouter puis cliquez sur l'icône **Sécuriser le panneau de contrôle**.
- > Si vous avez besoin de générer un certificat auto-signé, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Serveur > Certificats. La liste des certificats SSL existant dans votre référentiel apparaîtra.
- 2 Cliquez sur Nouveau certificat.
- 3 Précisez les propriétés du certificat :
 - Nom du certificat. Identifiez ce certificat dans le répertoire.
 - Niveau d'encodage. Choisissez le niveau d'encodage de votre certificat SSL.
 Nous vous conseillons de choisir une valeur supérieure à 1 024 bit.
 - Indiquez le nom de votre emplacement et de votre organisation. Les valeurs que vous entrez ne doivent pas dépasser 64 symboles.
 - Spécifiez le nom de l'hôte pour lequel vous voulez acheter un certificat SSL. Par exemple : votre-domaine.com
 - Saisissez votre adresse mail.
- **4** Cliquez sur le bouton **Auto-signé**. Votre certificat sera créé puis stocké dans le répertoire.

Créer un compte global

Un Compte global est une fonction de la technologie SSO (Single Sign-On) qui vous permet de vous connecter aux différents produits Parallels en utilisant un même login et mot de passe global. Si vous avez plusieurs comptes dans Plesk, Control Panel, vous pouvez les connecter à un compte global puis passer d'un compte à l'autre sans entrer de mot de passe à chaque fois. Vous pouvez également connecter tous vos comptes les autres produits Parallels à votre compte global et passer de l'un à l'autre sans avoir à entrer d'identifiants d'accès.

Pour activer la prise en charge de SSO pour votre serveur, procédez comme suit :

Dans Plesk Control Panel pour Linux/Unix

- 1 Découvrez l'adresse IP du serveur SSO que vous utiliserez. Il peut être fourni par votre société d'hébergement ou vous pouvez configurer le serveur SSO sur toute machine accessible sur Internet, y compris votre serveur Plesk Control Panel. Pour les instructions relatives à l'installation, reportez-vous au Guide d'installation de Plesk Control Panel.
- 2 Enregistrez votre serveur avec le serveur SSO : exécutez la commande
 - <plesk_installation_directory>/admin/sbin/sso -server
 https://idp-master.example.com:11443.
- 3 Activez la fonction SSO : exécutez la
 commande<plesk_installation_directory>/admin/sbin/ss
 o -e.
- > Dans Plesk Control Panel pour Windows
- 1 Découvrez l'adresse IP du serveur SSO que vous utiliserez. Il peut être fourni par votre société d'hébergement ou vous pouvez configurer le serveur SSO sur toute machine accessible sur Internet, y compris votre serveur Plesk Control Panel. Pour les instructions relatives à l'installation, reportez-vous au Guide d'installation de Plesk Control Panel.
- 2 Enregistrez votre serveur avec le serveur SSO : exécutez la commande <plesk_installation_directory>\sso.exe -server https://idp-master.example.com:11443.

Dans cette section:

Créer un compte global	36
Connecter vos comptes locaux à votre compte global	
Basculer entre les comptes	
Modifier le mot de passe du compte global	
Déconnecter des comptes locaux de votre compte global	

Créer un compte global

Une fois le compte global créé et les comptes locaux connectés à ce compte, vous pourrez choisir à partir de n'importe quel compte connecté à votre compte global de vous connecter sous votre compte global.

- > Pour créer un compte global, procédez comme suit :
- 1 Ouvrez une session dans Plesk, allez dans Compte global puis cliquez sur Connecter au compte global.
- 2 Sélectionnez Créer un nouveau compte global et attribuez le login et le mot de passe pour votre compte global.
- 3 Cliquez sur OK.

Votre compte global est maintenant actif. Vous pouvez le connecter à d'autres comptes. Reportez-vous à la section Connecter vos comptes locaux à votre compte global (à la page 36) pour en savoir plus.

Connecter vos comptes locaux à votre compte global

- > Pour connecter un compte local Plesk à votre compte global, procédez comme suit :
- 1 Connectez-vous à Plesk sous le compte local auquel vous souhaitez le connecter.
- 2 Allez dans Compte global puis cliquez Connecter au compte global.
- 3 Assurez-vous que l'option **Utiliser un compte global existant** est cochée et donnez le login et le mot de passe du compte global auquel vous voulez le connecter.
- 4 Cliquez sur OK.

Répéter les étapes 1 à 4 pour les autres comptes locaux, si nécessaire.

- Pour connecter un compte dans un autre produit, qui prend en charge la fonction SSO, à votre compte global, procédez comme suit :
- 1 Dans le logiciel qui prend en charge la fonction SSO, connectez-vous sous le compte auquel vous voulez le connecter.
- 2 Suivez les instructions concernant la connexion à un compte global dans la documentation du logiciel en question. Assurez-vous de donner les identifiants de connexion pour votre compte global existant lorsque l'on vous y invite.

Répéter les étapes 1 à 2 pour les autres comptes ou produits, si nécessaire.

Remarque. Différents produits peuvent utiliser différents noms pour la fonction Compte global comme Identité fédérée ou Login global. Pour en savoir plus, reportez-vous à la documentation des produits.

Une fois que vous vous êtes connecté à tous les comptes requis, vous pouvez vous connecter à tout moment sous votre compte global, et ce dans n'importe quel produit où un compte local est connecté à votre compte global. S'affichera alors la liste des comptes locaux connectés à votre compte global à chacune de vos connexions sous ce compte. Ainsi, vous pourrez choisir quel compte vous souhaitez utiliser à cet instant précis. Vous pouvez passer d'un compte à l'autre à votre guise. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section Basculer entre les comptes (à la page 37).

Basculer entre les comptes

- Pour passer d'un compte à l'autre, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur Changer l'utilisateur dans l'angle droit supérieur.
- 2 Sélectionnez le compte vers lequel vous voulez basculer :
 - Choisissez le compte local requis à partir de la liste des comptes connectés à votre compte global

ou

- Sélectionnez Indiquez les identifiants de connexion d'un autre compte puis indiquez le login et le mot de passe d'un compte global qui n'est pas connecté à votre compte global ou à un autre compte global. Vous pouvez également indiquer la langue de votre panneau de contrôle à partir du menu Langue de l'interface. Si vous avez déjà défini la langue d'interface de votre compte et l'avez déjà sauvegardée dans ses préférences d'interface, ne désactivez pas la valeur Par défaut.
- 3 Cliquez sur OK.

Modifier le mot de passe du compte global

- > Pour modifier le mot de passe de votre compte global, procédez comme suit :
- 1 Connectez-vous à Plesk sous votre compte global ou tout compte local qui lui est associé.
- 2 Allez dans Compte global puis cliquez sur Modifier le mot de passe.
- 3 Saisissez vos mots de passe ancien et nouveau puis cliquez sur OK.

Déconnecter des comptes locaux de votre compte global

- Pour déconnecter un compte local Plesk de votre compte global, procédez comme suit :
- 1 Connectez-vous à Plesk sous le compte local duquel vous souhaitez le déconnecter.
- 2 Allez dans Compte global puis cliquez Déconnecter du compte global.
- 3 Confirmez la déconnexion puis cliquez sur OK.

Répéter les étapes 1 à 3 pour les autres comptes locaux, si nécessaire.

Personnaliser votre panneau de contrôle

Les aperçus Desktop et Standard du panneau de contrôle (cf. description dans le chapitre Se familiariser avec l'interface de Plesk (à la page 17)) ont différents paramètres de personnalisation qui s'adaptent selon les zones du panneau de contrôle.

Pour personnaliser l'aperçu Desktop, reportez-vous à la section Personnaliser le panneau de contrôle dans la vue Desktop (à la page 54).

Pour personnaliser l'aperçu Standard (c'est à dire, toutes les zones et tous les écrans du panneau de contrôle sauf pour le Desktop), reportez-vous à la section Personnaliser le panneau de contrôle dans la vue Standard (à la page 41).

Notez que vous pouvez choisir d'avoir dans votre panneau de contrôle soit la vue Desktop, soit la vue Standard, soit les deux à la fois. Pour ce faire, vous devez obtenir puis installer une clé de licence qui prenne en charge la vue de l'interface requise. Cependant, vous pouvez indiquer que les autres utilisateurs de ce panneau de contrôle peuvent voir cette vue, sans tenir compte des fonctionnalités de votre clé de licence.

Ce chapitre explique comment effectuer les tâches suivantes :

Modifier le skin (thème) et la langue d'interface du panneau de contrôle (à la page 40)

Supprimer les boutons inutiles du panneau de contrôle (à la page 42)

Ajouter des boutons personnalisés avec un lien hypertexte au panneau de contrôle (à la page 52)

Définir un logo personnalisé pour la zone de la bannière du panneau de contrôle (à la page 52)

Obtenir une prise en charge supplémentaire pour que le panneau de contrôle ait davantage de langues (à la page 49)

Ajouter des thèmes d'interface (skins) (à la page 50)

Ajouter et supprimer des éléments au/du Desktop(à la page 54)

Dans cette section:

Modifier la langue d'interface	40	
Personnaliser le panneau de contrôle dans la vue Standard		
Personnaliser le panneau de contrôle dans la vue Desktop		

Modifier la langue d'interface

- Pour modifier la langue et le skin de l'interface pour votre panneau de contrôle et vos clients, procédez comme suit :
- 1 Allez sur Serveur > Panneau de contrôle > Préférences serveur.
- 2 Précisez l'information suivante :
 - **a** Local par défaut. Choisissez la langue de l'interface qui sera définie par défaut pour les nouveaux utilisateurs du panneau de contrôle.
 - **b Skin par défaut.** Choisissez le skin (thème) de l'interface qui sera définie par défaut pour les nouveaux utilisateurs du panneau de contrôle.
 - c Langue d'interface de l'administrateur Sélectionnez la langue de votre panneau de contrôle.
 - **d** Skin d'interface de l'administrateur Sélectionnez le skin (thème) de votre panneau de contrôle.
- Cliquez sur OK.

Notez que l'écran du panneau de contrôle présente également les paramètres suivants que vous pouvez modifier (nous conseillons de laisser les valeurs par défaut pour la majorité des utilisateurs) :

- a Longueur du texte du bouton. Pour éviter le mélange de langues autres que l'anglais pour les longues légendes des boutons dans le panneau de contrôle, vous pouvez indiquer une limite à cet effet ici. Toute légende de boutons dont la longueur dépasserait la limite définie sera abrégée et finira par une ellipse (...).
- b Empêcher les utilisateurs de travailler avec le panneau de contrôle tant que les écrans de l'interface ne sont pas entièrement chargés. Ne décochez pas cette option afin d'éviter toute erreur qui pourrait se produire lorsque les utilisateurs essaient d'interagir avec le panneau de contrôle avant qu'il ne soit prêt.
- c Template de personnalisation de l'interface par défaut. Une fois que vous avez personnalisé votre panneau de contrôle et enregistré les paramètres dans un template (cf. description dans Utiliser les templates de personnalisation d'interface (à la page 42)), vous pourrez choisir votre template ici.
- **d** Valeurs prédéfinies du Desktop. Une fois que vous avez personnalisé votre Desktop et enregistré les paramètres dans un template (cf. description dans Utiliser les valeurs prédéfinies du Desktop (à la page 56)), vous pourrez choisir votre template ici.
- personnalisation de l'interface de l'administrateur. Une fois que vous avez personnalisé votre panneau de contrôle et enregistré les paramètres dans un template (cf. description dans Utiliser les templates de personnalisation d'interface (à la page 42)), vous pourrez choisir votre template ici.

- f Autoriser plusieurs sessions sous le login de l'administrateur. Par défaut, Plesk permet des sessions simultanées de plusieurs utilisateurs connectés au panneau de contrôle avec la même combinaison de login et de mot de passe. Ceci peut s'avérer utile pour déléguer les fonctions de gestion à d'autres utilisateurs ou si vous avez quitté le navigateur accidentellement sans vous déconnecter, ce qui ne vous permet normalement pas de vous reconnecter tant que vous n'avez pas fermé votre session. Si vous le souhaitez, vous pouvez désactiver cette fonctionnalité si vous n'en avez pas besoin.
- g Nom complet de l'hôte.
- h Intervalle de redémarrage Apache. Tout changement apporté aux paramètres du compte d'hébergement via le panneau de contrôle ne prendra effet qu'une fois le serveur Web redémarré. Par défaut, le serveur Web est configuré pour ne redémarrer pas plus d'une fois toutes les 15 minutes. Cette valeur est optimale pour la majorité des cas et nous conseillons de laisser ce paramètre par défaut. Notez qu'en l'absence de modifications des paramètres du compte d'hébergement, le serveur Web n'est pas obligé de redémarrer.
- i Période de rétention des statistiques du trafic et du Web. Par défaut, les statistiques sont conservées pendant trois mois. Vous pouvez indiquer un autre délai ici.
- j Eléments que les outils statistiques doivent compter lors du calcul de l'utilisation de la bande passante et de l'espace disque.

Personnaliser le panneau de contrôle dans la vue standard

Dans cette section:

Utiliser les templates de personnalisation d'interface	. 42
Afficher/Masquer des jeux de boutons	
Suprématie de la configuration du Super Administrateur	
Installer et désinstaller des langues d'interface	
Installer et désinstaller des thèmes visuels du panneau de contrôle (skins)	. 50
Personnaliser votre panneau de contrôle en ajoutant votre propre logo	. 52
Ajouter et supprimer des boutons personnalisés avec un lien hypertexte	

Utiliser les templates de personnalisation d'interface

Les templates de personnalisation d'interface sont des jeux d'options qui permettent de personnaliser l'interface et qui sont affectés à des utilisateurs de Plesk. Vous pouvez configurer des paramètres personnalisés pour les composants de l'interface et mémoriser ces paramètres dans un template. Par la suite, vous pouvez affecter le template à des comptes clients spécifiques.

Le template de personnalisation par défaut est créé automatiquement à l'issue de l'installation de Plesk. Au départ, le template par défaut permet à un utilisateur d'accéder à tous les éléments d'interface du panneau de contrôle. Le template par défaut est appliqué automatiquement à tous les comptes utilisateurs, y compris au compte de l'administrateur, si aucun autre template n'est défini explicitement comme template par défaut. Il est impossible de supprimer du panneau de contrôle le template par défaut. Vous pouvez définir un autre template comme template par défaut. Dans la liste des templates, le template par défaut est affiché en gras.

Ainsi, pour personnaliser les options d'interface des clients, vous pouvez soit modifier le template par défaut soit créer vos propres templates de personnalisation et les affecter à des comptes utilisateurs.

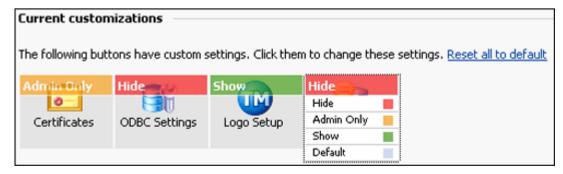
Attention : si vous ne cachez que les boutons liés au portail e-commerce MyPlesk.com et ceux liés aux fonctionnalités actuellement indisponibles (ce type de boutons est grisé dans le panneau de contrôle), vous pouvez agir sans utiliser les templates de personnalisation d'interface. Voir la description dans le chapitre Afficher/Masquer les jeux de boutons.

Dans cette section:

Créer des templates	43
Affecter des templates à des comptes utilisateurs	
Supprimer des templates	45
Changer le template par défaut	
Exporter et importer les templates	

Créer des templates

- > Pour créer un template et indiquez les règles personnalisées pour les éléments d'interface, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Serveur > Gestion de l'interface > Templates d'interface puis cliquez sur Nouveau template d'interface.
- 2 Sur la page suivante, entrez le nom du nouveau template. Ce champ est obligatoire.
- 3 Cochez la case Par défaut pour que ce template soit le template par défaut.
 - Rappelez-vous que le template par défaut s'applique à tous les comptes utilisateur pour lesquels aucun autre template n'est explicitement défini.
- 4 Cliquez sur Afficher la barre d'outils pour personnaliser les règles des éléments de l'interface.
 - La barre d'outils sert à personnaliser l'apparence des boutons sur les écrans Plesk pour les comptes utilisateurs. La barre d'outils s'affiche en bas d'un écran Plesk. Lorsque la barre d'outils est activée, vous pouvez naviguer dans les écrans d'interface de Plesk et définir les règles pour les boutons séparés.
- 5 Parcourez un écran Plesk sur lequel vous voulez personnaliser les éléments de l'interface.
- **6** Sur la barre d'outils, cliquez sur le bouton **Personnaliser** pour activer le mode de personnalisation.
- 7 Sur l'écran transparent, cliquez sur un bouton que vous voulez personnaliser puis sélectionnez une des options suivantes dans le menu déroulant :
 - Masquer Masquez ce bouton pour tous les utilisateurs, y compris l'administrateur
 - Admin seulement Masquez ce bouton pour tous les utilisateurs sauf l'administrateur
 - Afficher Toujours afficher ce bouton pour tous les utilisateurs
 - Par défaut Revenir aux paramètres par défaut pour les précédentes personnalisations apportées à ce bouton.



- 8 Lorsque vous avez terminé la personnalisation des boutons, cliquez sur le bouton **OK** de la barre d'outils.
- 9 Cliquez sur Masquer la barre d'outils pour quitter le mode de personnalisation.
- 10 Retournez à la liste des templates de personnalisation d'interface (Serveur > Gestion de l'interface > Templates d'interface).

Le template que vous venez de créer est ajouté à la liste de templates de personnalisation. Maintenant, vous pouvez affecter le template aux comptes utilisateurs.

Affecter des templates à des comptes utilisateurs

- > Pour appliquer un template à votre interface :
- 1 Allez dans Serveur > Editer.
- 2 Dans le menu Template de personnalisation de l'interface de l'administrateur, sélectionnez le template de personnalisation dont vous avez besoin puis cliquez sur OK.

Remarque : Dans la liste des templates, le template utilisé à cet instant pour l'interface de l'administrateur est indiqué en italique. Le nom du template par défaut apparaît en gras. Si vous utilisez le template par défaut, celui-ci apparaît en gras et en italique.

- > Pour affecter un template à un compte client :
- 1 Allez dans Serveur > Gestion de l'interface > Templates d'interface.
- 2 Dans la liste des templates, cliquez sur le chiffre dans la colonne **Utilisation**.
 - Ce chiffre indique combien de comptes clients utilisent actuellement ce template.
- 3 Cliquez sur Nouveau client pour affecter ce template à un autre compte client.
- 4 Dans la liste des clients qui n'utilisent pas ce template, sélectionnez un ou plusieurs compte(s) client(s) puis cliquez sur **OK**.
 - Le template sera affecté aux comptes clients sélectionnés.

Remarque: Vous pouvez également affecter un template à un client au moment où vous créez un nouveau compte client ou lorsque vous éditez les préférences d'un compte client. Pour créer un nouveau compte, cliquez sur **Clients** dans le volet de navigation puis cliquez sur **Nouveau compte client**. Pour éditer les préférences d'un compte client, cliquez sur **Clients** dans le volet de navigation puis cliquez sur le nom du client concerné.

Supprimer des templates

- > Pour supprimer un ou plusieurs templates du panneau de contrôle :
- 1 Allez dans Serveur > Gestion de l'interface > Templates d'interface.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs templates à l'aide de leurs cases à cocher, situées sur la droite.
- 3 Cliquez sur X Supprimer la sélection.
- 4 Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.

Les templates sélectionnés sont alors supprimés du panneau de contrôle et le template par défaut est appliqué aux comptes de tous les utilisateurs qui utilisaient auparavant les templates supprimés.

Changer le template par défaut

- > Pour définir un autre template comme template par défaut, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Serveur > Gestion de l'interface > Templates d'interface.
- 2 Cochez la case correspondant au template dont vous avez besoin.
- 3 Cliquez sur ☑ Par défaut. Le template sélectionné sera utilisé pour tous les utilisateurs pour lesquels aucun template n'est explicitement défini.

Exporter et importer les templates

- > Pour importer un template créé sur un serveur Plesk sur un autre serveur Plesk, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Serveur > Gestion de l'interface > Templates d'interface.
- 2 Cliquez sur 🛅 l'icône pour enregistrer le template que vous voulez exporter vers un fichier.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Télécharger le fichier**, cliquez sur **Enregistrer** puis indiquez l'emplacement sur le disque dur où il faut enregistrer le fichier.
 - Les paramètres du template seront enregistrés en tant que fichier template_name.xml.
- 4 Transférez le fichier de template vers un autre serveur Plesk.
- 5 Sur un autre serveur Plesk, allez dans Serveur > Gestion de l'interface > Templates d'interface puis cliquez sur Envoyer.
- 6 Entrez le nom du template à importer ou localisez le fichier du template sur le disque dur.
 - Le fichier doit être au format .xml.
- 7 Cliquez sur OK. Affichez les paramètres de personnalisation de ce template. Dans cette étape, vous pouvez cliquer sur Afficher la barre d'outils pour éditer le template.
- 8 Lorsque vous finissez l'édition, cliquez sur **OK**. Le nouveau template sera envoyé à cette machine.
- **9** Affectez ce template aux comptes clients (cf. la section Affecter les templates aux comptes utilisateurs).

Afficher/Masquer des jeux de boutons

Vous pouvez facilement masquer de l'interface Plesk des groupes de boutons prédéfinis. Dans ce cas, les utilisateurs ne voient pas les commandes qu'ils n'ont pas la possibilité d'utiliser ni les fonctionnalités qui ne sont pas prises en charge (services pas installés).

- > Pour masquer des groupes de boutons :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Gestion de l'interface à la section panneau de contrôle.
- 3 Cliquez sur l'onglet Templates d'interface.
- 4 Cliquez sur l'icône Préférences à la section Outils.
- 5 Cochez les cases pour masquer les groupes de commandes suivantes :
 - Boutons grisés. Par principe, les icônes grisées de l'interface du panneau de contrôle signalent les services ou les composants qui ne sont pas installés et qui ne peuvent donc pas être gérés via le panneau de contrôle. Vous pouvez masquer ces boutons pour parer à toute frustration des utilisateurs lorsqu'ils découvriront que certains services ne sont pas disponibles. Pour masquer tous les boutons non disponibles, cochez la case Masquer tous les boutons grisés par défaut.
 - Commandes de gestion des limites. Pour empêcher les utilisateurs de voir les commandes grisées pour la gestion des limites qu'ils n'ont pas le droit d'utiliser, cochez la case Rendre invisibles pour les utilisateurs les commandes de gestion des quotas qu'ils n'ont pas le droit d'utiliser.
 - Commandes de gestion des droits. Pour empêcher les utilisateurs de voir les commandes grisées pour la gestion des droits qu'ils n'ont pas le droit d'utiliser, cochez la case Rendre invisibles pour les utilisateurs les commandes de gestion des droits qu'ils n'ont pas le droit d'utiliser.
- 6 Sous Jeux de boutons, cochez les cases pour masquer les jeux de boutons suivants ou d'autres éléments du panneau de contrôle :
 - Boutons en rapport avec des services proposés par la boutique en ligne de MyPlesk.com. Si vous revendez des services pour l'enregistrement de noms de domaines et des certificats SSL, cochez les cases Masquer les boutons pour l'enregistrement de noms de domaines, Masquer les boutons pour l'achat de certificats, et Masquer les boutons pour les services supplémentaires. Tous les boutons en rapport avec MyPlesk.com seront supprimés du panneau de contrôle à tous les niveaux d'utilisateurs.
 - Commandes pour les messages de rebond. Si vous voulez empêcher vos utilisateurs d'utiliser sur leurs domaines leurs propres règles de messages de rebond pour les e-mails envoyés des destinataires inexistants, cochez la case Masquer les commandes pour les messages de rebond.
 - Les éléments du panneau de contrôle qui mettent en avant les services tiers : lien vers le site Web de Fotolia Web (stock de photos) et les communiqués de presse de <u>www.moreover.com</u> qui sont affichés dans les pages par défaut pour les sites Web récemment hébergés et dans l'application Webmail.
- 7 Cliquez sur OK.

- > Pour faire réapparaître à l'interface des groupes de boutons masqués :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Gestion de l'interface à la section Panneau de contrôle.
- 3 Cliquez sur l'onglet Templates d'interface.
- 4 Cliquez sur l'icône Préférences à la section Outils.
- 5 Décochez les cases correspondantes pour rendre les groupes de boutons masqués de nouveau visibles à l'interface.
- 6 Cliquez sur OK.

Suprématie de la configuration du Super Administrateur

Le super-administrateur (root) peut définir un jeu de commandes qui n'apparaissent jamais dans le panneau de contrôle Plesk, même pour un utilisateur bénéficiant des privilèges administrateur (et ce, même en mode Personnalisation). Pour modifier les paramètres :

- 1 Personnalisez l'interface via le panneau de contrôle Plesk.
- 2 Créez un fichier vide que vous appellerez root.controls.lock et placez-le dans le répertoire

```
/plesk installation directory/var/.
```

3 Connectez-vous au serveur de bases de données MySQL et récupérez les valeurs décrivant le statut des commandes masquées.

```
# mysql -uadmin -Dpsa -p
mysql> select page, control from itmpl_data;
+-----+
| /server/server.php3 | key_info |
+-----+
```

4 Insérez ces valeurs dans le fichier
/plesk_installation_directory/var/root.controls.lock
en les séparant par deux points :

```
/server/server.php3:key_info
```

5 Sauvegardez le fichier.

Les valeurs que vous venez d'insérer dans ce fichier annuleront les paramétrages personnalisés faits via le panneau de contrôle.

Installer et désinstaller des langues d'interface

Vous pouvez télécharger de nouveaux packs de langues depuis le site de Parallels et les installer dans le panneau de contrôle. Le nombre de langues que vous pouvez utiliser dans votre panneau de contrôle dépend de la licence que vous avez achetée. Le panneau de contrôle émettra un avertissement si vous tentez d'installer plus de langues que vous n'y avez droit.

- Voir quelles langues d'interfaces sont installées dans le panneau de contrôle :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Gestion de l'interface à la section panneau de contrôle. Les informations suivantes sont affichées :
 - L'icône du statut de la langue indique quel est le statut actuel du pack de langues : ☐ le pack de langues est accessible pour les utilisateurs, ☐ pas accessible, ☐ le pack de langues n'est pas disponible pour les utilisateurs parce que le nombre maximum de packs de langues pris en charge par votre licence actuelle est dépassé.

Remarque : vous pouvez rendre une langue non disponible pour le panneau de contrôle des utilisateurs. Pour ce faire, cliquez sur l'icône ♥. Pour rendre une langue disponible pour les utilisateurs, cliquez sur l'icône ♥.

- Code de langue contient le code de quatre lettres ;
- Langue indique le nom de la langue ;
- Pays affiche les pays dans lesquels cette langue est la langue officielle ;
- **Utilisé par** donne le nombre d'utilisateurs du panneau de contrôle, tous niveaux confondus, qui utilisent cette langue dans leur interface.
- Pour installer un nouveau pack de langues que vous avez téléchargé depuis le site Web de Parallels, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Gestion de l'interface à la section panneau de contrôle.
- 3 Cliquez sur l'icône Ajouter un fichier de langue.
- **4** Entrez le chemin d'accès au fichier de pack de langues ou utilisez le bouton **Parcourir** pour le localiser.
 - Si vous utilisez un système basé sur RPM, servez-vous des fichiers de pack de langues avec l'extension .rpm dans le nom du fichier.
 - Si vous utilisez un système basé sur DEB, servez-vous des fichiers de pack de langues avec l'extension .deb dans le nom du fichier.
 - Si vous utilisez un système basé sur DEB, servez-vous des fichiers de pack de langues avec l'extension .tgz ou .tbz dans le nom du fichier.
 - Si vous utilisez un système basé sur MacOS, servez-vous des fichiers de pack de langues avec l'extension .sh dans le nom du fichier.
- 5 Cliquez sur **OK** pour installer la langue dans le système.
- > Pour retirer un pack de langues du panneau de contrôle :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Gestion de l'interface à la section panneau de contrôle.
- 3 Cochez la case qui convient puis cliquez sur X Supprimer la sélection. A la page suivante, confirmez la suppression.
 - Si d'autres utilisateurs utilisaient le pack de langues au moment où vous l'avez supprimé, le pack de langues de leur interface sera automatiquement remplacé par la langue par défaut. Il est impossible de supprimer le pack de langues par défaut (en-US) d'une distribution Plesk.

Installer et désinstaller des thèmes visuels du panneau de contrôle (skins)

Vous pouvez développer des skins personnalisés pour votre panneau de contrôle et les utiliser. Songez qu'il est dangereux d'utiliser de skins élaborés par des parties tierces, car les packs de skins peuvent contenir des programmes malveillants. Nous vous recommandons donc expressément de n'utiliser que les skins provenant de sources de confiance.

- > Pour voir les skins installés actuellement :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Gestion de l'interface à la section panneau de contrôle.
- 3 Cliquez sur l'onglet Skins.
- Pour télécharger un pack de skins :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Gestion de l'interface à la section panneau de contrôle.
- 3 Cliquez sur l'onglet Skins.
- 4 Cliquez sur l'icône 🛅 adéquate ou sur le nom d'un skin puis sur Télécharger le skin.
- 5 Choisissez le type d'archive avec lequel vous souhaitez comprimer les fichiers de skins, puis cliquez sur **OK**.
 - Quand le skin est prêt à être téléchargé, une boîte de dialogue pour le téléchargement de fichiers s'ouvre.
- 6 Cliquez sur **Sauvegarder**, donnez le nom du fichier du pack de skins et l'emplacement où il doit être sauvegardé, puis cliquez sur **Sauvegarder**.

Vous pouvez maintenant préparer votre propre skin en modifiant le contenu du fichier archive téléchargé. Pour apprendre à créer des skins personnalisés pour le panneau de contrôle Plesk, consultez le document Référence pour les skins (Serveur > Gestion de l'interface > Skins > Référence pour les skins).

- Pour installer un nouveau skin dans le panneau de contrôle Plesk :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Gestion de l'interface à la section panneau de contrôle.
- 3 Cliquez sur l'onglet Skins.
- 4 Cliquez sur **Nouveau skin**. Indiquez l'emplacement du fichier contenant le pack de skins, puis cliquez sur **OK**.
- Pour mettre à jour les données d'un skin déjà installé :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Gestion de l'interface à la section panneau de contrôle.
- 3 Cliquez sur l'onglet Skins.

- 4 Cliquez sur le nom du skin puis cliquez sur Mettre à jour le skin. Indiquez l'emplacement du fichier contenant le pack de skins, puis cliquez sur OK.
- Pour supprimer un ou plusieurs skins du référentiel :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Gestion de l'interface à la section panneau de contrôle.
- 3 Cliquez sur l'onglet Skins.
- 4 Cochez la case qui convient puis cliquez sur X Supprimer la sélection. Puis confirmez la suppression et cliquez sur OK.

Remarque : Quand vous supprimez un skin en cours d'utilisation dans l'environnement du panneau de contrôle d'un utilisateur, le panneau de contrôle de l'utilisateur change d'apparence pour prendre automatiquement celle du skin par défaut. Vous ne pouvez pas supprimer le skin par défaut du panneau de contrôle.

Personnaliser votre panneau de contrôle en ajoutant votre propre logo

Vous pouvez remplacer la bannière du logo par défaut de Plesk située dans le cadre supérieur, par votre propre logo. Vos clients pourront la voir quand ils ouvriront une session de leur panneau de contrôle. Vous pouvez également transformer votre logo en lien hypertexte cliquable.

Nous vous recommandons d'utiliser un format de fichier GIF, JPEG ou PNG pour votre logo, de préférence pas plus gros que 100 kilooctets pour réduire au minimum le temps de téléchargement. Utilisez de préférence une image de 50 pixels de hauteur.

- > Pour configurer l'image de votre logo :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Config. logo à la section panneau de contrôle.
- 3 Indiquez le chemin d'accès du fichier ou cliquez sur **Parcourir**... pour donner son emplacement. Cliquez sur **Ouvrir**.
- 4 Pour transformer le logo en lien hypertexte cliquable qui renvoie les utilisateurs vers le site web de votre société, tapez l'URL voulue dans la zone de saisie Entrer une nouvelle URL pour le logo.
- 5 Cliquez sur **OK** pour soumettre les données.

Si vous voulez remettre le logo par défaut de Plesk, cliquez sur le bouton Logo/défaut.

Ajouter et supprimer des boutons personnalisés avec un lien hypertexte

- Pour ajouter un bouton hyperlien personnalisé au panneau de contrôle de Plesk et indiquer si vos clients pourront le voir dans leurs panneaux de contrôle, procédez comme suit :
- 1 Allez sur Serveur > Boutons personnalisés puis cliquez sur Nouveau bouton.
- 2 Précisez les propriétés du bouton :
 - Tapez le texte qui apparaîtra sur votre bouton dans le champ Texte du bouton.
 - Choisissez l'emplacement de votre bouton. Pour le placer dans le volet de navigation, sélectionnez l'option Volet de navigation depuis le menu déroulant Emplacement. Pour le placer sur la page d'accueil ou sur le bureau de chaque client, sélectionnez l'option Page d'accueil du client. Pour le placer sur la page d'accueil ou sur le bureau de chaque propriétaire de domaines (les propriétaires de domaines sont les clients de vos revendeurs), sélectionnez l'option Page d'administration de domaines.
 - Indiquez la priorité du bouton. Plesk disposera vos boutons personnalisés sur le panneau de contrôle selon la priorité que vous avez définie : Plus le nombre est petit, plus la priorité est élevée. Les boutons seront placés dans le panneau de contrôle de gauche à droite.
 - Pour utiliser une image comme arrière-plan d'un bouton, indiquez où elle se situe ou cliquez sur Parcourir pour aller jusqu'au fichier voulu. Nous vous recommandons d'utiliser une image 16x16 pixels au format GIF ou JPEG pour un bouton devant s'insérer dans le volet de navigation, et une image 32x32 pixels au format GIF ou JPEG pour les boutons insérés dans le cadre principal ou le bureau.
 - Saisissez le texte du lien hypertexte auquel le bouton sera attaché dans le champ URL.
 - Utilisez les cases à cocher pour indiquer si vous souhaitez inclure des informations, telles que le nom de domaine, le login FTP, le mot de passe FTP et autres données à transférer dans l'URL. Ces informations peuvent être prises en compte pour être traitées par des applications Web externes.
 - Dans la zone de saisie Texte de l'info-bulle, tapez le texte qui s'affichera quand vous passerez sur le bouton avec le pointeur de la souris.
 - Cochez la case Ouvrir l'URL dans le panneau de contrôle si vous voulez que l'URL de destination s'ouvre dans le cadre droit du panneau de contrôle, sinon ne faites rien. L'URL s'ouvrira alors dans une fenêtre distincte du navigateur.
 - Si vous souhaitez rendre ce bouton visible pour vos clients, vos revendeurs et leurs clients auxquels vous avez donné le droit d'accès au panneau de contrôle, cochez la case Visible pour tous les sous-logins.
- 3 Pour terminer la création, cliquez sur **OK**.
- Pour supprimer un bouton hyperlien de votre panneau de contrôle de Plesk, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Serveur > Boutons personnalisés.
- 2 Cochez la case correspondant au bouton que vous voulez supprimer, puis cliquez sur X Supprimer la sélection.

Personnaliser le panneau de contrôle dans la vue Desktop

- > Pour ajouter et supprimer des éléments au/du Desktop, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Desktop > Personnaliser le desktop.
- 2 Indiquez s'il faut afficher le groupe Informations relatives au serveur et quels éléments il faut afficher ici. Décochez les cases permettra de supprimer les éléments respectifs du bureau.
- 3 Indiquez quelles tâches vous aimeriez accomplir dans le panneau de contrôle. Les raccourcis appropriés seront placés dans le bureau. La liste Tâches sélectionnées affiche les tâches pour lesquelles les raccourcis sont déjà placés sur le bureau. La liste Tâches disponibles affiche les tâches pour lesquelles vous n'avez pas encore de raccourcis sur le bureau.
 - Pour ajouter un raccourci sur le bureau, sélectionnez les tâches requises dans la liste Tâches disponibles puis cliquez sur Ajouter >>.
 - Pour supprimer un raccourci du bureau, sélectionnez la tâche dont vous n'avez pas besoin dans la liste **Tâches sélectionnées** puis cliquez sur **<< Supprimer**.
- 4 Pour afficher vos boutons personnalisés sur le bureau, sous **Outils**, cochez la case **Boutons personnalisés**.
- 5 Indiquez s'il faut afficher le groupe Statistiques et Favoris et quels éléments il faut afficher ici. Décochez les cases permettra de supprimer les éléments respectifs du bureau.
 - Le groupe Favoris indique les liens vers les écrans du panneau de contrôle et des éléments que vous avez ajoutés au bureau en naviguant dans les écrans respectifs du panneau de contrôle puis en cliquant sur l'icône Ajouter aux favoris ou Créer le raccourci.
- 6 Cliquez sur OK.
- > Pour ajouter des éléments au groupe Favoris du bureau, procédez comme suit :
- 1 Naviguez dans l'écran du panneau de contrôle dont vous avez besoin.
- 2 Cliquez soit sur l'icône Ajouter aux favoris soit sur l'icône Créer le raccourci dans l'angle supérieur droit de l'écran.
- 3 Si vous voulez indiquer un titre et une description personnalisée pour le raccourci, décochez les cases **Utiliser par défaut**, précisez le titre et la description souhaités puis cliquez sur **OK**.
- Pour modifier le titre ou la description d'un raccourci dans le groupe Favoris, procédez comme suit :
- 1 Sur le bureau, cliquez sur le raccourci que vous souhaitez modifier.

- 2 Cliquez sur l'icône Editer le favori ou Editer le raccourci dans l'angle supérieur droit de l'écran.
- 3 Modifiez le titre et la description selon votre choix puis cliquez sur **OK**.

ou

- 1 Sur le bureau, cliquez sur l'icône correspondant au raccourci que vous souhaitez modifier.
- 2 Modifiez le titre et la description selon votre choix puis cliquez sur OK.

- Pour supprimer des éléments du groupe Favoris du bureau, procédez comme suit :
- 1 Sur le bureau, cliquez sur le raccourci que vous souhaitez supprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône **Editer le favori** ou **Editer le raccourci** dans l'angle supérieur droit de l'écran puis cliquez sur **Supprimer**.

ou

1 Sur le bureau, cliquez sur I'icône correspondant au raccourci que vous souhaitez supprimer puis cliquez sur Supprimer.

Dans cette section:

Utiliser les valeurs prédéfinies du Desktop......56

Utiliser les valeurs prédéfinies du Desktop

Vous pouvez également modifier les éléments de la fenêtre du Desktop en modifiant et en répercutant les valeurs prédéfinies du Desktop. Les valeurs prédéfinies renferment les données de configuration des éléments d'interface. Vous pouvez avoir plusieurs valeurs prédéfinies pour votre interface et passer de l'une à l'autre en cas de besoin. Vous pouvez fixer l'apparence par défaut de l'interface de vos clients et des clients de vos revendeurs.

- > Pour personnaliser votre desktop à l'aide des templates, procédez comme suit :
- 1 Allez sur l'onglet Serveur > Gestion de l'interface > Valeurs prédéfinies du Desktop puis cliquez sur le raccourci Bureau par défaut de l'administrateur dans la liste des valeurs prédéfinies pour bureaux.
 - Pour créer une nouvelle valeur prédéfinie basée sur une valeur existante, cliquez sur l'icône correspondante.
- 2 Donnez un nom à la valeur prédéfinie de la configuration.
- 3 Cochez la case Par défaut pour répercuter cette valeur prédéfinie sur l'interface.
- 4 Indiquez s'il faut afficher le groupe Informations relatives au serveur et quels éléments il faut afficher ici. Décochez les cases permettra de supprimer les éléments respectifs du bureau.
- 5 Indiquez quelles tâches vous aimeriez accomplir dans le panneau de contrôle. Les raccourcis appropriés seront placés dans le bureau. La liste Tâches sélectionnées affiche les tâches pour lesquelles les raccourcis sont déjà placés sur le bureau. La liste Tâches disponibles affiche les tâches pour lesquelles vous n'avez pas encore de raccourcis sur le bureau.
 - Pour ajouter un raccourci sur le bureau, sélectionnez les tâches requises dans la liste Tâches disponibles puis cliquez sur Ajouter >>.
 - Pour supprimer un raccourci du bureau, sélectionnez la tâche dont vous n'avez pas besoin dans la liste Tâches sélectionnées puis cliquez sur << Supprimer.
- 6 Pour afficher vos boutons personnalisés sur le Desktop, cochez la case Boutons personnalisés située au-dessus de la liste des Tâches disponibles.
- 7 Pour afficher sur le bureau un raccourci pour les fonctions permettant de créer les nouveaux boutons hyperliens personnalisés, sélectionnez Afficher les boutons suivants dans le pied de page : Cochez la case Créer un nouveau bouton personnalisé en-dessous de la liste Tâches disponibles.
- Précisez si les sections Statistiques et Favoris doivent s'afficher et quels éléments doivent y figurer. Décochez les cases permettra de supprimer les éléments respectifs du bureau. La section Favoris affiche les liens vers les éléments ou les pages du panneau de contrôle que vous avez ajoutés au Desktop pendant que vous surfiez dans les écrans respectifs du panneau de contrôle et en cliquant sur Ajouter aux favoris ou Créer un raccourci.

- 9 Cliquez sur OK.
- Pour personnaliser le Desktop de vos revendeurs et clients qui possèdent plusieurs domaines (comptes clients) :
- 1 Allez sur l'onglet Serveur > Gestion de l'interface > Valeurs prédéfinies du Desktop puis cliquez sur le raccourci Bureau par défaut du client dans la liste des valeurs prédéfinies pour bureaux.
 - Pour créer une nouvelle valeur prédéfinie basée sur une valeur existante, cliquez sur l'icône correspondante.
- 2 Donnez un nom à la valeur prédéfinie de la configuration.
- 3 Cochez la case Par défaut pour répercuter cette valeur prédéfinie sur l'interface.
- 4 Indiquez quelles tâches vos utilisateurs doivent pouvoir réaliser via le panneau de contrôle. Les raccourcis appropriés seront placés dans le bureau. La liste **Tâches sélectionnées** affiche les tâches pour lesquelles les raccourcis sont déjà placés sur le bureau. La liste **Tâches disponibles** énumère les tâches pour lesquelles il n'y a pas de raccourci sur le Desktop.
 - Pour ajouter un raccourci sur le bureau, sélectionnez les tâches requises dans la liste **Tâches disponibles** puis cliquez sur **Ajouter** >>.
 - Pour supprimer un raccourci du bureau, sélectionnez la tâche dont vous n'avez pas besoin dans la liste **Tâches sélectionnées** puis cliquez sur **<< Supprimer**.
- 5 Pour afficher les boutons personnalisés sur le Desktop, cochez la case Boutons personnalisés située au-dessus de la liste des Tâches disponibles.
- 6 Pour afficher sur le bureau un raccourci pour les fonctions permettant de créer les nouveaux boutons hyperliens personnalisés, sélectionnez Afficher les boutons suivants dans le pied de page : Cochez la case Créer un nouveau bouton personnalisé en-dessous de la liste Tâches disponibles.
- 7 Précisez si la section **Statistiques et Favoris** doit s'afficher et quels éléments doivent y figurer. Décochez les cases permettra de supprimer les éléments respectifs du bureau.
 - La section Favoris affiche les liens vers des éléments ou des pages du panneau de contrôle que vos utilisateurs ont ajoutés à leur bureau pendant qu'ils surfaient dans les écrans de leur panneau de contrôle respectif et en cliquant sur Ajouter aux favoris ou sur Créer un raccourci.
- 8 Cliquez sur OK.
- Pour personnaliser le Desktop des clients de vos revendeurs (comptes de propriétaires de domaines) :

- 1 Allez sur l'onglet Serveur > Gestion de l'interface > Valeurs prédéfinies du Desktop puis cliquez sur le raccourci Bureau par défaut du propriétaire de domaine dans la liste des valeurs prédéfinies pour bureaux.
 - Pour créer une nouvelle valeur prédéfinie basée sur une valeur existante, cliquez sur l'icône correspondante.
- 2 Donnez un nom à la valeur prédéfinie de la configuration.
- 3 Cochez la case Par défaut pour répercuter cette valeur prédéfinie sur l'interface.
- 4 Indiquez quelles tâches les utilisateurs doivent pouvoir réaliser via le panneau de contrôle. Les raccourcis appropriés seront placés dans le bureau. La liste **Tâches sélectionnées** affiche les tâches pour lesquelles les raccourcis sont déjà placés sur le bureau. La liste **Tâches disponibles** énumère les tâches pour lesquelles il n'y a pas de raccourci sur le Desktop.
 - Pour ajouter un raccourci sur le bureau, sélectionnez les tâches requises dans la liste Tâches disponibles puis cliquez sur Ajouter >>.
 - Pour supprimer un raccourci du bureau, sélectionnez la tâche dont vous n'avez pas besoin dans la liste **Tâches sélectionnées** puis cliquez sur **<< Supprimer**.
- 5 Pour afficher les boutons personnalisés sur le Desktop, cochez la case Boutons personnalisés située au-dessus de la liste des Tâches disponibles.
- 6 Pour afficher sur le bureau un raccourci pour les fonctions permettant de créer les nouveaux boutons hyperliens personnalisés, sélectionnez Afficher les boutons suivants dans le pied de page : Cochez la case Créer un nouveau bouton personnalisé en-dessous de la liste Tâches disponibles.
- 7 Précisez si la section **Statistiques et Favoris** doit s'afficher et quels éléments doivent y figurer. Décochez les cases permettra de supprimer les éléments respectifs du bureau.
 - La section Favoris affiche les liens vers des éléments ou des pages du panneau de contrôle que les utilisateurs ajoutent sur leur bureau pendant qu'ils surfent dans les écrans de leur panneau de contrôle respectif et en cliquant sur Ajouter aux favoris ou sur Créer un raccourci.
- 8 Cliquez sur OK.
- Pour télécharger une valeur de configuration prédéfinie au format XML :
- 1 Allez sur l'onglet Serveur > Gestion de l'interface > Valeurs prédéfinies du Desktop.
- 2 Cochez les cases correspondant aux valeurs prédéfinies que vous voulez télécharger, puis cliquez sur F Exporter la sélection dans le fichier.
- **3** Quand le programme vous y invite, saisissez le nom du fichier et indiquez où il doit être sauvegardé, puis cliquez sur **OK**.

- Pour envoyer une valeur de configuration prédéfinie au format XML sur le serveur distant :
- 1 Allez sur l'onglet Serveur > Gestion de l'interface > Valeurs prédéfinies du Desktop puis cliquez sur Charger.
- 2 Indiquez le chemin d'accès au fichier de la valeur prédéfinie ou cliquez sur **Parcourir**... pour donner son emplacement.
- 3 Cochez la case Ecraser les valeurs prédéfinies du même nom et du même type si vous voulez éviter les erreurs dues à l'écrasement des valeurs prédéfinies déjà enregistrées dans le panneau de contrôle puis cliquez sur OK.
- 4 Pour répercuter la valeur prédéfinie, cliquez sur son nom, cochez la case Par défaut, puis cliquez sur OK.
- > Pour supprimer une valeur prédéfinie :
- 1 Allez sur l'onglet Serveur > Gestion de l'interface > Valeurs prédéfinies du Desktop.
- 2 Cochez la case correspondant à la valeur prédéfinie que vous voulez supprimer, puis cliquez sur X Supprimer la sélection. Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.

Régler les paramètres de la période d'inactivité de sessions.

Vous pouvez régler la durée de la période d'inactivité autorisée pour toute session de Plesk comme vous le souhaitez.

- Pour régler les paramètres de sécurité des sessions :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur Paramètres de session dans la section Panneau de contrôle.
- 3 Indiquez la durée de la **Période d'inactivité de la session** en minutes dans le champ prévu à cet effet. Si une session utilisateur reste inactive pendant une période dépassant celle définie à Période d'inactivité de la période, le panneau de contrôle met fin à cette session.
- 4 Cliquez sur OK.
- > Pour remettre tous les paramètres à leurs valeurs par défaut, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur Paramètres de session dans la section Panneau de contrôle.
- 3 Cliquez sur **Par défaut**. La période d'inactivité admise pour une session sera fixée à 30 minutes par défaut.
- 4 Cliquez sur OK.

Configurer et gérer votre serveur

Après avoir installé le logiciel Plesk sur votre serveur puis configuré le panneau de contrôle, vous devez configurer votre système et installer tous les services requis pour cette opération. Pour configurer votre serveur géré Plesk via le panneau de contrôle, suivez les instructions indiquées dans ce chapitre.

Dans ce chapitre :

Ajouter et supprimer des adresses IP	62
Configurer les services DNS	65
Configurer les services de messagerie	70
Configurer Plesk pour l'hébergement de bases de données	84
Activer la prise en charge d'Adobe ColdFusion	90
Activer l'intégration à Sitebuilder	91
Activer la prise en charge des applications e-commerce Miva	94
Configurer les statistiques	96
Configurer le système de notification par e-mail	96
Configurer le Help Desk	100
Régler la date et l'heure système	102
Démarrer, arrêter et redémarrer des services	104
Activer les logs passant par les tubes de communication afin de réduire le r	isque
d'interruption des services Web	105
Surveiller la file d'attente des e-mails du serveur de messagerie et résoudre	e les
encombrements	105
Planifier des tâches	
Elargir l'étendue des fonctionnalités de Plesk avec des modules	110

Ajouter et supprimer des adresses IP

Après l'installation, Plesk extrait toutes vos adresses IP des fichiers de configuration du réseau et peut ensuite les utiliser pour héberger des domaines DNS et des sites Web.

Quand vous obtenez une nouvelle adresse IP que vous aimeriez utiliser sur le serveur, insérez-la via le panneau de contrôle car Plesk pourrait ne pas reconnaître les modifications des fichiers de configuration du réseau que vous faites à la main.

Avec Plesk, vous pouvez définir toutes vos adresses IP comme étant partagées ou dédiées *avant* de les affecter à vos clients. Ceci permet au panneau de contrôle de les distinguer et de vous empêcher d'affecter une adresse IP dédiée à plusieurs clients d'un seul coup. Une adresse IP dédiée est réservée à un client unique, tandis qu'une adresse IP partagée peut être utilisée par plusieurs comptes utilisateurs.

Veuillez noter que la protection SSL avec des certificats numériques authentiques et le service FTP anonyme sont réservés aux comptes d'hébergement dédiés associés à une adresse IP dédiée. Les comptes d'hébergement mutualisés peuvent également avoir une protection SSL, mais les internautes qui visitent ce type de sites protégés verront apparaître des messages d'erreur dans leurs navigateurs.

Remarque : dans cette version du panneau de contrôle de Plesk, les adresses IP dédiées sont appelées adresses IP exclusives.

- Pour voir quelles adresses IP sont à votre disposition :
- 1 Allez dans Serveur > Adresses IP.

Vos adresses IP sont regroupées dans une liste avec les informations complémentaires suivantes :

- L'icône de la colonne **S** (Statut) se présente comme ceci si votre adresse IP est configurée correctement sur l'interface réseau. Si votre adresse IP a été retirée de l'interface réseau, l'icône apparaîtra.
- L'icône de la colonne T (Type) se présente comme ceci ≤ si l'adresse a été attribuée à un seul client en tant qu'adresse IP dédiée et comme ceci ≤ si plusieurs clients se partagent une adresse IP.
- Les colonnes Adresse IP, Masque de sous-réseau et Interface indiquent sur quelles interfaces réseau les différentes adresses IP se situent.
- La colonne Clients donne le nombre de comptes utilisateurs auxquels vous avez affecté une adresse IP donnée. Pour voir les noms des utilisateurs, cliquez sur le chiffre correspondant dans la colonne Clients.
- La colonne Hébergement donne le nombre de sites Web hébergés à cette adresse IP. Pour voir les noms de domaines de ces sites Web, cliquez sur le chiffre de la colonne Hébergement qui convient.
- 2 Pour actualiser la liste des adresses IP et leur statut, cliquez sur Relire les IP.

- > Pour ajouter une nouvelle adresse IP au serveur :
- 1 Allez sur Serveur > Adresses IP puis cliquez sur Nouvelle adresse IP.
- 2 Sélectionnez l'interface réseau pour la nouvelle adresse IP dans la liste déroulante **Interface**. Toutes les cartes réseau installées sur votre serveur apparaissent dans cette liste déroulante.
- 3 Saisissez l'adresse IP et le masque de sous-réseau dans la zone prévue à cet effet (123.123.123.123/16 par ex.).
- **4** Sélectionnez le type de la nouvelle adresse IP partagée ou exclusive à l'aide du bouton radio **Type d'IP**.
- 5 Dans la liste déroulante, sélectionnez le certificat SSL à associer à la nouvelle adresse IP. Vous pouvez sélectionner les certificats suivants
 - Certificat par défaut c'est le certificat qui est livré avec le pack de la distribution Plesk. Ce certificat n'est toutefois pas reconnu par les navigateurs Web car il n'est pas signé par une autorité de certification (un avertissement apparaît à l'écran). Le certificat par défaut permet d'accéder au panneau de contrôle via le protocole https (Error! Hyperlink reference not valid. du serveur Plesk ou IP>:8443/).
 - Autres certificats les certificats (qu'ils soient auto-signés ou signés par une autorité de certification) que vous avez ajoutés au référentiel de certificats SSL (pour la méthode pour ajouter des certificats, voir la section Sécuriser des sites par le biais du chiffrement SSL).
- 6 Cliquez sur OK.
- > Pour retirer une adresse IP du serveur :
- 1 Allez dans Serveur > Adresses IP.
- 2 Cochez la case qui convient puis cliquez sur X Supprimer la sélection, confirmez la suppression puis cliquez sur OK.
- > Pour affecter une adresse IP à un utilisateur :
- 1 Allez sur Serveur > Adresses IP et cliquez sur le numéro qui convient dans la colonne Clients, et enfin cliquez sur Nouveau client.
- 2 Sélectionnez le compte utilisateur qu'il vous faut puis cliquez sur OK.
- > Pour annuler l'affectation d'une adresse IP à un utilisateur :
- 1 Allez sur Serveur > Adresses IP puis cliquez sur le numéro qui convient dans la colonne Clients.
- 2 Cochez la case qui convient puis cliquez sur X Supprimer la sélection.
- 3 Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.

- > Pour indiquer quel site web doit s'ouvrir quand des utilisateurs appellent une ressource web stockée sur votre serveur en saisissant une adresse IP :
- 1 Allez sur Serveur > Adresses IP puis cliquez sur le numéro qui convient dans la colonne Hébergement. Tous les sites hébergés sur cette IP seront regroupés dans une liste.
- 2 Sélectionnez le site qu'il vous faut puis cliquez sur 🕏 Prendre par défaut.
- Pour modifier le type d'une adresse IP (partagée, exclusive) ou affecter un autre certificat SSL à une adresse IP :
- 1 Allez sur Serveur > Adresses IP puis cliquez sur l'adresse IP dont vous avez besoin.
- 2 Sélectionnez le type de l'adresse IP et le certificat SSL qu'il vous faut, puis cliquez sur **OK**.

Configurer les services DNS

Votre panneau de contrôle fonctionne en corrélation avec le serveur DNS BIND, ce qui vous permet de faire tourner le service DNS sur la même machine que celle où vous hébergez des sites Web.

La configuration des zones DNS des domaines récemment ajoutés est automatisée : quand vous ajoutez un nouveau nom de domaine au panneau de contrôle, un fichier de zone est généré automatiquement pour lui, conformément au template de zone DNS valable pour tout le serveur. Ce fichier est ensuite enregistré dans la base de données du serveur de noms et le serveur de noms reçoit l'ordre de servir de serveur DNS primaire (maître) pour la zone.

Vous pouvez:

- Ajouter des enregistrements de ressources à un template et les en supprimer
- Ecraser la configuration automatique de la zone pour la remplacer au cas par cas par la configuration personnalisée d'un domaine
- Désactiver le service des noms de domaines sur cette machine si c'est votre fournisseur ou une autre société qui gère le service DNS pour vos sites.
- Pour voir les enregistrements par défaut du template DNS valable pour tout le serveur :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône **DNS** à la section **Services**. Tous les templates d'enregistrements de ressources s'afficheront.
 - Les templates <ip> et <domaine> sont automatiquement remplacés dans la zone générée par les véritables adresses IP et véritables noms de domaines.
- Pour ajouter l'enregistrement d'une nouvelle ressource au template DNS valable pour tout le serveur :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône DNS à la section Services.
- 3 Cliquez sur l'icône Nouv. enregistrement à la section Outils.
- 4 Choisissez le type d'enregistrement de ressources et précisez les propriétés que l'enregistrement doit avoir.
 - Notez que vous pouvez utiliser les templates <ip> et <domaine> qui seront remplacés dans la nouvelle zone créée par les véritables adresses IP et véritables noms de domaines. Vous pouvez vous servir du signe générique (*) pour n'importe quelle partie du nom de domaine et vous pouvez indiquer les valeurs exactes dont vous avez besoin.
- 5 Cliquez sur OK.
- ➤ Pour supprimer l'enregistrement d'une ressource du template DNS valable pour tout le serveur :

- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône DNS à la section Services.
- 3 Cochez la case correspondant à l'enregistrement du template que vous voulez supprimer, puis cliquez sur X Supprimer la sélection.
- 4 Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.

Plesk met automatiquement à jour le nom de la zone, le nom d'hôte, l'adresse e-mail de l'administrateur ainsi que le numéro de série, et écrit dans les fichiers des zones qu'il gère les valeurs par défaut pour le reste des paramètres de l'enregistrement Start of Authority. Si les valeurs par défaut ne vous conviennent pas, vous pouvez les modifier via le panneau de contrôle.

- ➤ Pour modifier les paramètres de l'enregistrement Start Of Authority (SOA) d'un template DNS valable pour tout le serveur :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône DNS à la section Services.
- 3 Cliquez sur Paramètres SOA.
- 4 Saisissez les valeurs souhaitées.
 - TTL. C'est la période pendant laquelle les autres serveurs DNS doivent garder l'enregistrement dans leur cache. Plesk fixe la valeur par défaut à un jour.
 - Rafraîchir. Indique à quelle fréquence les serveurs de noms secondaires interrogent le serveur de noms primaire pour savoir s'il y a eu des modifications dans le fichier de zone du domaine. Plesk fixe la valeur par défaut à trois heures.
 - Réessayer. C'est le laps de temps pendant lequel le serveur secondaire attend après l'échec d'un transfert de zone avant de retenter l'opération. Cette valeur est généralement inférieure à l'intervalle d'actualisation. Plesk fixe la valeur par défaut à une heure.
 - Expiration. C'est la période avant que le serveur secondaire n'arrête de répondre aux requêtes, après l'expiration d'un intervalle d'actualisation, et pendant laquelle la zone n'a été ni actualisée ni mise à jour. Plesk fixe la valeur par défaut à une semaine.
 - Minimum. C'est la période pendant laquelle un serveur secondaire doit garder une réponse négative dans le cache. Plesk fixe la valeur par défaut à trois heures.
- 5 Cliquez sur **OK**. Les nouveaux paramètres de l'enregistrement SOA seront appliqués aux nouveaux domaines créés.

L'utilisation d'un format de numéro de série recommandé par IETF et RIPE est obligatoire pour plusieurs domaines enregistrés dans certaines zones DNS de haut niveau, la plupart d'Europe. Si votre domaine est enregistré dans l'un de ces zones et que votre registrar refuse votre numéro de série SAO, utiliser le format de numéro de série recommandé par IETF et RIPE devrait résoudre le problème.

Les serveurs Plesk utilisent la syntaxe de l'horodatage UNIX pour configurer les zones DNS. L'horodatage UNIX est le nombre de secondes depuis le 1er janvier 1970 (Epoque Unix). L'horodatage 32 bits se poursuivra jusqu'au 8 juillet 2038.

RIPE conseille d'utiliser le format AAAAMMJJNN, où AAAA est l'année (quatre chiffres), MM est le mois (deux chiffres), JJ est le jour du mois (deux chiffres) et nn est la version par jour (deux chiffres). Le format AAAAMMJJNN fonctionnera jusqu'à l'année 4294.

- ➤ Pour changer le format du numéro de série de Start of Authority (SOA) en AAAAMMJJNN pour le template du DNS valable pour tout le serveur :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône DNS à la section Services.
- 3 Cliquez sur Paramètres SOA.
- 4 Cochez la case Utiliser le format de numéro de série recommandé par IETF et RIPE.

Remarque: Voir l'exemple de numéro de série SOA généré avec le format sélectionné. Si le résultat est un numéro inférieur au numéro de la zone actuelle, la modification pourrait causer un dysfonctionnement temporaire du DNS pour ce domaine. Il se peut que les mises à jour de la zone soient invisibles pour les utilisateurs Internet pendant quelque temps.

- 5 Cliquez sur OK.
- Pour restaurer le format du numéro de série de Start of Authority (SOA) par défaut (horodatage UNIX) pour le template du DNS valable pour tout le serveur :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône DNS à la section Services.
- 3 Cliquez sur Paramètres SOA.
- 4 Décochez la case Utiliser le format de numéro de série recommandé par IETF et RIPE.

Remarque : Voir l'exemple de numéro de série SOA généré avec le format sélectionné. Si le résultat est un numéro inférieur au numéro de la zone actuelle, la modification pourrait causer un dysfonctionnement temporaire du DNS pour ce domaine. Il se peut que les mises à jour de la zone soient invisibles pour les utilisateurs Internet pendant quelque temps.

5 Cliquez sur OK.

Par défaut, le transfert de zones DNS n'est autorisé que pour les serveurs de noms cités dans les enregistrements NS contenus dans chaque zone. Si votre registrar exige que vous autorisiez le transfert de toutes les zones que vous gérez :

- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône DNS à la section Services.

- 3 Cliquez sur l'icône ACL commun à la section Outils. Une fenêtre s'ouvrira, listant tous les hôtes vers lesquels des transferts de zones DNS sont autorisés pour toutes les zones.
- 4 Cliquez sur l'icône Nouvelle adresse.
- 5 Indiquez l'adresse IP ou l'adresse réseau du registrar, puis cliquez sur **OK**.
- Si vous faites appel à des serveurs DNS tiers et ne gérez pas votre propre serveur DNS, vous devez désactiver le serveur DNS de votre panneau de contrôle.
- 1 Cliquez sur le raccourci **Serveur** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône DNS à la section Services.
- 3 Cliquez sur l'icône Désactiver dans la section Outils.
- Pour restaurer la configuration d'origine du template DNS valable pour tout le serveur :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône DNS à la section Services.
- 3 Cliquez sur l'icône Param.Déf. à la section Outils.

Vous pouvez préciser si votre serveur DNS doit fournir le service récursif pour les requêtes.

Quand le service récursif est autorisé et lorsqu'il est interrogé, votre serveur DNS exécute toutes les procédures de recherche nécessaires pour trouver l'adresse IP cible pour le demandeur. Quand le service récursif n'est pas autorisé, votre serveur DNS procède au nombre minimum d'interrogations dans le seul but de trouver un serveur qui sait où se trouve la ressource demandée et redirige le demandeur sur ce serveur. Le service récursif consomme donc plus de ressources du serveur et transforme votre serveur en cible potentielle d'attaques de déni de service, tout particulièrement quand le serveur est configuré pour gérer les requêtes récursives de clients extérieurs à votre réseau.

Une fois que vous avez installé Plesk, le serveur DNS intégré prend implicitement en charge la gestion de requêtes récursives mais uniquement celles venant de votre propre serveur et des autres serveurs se trouvant dans votre réseau. C'est la configuration optimale. Si vous avez fait une mise à niveau de versions antérieures de Plesk, votre serveur DNS prend implicitement en charge la gestion de requêtes récursives de tous les hôtes.

- > Si vous voulez modifier les paramètres pour le service récursif de noms de domaines :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône DNS à la section Services.
- 3 Cliquez sur l'icône Préférences du serveur DNS à la section Outils.
- 4 Sélectionnez l'option dont vous avez besoin :

- Pour autoriser les requêtes récursives en provenance de tous les hôtes, activez l'option Tout hôte.
- Pour autoriser les requêtes récursives en provenance de votre propre serveur et d'hôtes de votre réseau, activez Localnets.
- Pour autoriser les requêtes récursives en provenance votre propre serveur uniquement, activez l'option Localhost.
- **5** Cliquez sur **OK**.

Dans cette section:

Configurer Plesk pour qu'il fonctionne derrière un pare-feu......69

Configurer Plesk pour qu'il fonctionne derrière un pare-feu

Si vous exécutez Plesk derrière un pare-feu, vous pourriez rencontrer certains problèmes avec la résolution des noms de domaines servis par Plesk : lorsque vous configurez un nouveau domaine DNS dans Plesk, son fichier de zone comprend un enregistrement de ressources qui associe le nom de domaine à l'adresse IP de votre serveur Plesk actif, c'est-à-dire une adresse réseau interne telle que 192.168.1.1. Comme l'IANA (Internet Assigned Numbers Authority) réserve les adresses IP de type 192.168.xx à l'utilisation des seuls réseaux privés, ce nom de domaine ne sera pas accessible aux internautes. Pour contourner cela, il vous faut associer ce nom de domaine à l'adresse IP de la machine du pare-feu dans le fichier de zone du domaine (Domaines > Nom du domaine > DNS).

Nous vous conseillons d'utiliser le template de zone DNS (**Serveur > DNS**) pour automatiser l'association des noms de domaines récemment ajoutés aux adresses IP appropriées.

Essayons par exemple de configurer un serveur Plesk dont l'adresse est 192.168.1.1, dans un réseau privé protégé par un pare-feu, dont l'adresse est 11.22.33.44 :

- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône DNS à la section Services.
- 3 Trouvez l'emplacement de tous les enregistrements de ressources de type A. Comme vous ne pouvez pas éditer ces enregistrements, vous devez les supprimer puis créer de nouveaux enregistrements : assurez-vous de ne pas modifier les valeurs dans la colonne Nom pour chaque enregistrement A mais remplacez les <ip> templates dans la colonne Valeur par l'adresse IP de l'hôte de votre pare-feu 11.22.33.44.
- **4** Configurez votre pare-feu pour qu'il traduise les adresses correctement.

Configurer les services de messagerie

Votre panneau de contrôle fonctionne en corrélation avec le serveur de messagerie Qmail qui s'occupe des services de messagerie pour vos domaines. Après l'installation, le serveur de messagerie est automatiquement configuré et est alors prêt à fonctionner. Nous vous conseillons toutefois de régler les paramètres par défaut pour garantir qu'ils répondent à vos besoins.

- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Messagerie à la section Services. L'écran des préférences de messagerie valables pour tout le serveur s'ouvrira sur l'onglet Préférences.
- 3 Si vous souhaitez limiter la taille des e-mails qui peuvent être envoyés via votre serveur, tapez la valeur souhaitée, en kilooctets, dans le champ Taille max. des e-mails, sinon ne remplissez pas ce champ.
- 4 Pour protéger votre serveur contre le transfert de mails non autorisés ou l'injection de mails intempestifs, cochez la case **Activer la soumission** du message pour permettre à vos clients d'envoyer les e-mails via le port 587.
 - Prévenez également vos clients qu'ils doivent indiquer, dans leurs paramètres des programmes de messagerie, le port 587 pour les connexions SMTP sortantes et assurez-vous d'avoir autorisé ce port dans les paramètres de votre pare-feu.
- 5 Sélectionnez le mode de relais des e-mails.
 - Avec le relais fermé, le serveur de messagerie n'acceptera que les e-mails adressés aux utilisateurs dont les boîtes aux lettres se trouvent sur ce serveur. Vos clients ne pourront pas envoyer d'e-mail par le biais de votre serveur SMTP d'envoi. Nous vous déconseillons donc le choix de l'option Relais fermé.

Avec le relais après authentification, seuls vos clients pourront recevoir et envoyer des e-mails par le biais de votre serveur de messagerie. Nous vous conseillons de ne pas désactiver l'option **Authentification requise** et de préciser les méthodes d'authentification admises :

- Authentification POP3. Avec l'authentification POP3, une fois qu'un utilisateur s'est correctement authentifié au serveur POP, il ou elle peut recevoir et envoyer des e-mails par le biais du serveur de messagerie pendant les 20 minutes qui suivent (valeur par défaut). Vous pouvez ajuster cet intervalle : saisissez une autre valeur dans le champ Blocage.
- Authentification SMTP. Avec l'authentification SMTP, votre serveur de messagerie demande à l'utilisateur de s'authentifier si l'e-mail est à envoyer à une adresse externe. Votre serveur de messagerie prend en charge les méthodes d'authentification LOGIN, CRAM-MD5 et PLAIN de SMTP.
- 6 Si vous voulez interdire à vos utilisateurs l'utilisation de mots de passe trop simples pour les protéger contre des attaques par dictionnaire, activez l'option Vérifier les mots de passe pour les boîtes aux lettres dans le dictionnaire.

Une attaque par dictionnaire consiste à essayer de trouver un nom d'utilisateur et un mot de passe existants en exécutant un programme qui teste diverses combinaisons de mots du dictionnaire dans des langues différentes. Les attaques par dictionnaires peuvent aboutir car de nombreux utilisateurs choisissent leurs mots de passe à la légère.

7 Sélectionnez le format de nom du compte de messagerie.

Si vous activez l'option L'utilisation de noms de comptes de messagerie relatifs et absolus est autorisée, les utilisateurs pourront se connecter à leurs comptes de messagerie en saisissant uniquement la partie gauche de l'adresse mail située avant le signe @ (nomdutilisateur par ex.), ou en saisissant l'adresse mail complète (nomdutilisateur@votre-domaine.com par ex.).

Pour éviter d'éventuels problèmes d'authentification aux utilisateurs de messagerie dont les comptes se trouvent sur d'autres domaines mais qui ont les mêmes noms d'utilisateurs et mots de passe, nous vous conseillons d'activer l'option **Seuls les noms de comptes de messagerie complets sont autorisés**.

Une fois que vous aurez configuré votre serveur de messagerie pour qu'il ne prenne en charge que les noms de comptes de messagerie complets (absolus), vous ne pourrez plus faire marche arrière pour qu'il prenne en charge des noms de comptes courts (relatifs) tant que vous n'aurez pas vérifié qu'il n'y a pas de mot de passe crypté pour les boîtes aux lettres ni de compte utilisateur qui coïncide avec le nom d'utilisateur et le mot de passe de boîtes aux lettres se trouvant sur d'autres domaines.

8 Cliquez sur **OK** pour soumettre les modifications éventuelles.

Remarque: si vous souhaitez configurer les systèmes de protection anti-spam tels que le filtre anti-spams SpamAssassin ou les systèmes de protection basés DomainKeys, sur les listes noires DNS ou le système Sender Policy Framework (SPF), reportez-vous à la section Configurer la protection anti-spams (à la page 72).

Dans cette section:

Configurer la protection anti-spam	72
Configurer l'anti-virus	
Configurer Mailman, le programme de gestion de listes de diffusion	83
Empêcher vos clients d'envoyer des e-mails de publipostage	83

Configurer la protection anti-spam

Pour protéger vos utilisateurs contre les spams, vous pouvez vous servir des utilitaires suivants avec votre panneau de contrôle :

 SpamAssassin, filtre anti-spams. C'est un filtre anti-spams puissant qui utilise un nombre de tests locaux et de tests réseau très divers pour identifier la signature des spams.

Vous pouvez configurer un filtre anti-spams soit en supprimant les messages douteux dès qu'ils arrivent dans votre serveur de messagerie, soit en modifiant la ligne Objet et en ajoutant les en-têtes "X-Spam-Flag: YES" et "X-Spam-Status: Yes" aux messages. Ce dernier en-tête peut servir aux utilisateurs qui préfèrent filtrer leurs e-mails avec des programmes de filtrage installés sur leurs propres ordinateurs.

Pour en savoir plus sur SpamAssassin, consultez le site http://.spamassassin.apache.org.

Pour configurer et activer SpamAssassin, le filtre anti-spams, allez à la section Configurer SpamAssassin (à la page 74).

- DomainKeys. DomainKeys est un système de protection anti-spam basé sur l'authentification des expéditeurs. Lorsqu'un e-mail dit venir d'un certain domaine, DomainKeys déclenche le mécanisme suivant : le système du destinataire peut déterminer avec certitude que l'e-mail a en réalité été envoyé à l'origine par une personne ou un système autorisé à envoyer des e-mails pour ce domaine. Si la vérification de l'expéditeur échoue, le système du destinataire se débarrasse alors de ce type d'e-mails. Pour configurer le système DomainKeys sur votre serveur, reportez-vous à la section Activer la protection anti-spam basée sur DomainKeys (à la page 76).
- Listes noires des DNS. Ce système de prévention contre les spams s'appuie sur les requêtes DNS adressées par votre serveur de messagerie à une base de données qui contient les sources des spams connues et documentées, de même qu'une liste extensive des adresses IP dynamiques. Toute réponse positive de cette base de données doit aboutir à ce que votre serveur de messagerie renvoie l'erreur '550' ou rejette la demande de connexion soumise.
 - Pour configurer votre serveur de messagerie afin qu'il fonctionne avec les bases de données DNSBL, allez sans la section Activer la protection anti-spam basée sur les listes noires de DNS (à la page 78).
- Sender Policy Framework (SPF). Ce système de lutte contre les spams est également basé sur des requêtes DNS. Il est conçu pour réduire le nombre de spams envoyés depuis de fausses adresses mail. Avec SPF, le propriétaire d'un domaine sur Internet peut préciser les adresses des machines qui sont autorisées à envoyer des e-mails pour les utilisateurs de son domaine. Les destinataires qui implémentent SPF traitent ensuite comme douteux tout e-mail qui prétend venir de ce domaine mais qui ne vient pas effectivement d'adresses autorisées par le domaine.

Pour en savoir plus sur SPF, allez sur http://www.openspf.org/howworks.html.

Pour activer le filtrage basé sur SPF, allez à la section Configurer la prise en charge du système Sender Policy Framework (à la page 78).

Listes noire et blanche valables pour tout le serveur. Les listes noire et blanche sont des utilitaires standards de serveurs de messagerie. Vous pouvez vous servir de la liste noire pour spécifier les domaines en provenance desquels il ne faut pas accepter d'e-mails, et la liste blanche pour indiquer les adresses IP des machines ou des réseaux en provenance desquelles il faut toujours accepter les e-mails.

Pour configurer les listes noire et blanche pour tout le serveur, allez à la section Configurer les listes noire et blanche valables pour tout le serveur (à la page 80).

Dans cette section:

Configurer le filtre anti-spams de SpamAssassin	74
Configurer la protection anti-spam basée sur DomainKeys	
Activer la protection anti-spams basée sur les listes noires des DNS	
Configurer la prise en charge du système Sender Policy Framework	78
Configurer les listes noire et blanche valables pour tout le serveur	80

Configurer le filtre anti-spams de SpamAssassin

- > Pour activer le filtre anti-spams de SpamAssassin :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Filtre anti-spams à la section Services.
- 3 Pour autoriser vos utilisateurs à définir leurs propres préférences de filtrage des spams pour chaque boîte aux lettres individuellement, cochez la case Appliquer les paramètres individuels au filtrage anti-spams.
- 4 Si vous voulez ajuster la quantité de ressources système que le filtre anti-spams doit utiliser, saisissez la valeur souhaitée entre 1 et 5 dans le champ Nombre maximum de processus du programme anti-spams à exécuter (1-5) (1 étant la charge minimum et 5 la charge maximum). Nous vous conseillons d'utiliser la valeur par défaut.
- 5 Si vous voulez ajuster la sensibilité du filtre anti-spams, tapez la valeur que vous souhaitez dans le champ **Indice qu'un message doit avoir pour être qualifié comme spam**.
 - SpamAssassin exécute différents tests sur le contenu et la ligne Objet de chaque e-mail. A la fin des tests, chaque message obtient un nombre de points. Plus le nombre est élevé, plus il est probable que l'e-mail est un spam. Un message contenant le texte "VIAGRA AU MEILLEUR PRIX !!!" dans la ligne Objet et dans le corps du message totalise par exemple 8,3 points. Par défaut, la sensibilité du filtre est fixée de telle sorte que tous les messages qui totalisent 7 points voire plus sont classés en spams.
 - Si vos utilisateurs reçoivent beaucoup de spams avec la configuration actuelle, essayez d'augmenter la sensibilité du filtre : saisissez une valeur inférieure dans le champ Indice qu'un message doit avoir pour être qualifié comme spam ; par exemple, 6.
 - Si vos utilisateurs constatent l'absence d'e-mails parce que votre filtre anti-spams considère que ce sont des messages non sollicités, essayez de réduire la sensibilité du filtre : saisissez une valeur plus importante dans le champ Indice qu'un message doit avoir pour être qualifié comme spam.
- 6 Précisez comment les e-mails reconnus comme étant des spams doivent être marqués.

Au niveau du serveur, vous ne pouvez pas configurer le filtre anti-spam valable pour tout le serveur pour supprimer automatiquement les spams : vous ne pouvez le faire que sur une base par boîte aux lettres. Donc, pour la politique valable pour l'ensemble du serveur, vous ne pouvez choisir uniquement d'identifier les messages en tant que spam : "X-Spam-Flag: YES" et "X-Spam-Status: Les en-têtes "X-Spam-Flag: YES" et "X-Spam-Status: Yes" sont ajoutés par défaut à la source du message, et si vous le souhaitez, le filtre anti-spams ajoutera également un texte spécifique au début de la ligne Objet. Pour ajouter une combinaison spécifique de caractères ou de mots à l'objet du message, saisissez-la dans le champ Insérer le texte suivant en tête de la ligne Objet de chaque e-mail reconnu comme spam. Si vous ne voulez pas que le filtre anti-spams modifie l'objet de l'e-mail, ne cochez pas cette case. Si vous voulez inclure le nombre de points obtenus par les e-mails dans la ligne Objet, tapez SCORE dans cette case.

- 7 Si vous ne voulez pas que vos utilisateurs reçoivent des e-mails venant de domaines ou d'individus spécifiques, cliquez sur l'onglet Liste noire, puis ajoutez les entrées respectives à la liste noire du filtre anti-spams :
 - Pour ajouter des entrées à la liste noire, cliquez sur **Ajouter des adresses**. Si une liste d'entrées est sauvegardée dans un fichier, cliquez sur **Parcourir** pour indiquer son emplacement puis cliquez sur **OK**. Le cas échéant, activez l'option **A partir de la liste** puis tapez les adresses mail dans le champ **Adresses mail**. Mettez une adresse par ligne, ou séparez les adresses par une virgule, un point virgule ou un espace. Vous pouvez utiliser un astérisque (*) pour remplacer un certain nombre de lettres et un point d'interrogation (?) pour remplacer une seule lettre. Par exemple : address@spammers.net, user?@spammers.net, <a href="m
 - Pour retirer des entrées de la liste noire, sélectionnez les entrées sur l'onglet Liste noire puis cliquez sur Supprimer la sélection. Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.
- Si vous voulez être sûr que ni vous ni vos utilisateurs ne manqueront les e-mails venant d'expéditeurs spécifiques, cliquez sur l'onglet **Liste blanche**, puis ajoutez les adresses mail ou des domaines entiers à la liste blanche du filtre anti-spams :
 - Pour ajouter des entrées à la liste blanche, cliquez sur Ajouter des adresses. Si une liste d'entrées est sauvegardée dans un fichier, cliquez sur Parcourir pour indiquer son emplacement puis cliquez sur OK. Le cas échéant, activez l'option A partir de la liste puis tapez les adresses mail dans le champ Adresses mail. Mettez une adresse par ligne, ou séparez les adresses par une virgule, un point virgule ou un espace. Vous pouvez utiliser un astérisque (*) pour remplacer un certain nombre de lettres et un point d'interrogation (?) pour remplacer une seule lettre. Par exemple : address@mycompany.com, user?@mycompany.com, *@mycompany.com. Si vous définissez *@mycompany.com, toutes les adresses mail du domaine de messagerie mycompany.com seront ajoutées à la liste blanche. Pour sauvegarder les entrées que vous avez ajoutées, cliquez sur OK, confirmez l'ajout puis cliquez de nouveau sur OK.
 - Pour retirer des entrées de la liste blanche, sélectionnez les entrées sur l'onglet Liste blanche puis cliquez sur Supprimer la sélection. Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.
- **9** Une fois le paramétrage du filtre anti-spams terminé, cliquez sur l'icône **Activer** puis cliquez sur **OK**.
 - Désormais, tous les e-mails entrants seront filtrés côté serveur. Par défaut, le filtre anti-spams ne supprime pas le mail identifié comme étant un spam, il lui ajoute seulement l'en-tête "X-Spam-Flag: YES" et "X-Spam-Status: Yes" et la chaîne de texte "*****SPAM*****" au tout début de la ligne Objet de chaque message est reconnue comme spam.

Si vous avez activé l'option Appliquer les paramètres individuels au filtrage anti-spams, vos utilisateurs pourront définir leurs propres filtres anti-spams pour qu'ils suppriment automatiquement les e-mails non sollicités. Ils pourront également mettre au point leurs propres liste noire et liste blanche qui prévaudra sur les paramètres du serveur et pourront faire l'apprentissage du filtre anti-spams pour chaque boîte aux lettres individuellement.

Si vous voulez adapter les paramètres du filtre anti-spams pour une boîte aux lettres spécifique, allez à la section Protéger des boîtes aux lettres contre les spams.

Configurer la protection anti-spam basée sur DomainKeys

- > Pour activer la protection anti-spam basée sur DomainKeys, procédez comme suit :
- 1 Allez sur Serveur > Messagerie.
- 2 Sous le groupe **Protection anti-spam DomainKeys**, sélectionnez les options suivantes :
 - Autoriser la signature des e-mails sortants. Sélectionner cette option vous permet à vous et vos clients d'activer le support pour la signature DomainKeys des e-mails sur une base par domaine via les écrans d'administration de domaines du panneau de contrôle (Domaines > nom de domaine > Messagerie > Préférences > option Utiliser le système de protection anti-spam DomainKeys pour signer les e-mails sortants). Il n'active pas automatiquement la signature des e-mails sortants.
 - Vérifier les e-mails entrants. Sélectionner cette option configurera les systèmes DomainKeys pour vérifier tous les e-mails arrivant vers les utilisateurs sous tous les domaines hébergés sur le serveur.

3 Cliquez sur OK.

Maintenant, votre serveur de messagerie vérifiera tous les e-mails entrants pour garantir qu'ils ont bien été envoyés des prétendus expéditeurs. Tous les messages, envoyés des domaines qui utilisent DomainKeys pour signer les e-mails et qui échouent à la vérification, seront écartés. Tous les messages, envoyés des domaines qui ne participent pas au programme DomainKeys et ne signent pas les e-mails, seront acceptés sans vérification.

- > Pour activer la signature des e-mails sortants pour un même domaine, procédez come suit :
- 1 Allez sur Domaines > nom de domaine > Messagerie > Préférences.
- 2 Cochez la case Utiliser le système de protection anti-spam DomainKeys pour signer les e-mails sortants.
- 3 Cliquez sur OK.
- Pour activer la signature des e-mails sortants pour un certain nombre de domaines à la fois, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur Domaines.
- 2 Cochez les cases à gauche des noms de domaines dont vous avez besoin. Pour sélectionner tous les domaines, cochez la case située en haut à gauche de la colonne.
- 3 Cliquez sur Groupe d'opérations.

- 4 Sous Préférences, sélectionnez l'option Activer à côté du champ Utiliser le système de protection anti-spam DomainKeys pour signer les e-mails sortants.
- 5 Cliquez sur OK.

Maintenant, voilà ce qui se passera pour les domaines sélectionnés :

- Les clés privées seront générées et placées dans la base de données du serveur.
- Les clés publiques sont générées et placées dans les enregistrements des ressources TXT dans les zones DNS des domaines.
- La politique de l'expéditeur publiée dans les enregistrements de ressources TXT DNS est définie sous "tous les e-mails envoyés de ce domaine doivent être signés de manière cryptographique; si quelqu'un reçoit un e-mail prétendant venir de ce domaine, qui n'est pas signé, cet e-mail doit être écarté."
- Les e-mails sortants sont signés numériquement : l'en-tête
 "DomainKeys-Signature" contenant une signature basée sur une clé privée est ajoutée aux en-têtes de message.

Activer la protection anti-spams basée sur les listes noires des DNS

Vous pouvez utiliser des listes noires de souscriptions gratuites et payantes avec votre serveur. Consultez le site http://spamlinks.net/filter-dnsbl-lists.htm puis choisissez le serveur DNSBL que vous souhaitez utiliser.

- Pour activer la protection anti-spams basée sur le serveur DNSBL, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Messagerie à la section Services.
- 3 Cochez la case Activer la protection anti-spams basée sur les listes noires DNS.
- 4 Dans le champ de saisie zones DNS pour le service DNSBL, indiquez le nom de l'hôte que votre serveur de messagerie doit interroger, par exemple : sbl.spamhaus.org.
- 5 Cliquez sur OK.

Les e-mails venant de spammers notoires devraient maintenant être rejetés avec le code d'erreur 550 (connexion refusée).

Configurer la prise en charge du système Sender Policy Framework

- Pour configurer la prise en charge du système Sender Policy Framework sur votre serveur :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Serveur** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Messagerie à la section Services. L'écran des préférences de messagerie valables pour tout le serveur s'ouvrira sur l'onglet Préférences.
- 3 Cochez la case Activer la protection anti-spams avec SPF puis indiquez comment traiter les e-mails :
 - Pour accepter tous les e-mails entrants, peu importe le résultat de l'analyse du SPF, sélectionnez l'option Créer seulement des en-têtes Received-SPF et ne jamais bloquer dans la zone de liste déroulante Mode de contrôle du SPF. Cette option est recommandée.
 - Pour accepter tous les e-mails entrants, peu importe le résultat de l'analyse du SPF, même si l'analyse du SPF a échoué à cause de problème de recherche des DNS, sélectionnez l'option En cas problème lors de la recherche des DNS, générer des messages d'erreur temporaires dans la zone de liste déroulante Mode de contrôle du SPF.
 - Pour rejeter les e-mails d'expéditeurs non autorisés à utiliser le domaine en question, sélectionnez l'option Rejeter les e-mails si SPF résout "fail" dans la zone de liste déroulante Mode de contrôle du SPF.

- Pour rejeter les e-mails venant très probablement d'expéditeurs non autorisés à utiliser le domaine en question, sélectionnez l'option Rejeter les e-mails si SPF résout "softfail" dans la zone de liste déroulante Mode de contrôle du SPF.
- Pour rejeter les e-mails d'expéditeurs que le système SPF ne parvient pas à identifier comme étant autorisés ou non autorisés parce qu'il n'y a aucun enregistrement SPF pour le domaine, sélectionnez l'option Rejeter les e-mails si SPF résout "neutral" dans la zone de liste déroulante Mode de contrôle du SPF.
- Pour rejeter les e-mails bloqués par l'analyse de SPF pour l'une ou l'autre raison (quand le domaine de l'expéditeur n'implémente pas SPF et que l'analyse de SPF renvoie le statut "unknown" par exemple), sélectionnez l'option Rejeter les e-mails si SPF ne résout pas "pass" dans la zone de liste déroulante Mode de contrôle du SPF.
- 4 Pour spécifier des règles supplémentaires qui sont appliquées par le filtre anti-spams avant que le serveur de messagerie n'effectue vraiment l'analyse du SPF, saisissez les règles dont vous avez besoin dans le champ Règles SPF locales.
 - Nous vous conseillons d'ajouter une règle pour l'analyse des e-mails à l'aide de la base de données ouverte des expéditeurs fiables,
 - 'include:spf.trusted-forwarder.org' par exemple. Pour de plus amples informations sur les règles du SPF, consultez
 - http://www.ietf.org/internet-drafts/draft-schlitt-spf-classic-02.txt.
- 5 Pour définir les règles qui s'appliquent aux domaines qui ne publient pas d'enregistrement SPF, saisissez les règles dans le champ Règles pour l'évaluation du SPF.
 - Si vous définissez a/24 mx/24 ptr, vous obtiendrez de bons résultats avec les filtres anti-spams qui comptent les lignes Received-SPF.
- 6 Pour définir un message d'erreur arbitraire qui sera renvoyé à l'émetteur SMTP quand un e-mail sera rejeté, saisissez le texte du message dans la zone de saisie Explication du SPF.
 - Si aucune valeur n'est définie, c'est le texte par défaut qui sera utilisé pour la notification.
- 7 Pour terminer la configuration cliquez sur **OK**.

Configurer les listes noire et blanche valables pour tout le serveur

- Pour bloquer les e-mails venant de domaines spécifiques :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Messagerie à la section Services.
- 3 Cliquez sur l'onglet Liste noire.
- 4 Cliquez sur l'icône Ajouter un domaine.
- 5 Saisissez le nom du domaine dont vous ne voulez pas recevoir d'e-mails. 'evilspammers.net' par exemple.
- 6 Cliquez sur OK.
- 7 Répétez les étapes 4 à 6 pour ajouter autant de domaines qu'il vous faut.
- Pour permettre la réception d'e-mails en provenance de domaines ou de réseaux spécifiques :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Messagerie à la section Services.
- 3 Cliquez sur l'onglet Liste blanche.
- 4 Cliquez sur l'icône Nouveau réseau.
- 5 Indiquez une adresse IP ou une plage d'adresses IP en provenance desquelles il faut toujours accepter les e-mails.
- 6 Cliquez sur OK.
- 7 Répétez les étapes 4 à 6 pour ajouter autant d'adresses qu'il vous faut.

Configurer l'anti-virus

Pour offrir la protection anti-virus aux utilisateurs de messagerie, vous pouvez utiliser les solutions suivantes : soit Dr. Web soit Kaspersky Antivirus. Dr. Web et Kaspersky Antivirus permettent d'analyser le trafic d'e-mails du serveur. Néanmoins, seul l'anti-virus Kaspersky permet une très grande précision dans l'ajustement et le filtrage des types de fichiers spécifiques à partir des pièces jointes.

Les deux programmes requièrent une clé de licence supplémentaire renouvelable tous les ans. Vérifiez les prix en cours avec votre fournisseur ou consultez le site de Parallels à http://www.parallels.com/fr/buyonline/plesk8/.

- > Pour installer Dr. Web ou Kaspersky Antivirus, procédez comme suit :
- 1 Allez sur Serveur > Updater.
- 2 Cliquez sur votre version de Plesk.
- 3 Dans la liste des composants, sélectionnez soit **Dr.Web antivirus** soit **Kaspersky antivirus**.
- 4 Cliquez sur Installer.
 - Après avoir terminé l'installation, obtenez une clé de licence puis installez-là pour le programme anti-virus sélectionné (cf. description dans les prochaines étapes).
- 5 Allez sur Serveur > Gestion des licences.
- 6 Cliquez sur Commander une nouvelle licence. La page de la boutique en ligne de Parallels donnant une liste des add-ons disponibles s'affiche dans une nouvelle fenêtre du navigateur.
- 7 Sur cette page, cochez la case située à côté d'Antivirus Dr. Web ou de Kaspersky Antivirus puis cliquez sur AJOUTER A MON PANIER.
- 8 Comme les add-ons de Plesk sont ajoutés aux clés de licence qui existent déjà, la page Système de vérification du numéro de Plesk s'affichera. Saisissez le numéro de la clé de votre licence qui reçoit cette fonctionnalité puis cliquez sur **Soumettre**.
- **9** Aux étapes suivantes, précisez la devise et le nombre de clés, complétez les coordonnées, l'adresse de facturation et le mode de paiement puis soumettez le formulaire. Vous serez informé par e-mail dès que votre commande aura été traitée.
- 10 Lorsque vous recevez une notification par e-mail, retournez à l'écran
 - Gestion des licences (Serveur > Gestion des licences) puis cliquez sur Récupérer des licences pour récupérer la clé de licence commandée. Le gestionnaire de licences Plesk License récupèrera la clé de licence mise à niveau depuis le serveur de licence Parallels puis l'installera sur votre panneau de contrôle.
- 11 Allez sur Serveur > E-mail.
- **12** Sous **Préférences Anti-virus**, sélectionnez l'anti-virus dont vous avez besoin puis cliquez sur **OK**.

Si vous avez installé Dr. Web, vous pouvez activer la protection anti-virus mais uniquement sur une base "par boîte aux lettres" et après avoir configuré vos boîtes aux lettres. Par défaut, les définitions des virus sont récupérées toutes les 5 heures à partir du site Dr.Web. Le panneau de contrôle ne permet pas de modifier ce paramètre.

Pour configurer la protection anti-virus d'une boîte aux lettres, allez à la section Protéger des boîtes aux lettres contre les virus.

Si vous avez installé Kaspersky Antivirus, pour connaître les instructions sur la configuration et l'utilisation de cet anti-virus, consultez le guide de l'administrateur du module Kaspersky Antivirus à l'adresse suivante http://www.parallels.com/fr/products/plesk/docs/ http://www.parallels.com/en/products/plesk/docs/.

Configurer Mailman, le programme de gestion de listes de diffusion

Pour donner à vos clients la possibilité de tenir leurs propres listes de diffusion ou newsletters, installez le pack GNU Mailman sur votre serveur (vous auriez même pu le faire au moment de l'installation de Plesk), puis configurez le compte de l'administrateur de listes de diffusion — sinon cela ne fonctionnera pas.

- Pour configurer le compte de l'administrateur de listes de diffusion depuis votre panneau de contrôle :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Config. Mailman.
- 3 Précisez le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous utiliserez pour gérer les listes de diffusion et leurs paramètres.
- 4 Cliquez sur OK.

Une fois que vous avez configuré le compte Administrateur Mailman, vous pouvez configurer le logiciel de la liste de diffusion ou modifier votre mot de passe ou login Administrateur en consultant l'URL:

http://lists.yourservername.tld/mailman/admin/mailman

Remarque : Une fois que vous aurez configuré le compte Administrateur Mailman, l'icône **Config. Mailman** ne sera plus accessible depuis le panneau de contrôle.

Empêcher vos clients d'envoyer des e-mails de publipostage

- Pour empêcher vos utilisateurs d'envoyer des e-mails de publipostage (ou e-mails collectifs), procédez comme suit :
- 1 Créez un fichier intitulé maxrcpt dans le répertoire \$QMAIL ROOT D/gmail/control/
 - où \$QMAIL_ROOT_D est l'emplacement défini dans le fichier /etc/psa/psa.conf file.
- 2 Entrez le nombre de destinataires autorisés dans ce fichier et enregistrez-le.

Notez que ce nombre affecte également l'envoi des messages aux abonnés des listes de diffusion ou des groupes de messagerie. Par exemple, si vous fixez la valeur à 100, seuls 100 abonnés recevront donc le message envoyé à la liste de diffusion ou au groupe de messagerie.

Si vous n'avez plus besoin de limiter le nombre de destinataires, supprimez le fichier maxrcpt.

Configurer Plesk pour l'hébergement de bases de données

Vous pouvez héberger les bases de données des utilisateurs sur un seul serveur ou sur plusieurs serveurs. Il peut s'avérer judicieux de stocker les bases de données des utilisateurs sur un serveur distant lorsqu'il s'agit d'installations multi-serveurs. En effet, dans ce cas, l'hébergement centralisé de bases de données est préférable pour la gestion, la sauvegarde et l'utilisation des ressources. Cependant, si vous avez un seul serveur Plesk, nous vous recommandons d'y placer toutes les bases de données.

- Pour pouvoir utiliser des serveurs de bases de données distants avec votre machine d'hébergement, il vous faut :
- 1 Configurer un serveur de bases de données distant :
 - 1. Installer MySQL ou PostgreSQL.
 - 2. Configurer le compte de l'administrateur de la base de données.
 - 3. Activer l'accès au réseau pour le serveur de bases de données
- 2 Configurer Plesk pour qu'il puisse fonctionner avec le serveur de bases de données distant.

Dans cette section:

Configurer l'hébergement à distance de bases de données :	85
Gérer des serveurs de bases de données	88

Configurer l'hébergement à distance de bases de données :

Si vous voulez utiliser un serveur géré Plesk en tant que serveur de base de données à distance, vous n'avez pas besoin d'installer le logiciel MySQL : Plesk est livré avec le logiciel MySQL qui est automatiquement installé pendant l'installation de Plesk. Dans ce cas, tout ce que vous avez à faire est activer l'accès au réseau pour ce serveur de bases de données, puis enregistrer ce dernier dans Plesk.

Pour configurer un serveur de bases de données MySQL :

- 1 Copiez le pack d'une distribution MySQL sur votre serveur à partir du disque dur du système d'exploitation sur lequel votre distribution est sauvegardée, ou téléchargez-le depuis le site www.mysql.com et sauvegardez-le sur votre serveur.
- 2 Connectez-vous à votre serveur en tant que root et allez dans le répertoire dans lequel vous avez sauvegardé la distribution RPM. Après l'invite système, tapez la commande suivante :

```
rpm -ivh mysql file name.rpm
```

3 Définissez le mot de passe de l'administrateur du serveur de bases de données. Après l'invite système, tapez la commande suivante :

```
mysqladmin -u root password your desired password
```

Au lieu de your desired password mettez ce que vous voulez.

4 Puis suivez les instructions pour enregistrer votre serveur de bases de données dans Plesk.

Pour configurer un serveur de bases de données PostgreSQL :

- 1 Copiez le pack d'une distribution PostgreSQL sur votre serveur à partir du disque dur du système d'exploitation sur lequel votre distribution est sauvegardée, ou téléchargez-le depuis le site www.postgresql.org et sauvegardez-le sur votre serveur.
- 2 Connectez-vous sous Root au serveur sur lequel vous souhaitez héberger les bases de données et modifiez le répertoire dans lequel vous avez enregistré le pack de distribution.
- 3 Installez le pack comme recommandé pour votre système d'exploitation.
 - Pour les systèmes Linux basés sur RPM, après l'invite système, tapez la commande suivante :

```
rpm -ivh postgresql file name.rpm
```

Pour les systèmes Linux basés sur Debian, tapez la commande : apt-get install package_name

 Pour les systèmes FreeBSD, pour installer à partir d'un pack, tapez la commande suivante :

```
pkg add pgsql-<version>.tgz
```

Pour installer à partir de ports, tapez les commandes suivantes : cd /usr/ports/databases/postgresql<version>-server make install package clean

- 4 Ouvrez le fichier /var/lib/pgsql/data/postgresql.conf avec un éditeur. Si vous installer la version PostgreSQL antérieure à 8, ajoutez la ligne tcpip_socket = true à ce fichier. Si vous installez la version PostgreSQL antérieure à 8, ajoutez la ligne listen addresses = '*'.
- **5** Ouvrez le fichier /var/lib/pgsql/data/pg_hba.conf avec un éditeur et vérifiez que les lignes suivantes existent :

```
# local DATABASE USER METHOD [OPTION]
local samegroup all password
# host DATABASE USER IP-ADDRESS IP-MASK METHOD [OPTION]
host samegroup all 0.0.0.0 0.0.0.0 md5
```

6 Pour redémarrer PostgreSQL, après l'invite système, tapez la commande suivante :

```
service postgresql restart
```

7 Pour configurer le mot de passe de l'administrateur du serveur de la base de données, interrogez les commandes suivantes (modifiez 'your desired password' selon votre convenance):

```
psql -d template1 -U postgres
alter user postgres with password 'your desired password';
```

- 8 Puis suivez les instructions pour enregistrer votre serveur de bases de données dans Plesk.
- Pour enregistrer un serveur de bases de données dans Plesk :
- 1 Ouvrez une session Plesk.
- 2 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 3 Cliquez sur l'icône Serveurs de bases de données à la section Services.
- 4 Cliquez sur l'icône Nouv. serveur de base BD à la section Outils.
- 5 Renseignez les propriétés du serveur de bases de données :
 - Indiquez le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur de base de données.
 - Précisez le numéro du port par lequel le serveur de bases de données est en mode réception. Par défaut, les serveurs MySQL sont à l'écoute sur le port 3306 et PostgreSQL sur le port 5342. Vous pouvez ne pas renseigner le champ Numéro du port si votre serveur de base de données est à l'écoute sur le port par défaut.
 - Indiquez le type de base de données associée au serveur.

- Pour faire de ce serveur de bases de données votre serveur par défaut pour héberger les bases de données des clients, cochez la case Prendre ce serveur par défaut pour MySQL. Si vous utilisez un serveur de bases de données PostgreSQL, cochez la case Prendre ce serveur par défaut pour PostgreSQL.
- Précisez le login et le mot de passe de l'administrateur du serveur de bases de données.
- 6 Cliquez sur OK.
- Pour définir les préférences d'hébergement de la base de données qui affecteront toutes les bases de données créées dans Plesk, procédez comme suit :
- 1 Allez sur Serveur > Serveurs de la base de données > Préférences.
- 2 Pour simplifier la maintenance des bases de données des clients, cochez la case Ajouter un nom de login de client et souligner par un tiret bas le début des noms des bases de données. Tous les noms des bases de données récemment créés seront du même type que le nom de la base de données et du login de client, à savoir : nom de login_nom de la base de données. Cela vous permettra de repérer les bases de données liées à un utilisateur particulier de Plesk. Remarque : même si vous ne cochez pas cette case, lorsque vous créerez une nouvelle base de données, Plesk ajoutera le nom de login du client dans le champ de saisie du nom de la base de données. Vous serez ainsi à même de l'éditer ou de le supprimer.
- 3 Vous pouvez également configurer Plesk pour qu'il ajoute des noms de login de client aux noms d'utilisateurs des bases de données correspondants, simplifiant ainsi d'autant plus la maintenance des bases de données des clients. Pour ce faire, cochez la case Ajouter un nom de login du client et souligner par un tiret bas le début des noms des bases de données. Tous les noms des nouveaux utilisateurs des bases de données récemment créés seront de ce type : nom de login du client_nom de la base de données. Cela vous permettra de repérer les utilisateurs des bases de données liés à un utilisateur particulier de Plesk.
- 4 Précisez si votre serveur Plesk autorise la création de bases de données. Certaines applications ne prennent pas en charge les bases de données à distance et ne peuvent fonctionner qu'avec les bases de données hébergées sur le même serveur. Nous conseillons de décocher l'option par défaut Autoriser l'hébergement local des bases de données pour ces applications pour sites sinon vous ne pourrez pas utiliser ce type d'applications.
- 5 Cliquez sur OK.

Gérer des serveurs de bases de données

- > Pour gérer un serveur de bases de données :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Serveurs de bases de données à la section Services.
- 3 Cliquez sur l'icône sorrespondant au serveur de bases de données qu'il vous faut. L'interface web d'un utilitaire de gestion de bases de données s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre de navigateur.
- Pour changer le mot de passe de l'administrateur du serveur de bases de données MySQL :
- 1 Connectez-vous au serveur de bases de données MySQL en root.
- 2 Ouvrez une session MySQL en root.
- 3 Après l'invite système, tapez la commande :

```
mysql> SET PASSWORD for ROOT = PASSWORD('new password');
```

Où root est le compte de l'utilisateur et new_password est le nouveau mot de passe de l'administrateur.

- 4 Ouvrez une session de votre panneau de contrôle Plesk.
- 5 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 6 Cliquez sur l'icône Serveurs de bases de données à la section Services.
- 7 Cliquez sur le nom du serveur de bases de données.
- 8 Saisissez le nouveau mot de passe de l'administrateur puis cliquez sur **OK**.
- Pour changer le mot de passe de l'administrateur du serveur de bases de données PostgreSQL :
- 1 Connectez-vous au serveur de bases de données PostgreSQL en root.
- 2 Ouvrez une session PostgreSQL en root.
- 3 Après l'invite système, tapez la commande :

```
ALTER USER root WITH PASSWORD 'new_password';
```

- 4 Ouvrez une session de votre panneau de contrôle Plesk.
- 5 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 6 Cliquez sur l'icône Serveurs de bases de données à la section Services.
- 7 Cliquez sur le nom du serveur de bases de données.
- 8 Saisissez le nouveau mot de passe de l'administrateur puis cliquez sur **OK**.

- Pour supprimer l'enregistrement d'un serveur de bases de données dans Plesk :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Serveurs de bases de données à la section Services.
- 3 Cochez la case située à droite du nom du serveur de bases de données.
- 4 Cliquez sur X Supprimer la sélection.
- 5 Confirmez l'action puis cliquez sur OK.
- Pour supprimer de Plesk un serveur de BD hébergeant des bases de données ou qui est défini comme serveur par défaut pour l'hébergement des bases de données de clients :
- 1 Supprimez les bases de données du serveur de bases de données :
 - 1. Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
 - 2. Cliquez sur l'icône Serveurs de bases de données à la section Services.
 - 3. Cliquez sur le nom d'hôte du serveur de bases de données que vous voulez retirer de Plesk.
 - 4. Cliquez sur l'onglet Bases de données.
 - 5. Cochez la case située en haut dans le coin droit de la liste pour sélectionner toutes les bases de données.
 - 6. Cliquez sur X Supprimer la sélection.
 - 7. Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.
- 2 Définissez un autre serveur de bases de données comme serveur par défaut :
 - 1. Cliquez sur le raccourci **Serveurs de bases de données** dans la barre de chemin en haut de l'écran.
 - Cliquez sur le nom d'hôte du serveur de bases de données que vous voulez définir comme serveur de BD par défaut. Il faut que le type du serveur de bases de données soit le même (MySQL ou PostgreSQL) que celui du serveur que vous allez supprimer.
 - 3. Cochez la case **Utilisez ce serveur par défaut pour MySQL**. Si vous utilisez un serveur de bases de données PostgreSQL, cochez la case **Prendre ce serveur par défaut pour PostgreSQL**.
 - 4. Cliquez sur OK.
- 3 Retournez à la liste des serveurs de bases de données (Serveur >Serveurs de bases de données).

- **4** Cochez la case correspondant au serveur de bases de données dont vous n'avez plus besoin.
- 5 Cliquez sur X Supprimer la sélection.
- 6 Confirmez l'action puis cliquez sur OK.

Important: Vous ne pouvez pas supprimer les bases de données d'applications pour sites Web de cette façon. Pour les supprimer, vous devez désinstaller les applications pour sites Web respectives sur les domaines où elles sont utilisées.

Pour voir comment gérer des bases de données, veuillez consulter la section Déployer des bases de données (à la page 165) de ce guide.

Activer la prise en charge d'Adobe ColdFusion

Si vous voulez prendre en charge les scripts ColdFusion sur le serveur, vous devez obtenir un pack de distribution d'Adobe puis l'installer sur le serveur. Plesk Control Panel prend en charge les versions 6, 7 et 8 d'Adobe ColdFusion.

- Une fois Adobe ColdFusion installé sur votre serveur, procédez comme suit :
- 1 Connectez-vous au panneau de contrôle de Plesk en tant qu'administrateur.
- 2 Cliquez sur le raccourci Serveur à gauche du volet de navigation.
- 3 Cliquez sur l'icône Updater dans le cadre droit.
- 4 Cliquez sur le lien correspondant à la version qui convient.
- 5 Cochez la case correspondant à **Prise en charge de ColdFusion pour Plesk** puis cliquez sur **Installer**. Quand le système vous demande si vous voulez vraiment faire l'installation, confirmez.
- 6 Une fois les composants sélectionnés installés, cliquez sur l'icône Config. ColdFusion située sur l'écran Administration du serveur (Panneau de contrôle Plesk > Serveur).
- 7 Indiquez le chemin d'accès au répertoire d'installation de ColdFusion puis cliquez sur **OK**.

Activer l'intégration à Sitebuilder

Sitebuilder est un système de création de sites Web et de gestion du contenu développé par Parallels. Il a connu un franc succès auprès des administrateurs de sites car il permet aux utilisateurs de créer des sites Web d'apparence très professionnelle sans avoir la moindre connaissance des langages IT ou la moindre compétence technique.

- Pour permettre à vos clients pour l'hébergement Web de créer et de publier leurs sites à l'aide de Sitebuilder, procédez comme suit :
- 1 Installez Sitebuilder sur le même serveur que Plesk si vous le n'avez pas installé lorsque vous installiez Plesk. Cette version de Plesk ne prend en charge que les connexions vers les systèmes Sitebuilder installés localement.
- 2 Installez une clé de licence pour Sitebuilder. Connectez-vous à Sitebuilder via l'URL http://nom/ d'hôte ou adresse ip de votre serveur/Admin puis allez à Serveur > Gestion des licences > Envoyer la clé de licence. Sélectionnez le fichier de la clé de licence au format XML ou ZIP puis cliquez sur OK.
- 3 Connectez-vous à Plesk, cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation puis cliquez sur Support de Sitebuilder.
- 4 Indiquez le mot de passe et le nom d'utilisateur de l'administrateur du serveur que vous avez précisez dans Sitebuilder au cours de l'installation. Plesk les utilisera comme autorisation dans le système Sitebuilder.
- 5 Cliquez sur OK.

Plesk est maintenant connecté à Sitebuilder c'est pourquoi la partie Sitebuilder s'affiche dans le volet de navigation de Plesk, offrant ainsi les raccourcis suivants dans le panneau d'administration de Sitebuilder :

- Desktop. Permet d'obtenir les raccourcis vers les assistants dédiés à des tâches bien précises. Effectuez n'importe quelle opération dans votre système Sitebuilder. Pour en savoir plus, reportez-vous à http://download1.parallels.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/using_desktop_in_terface.htm.
- Utilisateurs. Ajoutez et gérez les comptes utilisateurs et les Packs pour vos clients. Pour en savoir plus, reportez-vous à http://download1.parallels.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/signing_up_customers.htm.
- Sites. Ajoutez et gérez les sites. Pour en savoir plus, reportez-vous à http://download1.parallels.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/managing_sites.h
 http://download1.parallels.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/managing_sites.h
 http://download1.parallels.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/managing_sites.h
 http://download1.parallels.com/siteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/managing_sites.h
 http://docs.h
 http://docs.h
 http://docs.h
- Serveur. Affichez et gérez les paramètres système suivants :
 - Hôtes. Ajoutez et gérez les hôtes. Pour en savoir plus, reportez-vous à http://download1.parallels.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/specifying_hosts_used_for_publishing_sites.htm.

- Gestion des licences. Envoyez et récupérez votre licence Sitebuilder. Pour en savoir plus, reportez-vous à
 http://download1.parallels.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/updating_upg rading_and_restoring_your_license.htm.
- Intégration. Consultez les paramètres SSO pour les produits Parallels installés sur le serveur. Pour en savoir plus, reportez-vous à http://download1.parallels.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/viewing_sitebuilder_sso_settings.htm.
- Sauvegarder. Sauvegardez vos données depuis le système Sitebuilder sur demande.
 Pour en savoir plus, reportez-vous à http://download1.parallels.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/backing_up_a nd_restoring_sitebuilder_data.htm.
- Paramètres des sites de test. Configurez les paramètres des sites de test créés par vos éventuels clients. Pour en savoir plus, reportez-vous à http://download1.parallels.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/setting_up_sit ebuilder wizard for anonymous visits.htm.
- Stratégie de marque. Configurez les paramètres de logo et du titre pour vos éventuels clients. Pour en savoir plus, reportez-vous à http://download1.parallels.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/setting_up_logo_and_title_bar_text.htm.
- Paramètres de log. Paramétrez combien d'informations relatives aux erreurs système Sitebuilder écrit dans les fichiers de log. Pour en savoir plus, reportez-vous à http://download1.parallels.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/specifying_actions to be logged.htm.
- Notifications. Configurez les paramètres de notifications envoyées par Sitebuilder à vos utilisateurs. Pour en savoir plus, reportez-vous à http://download1.parallels.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/configuring_email_message_sent_at_trial_site_publishing_attempt.htm.
- Langues. Affichez la liste des langues disponibles. Pour en savoir plus, reportez-vous à http://download1.parallels.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/obtaining_add itional_language_packs.htm.
- Skins. Affichez la liste des skins disponibles. Pour en savoir plus, reportez-vous à http://download1.parallels.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/choosing_language_skin_and_number_of_items_shown_per_page.htm.
- Templates. Affichez la liste des templates de structures de sites disponibles. Pour en savoir plus, reportez-vous à http://download1.parallels.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/manaing_site_design_templates.htm.
- Modules. Affichez la liste des modules disponibles. Pour en savoir plus, reportez-vous à http://download1.parallels.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/viewing_and-configuring_available_modules.htm.
- Jeux de pages. Affichez la liste des jeux de pages disponibles. Pour en savoir plus, reportez-vous à
 http://download1.parallels.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/managing_site_structure_templates.htm.

- Familles de sites. Affichez la liste des templates disponibles qui combinent les templates de structure et les jeux de pages. Pour en savoir plus, reportez-vous à http://download1.parallels.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/managin_site templates.htm.
- Logs. Affichez les logs de sécurité et du système. Pour en savoir plus, reportez-vous à http://download1.parallels.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/admin/en_US/html/configuring_sitebuilder_logs.htm.

Vous pouvez permettre à vos clients d'accéder aux services de gestion et de création de sites sur un base par utilisateur et par site : Il y a des paramètres individuels qui peuvent s'adapter à un compte client (Clients > nom du client > Préférences) et à un site Web (Domaines > nom de domaine > Config;).

Tous les clients qui ont accès aux services de gestion et de création de sites seront à même de créer et de mettre à jour leurs sites en suivant le raccourci Assistant Sitebuilder qui s'affichera dans les écrans de gestion de domaines de leurs panneaux de contrôle Plesk (nom de domaine > Assistant Sitebuilder). De même, dans les panneaux de contrôle des utilisateurs, les raccourcis suivants apparaîtront dans le volet de navigation pour leur permettre de gérer leurs propres comptes et sites via Sitebuilder : Desktop, Utilisateurs, Sites, Serveur (panneau de contrôle du client) ; Desktop et Sites (panneau de contrôle de l'administrateur de domaines).

Activer la prise en charge des applications e-commerce Miva

Pour permettre à vos clients d'utiliser les solutions e-commerce Miva, vous devez installer, sur le serveur, le pack Miva Empresa livré avec la distribution de Plesk (si vous ne l'avez pas installé pendant l'installation de Plesk) puis activer la prise en charge des applications Miva pour les comptes d'hébergement respectifs.

Les applications des boutiques en ligne Miva Fasttrack et Miva Merchant sont livrées avec Plesk comme étant des applications Web standard que votre ou vos clients peuvent installer depuis la section Référentiel d'applications du panneau de contrôle (**Domaines > nom du domaine > Référentiel d'applications > Nouvelle application**). Notez que vos clients doivent obtenir une licence soit de Miva soit de Parallels puis indiquer son numéro de série pendant l'installation des applications Miva.

Pour en savoir plus sur les solutions Miva, reportez-vous à http://docs.smallbusiness.miva.com/en-US/merchant/WebHost/webhelp/web host resources .htm

- Pour installer le pack Miva Empresa, procédez comme suit :
- 1 Allez sur Serveur > Updater.
- 2 Cliquez sur le raccourci correspondant à votre version de Plesk. Par exemple, Plesk 8.3.
- 3 Repérez l'élément **Prise en charge de Miva Empresa** puis cochez la case sur la gauche.
- 4 Cliquez sur Installer. L'environnement du serveur Miva Empresa est maintenant installé.
- Pour activer les applications Miva pour tous les comptes d'hébergements récemment créés qui utilisent des templates de domaine, procédez comme suit :
- 1 Allez sur Domaines > Templates de domaine.
- 2 Cliquez sur le nom du template qu'il vous faut.
- 3 Cochez la case Prise en charge de Miva puis cliquez sur OK.
- Pour activer la prise en charge des applications Miva applications pour les comptes d'hébergement existants, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- **2** Cochez les cases correspondant aux noms de domaines dont vous avez besoin puis cliquez sur **Groupes d'opérations**.
- 3 Sous le groupe **Hébergement**, sélectionnez l'option **Activé** située à gauche du champ **Prise en charge de Miva**.

- 4 Cliquez sur OK.
- Pour activer la prise en charge des applications Miva applications pour un compte d'hébergement individuel, procédez comme suit :
- 1 Allez sur Domaines > Nom du domaine > Config.
- 2 Cochez la case Prise en charge de Miva puis cliquez sur OK.

Pour installer Miva Fasttrack ou Miva Merchant sur un site, suivez les instructions décrites dans le chapitre Installer les applications (à la page 169).

Configurer les statistiques

Une fois installé, l'utilitaire de statistiques du panneau de contrôle est configuré pour :

- Comptabiliser le trafic entrant et sortant
- Compter l'espace disque occupé par le contenu Web, les fichiers de logs, les bases de données, les boîtes aux lettres, les applications web, les archives de listes de diffusion et les fichiers de sauvegarde
- Conservez les statistiques Web et celles du trafic que les programmes Webalizer ou AWstats ont collectées pendant les trois derniers mois
- Pour corriger ou ajuster ces paramètres :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Préférences serveur à la section panneau de contrôle.
- 3 A la section **Préférences système** indiquez la période maximale pendant laquelle il faut conserver les statistiques de la bande passante utilisée à l'intention des clients.
- 4 Précisez les éléments à prendre en compte pour le calcul de l'espace disque et de la bande passante utilisée.
- 5 Cliquez sur OK.

Remarque: Outre les paramètres liés aux statistiques, cet écran offre les moyens de renommer le nom d'hôte de votre serveur et l'option d'autoriser ou d'interdire aux utilisateurs de créer de nouveaux sous-domaines et alias de domaines dans les zones DNS appartenant à d'autres utilisateurs (case Ne pas laisser les utilisateurs créer des sous-zones DNS dans les superzones DNS d'autres utilisateurs). Nous vous conseillons de cocher cette case sinon les utilisateurs pourront créer des sous-domaines sous les domaines appartenant à d'autres utilisateurs. Ils pourront également configurer des sites Web et des comptes de messagerie qui pourraient être utilisé à des fins de spams voire de phishing ou de vol d'identité.

Pour connaître les instructions sur l'affichage des statistiques, reportez-vous au chapitre Afficher les statistiques (à la page 257).

Configurer le système de notification par e-mail

Le panneau de contrôle notifie à vous et à vos clients le total moyen d'espace disque et de trafic en envoyant des notifications par e-mail. Cependant, avec les paramètres par défaut, les propriétaires de sites Web et de domaines ne reçoivent pas de notifications. Nous vous conseillons d'activer la notification des ressources moyennes pour les propriétaires de sites Web et de domaines car ils ont besoin de savoir ce qui se passe dans leurs domaines et sites Web.

Outre les ressources moyennes, le panneau de contrôle peut envoyer des notifications aux utilisateurs appropriés quand :

- De nouveaux comptes utilisateurs sont créés
- De nouveaux domaines sont ajoutés
- Des comptes d'hébergement ont expiré (la date d'expiration est définie séparément pour les comptes utilisateurs et les sites Web)
- Il y a de nouvelles demandes d'assistance (tickets de support) de la part de vos clients dans le Help Desk
- Les demandes sont résolues et les tickets de support sont fermés dans le Help Desk
- De nouveaux commentaires sont postés dans les tickets de support existants
- Les tickets de support fermés sont rouverts car le client a rencontré de nouveau le même problème
- Pour afficher ou modifier les paramètres du système de notification, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Serveur > Notifications.
- 2 En cochant les cases dans le tableau de **Notifications**, indiquez les types d'utilisateurs du panneau de contrôle ou d'utilisateurs d'e-mail externes qui doivent recevoir des notifications concernant les événements.
 - Nous vous conseillons également de cochez toutes les cases dans la colonne **Administrateur de domaines** afin de permettre aux clients de vos revendeurs de savoir ce qui se passe dans leurs sites Web.
- 3 Pour afficher ou éditer le texte de notification par défaut, cliquez sur l'icône respective stans la colonne Texte.
 - Dans les notifications, vous pouvez utiliser les balises qui seront remplacées par les données actuelles (cf. le tableau ci-dessous).
- 4 Indiquez quand il faut envoyer les notifications d'expiration du compte d'hébergement du domaine (site Web) ou du compte utilisateur. Par défaut, de telles notifications sont envoyées dix jours à l'avance. Cliquez sur **OK**.

Tableau. Balises utilisées dans les messages de notification

Type d'événement	Balises qui peuvent être utilisées dans les notifications	Les données que les balises indiquent
Création d'un compte utilisateur	<pre><client> ou <client_contact_name></client_contact_name></client></pre>	nom et prénom de l'utilisateur
	<cli>ent_login></cli>	nom d'utilisateur pour être autorisé(e) dans le panneau de contrôle
	<password></password>	mot de passe de l'utilisateur pour être autorisé(e) dans le panneau de contrôle
	<hostname></hostname>	nom d'hôte pour accéder au panneau de contrôle

Expiration d'un compte utilisateur	<client_login></client_login>	nom d'utilisateur pour l'autorisation dans le panneau de contrôle
	<cli>client> ou <client_contact_name></client_contact_name></cli>	nom et prénom de l'utilisateur
	<expiration_date></expiration_date>	date d'expiration du compte utilisateur
Ajout d'un nouveau domaine dans le serveur	<domain_name> ou <domain></domain></domain_name>	nom du domaine
	<cli>ent_login></cli>	nom d'utilisateur pour l'autorisation dans le panneau de contrôle
	<cli>client> ou <client_contact_name></client_contact_name></cli>	nom et prénom de l'utilisateur
	<ip></ip>	adresse IP sur laquelle le domaine est hébergé
Expiration du compte d'hébergement du domaine (site Web)	<domain_name> ou <domain></domain></domain_name>	nom du domaine
	<cli>ent_login></cli>	nom d'utilisateur pour l'autorisation dans le panneau de contrôle
	<cli>client_contact_name> ou <client></client></cli>	nom et prénom de l'utilisateur
	<expiration_date></expiration_date>	date d'expiration du compte
Ressources moyennes	<domain> ou <domain_name></domain_name></domain>	nom du domaine
	<cli>ent_login></cli>	nom d'utilisateur pour être autorisé(e) dans le panneau de contrôle
	<cli>client> ou <client_contact_name></client_contact_name></cli>	nom et prénom de l'utilisateur
	<disk_usage></disk_usage>	informations sur l'espace disque utilisé
	<disk_space_limit></disk_space_limit>	informations sur l'espace disque affecté au compte
	<traffic></traffic>	informations sur le trafic utilisé

	<traffic_limit></traffic_limit>	informations sur le total du trafic affecté au compte
Evénements du Help Desk	<ticket_id></ticket_id>	numéro d'identification du ticket de support automatiquement affecté par le système
	<reporter></reporter>	renvoie au nom de l'utilisateur pour les demandes soumises par les revendeurs ou les clients multi-domaines, au nom de domaine pour les demandes soumises par le propriétaire de domaine et à l'adresse mail si la demande est soumise par e-mail.
	<server></server>	nom d'hôte
	<ticket_comment></ticket_comment>	contenus du ticket ou d'un commentaire posté

Configurer le Help Desk

Le Help Desk est un moyen pratique pour vos clients de vous contacter quand ils ont besoin d'aide. Une fois que vous l'avez configuré et activé, le Help Desk devient accessible à tous les utilisateurs auxquels vous avez accordé le droit d'accès au panneau de contrôle, y compris vos revendeurs, propriétaires de domaines et utilisateurs de messagerie. Vous pouvez en outre autoriser l'envoi d'e-mails pour signaler des problèmes.

Tous les messages postés par vos revendeurs et par leurs clients pour signaler des problèmes apparaissent dans votre Help Desk. Le Help Desk de votre revendeur par contre n'affiche que les messages postés par lui-même et par ses clients. Le Help Desk du propriétaire de domaine quant à lui n'affiche que les messages postés par lui-même et par les utilisateurs de messagerie sur son domaine.

- Pour configurer le Help Desk et permettre à vos clients de poster des messages pour signaler des problèmes via le panneau de contrôle :
- 1 Allez dans Help Desk > Paramètres généraux.
- 2 Cochez la case Autoriser les clients à soumettre des tickets.
- 3 Choisissez la file d'attente de tickets incidents, la priorité et la catégorie que vous proposerez à vos clients comme choix de base.
 - Quand les utilisateurs envoient un nouveau ticket, ils peuvent préciser l'ordre dans lequel ils préféreraient que leurs problèmes soient résolus (file d'attente), le degré d'urgence de leurs demandes (priorité) et la catégorie à laquelle le problème se rapporte (catégorie). La file d'attente, la priorité et la catégorie sont des entités abstraites : ils n'ont aucun effet sur le système mais ils peuvent vous aider à décider quels problèmes il faut résoudre en premier lieu. Sont prédéfinis trois niveaux de file d'attente et de priorité ainsi que neuf catégories différentes parmi lesquels Base de données, DNS, FTP, Général, Hébergement, Messagerie, Listes de diffusion, Application pour sites Web, et Java avec Tomcat. Vous pouvez supprimer ces éléments et ajouter les vôtres.
- 4 Cliquez sur Activer dans le groupe Outils puis cliquez sur OK.
- > Si vous souhaitez autoriser les utilisateurs à envoyer des e-mails pour signaler des problèmes, procédez comme suit :
- 1 Créez une boîte aux lettres POP3 avec une adresse mail de type helpdesk@votre-domaine.com ou ce que vous voulez.
- 2 Configurez le Help Desk de telle sorte qu'il aille périodiquement chercher dans cette boîte aux lettres les problèmes signalés et qu'il les transmette à votre Help Desk.
- 3 Communiquez l'adresse mail du Help Desk à vos clients.
- Pour autoriser les utilisateurs à envoyer des e-mails au Help Desk pour signaler des problèmes, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Help Desk > Paramètres de la passerelle de messagerie.

- 2 Spécifiez les paramètres suivants :
 - Nom de l'expéditeur de la notification, et Adresse pour le retour à l'expéditeur de la notification. Quand le rapport a été récupéré par e-mail et posté au Help Desk, ce dernier envoie une notification à l'expéditeur du rapport. Ceci permet à l'expéditeur du rapport d'ajouter éventuellement des commentaires en répondant au message. Nous vous conseillons donc d'indiquer l'adresse mail de votre Help Desk dans le champ Adresse pour le retour à l'expéditeur de la notification puis tapez une phrase du genre "<company name> Help Desk" dans le champ Nom de l'expéditeur de la notification. N'oubliez pas d'inscrire le nom de votre société dans <company name> et n'utilisez pas de quillemets.
 - Serveur POP3 : serveur POP3 sur lequel il faut aller chercher les messages.
 - Login POP3: nom d'utilisateur qui servira pour s'authentifier sur le serveur de messagerie.
 - Nouveau mot de passe POP3 : mot de passe qui servira pour s'authentifier sur le serveur de messagerie et pour récupérer dans la boîte aux lettres les rapports sur les problèmes.
 - Confirmer le mot de passe POP3 : retapez le mot de passe pour le confirmer.
 - Aller chercher le courrier une fois toutes les : indiquez à quelle fréquence le Help Desk doit vérifier l'arrivée de nouveaux rapports.
 - Objet du ticket doit commencer par : précisez par quelle combinaison de signes la ligne Objet des e-mails (signalements de problèmes) doit commencer. Ceci peut aider à filtrer les spams. Tous les e-mails qui n'ont pas la combinaison de caractères spécifiée dans leur ligne Objet seront supprimés.
- 3 Cliquez sur Activer dans le groupe Outils puis cliquez sur OK.
- > Pour voir, ajouter, éditer ou supprimer des files d'attente, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Help Desk > Files d'attente. Les files d'attente seront affichées dans une liste.
 - Pour ajouter une nouvelle file d'attente, cliquez sur Nouvelle file d'attente, tapez le nombre voulu dans le champ Titre, ne décochez pas l'option Activé puis cliquez sur OK.
 - Pour éditer une file d'attente, cliquez sur son intitulé dans la colonne **Titre**. Modifiez-le selon vos besoins puis cliquez sur **OK**.
 - Pour empêcher temporairement vos utilisateurs de choisir une file d'attente donnée quand ils postent de nouveaux rapports, cliquez sur l'intitulé de la priorité dans la colonne Titre, décochez la case Activé puis cliquez sur OK.
 - Pour supprimer une file d'attente, cochez la case qui convient puis cliquez sur X Supprimer la sélection.
- > Pour voir, ajouter, éditer ou supprimer des priorités, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Help Desk > Priorités. Les priorités seront affichées dans une liste.
 - Pour ajouter une nouvelle priorité, cliquez sur Nouvelle priorité, tapez la combinaison de caractères souhaitée dans le champ Titre, ne décochez pas l'option Activé puis cliquez sur OK.

- Pour éditer une priorité, cliquez sur son intitulé dans la colonne **Titre**. Modifiez-le selon vos besoins puis cliquez sur **OK**.
- Pour empêcher temporairement vos utilisateurs de choisir une file d'attente donnée quand ils postent de nouveaux rapports, cliquez sur l'intitulé de la priorité dans la colonne Titre, décochez la case Activé puis cliquez sur OK.
- Pour supprimer une priorité, cochez la case qui convient puis cliquez sur X Supprimer la sélection.
- Pour voir, ajouter, éditer ou supprimer des catégories, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Help Desk > Catégories. Les catégories seront affichées dans une liste.
 - Pour ajouter une nouvelle catégorie, cliquez sur Nouvelle catégorie, tapez la combinaison de caractères souhaitée dans le champ Titre, ne décochez pas l'option Activé puis cliquez sur OK.
 - Pour éditer une catégorie, cliquez sur son intitulé dans la colonne Titre. Modifiez-le selon vos besoins puis cliquez sur OK.
 - Pour empêcher temporairement vos utilisateurs de choisir une file d'attente donnée quand ils postent de nouveaux rapports, cliquez sur l'intitulé de la catégorie dans la colonne Titre, décochez la case Activé puis cliquez sur OK.
 - Pour supprimer une catégorie, cochez la case qui convient puis cliquez sur X Supprimer la sélection.
- Pour empêcher les utilisateurs d'envoyer des rapports au Help Desk par e-mails, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Help Desk > Paramètres de la passerelle de messagerie.
- 2 Cliquez sur Activer dans le groupe Outils.
- Pour empêcher tous vos clients et revendeurs d'utiliser le Help Desk, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Help Desk > Paramètres généraux.
- 2 Cliquez sur Activer dans le groupe Outils.

Consultez également la section Se servir du Help Desk pour résoudre les problèmes de vos clients.

Régler la date et l'heure système

Vous pouvez configurer manuellement la date et l'heure du serveur via l'interface. Vous pouvez également activer la synchronisation de l'heure du serveur avec un serveur NTP (NTP).

- Pour régler les paramètres de la date et l'heure du système :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.

- 2 Cliquez sur Heure du système.
- 3 Editez les paramètres date et heure comme vous le souhaitez puis sélectionnez votre fuseau horaire.
 - Il vous faudra redémarrer votre serveur Plesk pour que le changement de fuseau horaire devienne effectif.
- 4 Pour synchroniser l'heure de votre serveur avec celle d'un serveur fonctionnant avec NTP, cochez la case Synchroniser l'heure du système puis indiquez une adresse IP correcte ou un nom de domaine. Pour obtenir une liste des serveurs NTP disponibles, consultez l'adresse suivante http://ntp.isc.org/bin/view/Servers/WebSearch?search=open+access&scope=text
 - http://ntp.isc.org/bin/view/Servers/WebSearch?search=open+access&scope=text
- 5 Cliquez sur **OK**.

Remarque. Si vous activez la fonction Synchroniser l'heure système, elle annulera l'heure et la date que vous avez saisies vous-même dans les champs Date système et Heure système. Il est également important que vous soyez sûr que le nom du domaine ou l'adresse IP que vous saisissez pour la synchronisation correspond à un serveur NTP valable. Si ce n'est pas le cas, cette fonction ne marchera pas et votre serveur continuera de tourner avec ses paramètres de date et d'heure actuels.

Démarrer, arrêter et redémarrer des services

Vous pouvez surveiller, démarrer, arrêter et redémarrer différents services Plesk depuis le panneau de contrôle.

Pour voir le statut d'un service :

- 1 Sélectionnez le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur Gestion des services dans la page d'administration du serveur.

Le statut d'un service à cet instant est signalé par une icône : • pour le service en cours d'exécution, • pour le service arrêté, et si le service n'est pas installé ou si les fonctions de gestion ne sont pas prises en charge par la clé de licence.

Pour démarrer un service :

- 1 Sélectionnez le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur Gestion des services dans la page d'administration du serveur.
- 3 Cliquez sur l'icône correspondant au service que vous voulez démarrer.

Pour redémarrer un service :

- 1 Sélectionnez le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Gestion des services dans la page d'administration du serveur.
- 3 Cliquez sur l'icône correspondant au service que vous voulez redémarrer.

Pour arrêter un service :

- 1 Sélectionnez le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Gestion des services dans la page d'administration du serveur.
- 3 Cliquez sur l'icône 🔲 correspondant au service que vous voulez arrêter.

Activer les logs passant par les tubes de communication afin de réduire le risque d'interruption des services Web

Si vous allez héberger plus de 300 domaines ou sites Web sur votre serveur, vous devez activer la prise en charge des logs sortant par les tubes de communication dans le serveur Web Apache. Pour ce faire, procédez comme suit :

- 1 Connectez-vous au shell du serveur.
- 2 Interrogez la commande mysql -uadmin -p`cat /etc/psa/.psa.shadow` psa -e "replace into misc (param,val) values ('apache_pipelog', 'true');"
- **3** Réinstallez la configuration Apache en interrogeant la commande /usr/local/psa/admin/sbin/websrvmng -a -v

Cela permettra d'héberger environ 900 domaines/sites Web. Si vous avez besoin d'héberger plus de 900 domaines/sites Web, vous devrez alors recompiler les packs Apache et quelques autres packs système (cf. l'article de la base de connaissances en ligne http://kb.parallels.com/en/260).

Surveiller la file d'attente des e-mails du serveur de messagerie et résoudre les encombrements

Si vos clients se plaignent de ne pas pouvoir envoyer d'e-mail via le serveur de mail, cela peut signifier que votre serveur de mail est surchargé et qu'il n'arrive pas à faire face au volume de messages reçus. Cela peut arriver lorsque quelqu'un fait transiter des spams sur votre serveur de mail, ou lorsque le daemon qmail-send, qui gère l'envoi d'e-mails, est en panne.

Pour remettre votre serveur de mail en état de fonctionnement, supprimez les messages indésirables de la file d'attente du serveur de messagerie.

Pour voir les messages présents dans la file d'attente des messages et les supprimer :

- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Messagerie à la section Services.
- 3 Cliquez sur l'onglet File d'attente. Vous pourrez alors voir les informations suivantes :

- Nombre total de messages non transmis. Quand des messages arrivent sur votre serveur de mail, ils sont d'abord ajoutés à la file d'attente générale. Puis le serveur de mail les prétraite pour déterminer s'ils doivent être déposés sur un compte de messagerie local sur le même serveur ou transférés à l'adresse mail d'un destinataire distant. Le prétraitement achevé, les messages pour les destinataires locaux sont placés dans la file d'attente locale, et les messages pour les destinataires distants sont placés dans la file d'attente distante. Une fois qu'ils ont été remis à leur destinataire, les messages sont supprimés des files d'attente.
- Propriétés du message : objet, expéditeur, destinataire, type de file d'attente (locale, distante, sans prétraitement), date à laquelle le message a été envoyé depuis l'ordinateur de l'utilisateur, période écoulée depuis le moment où le message a été placé dans la file d'attente (âge), et taille du message.
- 4 Pour rechercher un message ayant un objet précis, choisissez la file d'attente dans la liste déroulante Files d'attente, tapez la combinaison de signes que vous recherchez dans la zone de saisie Objet puis cliquez sur Recherche. Les messages répondant à vos critères de recherche s'afficheront dans une liste en bas de l'écran. Pour réinitialiser le filtre, cliquez sur Tout voir.
- 5 Pour rechercher un message envoyé par un expéditeur précis, cliquez sur Avancé, tapez l'adresse mail de l'expéditeur dans la zone de saisie Expéditeur de l'enveloppe puis cliquez sur Recherche. Les messages répondant à vos critères de recherche s'afficheront dans une liste en bas de l'écran. Pour réinitialiser le filtre, cliquez sur Tout voir.
- 6 Pour rechercher un message adressé à un destinataire précis, cliquez sur Avancé, tapez l'adresse mail du destinataire dans la zone de saisie Destinataires puis cliquez sur Recherche. Les messages répondant à vos critères de recherche s'afficheront dans une liste en bas de l'écran. Pour réinitialiser le filtre, cliquez sur Tout voir.
- 7 Pour rechercher un message d'après sa date, son ancienneté ou sa taille, cliquez sur Avancé, tapez les valeurs nécessaires dans les zones de saisie Date, Ancienneté ou Taille respectivement puis cliquez sur Recherche. Les messages répondant à vos critères de recherche s'afficheront dans une liste en bas de l'écran. Pour réinitialiser le filtre, cliquez sur Tout voir.
- 8 Pour supprimer un message de la file d'attente, cochez la case correspondante puis cliquez sur X Supprimer la sélection. Pour supprimer tous les messages de la file d'attente, cochez la case en haut à droite de la liste des messages, puis cliquez sur X Supprimer la sélection.

Planifier des tâches

S'il vous faut exécuter des scripts sur votre serveur à des moments précis, utilisez la fonction pour la planification de tâches sur votre serveur pour que le système lance automatiquement les scripts pour vous.

Important : Pour empêcher les utilisateurs du panneau de contrôle de planifier des tâches au nom de l'utilisateur "root", créez un fichier vide nommé root.crontab.lock dans /plesk_installation_directory/var/ dans le système de gestion de fichiers du serveur.

Lors de l'installation de Plesk, les tâches suivantes sont créées automatiquement :

- autoreport.php envoi quotidien, hebdomadaire ou mensuel de rapports sur les clients et sur les domaines (trois tâches séparées).
- backupmng crée la sauvegarde programmée de domaines toutes les 30 minutes.
- statistics génère les statistiques sur les limites imposées aux domaines, telles que le trafic, l'espace disque maximum utilisables, ainsi de suite
- mysqldump.sh crée une copie de sauvegarde des trois bases de données MySQL : bases de données psadump, MySQL et Horde

Comme toutes ces tâches sont en rapport avec les statistiques sur les domaines, les bases de données et les rapports, nous vous recommandons expressément de ne pas les modifier ni les supprimer.

Remarque. Vous pouvez également planifier des tâches pour des domaines individuels. Pour ce faire, suivez les mêmes procédures exposées ci-dessous mais, au lieu d'aller sur **Serveur > Tâches programmées**, allez sur **Domaines > nom du domaine > Tâches programmées**.

> Pour planifier une tâche :

- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Tâches programmées dans la section Services.
- 3 Sélectionnez le compte d'utilisateur système au nom duquel la tâche sera exécutée.
- 4 Cliquez sur Nouvelle tâche.
- 5 Indiquez quand votre commande doit être exécutée :
 - Minute saisissez une valeur entre 0 et 59
 - Heure saisissez une valeur entre 0 et 23
 - Jour du mois saisissez une valeur entre 1 et 31
 - Mois saisissez une valeur entre 1 et 12, ou choisissez le mois dans la zone de liste déroulante
 - Jour de la semaine saisissez une valeur entre 0 et 6 (0 étant dimanche), ou choisissez le jour de la semaine dans la zone de liste déroulante

Vous pouvez programmer la date/l'heure en utilisant le format des tâches de Crontab sous UNIX. Ce format vous permet de

- saisir plusieurs valeurs, en les séparant par des virgules. Deux nombres séparés par un trait d'union correspondent à une plage inclusive. Pour exécuter une tâche le 4, le 5. le 6 et le 20 du mois par exemple, tapez 4-6.20.
- insérer un astérisque pour indiquer toutes les valeurs admises pour ce champ. Pour exécuter une tâche tous les jours par exemple, tapez * dans la zone de texte Jour du mois.

Pour indiquer qu'une tâche doit être exécutée à une fréquence N, saisissez la combinaison */N, où N est la valeur légale de ce champ (minute, heure, jour, mois). Par exemple, la valeur */15 dans le champ **Minute** signifie que la tâche est programmée pour être lancée toutes les 15 minutes.

Vous pouvez saisir les abréviations des mois et jours de la semaine, c'est-à-dire les trois premières lettres : Aou, Jui, Lun, Sam, etc. Néanmoins, ces abréviations ne peuvent pas être séparées par des virgules ou utilisées avec des nombres.

- 6 Précisez quelle commande il faut exécuter. Saisissez-la dans la zone de saisie Commande.
- 7 Cliquez sur OK.

Pour suspendre l'exécution d'une tâche planifiée :

- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Tâches programmées dans la section Services.
- 3 Sélectionnez le compte d'utilisateur système au nom duquel la tâche sera exécutée.
- **4** Repérez la tâche que vous voulez suspendre puis cliquez sur le nom de la commande.
- 5 Décochez la case Activé puis cliquez sur OK.

Pour reprendre l'exécution d'une tâche planifiée suspendue :

- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Tâches programmées dans la section Services.
- 3 Sélectionnez le compte d'utilisateur système au nom duquel la tâche sera exécutée.
- **4** Donnez l'emplacement de la tâche dont vous voulez reprendre l'exécution puis cliquez sur le nom de la commande.
- 5 Cochez la case Activé puis cliquez sur OK.

Pour annuler une tâche, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Tâches programmées dans la section Services.

- 3 Sélectionnez le compte d'utilisateur système au nom duquel la tâche sera exécutée.
- 4 Cochez la case à gauche de la tâche que vous voulez annuler.
- 5 Cliquez sur X Supprimer la sélection.
- 6 Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.

Elargir l'étendue des fonctionnalités de Plesk avec des modules

Cette version de Plesk vous permet d'étendre les fonctionnalités de votre panneau de contrôle sans passer par une mise à jour. Vous pouvez le faire en installant les composants fonctionnels supplémentaires disponibles en tant que modules développés par Parallels ou en tant que tierces parties.

Ces modules sont faciles à installer, à supprimer et à configurer directement depuis le panneau de contrôle.

Ces modules sont livrés sous forme d'un package RPM unique, un script shell s'exécutant tout seul, ou sous une autre forme adaptée à votre système d'exploitation. Si vous le souhaitez, vous pouvez également installer le module en ligne de commande. Lorsque vous installez le module sur un serveur via le panneau de contrôle, le programme vous renvoie à la fenêtre de configuration du module.

Les modules suivants sont disponibles dans Plesk 8 :

Module de gestion de serveur Acronis True Image - Il permet de créer des images de sauvegarde de disques durs sans interrompre les opérations du serveur et de procéder facilement et rapidement à une restauration de l'intégralité du système. Ce module est gratuit. Cependant, l'application de gestion de serveur Acronis True Image requière une clé de licence que vous pouvez acheter et installer dans le panneau de contrôle Plesk.

*Module Battlefield 2 pour serveurs de jeux - Permet d'installer et de gérer des serveurs de jeux Battlefield 2.

*Module Counter-Strike pour serveurs de jeux - Permet d'installer et de mettre à jour le serveur de jeux Half-Life: Counter-Strike pour créer et gérer des jeux.

Module Pare-feu - Vous aide à protéger votre hôte et votre réseau privé contre les intrusions.

Module Kaspersky Antivirus - Analyse le trafic de messagerie à la recherche de virus et offre un filtrage des pièces jointes des e-mails.

Module de configuration de Samba Fileserver - Vous aide à mutualiser vos répertoires sur le réseau SMB.

Module pour l'établissement de réseaux virtuels privés - Construit un réseau sécurisé sur des canaux non sécurisés.

Module Watchdog - Surveille les services du panneau de contrôle de Plesk et analyse votre serveur à la recherche de failles de sécurité.

Pour pouvoir utiliser les modules Plesk signalés par un astérisque (*), il faut installer des clés de licence supplémentaires (voir page 28).

Quand vous installez Plesk sur des systèmes sous FreeBSD, tous les modules sont installés par défaut. Lors de l'installation de Plesk sur des systèmes basés sur des packages RPM/Deb, vous êtes invité à choisir les modules que vous voulez installer.

Dans cette section:

Installer des modules	112
Configurer et gérer les modules	112
Supprimer des modules	113

Installer des modules

Vous pouvez installer un module dans un le serveur Plesk, et ce de deux manières différentes : à partir du panneau de contrôle (conseillé), et à partir de la ligne de commande.

- Pour installer des modules à partir du panneau de contrôle :
- 1 Connectez-vous au panneau de contrôle en tant qu'administrateur.
- 2 Sélectionnez le raccourci Modules dans le volet de navigation.
- 3 Cliquez sur Gérer les modules.
- 4 Cliquez sur Ajouter un module.
- 5 Sélectionnez le fichier contenant le package d'un module, puis cliquez sur OK.
- > Pour installer les modules en ligne de commande :
- 1 Connectez-vous en tant que root au serveur sur lequel Plesk est installé.
- 2 Exécutez la commande

```
/plesk_installation_directory/admin/bin/modulemng
--install --file=<module_filename>, où
'plesk_installation_directory' est le répertoire dans lequel vous avez
```

Exemple:

installé Plesk.

```
/usr/local/psa/admin/bin/modulemng --install --file=cs-gs-1.0.0-rh9.build72041021.16.i586.rpm
```

Remarque : Tous les modules livrés avec Plesk se trouvent dans le répertoire /opt/modules de la distribution Plesk.

Configurer et gérer les modules

Avant de commencer à utiliser le module, vous devez le configurer. Les étapes de configuration varient selon le module. Lorsque vous installez un module sur un serveur via le panneau de contrôle, le programme vous renvoie à la fenêtre de configuration du module. Si vous avez installé le module en ligne de commande, vous devez le configurer via Plesk.

- Pour accéder à la fenêtre de configuration du module :
- Sélectionnez le raccourci Modules situé dans le volet de navigation puis cliquez sur le bouton portant le nom du module.

ou

Sélectionnez le raccourci Modules situé dans le volet de navigation puis cliquez sur Gérer les modules. Dans la liste des modules, cliquez sur le nom du module (qui ressemble à un lien).

Pour certains modules, il vous faudra peut-être installer une clé de licence pour que vous puissiez les utiliser. Vous pouvez vérifier les conditions d'utilisation sur le site Web du propriétaire du module ou les consulter dans l'écran du panneau de contrôle **Gestion des modules** : chaque module installé a sa propre entrée correspondante dans une liste ainsi qu'une icône qui indique si la clé de licence est requise. Les types d'icônes - trois au total - signifient :

- 🝪 aucune clé de licence n'est requise pour ce module
- une clé de licence est requise pour ce module et elle est déjà installée
- une clé de licence est requise pour ce module mais elle n'est pas installée

Si un module est fourni par Parallels, Inc. et s'il faut une clé de licence pour l'utiliser, vous pouvez la commander auprès de Parallels, Inc. en utilisant la fonction Gestion des licences ou auprès de votre distributeur. Pour tous les autres cas, adressez-vous au propriétaire du module pour obtenir des informations concernant l'installation de clés de licence.

Supprimer des modules

Vous pouvez supprimer les modules de Plesk de deux manières : à partir du panneau de contrôle (conseillé), et à partir de la ligne de commande.

- > Pour supprimer un module en passant par le panneau de contrôle :
- 1 Connectez-vous au panneau de contrôle en tant qu'administrateur.
- 2 Sélectionnez le raccourci Modules dans le volet de navigation.
- 3 Cliquez sur Gérer les modules.
- 4 Cochez la case correspondant au module que vous voulez supprimer, puis cliquez sur X Supprimer la sélection.
- Pour supprimer un module en ligne de commande :
- 1 Connectez-vous en tant que root au serveur sur lequel Plesk est installé.
- 2 Exécutez la commande

```
/plesk_installation_directory/admin/bin/modulemng
--remove --module=<module_codename>.
```

Exemple:

/usr/local/psa/admin/bin/modulemng --remove --module=cs-gs

Vous pouvez demander le nom de code d'un module en exécutant la commande suivante :

```
# echo "SELECT name, display_name FROM psa.Modules;" | mysql -u admin
-p<admin password> psa
```

Gérer vos clients

Ce chapitre vous explique en détail comment configurer et gérer des comptes utilisateurs, des sites Web et des comptes de messagerie.

Dans ce chapitre :

Avant d'entamer la gestion de vos clients	115
Gérer des comptes utilisateurs	
Héberger des sites Web	
Utiliser les services de messagerie	
Se servir du Help Desk pour résoudre les problèmes de vos clients	
Migrer des comptes utilisateurs, des noms de domaines et des sites Web	situés sur
d'autres plates-formes d'hébergement :	240

Avant d'entamer la gestion de vos clients

Cette section explique les actions que l'on vous invite à exécuter avant de commencer à proposer des services à vos clients.

Dans cette section:

Simplifier la configuration de comptes utilisateurs	116
Simplifier la configuration de domaines et de sites Web	120
Prédéfinir des packs d'applications que vos clients peuvent utiliser	125
Prédéfinir le contenu de nouveaux sites Web	131

Simplifier la configuration de comptes utilisateurs

Si vous comptez gérer plusieurs utilisateurs, vous voudrez peut-être créer des valeurs prédéfinies pour la configuration de comptes, appelées templates clients, qui simplifieront la configuration des comptes clients de nouveaux clients. Les templates contiennent les valeurs de consommation maximum de toutes les ressources à allouer, des droits et des limites que vous pouvez définir pour un compte client.

- > Pour créer un template client :
- 1 Cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Templates clients à la section Outils.
- 3 Cliquez sur Nouveau template client.
- 4 Précisez les propriétés du template :
 - Nom du template. Donnez un nom à ce template. Lorsque vous configurerez un nouveau compte utilisateur, le système vous invitera à choisir le template nécessaire en sélectionnant son nom. Nous vous conseillons donc de choisir un nom évocateur qui corresponde à un de vos Packs ou qui décrive le volume de ressources allouées. Par exemple, Compte de revendeur, 5 Go d'espace disque, 100 domaines.
 - Accès au panneau de contrôle. Indiquez si le client pourra accéder au panneau de contrôle pour gérer son compte et ses sites.
 - Création de domaines. Indiquez si le client pourra configurer des comptes d'hébergement pour de nouveaux sites.
 - Gestion de l'hébergement physique. Indiquez si le client pourra configurer des comptes d'hébergement, modifier les options du compte d'hébergement et activer et désactiver la prise en charge de langages de programmation et de script.
 - Gestion des performances de l'hébergement. Indiquez si le client pourra limiter l'utilisation de la bande passante et le nombre de connexions à son ou ses sites Web.
 - Gestion en mode PHP sécurisé. Indiquez si le client pourra désactiver le mode PHP sécurisé pour ses sites. Par défaut, PHP est configuré pour fonctionner en mode sécurisé avec des restrictions fonctionnelles. Pour en savoir plus sur le mode sécurisé de PHP, veuillez consulter http://php.net/features.safe-mode
 http://php.net/features.safe-mode. Certaines applications Web peuvent ne pas fonctionner correctement quand le mode sécurisé est activé : En cas d'échec d'une application sur un site à cause du mode sécurisé, désactivez ce mode en décochant la case activé PHP 'mode_sécurisé' dans les propriétés du compte d'hébergement (Domaines > nom de domaine > Config dans le groupe Hébergement).
 - Gestion de l'accès au shell du serveur. Indiquez si le client sera autorisé à accéder au shell du serveur en utilisant le protocole Secure Shell et pourra autoriser ses propres clients à faire de même.
 - Attribution d'un quota de disque. Indiquez si le client pourra affecter des quotas de disque sur l'espace disque réservé à ses propres sites web et aux sites web de ses clients.
 - Gestion de sous-domaines. Indiquez si le client pourra configurer des sites supplémentaires sur ses domaines et autoriser ses propres clients à faire de même.

- Gestion d'alias de domaines. Indiquez si le client pourra configurer des alias de domaine supplémentaires pour ses sites Web et autoriser ses propres utilisateurs à faire de même.
- Gestion de la rotation des logs. Indiquez si le client pourra paramétrer la suppression et le recyclage des fichiers de log traités pour ses sites.
- Gestion du FTP Anonyme. Indiquez si le client pourra avoir un répertoire FTP dans lequel tous les utilisateurs pourront télécharger et envoyer des fichiers sans devoir saisir de login ni de mot de passe. Pour qu'il puisse utiliser le service FTP anonyme, un site web doit avoir une adresse IP dédiée.
- Programmation des tâches. Indiquez si le client pourra programmer des tâches dans le système. Les tâches planifiées peuvent servir pour lancer des scripts ou des utilitaires d'après un planning.
- Définition des limites du domaine. Précisez si le client pourra ajuster les ressources allouées à son compte en fonction de ses besoins.
- Gestion de la zone DNS. Précisez si le client pourra gérer les zones DNS de ses domaines.
- Gestion d'applications Java. Indiquez si le client pourra installer des applications Java et des applets sur des sites web en passant par le panneau de contrôle.
- Gestion de listes de diffusion. Indiquez si le client pourra utiliser les listes de diffusion proposées par GNU Mailman.
- Gestion du filtre anti-spams. Indiquez si le client pourra utiliser le filtre anti-spams SpamAssassin et personnaliser les paramètres de filtrage.
- Gestion de l'anti-virus. Indiquez si le client pourra utiliser la protection anti-virus côté serveur pour filtrer les e-mails entrants et sortants.
- Fonctions de sauvegarde et de restauration. Indiquez si le client pourra utiliser les outils du panneau de contrôle pour procéder à la sauvegarde et à la restauration de ses sites. Pour autoriser la sauvegarde de fichiers de sauvegarde sur le serveur, cochez la case Référentiel local. Pour permettre au client d'utiliser n'importe quel serveur FTP pour stocker ses sauvegardes, cochez la case Référentiel distant (FTP).
- Interface de l'utilisateur. Indiquez quel type d'interface utilisateur le client pourra utiliser interface standard, Desktop ou les deux.
- Gestion du Desktop. Précisez si le client pourra personnaliser l'interface de son bureau.
- Possibilité d'utiliser l'interface XML. Indiquez si le client pourra gérer ses sites Web à distance en utilisant des applications spécifiques. L'interface XML peut être utilisée pour développer des applications personnalisées intégrées à des sites web, qui peuvent être utilisées pour automatiser la configuration de comptes d'hébergement par exemple et le dimensionnement de services pour les clients qui achètent des services d'hébergement sur le site d'un revendeur. Pour en savoir plus sur l'utilisation de l'interface XML du panneau de contrôle de Plesk (également appelé Plesk API RPC), veuillez consulter l'adresse suivante http://download1.parallels.com/Plesk/Plesk8.1/Doc/plesk-8.1-api-rpc/index.htm.
- Possibilité de sélectionner un serveur de base de données. Indiquez si le client pourra sélectionner un serveur de base de données de chaque type pour créer ses bases de données et non n'utiliser que le serveur de base de données par défaut.

- Nombre maximum de domaines. Précisez combien de noms de domaines/sites web votre client pourra héberger en tout sur le serveur. Ceci inclut non seulement les sites web hébergés sur ce serveur mais également les redirections de domaines qui pointent vers des sites web hébergés sur d'autres serveurs. Les alias de domaines (noms de domaine supplémentaires pour un site hébergé sur ce serveur) et les sous-domaines sont comptés à part et ne sont pas limités par ce type de ressource.
- Nombre maximum de sous-domaines. Indiquez combien de sous-domaines le client pourra héberger en tout.
- Nombre maximum d'alias de domaine. Indiquez combien d'alternatives de noms de domaines le client pourra utiliser en tout pour ses sites web.
- Espace disque. Précisez l'espace disque total alloué au client (en mégaoctets). Il inclut l'espace disque occupé par tous les fichiers associés aux domaines/sites Web de l'utilisateur : contenus des sites Web, bases de données, applications, boîtes aux lettres, fichiers de log et de sauvegarde. C'est ce qu'on appelle le "quota doux" : lorsqu'on le dépasse, le compte utilisateur et les noms de domaines/sites web ne sont pas automatiquement suspendus. Les notifications adéquates sont envoyées à votre adresse mail et à celle de vos clients et la surconsommation de ressources est signalée par une icône qui apparaît dans votre panneau de contrôle et dans celui de vos clients à gauche du nom d'utilisateur (consultez la liste des clients qui s'affiche quand vous cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation) ou du nom de domaine (consultez la liste de noms de domaines qui s'affiche quand vous cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation).
- Nombre maximum d'utilisateurs Web. Indiquez combien de pages Web personnelles d'autres utilisateurs votre client peut héberger en tout sur ses domaines. Ce service est surtout utilisé par des établissements scolaires qui hébergent les pages personnelles de leurs étudiants et de leur personnel. Les adresses Web de ces pages sont généralement du genre http://votre-domaine.com/~nomdutilisateur. Pour de plus amples détails, voir la section Héberger des pages Web personnelles (à la page 187).
- Nombre maximum de bases de données. Indiquez combien de bases de données en tout le client peut héberger sur le serveur.
- Nombre maximum de boîtes aux lettres. Indiquez combien de boîtes aux lettres en tout le client peut héberger sur le serveur.
- Taille de la boîte aux lettres. Indiquez le total d'espace disque en kilo-octets qui est affecté pour stocker les e-mails et les fichiers joints du répondeur automatique à chaque boîte aux lettres dans un domaine.
- Nombre maximum de redirections d'e-mails. Précisez combien de redirections d'e-mails le client peut configurer en tout.
- Nombre maximum de répondeurs automatiques. Précisez combien de répondeurs automatiques le client peut configurer en tout.

- Nombre maximum de listes de diffusion. Indiquez combien de listes de diffusion votre client peut héberger en tout sur le serveur. Pour pouvoir proposer des listes de diffusion aux utilisateurs, vous devez installer le programme GNU Mailman.
- Nombre maximum d'applications Java. Indiquez combien d'applications Java ou d'applets peuvent être hébergés sur le serveur en tout.
- Période de validité. Précisez la date limite de validité d'un compte d'hébergement. A la fin de la période de validité, tous les domaines/sites web du client seront suspendus, les services Web, FTP et de messagerie auxquels il avait souscrit ne seront plus disponibles pour les internautes, et le revendeur et ses clients (propriétaires de domaines) ne pourront plus se connecter au panneau de contrôle. Il n'est pas possible de renouveler automatiquement la période de validité de comptes. Pour remettre les noms de domaines/sites web en service, vous devrez donc renouveler la période de validité du compte utilisateur à la main. Cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation puis sur le nom du client dont vous avez besoin puis sur l'icône Limites indiquez une autre période dans le champ Période de validité, cliquez sur OK, puis sur l'icône Activer dans le groupe Outils (Clients > nom du client).
- Attribution d'une adresse IP. Indiquez quelles adresses IP partagées vous voulez attribuer au client. Si vous voulez dimensionner automatiquement des adresses IP dédiées, cochez la case Attribuer des adresses IP exclusives au client et précisez combien d'adresses IP il faut prendre dans votre plage d'adresses IP et affecter au client.
- Création d'un compte utilisateur dans Sitebuilder. Pour permettre au client de créer et de gérer les sites Web à l'aide de Sitebuilder, cochez la case Créer un compte utilisateur correspondant dans Sitebuilder.
- 5 Cliquez sur **OK** pour achever la création du template.

Lors de la configuration d'un nouveau compte utilisateur, vous choisirez le template dont vous avez besoin et le compte sera créé avec les ressources que vous avez définies.

> Pour modifier un template :

- 1 Cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Templates clients à la section Outils.
- 3 Cliquez sur le nom du template qu'il vous faut.
- 4 Modifiez les paramètres selon vos besoins puis cliquez sur **OK**.

 Remarque : le fait de modifier des templates n'a aucune répercussion sur les comptes utilisateurs qui ont été créés précédemment avec ces templates.
- Pour supprimer un template dont vous n'avez plus besoin :
- 1 Cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Templates clients à la section Outils.
- 3 Cochez la case correspondant au template dont vous n'avez plus besoin.
- 4 Cliquez sur X Supprimer la sélection. Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.

Simplifier la configuration de domaines et de sites Web

Si vous comptez gérer plusieurs utilisateurs ayant un grand nombre de domaines, vous voudrez peut-être créer des valeurs prédéfinies pour la configuration de l'hébergement, appelées templates de domaines, qui simplifieront la configuration des comptes d'hébergement de nouveaux domaines et sites Web. Les templates gèrent les attributions de ressources, les droits et les limites que vous pouvez définir pour un compte d'hébergement, ainsi que les paramètres des messages de rebond et de conservation des statistiques Web.

- > Pour créer un template de domaine :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Templates de domaine à la section Outils.
- 3 Cliquez sur Nouveau template.
- 4 Précisez les propriétés du template :
 - a Nom du template. Donnez un nom à ce template. Lorsque vous configurerez un nouveau compte d'hébergement, le système vous invitera à choisir le template nécessaire en sélectionnant son nom. Nous vous conseillons donc de choisir un nom évocateur qui corresponde à un de vos Packs ou qui décrive le volume de ressources allouées. Par exemple, Hébergement de messagerie, 1Go d'espace disque, 500 boîtes aux lettres.
 - b E-mails adressés à des utilisateurs inexistants. Indiquez les options des messages de rebond valables dans tout le domaine : Quand quelqu'un envoie un e-mail à une adresse mail qui n'existe pas sur votre domaine, par défaut, le serveur de messagerie sur votre domaine accepte les e-mails, les traite puis quand il se rend compte que ce destinataire n'existe pas sur votre domaine, il renvoie l'e-mail à l'expéditeur avec la mention "cette adresse n'accepte plus d'e-mail". Vous pouvez décider de :
 - changer la notification par défaut si vous ne l'aimez pas (ne décochez pas l'option Rebondir avec ce message puis tapez le texte de l'autre message dans la zone de saisie),
 - transférer les messages non livrés à une autre adresse mail (cochez l'option
 Transférer à l'adresse puis indiquez l'adresse mail qu'il vous faut), ou
 - rejeter tous les e-mails sans les accepter (cochez l'option Rejeter). Ce paramétrage peut contribuer à réduire la charge du serveur de messagerie provoquée par une grande quantité de spams, qui sont souvent envoyés à des noms d'utilisateurs générés arbitrairement. Pour les spammeurs toutefois, ceci peut accélérer l'analyse de votre serveur de messagerie à la recherche d'adresses mail valables.
 - **c** Web mail. Indiquez si les utilisateurs de boîtes aux lettres de ce domaine doivent pouvoir lire leurs e-mails à l'aide d'une application WebMail basée sur un navigateur.
 - **d** Nombre maximum de sous-domaines. Précisez le nombre de sous-domaines qu'il est possible d'héberger sur ce domaine.
 - **e** Nombre maximum d'alias de domaine. Indiquez combien d'alternatives de noms de domaines le propriétaire d'un site pourra utiliser en tout pour son site web.

- **f** Espace disque. Précisez l'espace disque total alloué au compte d'hébergement associé au domaine. Ce chiffre est donné en mégaoctets. Il inclut l'espace disque occupé par tous les fichiers associés aux domaines/sites Web: contenus des sites Web, bases de données, applications, boîtes aux lettres, fichiers de log et de sauvegarde. C'est ce qu'on appelle le "quota doux": quand on le dépasse, les noms de domaines et les sites Web ne sont pas automatiquement suspendus. Des avertissements sont envoyés à votre adresse et à l'adresse de votre client et la surconsommation de ressources est indiquée par l'icône visible dans le panneau de contrôle à gauche du nom du domaine (cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation pour voir la liste des noms de domaines).
- g Trafic maximum autorisé. Indiquez le total des données en mégaoctets qui peuvent être transférées depuis le site Web pendant un mois. Quand la limite sera atteinte, les avertissements adéquats seront envoyés à votre adresse et à l'adresse de votre client et la surconsommation de ressources sera indiquée par l'icône correspondante, visible dans le panneau de contrôle à gauche du nom du domaine (cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation pour voir la liste des noms de domaines).
- h Nombre maximum d'utilisateurs Web. Indiquez combien de pages Web personnelles le propriétaire du domaine peut héberger en tout sur son domaine. Ce service est surtout utilisé par des établissements scolaires qui hébergent les pages personnelles de leurs étudiants et de leur personnel. Les adresses Web de ces pages sont généralement du genre http://votre-domaine.com/~nomdutilisateur. Si vous voulez autoriser l'exécution de scripts intégrés sur des pages web personnelles, cochez également la case Autoriser les scripts des utilisateurs web. Pour de plus amples détails, voir la section Héberger des pages Web personnelles (à la page 187).
- i Nombre maximum de bases de données. Précisez le nombre de bases de données qu'il est possible d'héberger sur un domaine.
- **j** Nombre maximum de boîtes aux lettres. Précisez le nombre de boîtes aux lettres qu'il est possible d'héberger sur un domaine.
- **k** Taille de la boîte aux lettres. Indiquez le total d'espace disque en kilo-octets qui est affecté pour stocker les e-mails et les fichiers joints du répondeur automatique à chaque boîte aux lettres dans un domaine.
- I Nombre maximum de redirections d'e-mails. Précisez le nombre de redirections d'e-mails qu'il est possible d'utiliser sur un domaine.
- **m** Nombre maximum de répondeurs automatiques. Précisez le nombre de répondeurs automatiques qu'il est possible de mettre en place sur un domaine.
- Nombre maximum de listes de diffusion. Précisez le nombre de listes de diffusion que le propriétaire du domaine peut avoir sur son domaine. Les listes de diffusion sont gérées par le logiciel GNU Mailman qui peut être installé sur le serveur, mais pas obligatoirement. S'il n'est pas installé et que vos clients aimeraient l'utiliser, songez à l'installer. Pour permettre l'utilisation de listes de diffusion, vous devez cocher la case Listes de diffusion en dessous de la section Préférences.
- **o** Nombre maximum d'applications Java. Indiquez combien d'applications Java ou d'applets le propriétaire du domaine peut installer en tout sur un domaine.

- Période de validité. Précisez la date limite de validité d'un compte d'hébergement. A l'issue de la période, le domaine/site web sera suspendu, ses services Web, FTP et de messagerie ne seront plus disponibles pour les internautes et le propriétaire du domaine ne pourra plus se connecter au panneau de contrôle. Il n'est pas possible de renouveler automatiquement la période de validité de comptes d'hébergement. Pour remettre le nom de domaine/site web en service, vous devrez donc renouveler la période de validité du compte d'hébergement à la main : Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation puis sur le nom du domaine dont vous avez besoin puis sur l'icône Limites, indiquez une autre période dans le champ Période de validité, cliquez sur OK puis sur l'icône Activer dans le groupe Outils (Domaines > nom du domaine).
- q Rotation des logs. Toutes les connexions au serveur Web et toutes les demandes de fichiers qui n'ont pas été trouvés sur le serveur sont consignées dans des fichiers de log. Ces fichiers log sont analysés par les outils de statistiques fonctionnant sur le serveur. Des rapports graphiques en sortent ensuite sur demande. Si vous devez afficher les contenus de ces fichiers log bruts à des fins de débogages, allez sur la page d'accueil et cliquez sur le nom de domaine dont vous avez besoin puis sur Gestionnaire de logs, et enfin cliquez sur le nom de fichier log nécessaire. Pour empêcher les fichiers log de devenir trop volumineux, activez l'effacement automatique et le recyclage des fichiers log :
 - cochez la case Activer Rotation des logs,
 - précisez quand les fichiers de log doivent être recyclés,
 - indiquez combien d'exemples de chaque fichier log traité par les outils de statistiques de Plesk il faut stocker dans le serveur,
 - indiquez si vous voulez qu'ils soient comprimés,
 - Indiquez si vous voulez qu'ils soient envoyés à une adresse mail donnée après traitement.
- **r** Rétention des statistiques du trafic et du Web. Indiquez pendant combien de mois les statistiques d'utilisation du trafic et du Web doivent être conservées sur le serveur.
- s DNS. Indiquez si le serveur DNS sur votre hôte Web doit faire office de serveur de noms maître (primaire) ou esclave (secondaire) pour la zone DNS. Un serveur de noms primaire stocke le fichier de zone dont il a la charge sur son disque local, tandis qu'un serveur secondaire se procure seulement une copie de ce fichier auprès du serveur primaire. Normalement, vous ne devez pas décocher l'option Maître.
- t Compte d'hébergement physique. Si vous avez l'intention d'héberger des sites web en plus de noms de domaines, cochez la case Hébergement physique et définissez les options d'hébergement :
 - Quota de disque dur. En plus du "soft quota", vous pouvez définir le "hard quota", ce qui empêchera d'écrire plus de fichiers dans l'espace web quand la limite sera atteinte. Quand un utilisateur essaiera de mettre des fichiers en mémoire, le message d'erreur "Plus d'espace disque" apparaîtra.

- Prise en charge de SSL. Le chiffrement Secure Sockets Layer est généralement utilisé pour protéger la transmission de données sensibles lors de transactions en ligne sur des sites Web d'e-commerce exploités sur des adresses IP dédiées. Les certificats SSL qui font partie du processus de chiffrement concernent généralement un seul nom de domaine sur une adresse IP unique, donc tout site qui a besoin d'une protection SSL doit être hébergé sur une adresse IP dédiée. Exception : les sous-domaines, que vous pouvez protéger avec un certificat générique. Installer un certificat SSL sur un serveur Web qui héberge plusieurs sites Web avec différents noms de domaines sur une même adresse IP (hébergement mutualisé ou basé sur le nom) est possible sur le plan technique mais fortement déconseillé : l'encodage sera effectué mais les utilisateurs recevront des messages d'avertissement lorsqu'ils essaieront de se connecter au site sécurisé. Pour autoriser le chiffrement SSL pour des sites Web, cochez la case Prise en charge de SSL.
- Créer et publier un site Web à l'aide de Sitebuilder Cela permettra à l'administrateur de domaine de créer et de gérer un site Web à l'aide de Sitebuilder.
- Utiliser un seul répertoire pour stocker les contenus SSL et non-SSL. Par défaut, quand les utilisateurs passent par leurs comptes FTP pour publier leurs sites, ils doivent charger le contenu web qui doit être accessible via des connexions sécurisées dans le répertoire httpsdocs, et le contenu qui doit être accessible via une connexion HTTP standard, dans le répertoire httpdocs. Pour faciliter la publication de tous les contenus depuis un lieu unique le répertoire httpdocs, cochez la case Utiliser un seul répertoire pour stocker les contenus SSL et non-SSL.
- Prise en charge de FrontPage. Microsoft FrontPage est un utilitaire pour l'édition de sites web très populaire. Pour permettre aux utilisateurs de publier et de modifier leurs sites via Microsoft FrontPage, cochez les cases Prise en charge de FrontPage et Prise en charge de FrontPage sur SSL puis configurez l'option Edition FrontPage sur Autorisé.
- Prise en charge de langages de programmation et de script couramment utilisés pour le développement de sites Web dynamiques et d'applications Web côté serveur. Indiquez quels langages de script et de programmation suivants doivent être interprétés, exécutés ou traités par le serveur Web: Active Server Pages (ASP), Server Side Includes (SSI), préprocesseur hypertexte PHP (PHP), Common Gateway Interface (CGI), Fast Common Gateway Interface, Perl, Python, ColdFusion et le langage de script Miva nécessaire pour activer les solutions e-commerce Miva.
- Statistiques Web. Pour permettre au propriétaire du domaine/site web de voir les informations sur le nombre de personnes qui sont venues sur son site et sur les pages qu'elles ont consultées, sélectionnez le pack statistique qu'il vous faut dans le menu Statistiques Web (recommandé: AWStats) puis cochez la case accessible via le répertoire /plesk-stat/ protégé par un mot de passe. Le logiciel de statistiques de votre choix sera alors installé. Ce logiciel générera des rapports et les stockera dans le répertoire protégé par un mot de passe. Ce propriétaire de site Web/domaine pourra ensuite accéder aux statistiques Web sur l'URL suivante: https://votre-domaine.com/plesk-stat/webstat à l'aide du mot de passe et du login du compte FTP.
- Documents d'erreurs personnalisés. Lorsque des internautes visitant votre site demandent des pages que le serveur web ne trouve pas, le serveur web génère et affiche une page HTML standard contenant un message d'erreur. Si vous voulez créer vos propres pages d'erreurs et les utiliser sur votre serveur ou autoriser vos clients à le faire, cochez la case Documents d'erreurs personnalisés.

- Accès au shell du serveur avec les données d'accès d'un utilisateur FTP. Ceci permet au propriétaire d'un site d'envoyer en toute sécurité des contenus web au serveur via une connexion Secure Socket Shell. Donner accès au shell représente toutefois un risque potentiel pour la sécurité du serveur. Nous vous conseillons par conséquent de ne pas autoriser l'accès au shell. Ne désactivez pas l'option Interdit.
- 5 Cliquez sur **OK** pour achever la création du template.

Lors de la configuration d'un compte d'hébergement pour un nouveau domaine/site web, vous choisirez le template dont vous avez besoin et le compte d'hébergement sera créé avec les ressources et services d'hébergement que vous avez définis.

- > Pour modifier les paramètres d'un seul domaine ou site Web :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine qu'il vous faut.
- 3 Pour allouer plus d'espace disque, de bande passante ou d'autres ressources, cliquez sur l'icône Limites à la section Domaine, ajustez les paramètres selon les besoins puis cliquez sur OK.
- 4 Pour attribuer d'autres fonctionnalités comme la prise en charge de langages de programmation et de scripts, cliquez sur l'icône **Config.** à la section **Hébergement**, ajustez les paramètres suivants selon les besoins puis cliquez sur **OK**.
- > Pour modifier les paramètres de plusieurs domaines ou sites Web :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cochez les cases correspondant aux noms de domaines dont vous avez besoin.
- 3 Cliquez sur l'icône Groupes d'opérations située au-dessus de la liste de domaines.
- 4 Modifiez les paramètres selon vos besoins puis cliquez sur **OK**.
- Pour répercuter les modifications de vos templates de domaines qui s'appliqueront aux nouveaux comptes créés :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Templates de domaine à la section Outils.
- 3 Cliquez sur le nom du template correspondant au template de domaine que vous voulez mettre à jour.
- 4 Modifiez les paramètres selon vos besoins puis cliquez sur **OK**.
 - Remarque : le fait de modifier des templates n'a aucune répercussion sur les domaines et sites web existants.
- Pour supprimer un template dont vous n'avez plus besoin :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Templates de domaine à la section Outils.
- 3 Cochez la case correspondant au template dont vous n'avez plus besoin.
- 4 Cliquez sur X Supprimer la sélection. Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.

Prédéfinir des packs d'applications que vos clients peuvent utiliser

Plesk est livré avec un certain nombre d'applications pour sites gratuites. Vous pouvez choisir de les mettre à la disposition de vos clients ou de les supprimer de la bibliothèque de scripts du panneau de contrôle (appelée référentiel d'applications). Vous pouvez également obtenir et installer des applications de vendeurs tiers via le portail d'applications www.apsstandard.com.

Vous pouvez définir les règles d'utilisation de toutes les applications ajoutées au référentiel. Par exemple, vous pouvez transformer une application gratuite en application payante dont vos clients ne pourront disposer que si vous l'ajoutez à leur pool d'applications et sous certaines conditions (quand vous aurez reçu leur règlement par exemple). Quand vous transformez une application gratuite en application payante, elle disparaît des pools d'applications de tous les clients. Désormais, vous seul pourrez ajouter cette application aux pools d'applications de vos clients, en cas de besoin. Quand vous transformez une application payante en application gratuite, elle devient gratuite pour tous les clients.

Le tableau suivant liste les applications livrées avec le référentiel d'applications de Plesk.

Nom de l'application	Description	Lien vers le site de l'éditeur de l'application
AdvancedPoll	Système de gestion des votes.	http://www.proxy2.de

AnyInventory	Programme de gestion de l'inventaire.	http://anyinventory.sourceforge.et/ http://anyinventory.sourceforge.et/	
AutoIndex	Système de référencement de répertoires de sites web.	http://autoindex.sourceforge.net	
b2evolution	Blog.	http://b2evolution.net	
bbclone	Compteur.	http://www.bbclone.de	
Bord	Organisateur personnel en ligne.	http://www.brim-project.org/ http://www.brim-project.org/	
Coppermine	Album photos.	http://coppermine.sourceforge.n	
CSLH	Assistance technique pour clients.	http://www.proxy2.de	
Base documentaire	Système de gestion de bases de connaissances.	http://docbase.sourceforge.net/ http://docbase.sourceforge.net/	
Drupal	Système de gestion du contenu et outils de blogging.	http://drupal.org http://drupal.org	
eGroupWare	Application pour la coordination des activités de groupe.	http://www.egroupware.org/ http://www.egroupware.org/	
gallery	Album photos.	http://gallery.menalto.com	
geeklog	Blog.	http://www.geeklog.net/	
gtchat	Chat.	http://www.gtchat.de	
ilohamail	Programme WebMail.	http://ilohamail.org http://ilohamail.org/	
Joomla!	Système de gestion du contenu et cadre d'application Web.	http://joomla.org http://joomla.org/	
Miva Merchant	Boutique en ligne.	http://smallbusiness.miva.com/pr oducts/merchant/mm5/ http://smallbusiness.miva.com/pr oducts/merchant/mm5/	
Miva Fasttrack	Boutique en ligne.	http://smallbusiness.miva.com/pr oducts/merchant/ft/	
Mambo	Système de gestion des contenus.	http://www.mamboserver.com	

Mantis	Système de suivi des problèmes.	http://www.mantisbt.org/ http://www.mantisbt.org/	
MediaWiki	Système de gestion du contenu et des connaissances.	http://www.mediawiki.org/wiki/MediaWiki http://www.mediawiki.org/wiki/MediaWiki	
Moodle	Programme de création de sites éducatifs en ligne.	http://moodle.org/	
MyOrgBook	Organisateur en ligne.	http://www.myorgbook.com http://www.myorgbook.com	
Noah's Classifieds	Système Classifieds.	http://classifieds.phpoutsourcing com/ http://classifieds.phpoutsourcing com/	
openbiblio	Bibliothèque.	http://obiblio.sourceforge.net	
osCommerce	Système pour l'e-commerce.	http://www.oscommerce.com	
Owl	Système d'archivage de bases de connaissances et de documentation.	http://owl.sourceforge.net	
phpAdsNew (Openads)	Système de gestion et de suivi de la rotation des bandeaux publicitaires pour la collecte des statistiques.	http://phpadsnew.com	
phpBB	Forum.	http://www.phpbb.com	
phpBook	Livre d'or.	http://www.smartisoft.com	
phpBugTracker	Système de suivi de bogues.	http://sourceforge.net/projects/phpbt	
phpDig	Système de recherche.	http://www.phpdig.net	
phpMyFamily	Système généalogique.	http://www.phpmyfamily.net	
phpMyVisites	Statistiques du site Web.	http://www.phpmyvisites.us/ http://www.phpmyvisites.us/	
MyPhpMoney	Gestion de ses propres finances.	http://myphppmoney.sourceforg e.net	
PHProjekt	Application pour la coordination des activités de groupe.	http://www.phprojekt.com/	

	<u></u>		
PHP Surveyor	PHP Surveyor est un ensemble de scripts PHP pouvant dialoguer avec MySQL pour la conception, la publication d'enquêtes et le recueil de réponses à des enquêtes.	http://phpsurveyor.sourceforge.ret	
phpWebsite	Système de gestion des contenus.	http://sourceforge.net/projects/phpwebsite/ http://sourceforge.net/projects/phpwebsite/	
phpWiki	Système d'archivage et de récupération de documentation dans lequel tout le monde peut éditer les pages publiées.	http://phpwiki.sourceforge.net	
pLog	Blog.	http://www.plogworld.net	
pmachinefree	Plate-forme de publication Web.	http://pmachinepro.com http://pmachinepro.com/	
PostNuke	Système de gestion des contenus.	http://www.postnuke.com	
PPWSE	L'éditeur professionnel de sites Web de Plesk est un système de gestion du contenu développé par Parallels. C'est un prédécesseur de Parallels Plesk Sitebuilder.	http://www.parallels.com/fr/products/plesk75reloaded/addons/ppvse/	
Serendipity	Système de gestion du contenu et de blogging.	http://www.s9y.org/ http://www.s9y.org/	
Sitebar	Bookmark server.	http://sourceforge.net/projects/sitebar http://sourceforge.net/projects/sitebar	
Siteframe	Système de gestion des contenus.	http://siteframe.org http://siteframe.org/	
SMF	Forum en ligne.	http://www.simplemachines.org/ http://www.simplemachines.org/	
Tellme	Services réseaux (whois, traceroute).	http://kimihia.org.nz/projects/tell me/	
TikiWiki	Système de gestion des contenus.	http://tikiwiki.org http://tikiwiki.org/	

TUTOS	Outil d'organisation des processus de travail. Comprend un agenda, un gestionnaire d'adresses, un système de suivi de bogues, la gestion de tâches de projets, le timetracking, etc.	http://www.tutos.org/homepage/index.html	
Туро 3	Système de gestion des contenus.	http://typo3.org	
UebiMiau	Client pour le web mail.	http://www.uebimiau.org/	
WebCalendar	Système de gestion d'agendas et de planification.	http://www.k5n.us/webcalendar.php	
WebShopManag er	WebShopManager vous permet de gérer une boutique en ligne totalement opérationnelle depuis un système de gestion centralisée basé sur le Web.	http://webshopmanager.com http://webshopmanager.com/	
WordPress	Plate-forme de publication (blog).	http://www.wordpress.org	
XOOPS	Système de gestion des contenus.	http://www.xoops.org/ http://www.xoops.org/	
XRMS	Gestion des relations clients.	http://xrms.sourceforge.net	

Tous ces packs (excepté pour PPWSE, Miva Merchant et Miva Fasttrack) sont des applications open source gratuites. Ils sont automatiquement ajoutés aux pools d'application de tous les clients après l'installation de Plesk.

- > Pour afficher les informations relatives aux packs d'applications qui compose votre référentiel, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Référentiel d'applications à la section Services.

Tous les packs d'applications stockés dans le référentiel sont listés à la section **Packs** d'applications pour sites.

Vous verrez deux icônes près du nom de l'application. L'icône de gauche démontre ceci :

- l'application s'affiche dans la liste des applications disponibles pour l'installation.
- l'application est cachée dans la liste des applications disponibles pour l'installation.

L'icône située sur la colonne de droite indique les règles d'utilisation de l'application pour site que vous avez définies :

- 😂 gratuite, ajoutée automatiquement aux pools d'applications de tous les clients ;
- payante, vous seul pouvez l'ajouter au pool d'applications d'un client, sous certaines conditions.

La colonne Clients indique combien d'utilisateurs utilisent l'application pour sites.

- 3 Pour trier les applications par catégorie, sélectionnez la catégorie dont vous avez besoin depuis le menu situé dans le champ Recherche.
- > Pour ajouter une application au référentiel d'applications, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Référentiel d'applications à la section Services.
- 3 Cliquez sur Nouveau pack d'applications.
- **4** Cliquez sur **Parcourir**, localisez votre pack d'applications au format .rpm, .deb, .sh ou .zip puis cliquez sur **OK**.
- Pour rendre une application gratuite payante et l'ajouter aux pools d'applications des clients sélectionnés, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Référentiel d'applications à la section Services.
- 3 Cliquez sur l' icône à côté du nom de l'application.

 L'application est à présent supprimée des pools d'applications de tous les clients. Vous pouvez ajouter manuellement cette application aux pools des clients sélectionnés (cf. description dans les étapes suivantes).
- 4 Allez dans Clients > nom du client > Pool d'applications.
- 5 Cliquez sur Ajouter un pack d'application au pool du client.
- 6 Cochez la case correspondant à l'application dont vous avez besoin puis cliquez sur **OK**.
- Pour mettre à niveau un pack d'applications, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Serveur > Référentiel d'applications > Nouveau pack de d'applications.
- 2 Cliquez sur **Parcourir**, localisez votre pack de distribution mis à jour au format .rpm, .deb, .sh ou .zip puis cliquez sur **OK**.
- 3 Allez dans Domaines > nom du domaine > Applications Web.
- 4 Cliquez sur le raccourci correspondant dans la colonne U.
- 5 Sélectionnez la version d'application que vous souhaitez mettre à niveau, lisez les conditions du contrat de licence puis cliquez sur Mettre à niveau.
- 6 Répétez les étapes 3 à 6 pour chaque domaine/site Web hébergé sur votre serveur, ou informez vos clients (propriétaires du site) qui utilisent cette application qu'ils peuvent mettre à niveau cette application. Pour ce faire, ils devront cliquer sur l'icône Applications Web sur leurs pages d'accueil dans Plesk puis cliquez sur un raccourci correspondant dans la colonne U.

- Pour supprimer le référentiel d'applications que vous ne voulez pas offrir à vos clients, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Référentiel d'applications à la section Services.
- 3 Cochez la case correspondant à l'application que vous voulez supprimer, puis cliquez sur X Supprimer la sélection.
- 4 Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.
 - Le pack de distribution d'applications a été supprimé du référentiel d'applications du serveur. Notez que les applications déjà installées sur les sites des utilisateurs ne sont pas supprimées.

S'il vous faut installer une application sur un site, reportez-vous à la section Installer des applications (à la page 169).

Prédéfinir le contenu de nouveaux sites Web

Vous pouvez configurer votre panneau de contrôle de telle sorte qu'il insère automatiquement des fichiers et répertoires spécifiques dans les espaces Web créés pour les sites Web bénéficiant d'un nouveau service d'hébergement. Il peut s'agir d'un jeu de scripts efficaces, de messages d'erreur, d'une page fictive index.html ou de tout autre fichier de votre choix. Ces fichiers peuvent être remplacés, édités ou supprimés au niveau de chaque site individuellement.

- Pour configurer le panneau de contrôle pour qu'il insère automatiquement votre contenu web dans les espaces web :
- 1 Sur votre système de fichier local, créez les répertoires requis : httpdocs, httpsdocs, cgi-bin, anon ftp, error docs.
- 2 Placez les fichiers dont vous avez besoin dans les répertoires que vous avez créés: Placez les pages Web dans les répertoires httpdocs et httpsdocs, les scripts dans le répertoire cgi-bin et les messages d'erreurs personnalisées dans le répertoire error docs.
- 3 Mettez les répertoires et les fichiers dans un fichier archive au format tgz, tar, tar.gz, ou zip.
 - Vérifiez que les répertoires se trouvent bien à la racine du fichier archive et pas dans un sous-répertoire.
- 4 Ouvrez une session de votre panneau de contrôle Plesk.
- 5 Sélectionnez le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 6 Cliquez sur l'icône **Squelette** à la section **Services**.
- 7 Cliquez sur le bouton Parcourir pour indiquer l'emplacement du fichier archive sur votre ordinateur local; sélectionnez le fichier puis cliquez sur le bouton Envoyer le fichier.
- > Pour revenir à la structure initiale des répertoires et fichiers du serveur web :
- 1 Sélectionnez le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Squelette à la section Services.

3 Cliquez sur le bouton Par défaut.

Gérer des comptes utilisateurs

La hiérarchie des utilisateurs de Plesk ne comprend que trois niveaux : comptes clients, comptes administrateurs de domaines, et comptes utilisateurs de messagerie. Ces trois types d'utilisateurs peuvent accéder au panneau de contrôle pour gérer leurs propres sites Web et comptes de messagerie.

Pour les utilisateurs qui doivent revendre des services d'hébergement ou héberger beaucoup de domaines/sites web, vous pouvez créer des comptes clients. Par la suite, vos revendeurs pourront créer des comptes administrateurs de domaines pour leurs propres clients. Un compte administrateur de domaine ne peut être créé qu'une fois le site de l'utilisateur véritablement hébergé sur le serveur. Un compte administrateur de domaine ne peut posséder qu'un seul site. Un administrateur de domaines peut toutefois proposer à d'autres utilisateurs des services d'hébergement de leurs comptes de messagerie sur son domaine. Des comptes utilisateurs de messagerie sont alors créés à cette fin et pourvus d'un accès au panneau de contrôle.

Dans ce chapitre:

Ajouter des comptes utilisateurs	. 134
Modifier des comptes utilisateurs	138
Suspendre des comptes utilisateurs et lever la suspension	
Supprimer des comptes utilisateurs	

Ajouter des comptes utilisateurs

Ce chapitre est consacré aux comptes de niveau Client que vous créerez pour vos clients ou revendeurs.

S'il vous faut créer un compte d'administrateur de domaines pour un client de votre revendeur, affecter les droits et allouer des ressources, consultez la section Configurer un compte d'hébergement pour un site Web (à la page 148).

Si vous avez besoin de créer un compte d'utilisateur de messagerie, veuillez consulter la section Créer des boîtes aux lettres.

- > Pour abriter un nouveau client ou revendeur :
- 1 Cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Nouv. compte client à la section Outils.
- 3 Complétez les coordonnées du Contact et les données de facturation. Le nom du Contact, le nom de login et le mot de passe sont des champs obligatoires.
- 4 Si vous avez déjà défini des templates de comptes utilisateurs, vous pouvez choisir le template qu'il vous faut dans la liste déroulante Sélectionner un template.
- Ne décochez pas la case Continuer et configurer le pool d'adresses IP du client parce que vous devez affecter au moins une adresse IP à l'utilisateur sinon le client ne pourra pas héberger de sites. Cliquez sur OK.
- Allouez des adresses IP au client. Sélectionnez les adresses dont vous avez besoin dans la zone IP libres puis cliquez sur Ajouter >>. Souvenez-vous que les clients qui ont besoin d'héberger des sites d'e-commerce doivent avoir des adresses IP dédiées (exclusives) : une adresse IP dédiée par site.
- 7 Cliquez sur **OK**. Vous arrivez maintenant sur l'écran de gestion du compte client.
 - C'est le premier écran auquel votre client accède après s'être connecté à son compte et à son panneau de contrôle et où commence son travail d'édition. C'est pourquoi cet écran est appelé page d'accueil du client. Pour découvrir l'environnement du panneau de contrôle du client, vous pouvez entrer dans le panneau de contrôle avec les données d'accès du client ou, pour obtenir de plus amples informations, lire le Guide du client Plesk.
- 8 Ensuite, pour dimensionner les ressources que vous allouez à votre client, si vous avez créé le compte utilisateur sans l'aide d'un template, cliquez sur l'icône Limites à la section Outils.
- 9 Spécifiez les éléments suivants :

- Nombre maximum de domaines. Précisez combien de noms de domaines/sites web votre client pourra héberger en tout sur le serveur. Ceci inclut non seulement les sites web hébergés sur ce serveur mais également les redirections de domaines qui pointent vers des sites web hébergés sur d'autres serveurs. Les alias de domaines (noms de domaine supplémentaires pour un site hébergé sur ce serveur) et les sous-domaines sont comptés à part et ne sont pas limités par ce type de ressource.
- Nombre maximum de sous-domaines. Indiquez combien de sous-domaines le client pourra héberger en tout.
- Nombre maximum d'alias de domaine. Indiquez combien d'alternatives de noms de domaines le client pourra utiliser en tout pour ses sites web.
- Espace disque. Précisez l'espace disque total alloué au client (en mégaoctets). Il inclut l'espace disque occupé par tous les fichiers associés aux domaines/sites Web de l'utilisateur : contenus des sites Web, bases de données, applications, boîtes aux lettres, fichiers de log et de sauvegarde. C'est ce qu'on appelle le "quota doux" : lorsqu'on le dépasse, le compte utilisateur et les noms de domaines/sites web ne sont pas automatiquement suspendus. Les notifications adéquates sont envoyées à votre adresse mail et à celle de vos clients et la surconsommation de ressources est signalée par une icône qui apparaît dans votre panneau de contrôle et dans celui de vos clients à gauche du nom d'utilisateur (consultez la liste des clients qui s'affiche quand vous cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation) ou du nom de domaine (consultez la liste de noms de domaines qui s'affiche quand vous cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation).
- Trafic maximum autorisé. Indiquez le total des données en mégaoctets qui peuvent être transférées depuis les sites Web du client pendant un mois. Une fois que la limite est atteinte, les notifications adéquates sont envoyées à votre adresse mail et à celle de vos clients et la surconsommation de ressources est signalée par l'icône correspondante qui apparaît dans le panneau de contrôle à gauche du nom d'utilisateur (consultez la liste des clients qui s'affiche quand vous cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation) ou du nom de domaine (consultez la liste de noms de domaines qui s'affiche quand vous cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation).
- Nombre maximum d'utilisateurs Web. Indiquez combien de pages Web personnelles d'autres utilisateurs votre client peut héberger en tout sur ses domaines. Ce service est surtout utilisé par des établissements scolaires qui hébergent les pages personnelles de leurs étudiants et de leur personnel. Les adresses Web de ces pages sont généralement du genre http://votre-domaine.com/~nomdutilisateur. Pour de plus amples détails, voir la section Héberger des pages Web personnelles (à la page 187).
- Nombre maximum de bases de données. Indiquez combien de bases de données en tout le client peut héberger sur le serveur.
- Nombre maximum de boîtes aux lettres. Indiquez combien de boîtes aux lettres en tout le client peut héberger sur le serveur.
- Taille de la boîte aux lettres. Indiquez le total d'espace disque en kilo-octets qui est affecté pour stocker les e-mails et les fichiers joints du répondeur automatique à chaque boîte aux lettres dans un domaine.
- Nombre maximum de redirections d'e-mails. Précisez combien de redirections d'e-mails à un même destinataire le client peut configurer en tout.

- Nombre maximum de groupes de messagerie. Précisez combien de redirections d'e-mails à plusieurs destinataires le client peut configurer en tout.
- Nombre maximum de répondeurs automatiques. Précisez combien de répondeurs automatiques le client peut configurer en tout.
- Nombre maximum de listes de diffusion. Indiquez combien de listes de diffusion votre client peut héberger en tout sur le serveur. Pour pouvoir proposer des listes de diffusion aux utilisateurs, vous devez installer le programme GNU Mailman.
- Nombre maximum d'applications Java. Indiquez combien d'applications Java ou d'applets peuvent être hébergés sur le serveur en tout.
- Période de validité. Précisez la date limite de validité d'un compte d'hébergement. A la fin de la période de validité, tous les domaines/sites web du client seront suspendus, les services Web, FTP et de messagerie auxquels il avait souscrit ne seront plus disponibles pour les internautes, et le revendeur et ses clients (propriétaires de domaines) ne pourront plus se connecter au panneau de contrôle. Il n'est pas possible de renouveler automatiquement la période de validité de comptes. Pour remettre les noms de domaines/sites web en service, vous devrez donc renouveler la période de validité du compte utilisateur à la main. Cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation puis sur le nom du client dont vous avez besoin puis sur l'icône Limites, indiquez une autre période dans le champ Période de validité, cliquez sur OK puis sur l'icône Activer dans le groupe Outils (Clients > nom du client).

10 Cliquez sur OK.

11 Pour définir les opérations que le client pourra exécuter via son panneau de contrôle, si vous avez créé ce compte utilisateur sans utiliser de template défini préalablement par vous-même, cliquez sur l'icône **Droits** à la section **Outils**.

12 Accordez les droits nécessaires au client :

- Accès au panneau de contrôle. Indiquez si le client pourra accéder au panneau de contrôle pour gérer son compte et ses sites.
- Création de domaines. Indiquez si le client pourra configurer des comptes d'hébergement pour de nouveaux sites.
- Gestion de l'hébergement physique. Indiquez si le client pourra configurer des comptes d'hébergement, modifier les options du compte d'hébergement et activer et désactiver la prise en charge de langages de programmation et de script.
- Gestion des performances de l'hébergement. Indiquez si le client pourra limiter l'utilisation de la bande passante et le nombre de connexions à son ou ses sites Web.

- Gestion en mode PHP sécurisé. Indiquez si le client pourra désactiver le mode PHP sécurisé pour ses sites. Par défaut, PHP est configuré pour fonctionner en mode sécurisé avec des restrictions fonctionnelles. Pour en savoir plus sur le mode sécurisé de PHP, veuillez consulter http://php.net/features.safe-mode
 http://php.net/features.safe-mode. Certaines applications Web peuvent ne pas fonctionner correctement quand le mode sécurisé est activé : En cas d'échec d'une application sur un site à cause du mode sécurisé, désactivez ce mode en décochant la case activé PHP 'mode_sécurisé' dans les propriétés du compte d'hébergement (Domaines > nom de domaine > Config. dans le groupe Hébergement).
- Gestion de l'accès au shell du serveur. Spécifiez si le client sera autorisé à accéder au shell du serveur en utilisant le protocole Secure Shell et pourra autoriser ses propres clients à faire de même.
- Attribution d'un quota de disque. Indiquez si le client pourra affecter des quotas de disque sur l'espace disque réservé à ses propres sites web et aux sites web de ses clients.
- Gestion de sous-domaines. Indiquez si le client pourra configurer des sites supplémentaires sur ses domaines et autoriser ses propres clients à faire de même.
- Gestion d'alias de domaines. Indiquez si le client pourra configurer des alias de domaine supplémentaires pour ses sites Web et autoriser ses propres utilisateurs à faire de même.
- Gestion de la rotation des logs. Indiquez si le client pourra paramétrer la suppression et le recyclage des fichiers de log traités pour ses sites.
- Gestion du FTP Anonyme. Indiquez si le client pourra avoir un répertoire FTP dans lequel tous les utilisateurs pourront télécharger et envoyer des fichiers sans devoir saisir de login ni de mot de passe. Pour qu'il puisse utiliser le service FTP anonyme, un site web doit avoir une adresse IP dédiée.
- Programmation des tâches. Indiquez si le client pourra programmer des tâches dans le système. Les tâches planifiées peuvent servir pour lancer des scripts ou des utilitaires d'après un planning.
- Définition des limites du domaine. Indiquez si le client pourra modifier les ressources qui lui ont été allouées (pour l'explication, voir étape 9 de cette procédure) pour son propre compte.
- Gestion de la zone DNS. Précisez si le client pourra gérer les zones DNS de ses domaines.
- Gestion d'applications Java. Indiquez si le client pourra installer des applications Java et des applets sur des sites web en passant par le panneau de contrôle.
- Gestion de listes de diffusion. Indiquez si le client pourra utiliser les listes de diffusion proposées par GNU Mailman.
- Gestion du filtre anti-spams. Indiquez si le client pourra utiliser le filtre anti-spams de SpamAssassin.
- Gestion de l'anti-virus. Indiquez si le client pourra utiliser la protection anti-virus côté serveur pour filtrer les e-mails entrants et sortants.

- Autoriser les sauvegardes/restaurations. Indiquez si le client pourra utiliser les outils du panneau de contrôle pour procéder à la sauvegarde et à la restauration de ses sites. Pour lui permettre de stocker des fichiers de sauvegarde sur le serveur, cochez la case Référentiel local; pour permettre au client de se servir de n'importe quel serveur FTP pour stocker ses fichiers de sauvegarde, cochez la case Référentiel (FTP) distant.
- Possibilité d'utiliser l'interface XML. Indiquez si le client pourra gérer ses sites Web à distance en utilisant des applications spécifiques. L'interface XML peut être utilisée pour développer des applications personnalisées intégrées à des sites web, qui peuvent être utilisées pour automatiser la configuration de comptes d'hébergement par exemple et le dimensionnement de services pour les clients qui achètent des services d'hébergement sur le site d'un revendeur. Pour en savoir plus sur l'utilisation de l'interface XML du panneau de contrôle de Plesk (également appelé Plesk API RPC), veuillez consulter l'adresse suivante http://download1.parallels.com/Plesk/Plesk8.1/Doc/plesk-8.1-api-rpc/index.htm.
- Interface de l'utilisateur. Indiquez quel type d'interface utilisateur le client pourra utiliser - interface standard, Desktop ou les deux.
- Gestion du Desktop. Précisez si le client pourra personnaliser l'interface de son bureau.
- Possibilité de sélectionner un serveur de base de données. Indiquez si le client pourra sélectionner un serveur de base de données de chaque type pour créer ses bases de données et non n'utiliser que le serveur de base de données par défaut.

13 Cliquez sur OK.

14 Pour permettre au client de créer et de gérer les sites Web à l'aide de Sitebuilder, cliquez sur l'icône Préférences dans le groupe Outils, cochez la case Créer un compte utilisateur correspondant dans le système Sitebuilder puis cliquez sur OK.

Maintenant, vous pouvez communiquer à votre client l'URL du panneau de contrôle et ses identifiants de connexion.

Modifier des comptes utilisateurs

- > Pour ajouter ou supprimer une adresse IP du pool d'adresses IP d'un client :
- 1 Cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du client qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur Pool d'adresses IP.
 - Pour attribuer une adresse IP, cliquez sur Nouvelle adresse IP, sélectionnez l'adresse ou les adresses (pour sélectionner plusieurs adresses IP, appuyez sur la touche Ctrl du clavier et maintenez-la enfoncée puis cliquez avec le bouton gauche de la souris sur les adresses voulues) dans la zone IP libres puis cliquez sur OK.
 - Pour retirer une adresse IP, cochez la case qui convient puis cliquez sur X
 Supprimer la sélection. Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.

- Pour affecter un certificat SSL à une adresse IP, cliquez sur l'adresse qu'il vous faut, choisissez le certificat dans la zone de liste déroulante Certificat SSL puis cliquez sur OK.
- Pour définir quel site web s'ouvrira quand les utilisateurs appelleront la ressource Web stockée sur votre serveur en saisissant une adresse IP (valable uniquement pour les sites partageant la même adresse IP), cliquez sur le chiffre dans la colonne Hébergement, sélectionnez le nom du domaine dont vous avez besoin puis cliquez sur Prendre par défaut.
- > Pour mettre à jour les données du Contact ou modifier le mot de passe permettant d'accéder au panneau de contrôle :
- 1 Cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du client qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Editer à la section Outils.
- 4 Donnez les informations demandées puis cliquez sur **OK**.
- > Pour changer le mot de passe d'un utilisateur FTP :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Config. à la section Hébergement.
- 4 Saisissez le nouveau mot de passe dans les zones de saisie Nouveau mot de passe FTP et Confirmer le mot de passe.
- 5 Cliquez sur OK.
- Pour modifier les droits d'un client à exécuter des opérations via le panneau de contrôle :
- 1 Cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du client qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Droits à la section Outils.
- 4 Spécifiez les droits nécessaires puis cliquez sur **OK**.
- Pour allouer plus de ressources au client :
- 1 Cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du client qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Limites à la section Outils.
- 4 Définissez les ressources que vous voulez allouer puis cliquez sur **OK**.
- Pour modifier la langue d'interface et le skin du panneau de contrôle de l'utilisateur :

- 1 Cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du client qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Préférences à la section Outils.
- 4 Précisez la langue d'interface, le skin, les templates à utiliser pour la personnalisation de l'interface puis cliquez sur **OK**.

Dans cette section:

Modifier les comptes des cl	ients de vos r	evendeurs (admin	istrateurs de	domaines)
				141
Procéder aux mêmes modi				

Modifier les comptes des clients de vos revendeurs (administrateurs de domaines)

- > Pour autoriser un client de votre revendeur à accéder au panneau de contrôle :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Administrateur du domaine à la section Outils.
- 4 Cochez la case Accorder le droit d'accès en tant qu'administrateur du domaine, saisissez le mot de passe permettant d'accéder au panneau de contrôle (le nom de login de l'administrateur du domaine est toujours le nom de son domaine), complétez le profil et définissez les opérations que l'utilisateur aura le droit d'exécuter via son panneau de contrôle.
- 5 Cliquez sur OK.
- Pour mettre à jour les données du Contact ou modifier le mot de passe permettant d'accéder au panneau de contrôle :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Administrateur du domaine à la section Outils.
- 4 Donnez les informations demandées puis cliquez sur **OK**.
- > Pour changer le mot de passe d'un utilisateur FTP :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Config. à la section Hébergement.
- 4 Saisissez le nouveau mot de passe dans les zones de saisie Nouveau mot de passe FTP et Confirmer le mot de passe.
- 5 Cliquez sur OK.
- Pour modifier les droits du propriétaire d'un site à exécuter des opérations via le panneau de contrôle :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Administrateur du domaine à la section Outils.
- 4 Spécifiez les droits nécessaires puis cliquez sur **OK**.

- > Pour allouer plus de ressources au propriétaire du site :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Limites à la section Domaines.
- 4 Définissez les ressources que vous voulez allouer puis cliquez sur **OK**.
- > Pour modifier la langue d'interface et le skin du panneau de contrôle de l'utilisateur :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Administrateur du domaine à la section Outils.
- 4 Précisez la langue d'interface, le skin, les templates à utiliser pour la personnalisation de l'interface puis cliquez sur **OK**.

Procéder aux mêmes modifications sur plusieurs comptes d'hébergement

- > Pour modifier les options d'hébergement de plusieurs comptes d'hébergement d'un seul coup :
- 1 Sélectionnez les comptes d'hébergement concernés.
 - Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation puis cochez les cases correspondant aux domaines concernés si vous voulez modifier plusieurs comptes d'administrateurs de domaines d'un seul coup.

ΛIJ

- Cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation puis cochez les cases correspondant aux clients concernés si vous voulez modifier plusieurs comptes clients d'un seul coup.
- 2 Cliquez sur F Groupe d'opérations.
- 3 A la rubrique **Droits** (visible uniquement quand vous éditez des comptes clients), vous pouvez voir la liste de tous les droits accordés aux clients. Pour modifier la possibilité pour les clients de réaliser certaines actions, cochez le bouton radio approprié pour **Activer**, **Désactiver** ou **Ne pas modifier** pour laisser les choses telles quelles.
- 4 A la rubrique Limites, vous pouvez voir la liste de toutes les limites des comptes d'hébergement. Pour modifier une limite donnée, sélectionnez la zone de liste déroulante qui convient à gauche de la liste. Faites les réglages qui conviennent :
 - Cochez la case Illimité pour supprimer la limite correspondante.
 - Sélectionnez l'option Valeur puis tapez la valeur numérique pour définir la limite correspondante pour la valeur indiquée.
 - Activez l'option Augmenter (+), choisissez le type de valeur (unités spécifiques ou pourcentage) puis tapez la valeur numérique pour augmenter la limite correspondante par la valeur indiquée (en unités ou en pourcentage).
 - Activez l'option Réduire (-), choisissez le type de valeur (unités spécifiques ou pourcentage) puis tapez la valeur numérique pour réduire la limite correspondante par la valeur indiquée (en unités ou en pourcentage).
 - Laissez la valeur sur Ne pas changer pour ne rien changer.
- 5 A la rubrique Hébergement (visible uniquement quand vous éditez des comptes d'administrateurs de domaines), vous pouvez voir la liste des paramètres d'hébergement. Pour modifier la disponibilité d'une certaine fonction du domaine, sélectionnez le bouton approprié d'une option : Activer, Désactiver, ou Ne pas modifier pour ne rien changer.
- A la rubrique **Préférences**, vous pouvez voir la liste des préférences du compte d'hébergement. Pour configurer un paramètre particulier des préférences pour les clients ou domaines, sélectionnez le bouton approprié d'une option : **Activer**, **Désactiver**, ou **Ne pas modifier** pour ne rien changer.

- 7 A la rubrique Services (visible uniquement quand vous éditez des comptes d'administrateurs de domaines), vous pouvez définir la disponibilité des différents services pour domaines. Pour ce faire, sélectionnez un bouton approprié d'une option : Activer, Désactiver, ou Ne pas modifier pour ne rien changer.
- 8 Cliquez sur OK.

Suspendre des comptes utilisateurs et lever la suspension

- Pour suspendre un compte utilisateur et les sites de l'utilisateur :
- 1 Allez sur Clients puis cliquez sur le nom du client qu'il vous faut.
- 2 Cliquez sur Désactiver dans le groupe Outils.
 - L'accès au panneau de contrôle sera bloqué pour l'utilisateur et ses clients (propriétaires de sites). Les domaines/sites web de l'utilisateur seront suspendus, leurs services Web, FTP et de messagerie ne seront plus accessibles pour les internautes.
- Pour annuler la suspension d'un compte utilisateur et des sites de l'utilisateur :
- 1 Allez sur Clients puis cliquez sur le nom du client qu'il vous faut.
- 2 Cliquez sur Activer dans le groupe Outils.
- > Pour suspendre un compte d'administrateur de domaine et le domaine/site Web :
- 1 Allez sur Domaines puis cliquez sur le nom du client qu'il vous faut.
- 2 Cliquez sur Désactiver.
 - Le domaine/site web sera suspendu, ses services Web, FTP et de messagerie ne seront plus disponibles pour les internautes et le propriétaire du domaine ne pourra plus se connecter au panneau de contrôle.
- Pour annuler la suspension d'un compte d'administrateur de domaine et du domaine/site Web :
- 1 Allez sur Domaines puis cliquez sur le nom du client qu'il vous faut.
- 2 Cliquez sur Activer.

Supprimer des comptes utilisateurs

- Pour supprimer un compte utilisateur et les sites Web de l'utilisateur :
- 1 Cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation.
- 2 Cochez la case correspondant au compte utilisateur que vous voulez supprimer, puis cliquez sur X Supprimer la sélection.
- 3 Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.
 Le compte utilisateur et tous les sites de l'utilisateur seront retirés du serveur.
- > Pour retirer du serveur le compte d'un propriétaire de site :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cochez la case correspondant au domaine/site Web que vous voulez supprimer, puis cliquez sur X Supprimer la sélection.
- 3 Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.
 Le compte d'administrateur du domaine et toutes les données relatives au domaine/site web seront supprimés du serveur.

Héberger des sites Web

Obtenir des noms de domaine	146
Configurer un compte d'hébergement pour un site Web	148
Créer et publier un Site	157
Prévisualiser un site	165
Déployer des bases de données	165
Installer des applications	169
Sécuriser les transactions d'e-commerce grâce au chiffrement Secure Sock	ets
Layer	172
Limiter l'accès aux ressources d'un site Web en le protégeant par un mot de	passe
	179
Organiser la structure d'un site avec des sous-domaines	182
Configurer des noms de domaine supplémentaires pour un site (alias de do	maine)
	184
Héberger des pages Web personnelles sur votre serveur Web	187
Configurer l'accès FTP anonyme au serveur	
Personnaliser les messages d'erreur du serveur Web	191
Personnaliser la configuration de la zone DNS de domaines	193
Gérer des sites avec des serveurs de noms externes	199
Gérer des noms de domaines pour des sites hébergés sur d'autres serveurs	3
(redirection de domaines)	201
Transférer des domaines d'un compte utilisateur à un autre	202
Suspendre des domaines et lever la suspension	202
Supprimer des domaines	203

Obtenir des noms de domaine

Avant de publier un site vers Internet, vous devez déposer votre nom de domaine unique auprès d'un organisme d'enregistrement de noms de domaines. Un nom de domaine est l'adresse d'un site Web sous une forme facile à retenir.

Quand vous voulez visiter un site web, vous tapez un nom de domaine (votre-domaine.com par ex.) ou une URL (Uniform Resource Locator) (http://www.votre-domaine.com par ex.) dans la barre d'adresse de votre navigateur. Pour qu'il puisse vous montrer le site que vous demandez, votre navigateur doit d'abord trouver l'adresse IP correspondant au nom de domaine recherché parce que les machines communiquent entre elles en se basant sur les adresses IP — les noms de domaine étant destinés aux êtres humains. Le navigateur interroge alors les serveurs de noms du système DNS distribué qui traduit le nom de domaine demandé en adresse IP et renvoie l'adresse IP au navigateur. Finalement le navigateur se connecte au serveur web à l'adresse IP indiquée et récupère les pages web depuis ce serveur. Ainsi, pour permettre aux autres utilisateurs de trouver votre site par son nom de domaine, vous devez enregistrer votre nom de domaine dans le système de noms de domaines.

Lors du choix d'un nom de domaine pour votre site, songez à une combinaison de mots en rapport avec votre domaine d'activité, votre marque ou un sujet d'intérêt. Un nom de domaine doit être facile à retenir. Si votre nom de domaine est composé de plusieurs mots, vous pourriez vouloir les séparer par des traits d'union : cela permet aux moteurs de recherche de différencier les mots et les utilisateurs pourront trouver plus rapidement votre site.

Pour augmenter les chances que vos clients trouvent votre site, vous souhaiterez peut-être acheter la version sans trait d'union du même nom de domaine, votredomaine.com par exemple, et mettre en place une redirection sur votre domaine initial - votre-domaine.com. Pour protéger votre nom de domaine, vous pourriez vouloir l'enregistrer dans différents domaines de niveau supérieur : votre-domaine.com, votre-domaine.net. Pour un nom de domaine constitué d'un seul mot que les utilisateurs risquent de mal orthographier ou d'escamoter en le tapant, vous souhaiterez peut-être acheter également une ou plusieurs versions mal orthographiées de votre nom de domaine qui pointeront vers votre site initial. Pour vous donner un exemple concret de ce dont il peut s'agir : prenez le moteur de recherche Google avec une adresse de site Web primaire www.google.com. Sachant que les gens intervertissent souvent les deux lettres adjacentes ou tapent plus de lettres qu'il n'en faut, les trois autres noms de domaines supplémentaires qui redirigent vers le site initial sont les suivants : www.google.com, and www.google.com, and www.google.com, and www.google.com.

Quand vous avez choisi le bon nom de domaine, vous pouvez le déposer auprès d'une société d'enregistrement de noms de domaines ou demander à votre fournisseur de services de le faire pour vous. Les frais d'enregistrement varient d'un registrar à l'autre (allant généralement de 4 à 10 US dollars par an).

Vous pouvez déposer et gérer des noms de domaines à l'aide de Plesk si votre fournisseur de services a activé cette option.

- Pour enregistrer un nom de domaine par l'intermédiaire de Plesk, cliquez sur Enregistrer sur votre page d'accueil. Vous serez redirigé sur le site Web de MyPlesk.com où un assistant vous guidera à chaque étape de la procédure d'enregistrement.
- Pour gérer les noms de domaines par l'intermédiaire de Plesk, cliquez sur Gérer sur votre page d'accueil. Le programme vous dirigera sur le site Web MyPlesk.com dans lequel vous pourrez entrer et gérer vos noms de domaines.

Configurer un compte d'hébergement pour un site Web

- > Pour héberger un site web sur le serveur :
- 1 Cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du client concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Nouveau domaine.
- 4 Indiquez le nom de domaine tel que vous venez de le déposer. Ne décochez pas la case www si vous voulez autoriser les utilisateurs à accéder au site en utilisant une URL générale et usuelle de type www.votre-domaine.com.
 - Le fait que l'alias www précède un nom de domaine ne vous coûtera rien mais il permettra aux utilisateurs d'accéder au site, et ce peu importe ce qu'ils tapent dans leurs navigateurs : www.votre-domaine.com et votre-domaine.com vous dirigeront tous les deux vers le même site.
- 5 Si vous aviez déjà créé un template de domaine pour ce client et défini préalablement toutes les options d'hébergement ainsi que l'utilisation maximum possible des ressources (comme décrit au chapitre Simplifier la configuration de domaines et de sites Web (à la page 120)), choisissez le template qu'il vous faut dans le champ Sélectionner un template.
- 6 Si vous avez plusieurs adresses IP parmi lesquelles vous pouvez choisir, sélectionnez l'adresse dont vous avez besoin dans la liste déroulante **Sélectionner une adresse IP**.
 - Souvenez-vous que les sites d'e-commerce doivent avoir une adresse IP dédiée (qu'ils ne partagent pas avec d'autres sites) pour pouvoir implémenter le chiffrement Secure Sockets Layer de données.
- 7 Vérifiez que la case Effectuer la config. hébergement est bien cochée puis cliquez sur OK.
- 8 Activez l'option **Hébergement physique** pour héberger le site Web sur cette machine.
 - Pendant que cette procédure se termine, votre panneau de contrôle configurera le serveur de nom de domaine sur cette machine pour qu'il serve le nouveau nom de domaine et préparera le serveur Web pour qu'il serve le nouveau site Web : un nouveau fichier de zone avec des enregistrements de ressources appropriés viendra s'ajouter aux fichiers de configuration du DNS, un espace Web sera créé dans le répertoire du serveur Web et les comptes utilisateurs nécessaires seront créés sur le serveur.

Remarque: Si le site est hébergé sur une autre machine, et si vous voulez configurer le serveur DNS de votre panneau de contrôle pour qu'il ne gère que la zone DNS de ce site, activez l'option Redirection par cadre ou l'option Redirection standard. Dans le cadre d'une redirection standard, l'utilisateur est redirigé vers le site et l'URL réelle du site apparaît dans le navigateur de l'utilisateur, si bien que l'utilisateur sait toujours qu'il est redirigé vers une autre URL. Dans le cadre d'une redirection par cadre, l'utilisateur est redirigé vers le site sans savoir qu'en fait le site se trouve ailleurs. Par exemple: votre client possède un site web personnel gratuit auprès de son FAI ou un hôte Web gratuit et l'adresse du site Web est http://www.geocities.com/~myhomepage. Le client a acheté un nom de domaine de deuxième niveau www.monnom.com et veut que vous établissiez une redirection sur son site Web. Dans pareil cas, vous choisirez normalement le service Redirection par cadre. Pour de plus amples détails, veuillez consulter le chapitre Gérer des noms de domaines pour des sites hébergés sur d'autres serveurs (redirection de domaines).

- 9 Spécifiez les propriétés d'un compte d'hébergement :
 - Prise en charge de SSL. Le chiffrement Secure Sockets Layer est généralement utilisé pour protéger la transmission de données sensibles lors de transactions en ligne sur des sites Web d'e-commerce exploités sur des adresses IP dédiées. Les certificats SSL qui font partie du processus de chiffrement concernent généralement un seul nom de domaine sur une adresse IP unique, donc tout site qui a besoin d'une protection SSL doit être hébergé sur une adresse IP dédiée. Exception : les sous-domaines, que vous pouvez protéger avec un certificat générique. Installer un certificat SSL sur un serveur Web qui héberge plusieurs sites Web avec différents noms de domaines sur une même adresse IP (hébergement mutualisé ou basé sur le nom) est possible sur le plan technique mais fortement déconseillé : l'encodage sera effectué mais les utilisateurs recevront des messages d'avertissement lorsqu'ils essaieront de se connecter au site sécurisé. Pour autoriser le chiffrement SSL pour des sites Web, cochez la case Prise en charge de SSL.
 - Utiliser un seul répertoire pour stocker les contenus SSL et non-SSL. Par défaut, quand les utilisateurs passent par leurs comptes FTP pour publier leurs sites, ils doivent charger le contenu web qui doit être accessible via des connexions sécurisées dans le répertoire httpsdocs, et le contenu qui doit être accessible via une connexion HTTP standard, dans le répertoire httpdocs. Pour faciliter la publication de tous les contenus depuis un lieu unique le répertoire httpdocs, cochez la case Utiliser un seul répertoire pour stocker les contenus SSL et non-SSL.
 - Login FTP et mot de passe FTP. Spécifiez le nom d'utilisateur et le mot de passe qui seront utilisés pour publier le site sur le serveur via FTP. Tapez de nouveau le mot de passe dans la zone Confirmer le mot de passe.
 - Quota de disque dur. Précisez l'espace disque total alloué à l'espace Web de ce site (en mégaoctets). C'est ce qu'on appelle le quota de disque dur qui empêchera d'écrire plus de fichiers dans l'espace web lorsque la limite sera atteinte. Quand un utilisateur essaiera de mettre des fichiers en mémoire, le message d'erreur "Plus d'espace disque" apparaîtra. Les quotas de disque dur doivent être activés au niveau du système d'exploitation du serveur. Donc, si vous voyez le message "Ce quota de disque dur n'est pas pris en charge" à droite du champ Quota de disque dur, alors que vous voulez utiliser les quotas de disque dur, connectez-vous au shell du serveur et exécutez la commande quotaon -a.

- Accès au shell du serveur avec les données d'accès d'un utilisateur FTP. Ceci permet au propriétaire d'un site d'envoyer en toute sécurité des contenus web au serveur via une connexion Secure Socket Shell. Donner accès au shell représente toutefois un risque potentiel pour la sécurité du serveur. Nous vous conseillons par conséquent de ne pas autoriser l'accès au shell. Ne désactivez pas l'option Interdit.
- Créer et publier un site Web à l'aide de Sitebuilder Cela permet à un propriétaire de site de créer et de gérer son site Web à l'aide du programme Sitebuilder installé sur votre serveur.
- Prise en charge de FrontPage. Microsoft FrontPage est un utilitaire pour l'édition de sites web très populaire. Pour permettre aux utilisateurs de publier et de modifier leurs sites via Microsoft FrontPage, cochez les cases Prise en charge de FrontPage et Prise en charge de FrontPage sur SSL, définissez l'option Edition FrontPage comme étant Autorisé, et indiquez le Login de l'administrateur FrontPage ainsi que le mot de passe.
- Prise en charge de langages de programmation et de script couramment utilisés pour le développement de sites Web dynamiques et d'applications Web côté serveur. Indiquez quels langages de script et de programmation suivants doivent être interprétés, exécutés ou traités par le serveur Web : Active Server Pages (ASP), Server Side Includes (SSI), préprocesseur hypertexte PHP (PHP), Common Gateway Interface (CGI), Fast Common Gateway Interface, Perl, Python, ColdFusion et le langage de script Miva nécessaire pour activer les solutions e-commerce Miva. Par défaut, PHP est configuré pour fonctionner en mode sécurisé avec des restrictions fonctionnelles. Pour en savoir plus sur le mode sécurisé de PHP, veuillez consulter http://php.net/features.safe-mode http://php.net/features.safe-mode. Certaines applications Web peuvent ne pas fonctionner correctement quand le mode sécurisé est activé : En cas d'échec d'une application sur un site à cause du mode sécurisé, désactivez ce mode en décochant la case PHP 'safe_sécurisé' activé dans les propriétés du compte d'hébergement (Domaines > nom du domaine > Config. dans le groupe Hébergement).
- Statistiques Web. Pour permettre au propriétaire du domaine/site web de voir les informations sur le nombre de personnes qui sont venues sur son site et sur les pages qu'elles ont consultées, sélectionnez le programme de statistiques qu'il vous faut dans le menu Statistiques Web (recommandé: AWStats) puis cochez la case accessible via le répertoire /plesk-stat/ protégé par un mot de passe. Le logiciel de statistiques de votre choix sera alors installé. Ce logiciel générera des rapports et les stockera dans le répertoire protégé par un mot de passe. Ce propriétaire de site Web/domaine pourra ensuite accéder aux statistiques Web sur l'URL suivante: https://votre-domaine.com/plesk-stat/webstat à l'aide du mot de passe et du login du compte FTP.

Remarque: Lorsque vous basculez d'un programme de statistiques à un autre, tous les rapports créés par le précédent programme de statistiques sont supprimés et les nouveaux sont créés en concordance avec les informations lues à partir des fichiers log conservés dans le serveur.

Autrement dit, si vous configurez le système (sur Domaines > nom du domaine > Gestionnaire de logs > Rotation des logs) afin de ne conserver les fichiers log que pendant le dernier mois, les statistiques Web ne seront donc conservées que pendant le dernier mois.

Documents d'erreurs personnalisés. Lorsque des internautes visitant un site demandent des pages que le serveur web ne trouve pas, le serveur web génère et affiche une page HTML standard contenant un message d'erreur. Si vous voulez créer vos propres pages d'erreurs et les utiliser sur votre serveur web ou autoriser vos clients à le faire, cochez la case Documents d'erreurs personnalisés.

10 Cliquez sur OK.

Votre serveur est maintenant prêt pour abriter le nouveau site Web et le propriétaire du site peut publier son site sur le serveur. Pour savoir comment publier un site Web, veuillez consulter la section Créer et publier un site (à la page 157) de ce guide.

Remarque: Si vous avez transféré ce nom de domaine à partir d'un hôte Web, vous devrez mettre à jour l'adresse DNS de l'hôte avec le registrar du nom de domaine afin qu'elle redirige vers vos serveurs DNS: connectez-vous au site Web de votre registrar, localisez les formulaires utilisés pour gérer les pointeurs d'hôte du domaine puis remplacez les paramètres actuels de l'hôte DNS par les noms d'hôtes de vos serveurs de nom. Les données relatives aux nouveaux serveurs de noms se répandront dans tout le système DNS en 48 heures.

Si vous avez déposé plusieurs noms de domaines et que vous voulez qu'ils pointent vers un site hébergé sur ce serveur, vous devez configurer des alias de domaines. Pour de plus amples détails, veuillez consulter la section Configurer des noms de domaine supplémentaires pour un site (alias de domaine).

S'il vous faut héberger sur votre machine plusieurs domaines qui doivent pointer sur un site hébergé sur un autre serveur, vous devez mettre en place une redirection de domaines. Pour de plus amples détails, veuillez consulter le chapitre Gérer des noms de domaines pour des sites hébergés sur d'autres serveurs (redirection de domaines).

Limiter les ressources qu'un site peut consommer	152
Autoriser le propriétaire d'un site à se connecter au panneau de contrôle	155

Limiter les ressources qu'un site peut consommer

Par défaut, les nouveaux sites web que vous configurez sans l'aide de templates de domaines peuvent utiliser la bande passante (transfert de données) et l'espace disque en quantité illimitée.

- > Pour limiter la quantité de ressources que ce site peut consommer :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Limites.
- 4 Fixez les ressources à allouer selon les besoins :
 - Nombre maximum de sous-domaines. Précisez le nombre de sous-domaines qu'il est possible d'héberger sur ce domaine.
 - Nombre maximum d'alias de domaine. Indiquez combien d'alternatives de noms de domaines le propriétaire d'un site pourra utiliser pour son site web.

 - a vous pouvez notifier le propriétaire du domaine et suspendre le domaine/site Web après une période de grâce jusqu'à réception du paiement (cela n'est pas bon pour votre business mais si vous allez suivre cette voie, reportez-vous à la section Suspendre des comptes d'hébergement/sites Web et lever la suspension),

ou

- **b** mettre à niveau le compte de votre client (cf. les instructions concernant la mise à niveau des comptes dans la section Modifier les comptes utilisateurs (à la page 138)).
- Trafic maximum autorisé. Indiquez le total des données en mégaoctets qui peuvent être transférées depuis le site Web pendant un mois. Quand la limite sera atteinte, les avertissements adéquats seront envoyés à votre adresse et à l'adresse du propriétaire du site et la surconsommation de ressources sera indiquée par l'icône correspondante , visible dans le panneau de contrôle à gauche du nom du domaine (cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation pour voir la liste des noms de domaines). Quand un site Web commence à attirer davantage de visiteurs et requiert donc plus de bande passante, pensez à mettre à niveau un compte (cf. les instructions concernant la mise à niveau des comptes dans la section Modifier les comptes utilisateurs (à la page 138)).

- Nombre maximum d'utilisateurs Web. Indiquez combien de pages Web personnelles le propriétaire du domaine peut héberger en tout sur son domaine. Ce service est surtout utilisé par des établissements scolaires qui hébergent les pages personnelles de leurs étudiants et de leur personnel. Les adresses Web de ces pages sont généralement du genre http://votre-domaine.com/~nomdutilisateur. Si vous voulez autoriser l'exécution de scripts intégrés sur des pages web personnelles, cochez la case Autoriser les scripts des utilisateurs web. Pour de plus amples détails, voir la section Héberger des pages Web personnelles (à la page 187).
- Nombre maximum de bases de données. Précisez le nombre de bases de données qu'il est possible d'héberger sur un domaine.
- Nombre maximum de boîtes aux lettres. Précisez le nombre de boîtes aux lettres qu'il est possible d'héberger sur un domaine.
- Taille de la boîte aux lettres. Indiquez le total d'espace disque en kilo-octets qui est affecté pour stocker les e-mails et les fichiers joints du répondeur automatique à chaque boîte aux lettres dans un domaine.
- Nombre maximum de redirections d'e-mails. Précisez le nombre de redirections d'e-mails qu'il est possible d'utiliser sur un domaine.
- Nombre maximum de répondeurs automatiques. Précisez le nombre de répondeurs automatiques qu'il est possible de mettre en place sur un domaine.
- Nombre maximum de listes de diffusion. Précisez le nombre de listes de diffusion que le propriétaire du domaine peut avoir sur son domaine. Comme les listes de diffusion sont servies par le logiciel GNU Mailman, ce logiciel GNU Mailman doit être installé et configuré avant que votre client l'utilise.
- Nombre maximum d'applications Java. Indiquez combien d'applications Java ou d'applets le propriétaire du domaine peut installer en tout sur un domaine.
- Période de validité. Précisez la date limite de validité d'un compte d'hébergement. A l'issue de la période, le domaine/site web sera suspendu, ses services Web, FTP et de messagerie ne seront plus disponibles pour les internautes et le propriétaire du domaine ne pourra plus se connecter au panneau de contrôle. Il n'est pas possible de renouveler automatiquement la période de validité de comptes d'hébergement. Pour remettre le nom de domaine/site web en service, vous devrez donc renouveler la période de validité du compte d'hébergement à la main : Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation puis sur le nom du domaine dont vous avez besoin puis sur l'icône Limites, indiquez une autre période dans le champ Période de validité, cliquez sur OK puis sur l'icône Activer dans le groupe Outils (Domaines > nom du domaine).
- 5 Cliquez sur OK.
- ➤ Pour protéger votre site des attaques DoS et garantir que votre site réponde rapidement quand il y a beaucoup de visiteurs, vous pouvez limiter le nombre de connections simultanées au site ainsi que le total du trafic que les visiteurs du site peuvent consommer :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur Performance.

- 4 Cochez la case Activer la limitation du trafic et dans le champ Utilisation maximum du réseau (Ko/S), tapez la vitesse maximum en kilo-octets par second qu'un site peut partager parmi toutes ses connexions. Par exemple : 128.
- 5 Cochez la case Activer la limitation des connexions et dans le champ Connexions limitées à, tapez le nombre maximum de connexions simultanées. Par exemple : 100.
- 6 Cliquez sur OK.

Autoriser le propriétaire d'un site à se connecter au panneau de contrôle

- Pour autoriser le propriétaire d'un site à se connecter au panneau de contrôle pour gérer son site web :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône Administrateur du domaine à la section Outils.
- 4 Cochez la case Donner accès à l'administrateur du domaine.
- 5 Tapez le mot de passe qu'il faudra saisir pour accéder au panneau de contrôle du propriétaire du site.
 - Pour des raisons de sécurité, le mot de passe doit faire plus de 8 caractères, et il doit contenir une combinaison de lettres, de chiffres et de signes de ponctuation ; sont à éviter les mots du dictionnaire et les noms propres.
- 6 Indiquez les paramètres associés à l'apparence du panneau de contrôle de l'utilisateur, si vous le souhaitez : langue de l'interface, le thème (skin), le nombre max. de caractères qui peuvent apparaître sur les boutons situés dans le panneau de contrôle du propriétaire du site.
- 7 Ne décochez pas la case Autoriser les sessions multiples pour permettre au propriétaire du site d'ouvrir plusieurs sessions dans le panneau de contrôle.
- 8 Ne décochez pas la case Empêcher les utilisateurs de travailler dans le panneau de contrôle jusqu'à ce que les écrans de l'interface soient complètement chargés.
 - Ceci empêchera les utilisateurs de soumettre des données ou d'exécuter des actions avant que le panneau de contrôle ne soit prêt à les accepter.
- **9** Indiquez quelles actions le propriétaire du site pourra exécuter dans son panneau de contrôle :
 - Gestion de l'hébergement physique. Autoriser ou non le contrôle intégral du compte d'hébergement et de l'espace Web.
 - Gestion du mot de passe FTP. Autoriser ou non l'utilisateur à modifier son mot de passe de compte FTP.
 - Gestion de l'accès au shell du serveur. Nous vous conseillons de ne pas décocher l'option Le client ne peut ni autoriser ni interdire l'accès au shell.
 - Attribution d'un quota de disque. Autoriser ou non le propriétaire du site à adapter le quota de disque dur à l'espace disque alloué à son espace Web.
 - Gestion de sous-domaines. Donnez ou retirez au propriétaire du site le droit de configurer, de modifier et de supprimer des sous-domaines.
 - Gestion d'alias de domaines. Autoriser ou non le propriétaire du site à définir d'autres noms de domaines alternatifs pour son site Web.
 - Gestion de la rotation des logs. Donnez ou retirez au propriétaire du site le droit de paramétrer quand les fichiers des logs traités doivent être effacés et recyclés.

- Gestion du FTP Anonyme. Donnez ou retirez au propriétaire de site le droit d'avoir un répertoire FTP dans lequel tous les utilisateurs pourront envoyer et télécharger des fichiers sans devoir saisir de login ni de mot de passe. Pour qu'il puisse utiliser le service FTP anonyme, un site web doit avoir une adresse IP dédiée.
- Programmation des tâches. Autoriser ou non le propriétaire du site à programmer des tâches dans le système. Les tâches planifiées peuvent servir pour lancer des scripts ou des utilitaires d'après un planning.
- Gestion de la zone DNS. Donnez ou retirez au propriétaire du site le droit de gérer la zone DNS de son domaine. Il est recommandé de n'accorder ce droit qu'aux utilisateurs chevronnés.
- Gestion d'applications Java. Autoriser ou non le propriétaire du site à installer des applets et des applications Java sur le site Web.
- Gestion de listes de diffusion. Donnez ou retirez au propriétaire du site le droit d'utiliser les listes de diffusion fournies par le logiciel GNU Mailman.
- Gestion du filtre anti-spams. Donnez ou retirez au propriétaire du site le droit d'utiliser le filtre anti-spams fourni par le logiciel SpamAssassin.
- Gestion de l'anti-virus. Donnez ou retirez au propriétaire du site le droit d'utiliser la protection anti-virus côté serveur pour filtrer les e-mails entrants et sortants.
- Autoriser les sauvegardes/restaurations. Indiquez si le propriétaire du site pourra utiliser les outils du panneau de contrôle pour procéder à la sauvegarde et à la restauration de son site. Pour autoriser la sauvegarde de fichiers de sauvegarde sur le serveur, cochez la case Référentiel local. Pour permettre au propriétaire du site d'utiliser n'importe quel serveur FTP pour stocker ses sauvegardes, cochez la case Référentiel distant (FTP).
- Création et gestion d'un site Web à l'aide de Sitebuilder. Indiquez si le client sera en mesure créer et gérer son site Web à l'aide du programme Sitebuilder installé sur le serveur. Sélectionner cette option ajoutera le bouton Sitebuilder (lien vers l'assistant de création de sites de Sitebuilder) au panneau de contrôle de l'administrateur de domaines.
- Interface de l'utilisateur. Indique quel type d'interface du panneau de contrôle Plesk le propriétaire du site peut utiliser - interface standard, Desktop ou les deux.
- Gestion du Desktop. Indique si le propriétaire d'un site peut personnaliser et gérer l'interface de son bureau.
- Possibilité de sélectionner un serveur de base de données. Indiquez si le propriétaire de site pourra sélectionner un serveur de base de données de chaque type pour créer ses bases de données et non n'utiliser que le serveur de base de données par défaut.

10 Complétez les coordonnées du propriétaire du site.

11 Cliquez sur OK.

Maintenant, vous pouvez communiquer à votre client l'URL du panneau de contrôle, le login et le mot de passe. L'URL est **Error! Hyperlink reference not valid.**, où <user's_domain_name> est le nom du domaine non précédé de www. Le nom de login que le propriétaire du site doit indiquer pour entrer dans le panneau de contrôle est son nom de domaine, votre-domaine.com par exemple.

Créer et publier un Site

Si vous installez Sitebuilder et une clé de licence pour ce logiciel sur le serveur, vous pouvez créer et publier des sites Web à l'aide de Sitebuilder. Vous pouvez également créer le contenu de votre site (pages Web, scripts et fichiers graphiques qui composent votre site) sur votre ordinateur de travail ou de maison puis le publier vers le serveur en utilisant un des moyens ci-dessous :

- Via une connexion FTP (le plus courant et le plus facile)
- via le gestionnaire de fichiers de Plesk
- via une connexion Secure Shell (uniquement pour les utilisateurs des systèmes d'exploitation Linux et FreeBSD)
- via le logiciel Adobe Dreamweaver ou Microsoft FrontPage (uniquement pour les utilisateurs des systèmes d'exploitation Microsoft Windows)

Dans cette section:

Créer et publier des sites Web à l'aide de Sitebuilder	157
Publier des sites via FTP	
Publier des sites via le gestionnaire de fichiers de Plesk	159
Publier des sites via une connexion SSH	160
Publier des sites à l'aide de Microsoft FrontPage	160
Publier des sites à l'aide d'Adobe Dreamweaver	164

Créer et publier des sites Web à l'aide de Sitebuilder

- Pour commencer à créer un site Web à l'aide de Sitebuilder, procédez comme suit :
- 1 Allez dans **Domaines >** nom de domaine > **Assistant de Sitebuilder**. L'assistant de Sitebuilder s'affiche.
- 2 Sélectionnez l'option Créer votre site puis cliquez sur Suivant en bas de l'écran.

Pour en savoir plus sur les instructions pour créer ou éditer votre site, reportez-vous au guide en ligne de l'utilisateur de l'assistant Sitebuilder sur la page http://download1.parallels.com/SiteBuilder/4.0.0/doc/user/en_US/html/index.htm.

Publier des sites via FTP

- 1 Connectez-vous au serveur avec un logiciel client FTP en utilisant les identifiants du compte FTP que vous avez définis lors de la configuration du compte d'hébergement ou que vous avez reçus de votre fournisseur.
 - Activez le mode passif si vous êtes derrière un pare-feu.
- 2 Envoyez les fichiers et les répertoires qui devront être accessibles en utilisant le protocole HTTP dans le répertoire httpdocs du serveur distant, et les fichiers/répertoires pour lesquels un transfert sécurisé utilisant le protocole SSL est préconisé dans le répertoire httpsdocs.
- 3 Mettez vos scripts CGI dans le répertoire cgi-bin.
- 4 Fermez la session FTP.

Publier des sites via le gestionnaire de fichiers de Plesk

- > Pour charger des fichiers via le gestionnaire de fichiers de Plesk :
- 1 Connectez-vous au panneau de contrôle Plesk.
- 2 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 3 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 4 Cliquez sur l'icône Gestionnaire de fichiers à la section Hébergement.
- 5 Créez et envoyez des fichiers et des répertoires.
 - Mettez les fichiers et les répertoires qui devront être accessibles en utilisant le protocole HTTP dans le répertoire httpdocs du serveur distant, et les fichiers/répertoires pour lesquels un transfert sécurisé utilisant le protocole SSL est préconisé dans le répertoire httpsdocs. Mettez vos scripts CGI dans le répertoire cqi-bin.
 - Pour créer un nouveau répertoire à l'emplacement actuel, cliquez sur le bouton Nouveau répertoire.
 - Pour créer de nouveaux fichiers dans le répertoire voulu, cliquez sur 🖨 Nouveau fichier: à la section Création du fichier donnez un nom au fichier, cochez la case Utiliser le template html si vous voulez que le gestionnaire de fichiers insère quelques marqueurs html de base dans le nouveau fichier, puis cliquez sur **OK**. Dans la page qui s'ouvrira, vous pourrez saisir le contenu ou la source du nouveau fichier en code html. Quand vous avez terminé, cliquez sur OK.
 - Pour charger un fichier de votre serveur local sur le serveur distant, cliquez sur Nouveau fichier, donnez le chemin d'accès au fichier dans la zone de texte Source du fichier (ou utilisez le bouton Parcourir... pour indiquer l'emplacement du fichier) puis cliquez sur OK.

Quand vous chargez des contenus Web via le gestionnaire de fichiers ou via FTP, votre panneau de contrôle définit automatiquement les droits d'accès adéquats pour les fichiers et répertoires. Les droits sont représentés par trois jeux de caractères, 'rwx rwx r--' par exemple. Le premier jeu indique ce que le propriétaire du fichier ou du répertoire peut faire avec le fichier ou le répertoire ; le troisième indique ce que le groupe d'utilisateurs auguel appartient le fichier ou le répertoire peut faire avec le fichier ou le répertoire ; le troisième indique ce que les autres utilisateurs (le reste du monde, p. ex., les utilisateurs Internet visitant un site) peuvent faire avec le fichier ou le répertoire. R correspond au droit de lecture du fichier ou répertoire, W correspond au droit d'écriture dans le fichier ou répertoire et X correspond au droit d'exécuter le fichier ou de consulter le contenu du répertoire.

Pour modifier les droits d'un fichier ou d'un répertoire, dans la colonne Droits, cliquez sur le lien hypertexte adéquat représentant les droits. Modifiez les droits selon vos souhaits puis cliquez sur OK.

Pour éditer le code source d'un fichier, cliquez sur \mathscr{I} .



Pour éditer la page Web dans l'éditeur visuel intégré (possible uniquement pour les utilisateurs de Microsoft Internet Explorer), cliquez sur . Quand vous éditez un fichier HTML, Plesk ouvre son éditeur WYSIWYG interne par défaut. Si vous voulez éditer le code source du fichier HTML, cliquez sur Html. Pour revenir au mode WYSIWYG, cliquez sur Conception.

Pour visualiser le fichier, cliquez sur .

Pour renommer un fichier ou un répertoire, cliquez sur 🗗. Tapez le nouveau nom puis cliquez sur **OK**.

Pour copier ou déplacer un fichier ou un répertoire, sélectionnez le fichier ou le répertoire concerné à l'aide de sa case à cocher, puis cliquez sur Copier/Déplacer. Indiquez à quel endroit le fichier ou le répertoire copié ou renommé sera sauvegardé, puis cliquez sur Copier pour le copier ou sur Déplacer pour le déplacer.

Pour actualiser la date de création d'un fichier ou d'un répertoire, cliquez sur **Toucher**. La marque d'horodatage passera à la date/l'heure locale du moment.

Pour supprimer un fichier ou un répertoire, cochez sa case puis cliquez sur **X Supprimer la sélection**. Confirmez la suppression puis cliquez sur **OK**.

Publier des sites via une connexion SSH

Si vous utilisez un système d'exploitation Linux ou FreeBSD sur votre ordinateur local et avez accès au shell du serveur, utilisez la commande 'scp' pour copier les fichiers et les répertoires vers le serveur: scp your_file_name login@remoteserver.com:path pour copier les fichiers et scp -r your_directory_name login@remoteserver.com:path pour copier les répertoires entiers.

Après publication, vous pourrez utiliser les fichiers et les répertoires sur votre compte à l'aide de l'application Web Terminal SSH intégrée dans votre panneau de contrôle (Domaines > nom du domaine > Terminal SSH).

Publier des sites à l'aide de Microsoft FrontPage

Microsoft FrontPage traite deux sortes de sites Web: basés sur un disque dur et basés sur le serveur. Pour faire simple, un site basé sur disque dur est un site Web que vous créez avec FrontPage sur votre disque dur local et que vous publiez par la suite vers un serveur Web. Un site basé sur le serveur est un site que vous créez et que vous éditez directement sur un serveur Web, et qui ne nécessite pas d'étape supplémentaire pour sa publication. Cette section vous explique comment publier de sites Web basés sur disques durs.

Pour publier des sites basés sur disque dur, vous pouvez utiliser FTP ou HTTP. Si FrontPage Server Extensions est installé sur votre serveur, vous publierez votre site vers un emplacement HTTP. Par exemple : http://votre-domaine.com/MyWebSite. Si votre serveur prend FTP en charge, vous publierez votre site vers un emplacement FTP. Par exemple : ftp://ftp.votre-domaine.com/myFolder.

Après la publication, vous pourrez manipuler votre site en utilisant FrontPage Server Extensions.

- Pour accéder à l'interface de gestion de FrontPage Server Extensions :
- 1 Ouvrez une session Plesk.
- 2 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 3 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 4 Pour gérer un site qui n'est pas protégé par SSL, cliquez sur FP Webadmin. Pour gérer un site protégé par SSL, cliquez sur FP-SSL Webadmin.
- 5 Tapez le nom de login et le mot de passe de votre administrateur FrontPage, puis cliquez sur **OK**.

Pour de plus amples renseignements sur l'utilisation de FrontPage Server Extensions, voir l'aide en ligne (FP Webadmin > Aide) ou rendez-vous sur le site de Microsoft.

Publier avec Microsoft FrontPage via FTP	162
Publier avec Microsoft FrontPage via HTTP	163

Publier avec Microsoft FrontPage via FTP

- > Pour publier des fichiers via FTP :
- 1 Ouvrez votre programme FrontPage.
- 2 Ouvrez un site Web FrontPage : ouvrez le menu Fichier puis sélectionnez l'élément Ouvrir le site.
- 3 Allez dans la vue Site Web distant : cliquez sur l'onglet Site Web puis sur le bouton Site Web distant en bas de la fenêtre.
- 4 Configurez les propriétés de votre site Web distant :
 - Cliquez sur le bouton Propriétés du site Web distant dans le coin en haut à droite de la fenêtre.
 - Choisissez FTP comme serveur Web distant.
 - Dans le champ Emplacement du site Web distant, tapez le nom de votre hôte (par ex., ftp://ftp.votre-domaine.com)
 - Dans le champ Répertoire FTP, tapez le nom de votre répertoire FTP si votre hébergeur en met un à votre disposition. Laissez ce champ vide s'il n'en a spécifié aucun.
 - Cochez la case Utiliser le mode FTP passif si votre ordinateur ou votre réseau est protégé par un pare-feu.
- 5 Cliquez sur **OK** pour vous connecter au site distant.
 - La vue Site Web distant montrera les fichiers que vous possédez sur votre site local et sur votre site distant.
- 6 Cliquez sur le bouton **Publier un site Web** dans le coin en bas à droite de la fenêtre.

Publier avec Microsoft FrontPage via HTTP

- Pour publier des fichiers via HTTP sur un serveur qui prend en charge FrontPage Server Extensions :
- 1 Ouvrez votre programme FrontPage.
- 2 Ouvrez un site Web FrontPage : ouvrez le menu Fichier puis sélectionnez l'élément **Ouvrir le site**.
- 3 Allez dans la vue Site Web distant : cliquez sur l'onglet Site Web puis sur le bouton Site Web distant en bas de la fenêtre.
- 4 Cliquez sur le bouton **Propriétés du site Web distant** dans le coin en haut à droite de la fenêtre.
- 5 Sur l'onglet Site Web distant, sous Type du serveur Web distant, cliquez sur Services FrontPage ou SharePoint.
- 6 Dans le champ Emplacement du site Web distant, tapez l'adresse Internet, avec le protocole, du site Web distant vers lequel vous voulez publier les dossiers et fichiers http://www.votre-domaine.com par exemple ou cliquez sur Parcourir pour donner l'emplacement du site.
- 7 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour utiliser SSL (Secure Sockets Layer) pour établir un canal de communication sécurisé pour parer à l'interception d'informations critiques, cliquez sur Connexion chiffrée requise (SSL). Pour que vous puissiez utiliser des connexions SSL sur votre serveur Web, le serveur doit avoir été configuré avec un certificat de sécurité émanant d'une autorité de certification reconnue. Si le serveur ne prend pas en charge SSL, décochez cette case. Sinon, vous ne pourrez pas publier de dossiers ni de fichiers vers le site Web distant.
 - Pour supprimer des types de code de pages Web spécifiques au fur et à mesure qu'ils sont publiés, sur l'onglet Optimiser le HTML, sélectionnez les options que vous voulez.
 - Pour modifier les options de publication par défaut, sur l'onglet Publication, sélectionnez les options que vous voulez.
- 8 Cliquez sur **OK** pour vous connecter au site distant.
 - La vue **Site Web distant** montrera les fichiers que vous possédez sur votre site local et sur votre site distant.
- 9 Cliquez sur le bouton Publier un site Web dans le coin en bas à droite de la fenêtre.

Publier des sites à l'aide d'Adobe Dreamweaver

Avant de publier un site à partir de Dreamweaver, vous devez définir les propriétés du site, c'est-à-dire vous devez dire à Dreamweaver où se trouvent les fichiers du site sur votre ordinateur, et vous devez indiquer sur quel serveur vous voulez publier le site.

- > Pour définir un site dans Dreamweaver :
- 1 Dans le menu **Site**, choisissez **Nouveau site**. L'écran Définition du site apparaîtra.
- 2 Cliquez sur l'onglet Avancé.
- 3 A la rubrique Infos locales saisissez ceci :
 - Nom de site. Il s'affichera dans la barre de titre du navigateur Web.
 - Dossier racine local. C'est le dossier dans lequel sont stockés tous les fichiers de votre site, sur votre ordinateur. c:\Mon site par exemple
 - Dossier d'images par défaut. Précisez dans quel dossier sont stockés les fichiers graphiques de votre site. c:\Mon site\images par exemple
 - Adresse HTTP. Saisissez le nom de votre domaine.
 http://votre-domaine.com par exemple
- 4 Dans le menu Catégorie, sélectionnez l'option Infos à distance.
- 5 Dans le menu Accès, sélectionnez l'option FTP. Votre serveur prend très vraisemblablement la publication via FTP (File Transfer Protocol, procotole utilisé couramment pour transférer des fichiers sur Internet) en charge.
- 6 Spécifiez les paramètres suivants :
 - Hôte FTP. Tapez le nom de votre hôte FTP sans le préfixe <u>ftp://</u>. votre-domaine.com par exemple.
 - Répertoire de l'hôte. Précisez le répertoire dans lequel votre site sera stocké sur le serveur. La plupart du temps c'est le répertoire httpdocs.
 - Nom d'utilisateur et mot de passe. Définissez le nom d'utilisateur et le mot de passe nécessaires pour accéder au compte FTP.
 - Utiliser le mode FTP passif. Ne choisissez cette option que si votre ordinateur se trouve derrière un pare-feu.
- 7 Pour vérifier que vous avez saisi le bon nom d'utilisateur et mot de passe et que Dreamweaver peut se connecter au serveur, cliquez sur le bouton **Test**.
- 8 Pour sauvegarder les paramètres, cliquez sur OK.
- > Pour publier votre site :
- 1 Ouvrez votre site dans Dreamweaver.
- 2 Dans le menu Site, choisissez l'option Placer (ou appuyez simultanément sur Ctrl+Shift+U).

Prévisualiser un site

Une fois le site publié sur le serveur, vous voudrez probablement vous assurer qu'il fonctionne correctement dans l'environnement d'hébergement réel. Vous pouvez prévisualiser le site à l'aide de votre navigateur web préféré, même si la propagation des informations sur le nom de domaine n'a pas encore eu lieu dans le système DNS. A noter : les scripts Adobe Flash et CGI ne fonctionneront pas pendant la prévisualisation. De même, la prévisualisation du site ne fonctionne pas pour les sites et pages Web qui incluent des chemins absolus vers d'autres fichiers (ex.).

- > Pour prévisualiser un site, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Prévisualiser le site à la section Hébergement.

Déployer des bases de données

Si votre serveur web est équipé d'applications pour le traitement des données ou s'il est conçu pour générer des pages web de façon dynamique, vous aurez probablement besoin d'une base de données pour stocker et récupérer des données. Vous pouvez créer une nouvelle base de données pour un site ou importer les données de votre base MySQL ou PostgreSQL que vous avez préalablement sauvegardée.

Créer ou importer une base de données	166
Créer les comptes utilisateur de la base de données	167
Changer les mots de passe utilisateur de la base de données	167
Supprimer des comptes d'utilisateurs de bases de données	168
Supprimer des bases de données	

Créer ou importer une base de données

- Pour créer une nouvelle base de données sur un compte d'hébergement, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Bases de données.
- 4 Cliquez sur Nouvelle base de données.
- 5 Donnez un nom à la base de données.
 - Nous vous recommandons de choisir un nom commençant par une lettre de l'alphabet latin et qui ne contient que des caractères alphanumériques et des barres de soulignement (64 caractères maximum).
- 6 Sélectionnez le type de base de données qui vous allez utiliser : MySQL ou PostgreSQL.
- 7 Sélectionnez le serveur de la base de données du type sélectionné à partir de la liste. Cliquez sur **OK**.
- 8 Pour configurer les données d'accès de l'administrateur de la base de données, cliquez sur Nouvel utilisateur de BD.
- **9** Tapez un nom d'utilisateur et un mot de passe qui seront nécessaires pour accéder au contenu de la base de données.
- 10 Cliquez sur OK.
- > Pour importer une base de données existante :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Bases de données.
- 4 Cliquez sur Nouvelle base de données.
- 5 Donnez un nom à la base de données. Nous vous recommandons de choisir un nom commençant par une lettre de l'alphabet latin et qui ne contient que des caractères alphanumériques et des barres de soulignement (64 caractères maximum).
- **6** Sélectionnez le type de base de données qui vous allez utiliser : MySQL ou PostgreSQL.
- 7 Sélectionnez le serveur de la base de données du type sélectionné à partir de la liste. Cliquez sur OK.
- 8 Pour configurer les données d'accès de l'administrateur de la base de données, cliquez sur Nouvel utilisateur de BD.
- **9** Tapez un nom d'utilisateur et un mot de passe qui seront nécessaires pour accéder au contenu de la base de données. Cliquez sur **OK**.

- 10 Cliquez sur l'icône BD WebAdmin dans la section Outils. L'interface de l'utilitaire de gestion de bases de données phpAdmin (ou phpPgAdmin) s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre de navigateur.
- 11 Cliquez sur l'icône Fenêtre de requête dans le cadre de gauche.
- 12 Cliquez sur l'onglet Importer les fichiers.
- **13** Sélectionnez le fichier de texte contenant les données puis cliquez sur **Exécution**.
- 14 Cliquez sur le lien Insérer des données à partir d'un fichier de texte.

Pour gérer vos bases de données et leurs contenus, utilisez votre client MySQL ou PostgreSQL préféré ou l'outil Web de gestion de la base de données auquel vous pouvez accéder à partir du panneau de contrôle Plesk (Domaines > nom du domaine > Bases de données > Nom de la base de données > BD WebAdmin).

Créer les comptes utilisateur de la base de données

Si vous travaillez en équipe avec d'autres personnes pour gérer un site Web et souhaitez leur permettre d'accéder à la base de données, vous devez leur créer des comptes utilisateur séparés.

- Pour créer un compte utilisateur de la base de données, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Domaines > nom de domaine > Bases de données > nom de la base de données puis cliquez sur Nouvel utilisateur de la base de données.
- 2 Tapez un nom d'utilisateur et un mot de passe qui seront nécessaires pour accéder au contenu de la base de données. Cliquez sur **OK**.

Changer les mots de passe utilisateur de la base de données

- Pour changer le mot de passe d'un utilisateur de la base de données, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Domaines > nom de domaine > Bases de données > nom de la base de données > nom d'utilisateur de la base de données.
- 2 Tapez un nouveau mot de passe puis cliquez sur OK.

Supprimer des comptes d'utilisateurs de bases de données

- > Pour supprimer un compte d'utilisateur de base de données :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Bases de données à la section Services.
- **4** Cliquez sur le nom de la base de données qu'il vous faut. Une fenêtre s'ouvrira, donnant la liste des utilisateurs de BD.
- **5** Cochez la case correspondant au compte utilisateur que vous voulez supprimer.
- 6 Cliquez sur X Supprimer la sélection. Ensuite, confirmez la suppression puis cliquez sur OK.

Supprimer des bases de données

- Pour supprimer une base de données et son contenu :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Bases de données à la section Services.
- **4** Cochez la case correspondant à la base de données que vous voulez supprimer.
 - Si la case à cocher qu'il vous faut est grisée, cela signifie que la base de données est utilisée par une application pour sites Web et que vous ne pouvez la supprimer qu'en désinstallant l'application concernée.
- 5 Cliquez sur X Supprimer la sélection.
- 6 Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.

Installer des applications

Pour agrémenter un site web avec des options valorisantes, comme des livres d'or, des forums, des compteurs, des albums photos, et des solutions pour le commerce électronique, vous pouvez installer les applications respectives en les sélectionnant dans la bibliothèque de l'application Web de Plesk (**Domaines**> **Nom du domaine** > **Applications Web**).

- > Pour installer une application sur votre site :
- 1 Allez sur Domaines > Nom de domaine > Applications Web puis cliquez sur Installer une nouvelle application.
- 2 Dans le menu de gauche, sélectionnez une catégorie à laquelle appartient l'application dont vous avez besoin.
- 3 Sélectionnez l'application nécessaire dans la liste puis cliquez sur linstaller.
- 4 Certaines applications afficheront un contrat de licence. Lisez attentivement l'accord de licence and si vous en acceptez les conditions, cochez la case **J'accepte** puis cliquez sur **Suivant**>>.
- 5 Indiquez si vous voulez créer un lien hypertexte vers l'application et la mettre dans le panneau de contrôle.
- 6 Définissez les préférences d'installation et autres informations éventuellement nécessaires à l'application (les informations nécessaires peuvent varier d'une application à l'autre). Quand vous avez fini, cliquez sur **Installer**.

Après avoir installé l'application, vous pouvez ajouter un lien vers cette application sur les pages Web de votre site, sur votre page d'accueil par exemple. Sinon, pour accéder à cette application, vos utilisateurs et vous-même devrez taper son URL qui peut être trop longue pour que vous puissiez la retenir facilement.

- Pour accéder à l'interface web d'une application, exécutez l'une des actions suivantes :
- Tapez l'URL dans votre navigateur. Par exemple : http://votre-domaine.com/forum/.
- Allez sur Domaines > Nom du domaine > Applications Web puis cliquez sur locorrespondant à l'application dont vous avez besoin.
- Si vous avez choisi d'ajouter un bouton avec un lien hypertexte vers votre panneau de contrôle Plesk lors de l'installation d'une application, alors cliquez sur le bouton en question dans l'écran d'administration du domaine (Domaines > Nom du domaine) ou dans le volet de navigation.
- Pour configurer de nouveau une application ou pour modifier le mot de passe de l'administrateur de l'application :

Allez sur **Domaines** > **Nom du domaine** > **Applications Web** puis cliquez sur sur correspondant à l'application que vous souhaitez reconfigurer.

> Pour désinstaller une application :

- 1 Allez sur Domaines > Nom du domaine > Applications Web, puis cochez la case correspondant à l'application dont vous n'avez plus besoin.
- 2 Cliquez sur X Supprimer la sélection, confirmez la suppression puis cliquez sur OK. L'application sera désinstallée et ses bases de données seront retirées du serveur.

Si vous voulez qu'une application Web donnée démarre lorsqu'un utilisateur essaie d'entrer sur un domaine, définissez une application par défaut pour le domaine.

- > Pour définir une application comme l'application par défaut pour un domaine :
- 1 Allez sur Domaines > Nom du domaine > Applications Web.
- 2 Cochez une case de l'application Web que vous voulez définir par défaut puis cliquez sur Par défaut. Cliquez sur OK pour confirmer.

Désormais, quand un utilisateur saisira une URL dans la barre d'adresse de son navigateur (http://example.com par ex.), il sera redirigé vers l'application Web par défaut.

Installer des applications Java	. 17	1
Installer les applications Web Ruby	17:	2

Installer des applications Java

Vous pouvez installer les packs d'application Web dans le format d'archive Web (WAR). Ces applications Java ne sont pas livrées avec Plesk ; vous devrez donc vous les procurer séparément.

- Pour installer une application Web Java, procédez comme suit :
- 1 Allez sur l'onglet Domaines > nom de domaine > Applications Web > Applications Java puis cliquez sur Activer.
 - Le service Tomcat sera alors initialisé, ce qui fournit au code Java un environnement pour qu'il puisse s'exécuter en coopération avec un serveur web.
- 2 Cliquez sur Installer une nouvelle application.
- 3 Donnez le chemin d'accès au pack d'applications que vous voulez installer (il peut s'agir d'un pack d'applications au format WAR stocké sur le disque dur de votre ordinateur), ou cliquez sur Parcourir pour aller jusqu'à son emplacement, puis cliquez sur OK.

L'application est maintenant installée et l'entrée correspondante a été ajoutée à la liste des applications Java installées (**Domaines > Nom du domaine > Applications Web > Applications Java**).

- Pour accéder à l'interface web d'une application Web Java, exécutez l'une des actions suivantes :
- Allez sur l'onglet Domaines > Nom du domaine > Applications Web > Applications Java, puis cliquez sur le lien hypertexte qui convient dans la colonne Chemin.
- Tapez l'URL dans votre navigateur. Par exemple : http://votre-domaine.com:9080/vitrine/.
- Pour arrêter, démarrer ou redémarrer une application Web Java, procédez comme suit :
- 1 Allez sur l'onglet Domaines > Nom de domaine > Applications Web > Applications Java. Une fenêtre s'ouvrira, donnant la liste des applications installées.
- 2 Trouvez l'application dans la liste et servez-vous des icônes dans la partie droite de la liste pour exécuter les actions requises :
- Pour lancer une application, cliquez sur l'icône ...
- Pour arrêter une application, cliquez sur l'icône
- Pour redémarrer une application, cliquez sur l'icône
- Pour désinstaller une application Web Java, procédez comme suit :
- 1 Allez sur l'onglet Domaines > Nom de domaine > Applications Web > Applications Java.
- 2 Cochez la case correspondant à l'application dont vous n'avez plus besoin. Cliquez sur X Supprimer la sélection, confirmez la suppression puis cliquez sur OK.

L'application sera désinstallée et ses bases de données seront retirées du serveur.

Installer les applications Web Ruby

Vous pouvez installer sur votre site des applications Web personnalisées développées dans la langue de programmation de Ruby.

- > Pour installer sur votre site une application écrite dans Ruby :
- 1 Allez sur Domaines > nom de domaine > Config..
- 2 Cochez la case CGI et FastCGI puis cliquez sur OK.
- 3 Connectez-vous à votre compte FTP, modifiez le répertoire /htdocs et créez un sous-répertoire où les fichiers d'application résideront.

 Appelez ce répertoire your application, à des fins d'illustration.
- **4** Envoyez les fichiers d'application vers le répertoire htdocs/your application.
- 5 Créez un fichier portant le nom .htaccess dans ce répertoire, ouvrez-le avec un éditeur de texte de votre choix puis ajoutez les lignes suivantes au fichier :

```
RewriteEngine On RewriteRule ^$ /public/index.html [L] RewriteCond %{REQUEST_URI} !^/your_application/public RewriteRule ^(.*)$ /public/$1 [L] RewriteCond %{REQUEST_FILENAME} !-f RewriteRule ^(.*)$ public/dispatch.fcgi/$1 [QSA,L]
```

- 6 Sauvegardez le fichier.
- 7 Supprimez le fichier your application/public/.htaccess
- 8 Ouvrez le fichier your_application/public/dispatch.fcgi avec un éditeur de texte puis insérez les lignes suivantes à cet emplacement: #!/usr/bin/ruby
- 9 Sauvegardez le fichier.

L'application Web est maintenant accessible à partir de l'URL suivante : http://votre-domaine.com/your_application.

Sécuriser les transactions d'e-commerce grâce au chiffrement Secure Sockets Layer

Si vos clients font de l'e-commerce, il est impératif pour eux que les transactions entre leurs clients et leur site soient sécurisées. Pour empêcher que des données importantes comme les numéros de cartes de crédit et d'autres informations pouvant identifier une personne ne soient dérobées, vous devez utiliser le protocole Secure Sockets Layer qui permet de chiffrer toutes les données et de les transmettre en toute sécurité via la connexion SSL. Et même si quelqu'un intercepte les données dans une intention malveillante, il ne pourra pas les déchiffrer ni les utiliser.

Pour implémenter le protocole Secure Sockets Layer sur votre serveur Web, vous devez acheter un certificat SSL auprès d'un fournisseur de certificats connu (on appelle ces fournisseurs Autorités de certification), et installer ce certificat sur votre site. Pour activer la protection SSL, vous devez héberger votre site sur une adresse IP dédiée, c'est-à-dire une adresse qu'il ne partage pas avec d'autres sites web.

Il existe beaucoup d'autorités de certification parmi lesquelles vous pouvez choisir. Quand vous vous décidez pour l'une d'elles, accordez une attention particulière à la renommée et à la crédibilité du certificat CA. Savoir depuis combien de temps elles sont dans le métier et combien de clients elles ont vous aideront à faire le bon choix.

Votre panneau de contrôle Plesk propose des fonctions pour acheter des certificats SSL chez GeoTrust, Inc. et GoDaddy

Obtenir et installer des certificats SSL chez GeoTrust, Inc. ou GoDaddy	174
Se procurer des certificats SSL d'autres autorités de certification et les installer	
	176
Créer et installer le certificat SSL auto-signé librement	
Désinstaller un certificat de votre site	179

Obtenir et installer des certificats SSL chez GeoTrust, Inc. ou GoDaddy

- Pour acheter un certificat SSL en passant par la boutique en ligne MyPleskCom et pour protéger un site :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur **Certificats** à la section **Services**. La liste des certificats SSL existant dans votre référentiel apparaîtra.
- 4 Cliquez sur Nouveau certificat.
- 5 Précisez les propriétés du certificat :
 - Nom du certificat. Identifiez ce certificat dans le répertoire.
 - Niveau d'encodage. Choisissez le niveau d'encodage de votre certificat SSL.
 Nous vous conseillons de choisir une valeur supérieure à 1 024 bit.
 - Indiquez le nom de votre emplacement et de votre organisation. Les valeurs que vous entrez ne doivent pas dépasser 64 symboles.
 - Spécifiez le nom du domaine pour lequel vous voulez acheter un certificat SSL.
 Ce doit être un nom de domaine entièrement qualifié. Exemple : www.votre-domaine.com.
 - Saisissez l'adresse mail de l'administrateur du domaine.
- **6** Vérifiez que toutes les informations données sont correctes et précises car elles seront utilisées pour générer votre clé privée.
- 7 Cliquez sur Acheter certif. Votre clé privée et la demande de certificat (CSR) seront générées ne les supprimez pas. Une nouvelle fenêtre de navigateur s'ouvrira sur la page de login de MyPlesk.com.
- 8 Ouvrez un compte MyPlesk.com ou connectez-vous à un compte existant et un assistant vous guidera pas à pas à travers la procédure pour l'achat de certificats.
- **9** Choisissez le type de certificat que vous voulez acheter.
- **10** Cliquez sur **Continuer pour acheter** et commandez le certificat. Dans la liste déroulante **Adresse mail du validateur** veuillez sélectionner l'adresse du validateur qui convient.
- 11 L'adresse mail du validateur est l'adresse mail d'une personne qui peut confirmer que le certificat pour un nom de domaine donné a été demandé par une personne autorisée.
- 12 Une fois votre demande de certificat traitée, vous recevrez un e-mail de confirmation. Une fois que vous avez confirmé, le certificat SSL vous sera envoyé par e-mail.
- **13** Quand vous recevez votre certificat SSL, sauvegardez-le sur votre machine locale ou sur le réseau.
- 14 Retournez dans le référentiel de certificats SSL (Domaines > Nom du domaine > Certificats).

- 15 Cliquez sur Parcourir situé au milieu de la page et allez à l'endroit où le certificat a été sauvegardé. Sélectionnez-le puis cliquez sur Envoyer le fichier. Le certificat sera alors chargé puis installé en échange des données de la clé privée correspondante.
- 16 Retournez dans l'écran d'administration du domaine (Domaines > nom du domaine) puis cliquez sur Config. à la section Hébergement.
- 17 Choisissez le certificat SSL que vous voulez installer dans la liste déroulante Certificat.
 - Si n'y a aucun menu déroulant **Certificat** sur l'écran, cela signifie que vous êtes sur un compte d'hébergement mutualisé ; par conséquent, vous devez mettre à niveau votre pack d'hébergement et consulter votre hébergeur pour acheter une adresse IP dédiée.
- 18 Cochez la case Prise en charge de SSL puis cliquez sur OK.

Se procurer des certificats SSL d'autres autorités de certification et les installer

- > Pour sécuriser un site grâce à des certificats SSL d'autres autorités de certification :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur **Certificats** à la section **Services**. La liste des certificats SSL existant dans votre référentiel apparaîtra.
- 4 Cliquez sur Nouveau certificat.
- 5 Précisez les propriétés du certificat :
 - Nom du certificat. Identifiez ce certificat dans le répertoire.
 - Niveau d'encodage. Choisissez le niveau d'encodage de votre certificat SSL.
 Nous vous conseillons de choisir une valeur supérieure à 1 024 bit.
 - Indiquez le nom de votre emplacement et de votre organisation. Les valeurs que vous entrez ne doivent pas dépasser 64 symboles.
 - Spécifiez le nom du domaine pour lequel vous voulez acheter un certificat SSL.
 Ce doit être un nom de domaine entièrement qualifié. Exemple : <u>www.votre-domaine.com</u>.
 - Saisissez l'adresse mail de l'administrateur du domaine.
- 6 Vérifiez que toutes les informations données sont correctes et précises car elles seront utilisées pour générer votre clé privée.
- 7 Cliquez sur **Demander**. Votre clé privée et la demande de certificat (CSR) seront générées et stockées dans le référentiel.
- 8 Dans la liste des certificats, cliquez sur le nom du certificat dont vous avez besoin. Une page indiquant les propriétés du certificat s'affichera.
- 9 Situez la section CSR sur la page et copiez le texte qui commence par -----BEGIN CERTIFICATE REQUEST (DEBUT DE LA DEMANDE DE CERTIFICAT)----- et se termine par -----END CERTIFICATE REQUEST (FIN DE LA DEMANDE DE CERTIFICAT)----- dans le presse-papiers.
- 10 Consultez le site Web de l'autorité de certification chez laquelle vous voulez acheter un certificat SSL puis suivez les liens sur leur site pour commencer une procédure de commande de certificats. Lorsque vous êtes invité à indiquer le texte CSR, collez les données à partir du presse-papiers dans le formulaire en ligne puis cliquez sur Continuer. L'autorité de certification créera un certificat SSL en conformité avec les informations fournies.
- 11 Quand vous recevez votre certificat SSL, sauvegardez-le sur votre machine locale ou sur le réseau.
- 12 Retournez dans le référentiel de certificats SSL (Domaines > Nom du domaine > Certificats).

- 13 Cliquez sur Parcourir situé au milieu de la page et allez à l'endroit où le certificat a été sauvegardé. Sélectionnez-le puis cliquez sur Envoyer le fichier. Le certificat sera alors chargé puis installé en échange des données de la clé privée correspondante.
- 14 Retournez dans l'écran d'administration du domaine (Domaines > nom du domaine) puis cliquez sur Config. à la section Hébergement.
- **15** Choisissez le certificat SSL que vous voulez installer dans la liste déroulante **Certificat**.
 - Si n'y a aucun menu déroulant **Certificat** sur l'écran, cela signifie que vous êtes sur un compte d'hébergement mutualisé ; par conséquent, vous devez mettre à niveau votre pack d'hébergement et consulter votre fournisseur pour acheter une adresse IP dédiée.
- 16 Cochez la case Prise en charge de SSL puis cliquez sur OK.

Créer et installer le certificat SSL auto-signé librement

Si vous ne voulez pas acheter de certificats SSL, mais avez néanmoins besoin de sécuriser un site, vous pouvez créer un certificat auto-signé et l'installer sur votre serveur Web. Vos données seront encodées ; toutefois, les navigateurs de vos clients afficheront des messages d'avertissement informant que votre certificat n'est pas reconnu par une autorité officielle. C'est pourquoi il est déconseillé d'utiliser les certificats auto-signés car vous n'aurez pas la confiance des clients et cela pourrait même affecter les ventes en ligne de votre client.

- Pour sécuriser un site avec un certificat SSL auto-signé, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Domaines > nom de domaine > Certificats puis cliquez sur Nouveau certificat.
- 2 Précisez les propriétés du certificat :
 - Nom du certificat. Identifiez ce certificat dans le répertoire.
 - Niveau d'encodage. Choisissez le niveau d'encodage de votre certificat SSL.
 Nous vous conseillons de choisir une valeur supérieure à 1 024 bit.
 - Indiquez le nom de votre emplacement et de votre organisation. Les valeurs que vous entrez ne doivent pas dépasser 64 symboles.
 - Indiquez le nom de domaine pour lequel vous souhaitez générer un certificat SSL. Par exemple : www.votre-domaine.com.
 - Entrez l'adresse mail du propriétaire de domaine.
- 3 Cliquez sur Auto-signé. Votre certificat sera créé puis stocké dans le répertoire.
- 4 Revenez à l'écran Administration du domaine (**Domaine** > **nom de domaine**) puis cliquez sur **Config.** dans le groupe **Hébergement**.
- 5 Sélectionnez le certificat SSL auto-signé depuis le menu déroulant Certificat.
 - Si n'y a aucun menu déroulant **Certificat** sur l'écran, cela signifie que vous êtes sur un compte d'hébergement mutualisé ; par conséquent, vous devez mettre à niveau votre pack d'hébergement et consulter votre hébergeur pour acheter une adresse IP dédiée.
- 6 Cochez la case Prise en charge de SSL puis cliquez sur OK.

Désinstaller un certificat de votre site

- > Pour désinstaller un certificat de votre site et désactiver la protection SSL :
- 1 Vérifiez que le certificat que vous voulez supprimer n'est pas utilisé actuellement.
- 2 Allez dans **Domaines** > **nom de domaine** > **Config.**. La liste déroulante **Certificat** indique quel certificat SSL est utilisé actuellement.
- 3 Si le certificat que vous voulez supprimer est actuellement en cours d'utilisation, vous devez tout d'abord le publier : Dans le menu déroulant **Certificat**, sélectionnez un autre certificat puis cliquez sur **OK**.
- 4 Supprimez le certificat du référentiel.
- Pour retirer définitivement le certificat du référentiel, allez sur Domaines > nom du domaine > Certificats, cochez la case correspondant au certificat dont vous n'avez plus besoin puis cliquez sur X Supprimer la sélection. Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.
- 6 Désactivez la prise en charge de SSL si vous n'en avez plus besoin.
- 7 Allez dans Domaines > nom de domaine > Config...
- 8 Décochez la case Prise en charge de SSL puis cliquez sur OK.

Limiter l'accès aux ressources d'un site Web en le protégeant par un mot de passe

S'il y a des répertoires sur un site que seuls des utilisateurs autorisés doivent pouvoir consulter, restreignez-en l'accès en mettant en place une protection par mot de passe.

Protéger une ressource	180
Indiquer les utilisateurs autorisés	181
Retirer à une ressource sa protection	182

Protéger une ressource

- > Pour protéger un répertoire sur votre site avec un mot de passe et pour préciser les utilisateurs autorisés :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône Répertoires dans la section Hébergement.
- 4 Cliquez sur Nouveau répertoire.
- 5 Indiquez le chemin d'accès au répertoire dont vous voulez protéger le mot de passe.
 - Il peut s'agir d'un répertoire existant dans le site, par exemple : /private. Si le répertoire que vous voulez protéger n'a pas encore été créé, indiquez le chemin d'accès et le nom du répertoire Plesk le créera pour vous.
- 6 Indiquez dans quel emplacement (également appelé racine du document) se trouve(ra) le répertoire protégé par un mot de passe. Par exemple :
 - Pour protéger le répertoire httpdocs/private, tapez '/private' dans la case
 Nom du répertoire puis cochez la case Non-SSL.
 - Pour protéger le répertoire httpsdocs/private, tapez '/private' dans la case Nom du répertoire puis cochez la case SSL.
 - Pour protéger vos scripts CGI stockés dans le répertoire cgi-bin, laissez '/' dans la case Nom du répertoire puis cochez la case cgi-bin. Vérifiez qu'il n'y a aucun espace blanc après les slashs; sinon un répertoire protégé sera créé avec le nom qui comporte des espaces blancs.
- 7 Dans la case Texte du Header, entrez une description de la ressource ou un message de bienvenue que vos utilisateurs pourront voir lorsqu'ils visiteront la zone protégée.
- 8 Cliquez sur **OK**. Le répertoire indiqué sera protégé.
- 9 Pour ajouter des utilisateurs autorisés, cliquez sur Nouvel utilisateur.
- 10 Spécifiez le nom de login et le mot de passe qui seront utilisés pour accéder à la zone protégée. Le mot de passe doit avoir de 5 à 14 caractères. Cliquez sur OK.
- 11 Pour ajouter plus d'utilisateurs autorisés pour cette ressource protégée, répétez les étapes 7 et 8.

Indiquer les utilisateurs autorisés

- Pour ajouter un utilisateur autorisé pour un répertoire protégé :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône Répertoires dans la section Hébergement.
- 4 Cliquez sur le nom du répertoire dont vous avez besoin.
- 5 Cliquez sur l'icône Nouvel utilisateur.
- 6 Spécifiez le nom de login et le mot de passe qui seront utilisés pour accéder à la zone protégée. Le mot de passe doit avoir de 5 à 14 caractères.
- 7 Cliquez sur OK.
- Pour changer le mot de passe d'un utilisateur autorisé d'un répertoire protégé :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône Répertoires dans la section Hébergement.
- **4** Cliquez sur le nom du répertoire dont vous avez besoin. Une liste d'utilisateurs autorisés s'affichera.
- 5 Cliquez sur le nom de l'utilisateur.
- 6 Indiquez le nouveau mot de passe et confirmez-le en le retapant.
- 7 Cliquez sur OK.
- Pour retirer à un utilisateur le droit d'accès à un répertoire protégé :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône Répertoires dans la section Hébergement.
- 4 Cliquez sur le nom du répertoire dont vous avez besoin. Une liste d'utilisateurs autorisés s'affichera.
- 5 Cochez la case correspondant au nom de l'utilisateur.
- 6 Cliquez sur X Supprimer la sélection. Confirmez l'action puis cliquez sur OK.

Retirer à une ressource sa protection

- > Pour ôter la protection par mot de passe et rendre la ressource publique :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône **Répertoires** dans la section **Hébergement**. Une liste de répertoires protégés par un mot de passe s'affichera.
- **4** Cochez la case correspondant au nom du répertoire auquel vous voulez retirer la protection.
- 5 Cliquez sur X Supprimer la sélection. La protection sera supprimée et tout le monde pourra accéder au contenu du répertoire sans restriction.

Organiser la structure d'un site avec des sous-domaines

Les sous-domaines sont des noms de domaines supplémentaires qui vous permettent de :

- Organiser logiquement la structure de votre site
- Héberger d'autres sites Web ou des parties d'un site Web sur le même serveur sans devoir payer l'enregistrement de noms de domaines supplémentaires.

Exemple d'utilisation de sous-domaines :

Vous avez un site Web votre-produit.com dédié à la promotion de votre produit. Pour publier les guides de l'utilisateur, les tutoriels et la liste des questions posées fréquemment, vous pouvez mettre en place le sous-domaine 'userdocs' pour que vos utilisateurs puissent accéder à la documentation utilisateurs directement en ligne en allant sur le nom de domaine userdocs.votre-produit.com.

Dans cette section:

Configurer des sous-domaines	183
Supprimer des sous-domaines	184

Configurer des sous-domaines

- > Pour configurer un sous-domaine :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône Sous-domaines.
- 4 Cliquez sur l'icône Nouveau sous-domaine.
- 5 Tapez le nom du sous-domaine souhaité. Ce nom peut être le thème d'un site, le département d'une société par exemple ou toute autre combinaison de lettres, des chiffres et des traits d'union (longueur maximum : 63 caractères).
 - Le nom du sous-domaine doit commencer par une lettre. Les noms des sous-domaines sont sensibles à la casse.
- 6 Si ce sous-domaine prend une partie de votre site Web que vous gérez de votre propre chef, ne décochez pas l'option Utiliser le compte utilisateur FTP du domaine principal. Si ce sous-domaine doit contenir un site web distinct dont le propriétaire ou l'administrateur sera quelqu'un d'autre, activez l'option Créer un compte utilisateur distinct pour ce sous-domaine, puis précisez le nom de login et le mot de passe qu'il faudra utiliser pour accéder au périmètre web via FTP et pour publier le contenu du site web.
- 7 Si ce sous domaine requiert des transactions sécurisées, cochez la case **Prise en charge de SSL**. Le certificat SSL installé dans le domaine parent sera alors utilisé pour les transactions encodées.
 - Par défaut, quand vous publiez le site, vous devez envoyer le contenu web qui doit être accessible via des connexions sécurisées dans le répertoire httpsdocs, et le contenu qui doit être accessible via une connexion HTTP standard, dans le répertoire httpdocs. Pour vous faciliter la tâche, vous pouvez choisir de publier tous les contenus depuis un lieu unique le répertoire httpdocs. Pour ce faire, cochez l'option Utiliser un seul répertoire pour stocker les contenus SSL et non-SSL.
- 8 Indiquez les langues de programmation dans lesquelles le site Web est développé. Sinon, le site Web ne fonctionnera certainement pas correctement.
 - Par exemple, si le site Web est principalement écrit en ASP et utilise certaines applications écrites en PHP, telles que celles du référentiel d'applications (Accueil > nom du domaine> Référentiel d'applications), cochez les cases Prise en charge d'ASP et Prise en charge de PHP.
- 9 Si vous souhaitez limiter l'espace disque que le contenu de la page Web peut utiliser dans ce sous-domaine, entrez la valeur souhaitée, en mégaoctets, dans le champ **Quota de disque dur**.
 - Quand la limite indiquée sera dépassée, vous ne pourrez plus ajouter de fichiers dans l'espace web, et si vous éditez les fichiers existants, vous risquerez de les corrompre.

10 Pour terminer la configuration cliquez sur **OK**. Cela peut prendre jusqu'à 48 heures pour que les informations relatives au nouveau sous-domaine se répandent à travers le système de noms de domaines et deviennent accessibles pour les internautes.

Pour publier le contenu d'un site sur l'espace Web réservé à un sous-domaine, suivez les instructions données à la section Publier un site (à la page 157).

Supprimer des sous-domaines

- Pour supprimer un sous-domaine et son contenu web :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Sous-domaines.
- 4 Cochez la case correspondant au nom du sous-domaine que vous voulez supprimer, puis cliquez sur X Supprimer la sélection.
- 5 Confirmez la suppression puis cliquez sur **OK**. Le fichier de configuration du sous-domaine et son contenu Web seront retirés du serveur.

Configurer des noms de domaine supplémentaires pour un site (alias de domaine)

Si vous avez déposé plusieurs noms de domaines auprès d'un registrar et que vous voulez qu'ils dirigent vers le même site que vous hébergez sur votre serveur, vous devez configurer des alias de domaines.

Si vous devez gérer plusieurs noms de domaines qui se dirigent vers un site web hébergé sur un autre serveur : pour accéder aux instructions, consultez la section Gérer des noms de domaines pour des sites hébergés sur d'autres serveurs (redirection de domaines) (à la page 201).

Dans cette section:

Configurer des alias de domaine	185
Editer les propriétés des alias de domaines	186
Supprimer des alias de domaines	186

Configurer des alias de domaine

- > Pour configurer un alias de domaine :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône Alias de domaines.
- 4 Cliquez sur l'icône Nouvel alias de domaine.
- 5 Tapez le nom que vous voulez donner à l'alias de domaine, alias.com par exemple.
 - Les noms d'alias de domaine peuvent contenir des lettres, des chiffres et des traits d'union. Les parties de l'alias de domaine comprises entre les points ne doivent pas faire plus de 63 caractères.
- 6 Cochez la case Synchroniser la zone DNS avec le domaine primaire si vous voulez que l'alias de domaine utilise les mêmes enregistrements de ressources de la zone DNS que le domaine primaire. Avec ce paramétrage, toute modification ultérieure des enregistrements de ressource de la zone du domaine primaire serra également appliquée à la zone DNS de cet alias de domaine.
- 7 Cochez la case Messagerie si vous voulez que les e-mails envoyés aux adresses e-mail de l'alias du domaine soient redirigés vers les adresses e-mail de votre nom de domaine d'origine.
 - Exemple : Vous avez l'adresse e-mail <u>mail@votredomaine.com</u>. Vous avez configuré un alias pour votre nom de domaine, alias.com par exemple. Si vous voulez recevoir des e-mails sur votre boîte aux lettres <u>mail@votredomaine.com</u> lorsque ceux-ci sont envoyés à l'adresse <u>mail@alias.com</u>, cochez la case <u>Messagerie</u>.
- 8 Cochez la case **Web**. Sinon le serveur web ne livrera pas le contenu web aux utilisateurs qui viennent sur votre site en saisissant l'alias de domaine dans leurs navigateurs.
- 9 Cochez la case Applications Web Java si des applications Java sont installées sur votre site et si vous voulez qu'on puisse y accéder via l'alias de domaine.
- 10 Cliquez sur OK.

Editer les propriétés des alias de domaines

- > Pour modifier les propriétés d'un alias, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône Alias de domaines.
- 4 Cliquez sur le nom de l'alias qu'il vous faut.
- 5 Cliquez sur l'icône **Préférences** à la section **Outils**.
- Pour modifier des enregistrements de ressources dans la zone DNS d'un alias de domaine, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Alias de domaines.
- 4 Cliquez sur le nom de l'alias qu'il vous faut.
- 5 Cliquez sur Paramètres DNS.
- 6 Pour ajouter, éditer ou supprimer des enregistrements de ressources selon les besoins, procédez comme suit :
 - Pour ajouter une nouvelle ressource à la zone, cliquez sur Nouvel enregistrement. Renseignez les valeurs requises puis cliquez sur OK pour transférer les valeurs dans la zone.
 - Pour modifier l'enregistrement d'une ressource, dans la colonne **Hôte**, cliquez sur le lien hypertexte correspondant à l'enregistrement que vous voulez éditer.
 - Pour supprimer un enregistrement, cochez la case correspondant à l'enregistrement que vous voulez supprimer, puis cliquez sur X Supprimer la sélection.

Supprimer des alias de domaines

- > Pour supprimer d'un domaine un alias :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône Alias de domaines.
- **4** Cochez la case correspondant à l'alias de domaine que vous voulez supprimer.
- 5 Cliquez sur X Supprimer la sélection. Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.

Héberger des pages Web personnelles sur votre serveur Web

Vous pouvez héberger sur votre serveur Web les pages Web personnelles d'individus qui n'ont pas besoin d'avoir leur propre nom de domaine. Ce service est très populaire dans les établissements scolaires qui hébergent les pages personnelles de leurs étudiants et de leur personnel.

Les adresses Web de ces pages sont généralement du genre http://votre-domaine.com/~nomdutilisateur.

- ➤ Pour abriter une page Web personnelle sur votre serveur, allouez-lui un espace Web à part et configurez un compte FTP pour la publication :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône Utilisateurs Web.
- 4 Cliquez sur Préférences.
- 5 Si vous voulez autoriser l'exécution de scripts intégrés sur des pages web personnelles, cochez la case Autoriser les scripts des utilisateurs web.
- 6 Cliquez sur OK.
 - Les paramètres que vous avez définis à l'étape 5 sont communs à toutes les pages web personnelles que vous pouvez héberger sur votre serveur web. Vous n'aurez donc pas besoin de refaire les étapes 4 à 6 la prochaine fois que vous configurerez un espace web pour une page web personnelle.
- 7 Cliquez sur Nouvel utilisateur Web.
- 8 Spécifiez le nom d'utilisateur et le mot de passe qu'il faudra utiliser pour accéder à l'espace web via FTP et pour publier la page web.
 - Pour le nom d'utilisateur, vous pouvez utiliser des caractères alphanumériques en minuscules, des traits d'union et des barres de soulignement. Le nom d'utilisateur doit commencer par une lettre. Il ne doit pas contenir d'espace. Le mot de passe ne doit pas contenir de guillemets, d'espace, le nom de login de l'utilisateur, et doit avoir entre 5 et 14 caractères.
- 9 Spécifiez quels langages de programmation doivent être pris en charge pour la page Web.
 - Par exemple, si la page web est écrite en PHP, cochez la case **Prise en charge de PHP**.
- 10 Si vous souhaitez limiter l'espace disque que le contenu de la page Web peut utiliser, entrez la valeur souhaitée, en mégaoctets, dans le champ Quota de disque dur.
 - Quand la limite fixée sera dépassée, le propriétaire de la page Web ne pourra pas stocker de fichiers supplémentaires dans son espace Web.
- 11 Cliquez sur OK.

Vous pouvez maintenant communiquer les données d'accès du compte FTP à votre utilisateur, pour qu'il/elle puisse publier sa page web.

Dans cette section:

Changer le mot de passe FTP d'un propriétaire de pages Web	188
Affecter plus d'espace disque au propriétaire de pages Web	188
Supprimer le compte d'un propriétaire de pages Web	188

Changer le mot de passe FTP d'un propriétaire de pages Web

- Pour changer le mot de passe FTP d'un propriétaire de pages Web, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Domaines > nom de domaine > Utilisateurs Web > nom d'utilisateur Web.
- 2 Saisissez le nouveau mot de passe dans les champs Nouveau mot de passe et Confirmer le mot de passe puis cliquez sur OK.

Affecter plus d'espace disque au propriétaire de pages Web

- Pour affecter plus d'espace disque au propriétaire de pages Web, procédez comme suit :
- 1 Allez dans **Domaines** > **nom de domaine** > **Utilisateurs Web**, puis cliquez sur le nom d'utilisateur Web requis.
- 2 Entrez le total d'espace disque en méga-octets dans le champ Quota de disque dur puis cliquez sur OK.

Supprimer le compte d'un propriétaire de pages Web

- Pour supprimer le compte d'un propriétaire de pages Web ainsi que leur contenu, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Utilisateurs Web à la section Hébergement.
- 4 Cochez la case située à droite du nom d'utilisateur que vous voulez supprimer, puis cliquez sur X Supprimer la sélection.
- 5 Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.

Configurer l'accès FTP anonyme au serveur

Si vous hébergez un site sur une adresse IP dédiée, vous pouvez configurer un répertoire sur le site, dans lequel les autres utilisateurs pourront télécharger ou envoyer des fichiers via FTP en conservant l'anonymat. Dès que le service FTP anonyme sera activé, les utilisateurs pourront se connecter à ftp://ftp.votre-domaine.com avec le nom de login "anonyme" et n'importe quel mot de passe.

- Pour autoriser l'accès au FTP anonyme :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône FTP Anonyme.
- 4 Pour activer le service FTP anonyme, cliquez sur l'icône Activer.
- 5 Pour définir un message de bienvenue qui s'affichera quand les utilisateurs se connecteront au site FTP, cochez la case Afficher le message de connexion, et tapez le texte du message dans la zone de texte.
 - Notez que les clients FTP n'affichent pas tous des messages de bienvenue.
- 6 Pour permettre aux visiteurs d'envoyer des fichiers dans le répertoire /incoming, cochez la case Autoriser le chargement dans le répertoire incoming (entrant).
- 7 Pour permettre aux utilisateurs de créer des sous-répertoires dans le répertoire /incoming cochez la case Autoriser la création de répertoires dans le répertoire incoming.
- 8 Pour permettre aux utilisateurs de télécharger à partir du répertoire /incoming, cochez la case Autoriser les téléchargements à partir du répertoire incoming.
- 9 Pour limiter la quantité d'espace disque que les fichiers chargés peuvent utiliser, décochez la case Illimité correspondant à l'option Limiter l'espace disque du répertoire incoming, et indiquez la quantité en kilooctets.
 - C'est ce qu'on appelle le quota (de disque) dur : les utilisateurs ne pourront pas ajouter plus de fichiers dans le répertoire car la limite max. a été atteinte.
- 10 Pour restreindre le nombre de connexions simultanées au serveur FTP anonyme, décochez la case Illimité correspondant à l'option Limiter le nombre de connexions simultanées et indiquez le nombre de connexions autorisées.
- 11 Pour limiter la bande passante pour les connexions au FTP anonyme, décochez la case Illimité correspondant à l'option Limiter la vitesse de téléchargement pour ce domaine FTP virtuel puis saisissez la valeur maximum de bande passante en kilooctets par seconde.
- 12 Cliquez sur OK.

- > Pour modifier les paramètres du serveur FTP anonyme ou le mettre hors service :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône FTP Anonyme.
- 4 Définissez les paramètres selon vos besoins puis cliquez sur **OK**. Pour désactiver le service FTP anonyme, cliquez sur l'icône **Désactiver** dans la section **Outils**.

Personnaliser les messages d'erreur du serveur Web

Lorsque des internautes visitant un site demandent des pages que le serveur web ne trouve pas, le serveur web génère et affiche une page HTML standard contenant un message d'erreur. Les messages d'erreur standard peuvent informer sur des problèmes, mais ils ne disent généralement pas comment les résoudre ni comment remettre le visiteur égaré sur le bon chemin et ils sont monotones.

Vous souhaiterez peut-être créer vos propres pages d'erreur et les utiliser sur votre serveur web. Avec Plesk vous pouvez personnaliser les messages d'erreur suivants :

- 400 Bad File Request. Indique généralement que la syntaxe utilisée dans l'URL est erronée (par ex. au lieu de majuscules il faudrait des minuscules ; signes de ponctuation incorrects).
- 401 Unauthorized. Le serveur cherche la clé de chiffrement du client mais ne la trouve pas. Peut également vouloir dire que le mot de passe saisi est incorrect.
- 403 Forbidden/Access Denied. Semblable à l'erreur 401 ;une autorisation spéciale est requise pour accéder au site - un mot de passe et/ou un nom de login s'il s'agit d'un problème d'enregistrement.
- 404 File Not Found. Le serveur ne trouve pas la page demandée. Le fichier a été déplacé voire supprimé, ou l'URL ou le nom du document saisis sont incorrects. C'est l'erreur la plus fréquente.
- 405 Method Not Allowed La méthode indiquée dans la ligne de requête n'est pas autorisée pour les ressources identifiées par l'URI de la requête.
- 406 Not Acceptable. La ressource identifiée par la requête ne peut générer que des entités de réponses dont certaines caractéristiques de contenus ne peuvent pas être acceptées selon les en-têtes d'acceptation envoyées dans la requête.
- 407 Proxy Authentication Required. Ce code se rapproche de l'erreur 401 (Unauthorized) mais il indique que le client doit tout d'abord s'authentifier avec le proxy.
- 412 Precondition Failed. Les conditions préalables indiquées dans un ou plusieurs champs d'en-têtes des requêtes ont été considérées comme incorrectes lorsqu'elles ont été testées sur le serveur. Ce code de réponse permet au client de placer les conditions préalables sur les méta-informations des ressources actuelles (données du champ en-tête) et ainsi d'empêcher la méthode requise de s'appliquer à une ressource qui n'est pas celle prévue.
- 414 Request-URI Too Long. Le serveur refuse de servir la requête car l'URI de la requête est plus long que ce que veut interpréter le serveur. Cette condition est exceptionnelle. Elle ne peut se produire que lorsqu'un client a converti de manière incorrecte une requête POST en une requête GET avec de nombreuses informations en attente ; lorsque le client est tombé dans un "trou noir" URI de redirection (p. ex un préfixe URI redirigé qui dirige vers un suffixe ou vers lui-même), ou lorsque le serveur est attaqué par un client qui tente d'exploiter les trous de sécurité présents dans certains serveurs à l'aide de mémoires-tampons de taille fixe pour lire ou manipuler l'URI de la requête.
- 415 Unsupported Media Type. Le serveur refuse de servir la requête car le format de l'entité de la requête n'est pas pris en charge par les ressources nécessaires pour la méthode requise.

- 500 Internal Server Error. Impossible de récupérer le document HTML à cause de problèmes de configuration du serveur.
- 501 Not Implemented. Le serveur ne prend pas en charge la fonctionnalité requise pour exécuter complètement la requête. Il s'agit de la réponse qui convient lorsque le serveur ne reconnaît pas la méthode requise et n'est pas en mesure de la prendre en charge, et ce pour aucune ressource.
- 502 Bad Gateway. Le serveur qui agit comme une passerelle ou un proxy, a reçu une réponse incorrecte de la part du serveur "upstream" auquel il a accédé en essayant d'exécuter la requête.
- Pour configurer le serveur Web Plesk pour qu'il affiche les pages d'erreur personnalisées pour un domaine :
- 1 Activez la prise en charge des documents d'erreurs personnalisés via Plesk.
 - 1. Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
 - 2. Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
 - 3. Cliquez sur Config.
 - 4. Cochez la case Documents d'erreurs personnalisés.
 - 5. Cliquez sur OK.
- 2 Si vous ouvrez une session Plesk à distance, connectez-vous à votre compte FTP sur le serveur Plesk et allez dans le répertoire error_docs. Si vous ouvrez une session Plesk sur votre serveur local, allez dans le répertoire /vhosts/votre-domaine.com/error docs/.
- 3 Editez ou remplacez les fichiers respectifs. Veillez à respecter les noms de fichier :
 - 400 Bad File Request bad request.html
 - 401 Unauthorized unauthorized.html
 - 403 Forbidden/Access denied forbidden.html
 - 404 Not Found not found.html
 - 405 Method Not Allowed method not allowed.html
 - 406 Not Acceptable not acceptable.html
 - 407 Proxy Authentication Required proxy_authentication_required.html
 - 412 Precondition Failed precondition failed.html
 - 414 Request-URI Too Long request-uri too long.html
 - 415 Unsupported Media Type unsupported media type.html
 - 500 Internal Server Error internal server error.html
 - 501 Not Implemented not implemented.html
 - 502 Bad Gateway bad gateway.html

4 Redémarrez votre serveur Web ou attendez quelques heures jusqu'à ce que votre serveur Web redémarre. Ceci fait, le serveur web utilisera désormais vos documents d'erreurs personnalisés.

Personnaliser la configuration de la zone DNS de domaines

Pour chaque nouveau nom de domaine, votre panneau de contrôle crée automatiquement la zone DNS, en s'alignant sur les valeurs prédéfinies que vous avez fixées pour la configuration. Avec la configuration automatique, les noms de domaines devraient fonctionner correctement. Toutefois, si vous avez besoin d'apporter des modifications spécifiques à la zone DNS pour la personnaliser, vous pouvez le faire via votre panneau de contrôle.

Remarque : Ici, vous pouvez mettre à jour la zone DNS en effectuant plusieurs changements en même temps dans les enregistrements DNS puis vous pouvez confirmer ces modifications en cliquant sur le bouton **Appliquer**. Les changements non confirmés ne seront pas enregistrés.

Dans cette section:

Afficher les enregistrements de ressources	193
Ajouter des enregistrements de ressources	
Modifier des enregistrements de ressources	
Supprimer des enregistrements de ressources	
Restaurer la configuration d'origine de la zone	198

Afficher les enregistrements de ressources

- > Pour voir les enregistrements de ressources de la zone DNS d'un domaine :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône DNS à la section Services. Une fenêtre s'ouvrira affichant tous les enregistrements des ressources du domaine concerné.

Ajouter des enregistrements de ressources

- > Pour ajouter l'enregistrement d'une nouvelle ressource dans la zone :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône DNS à la section Services.
- 4 Cliquez sur l'icône Nouv. enregistrement à la section Outils.
- **5** Choisissez un type d'enregistrement de ressources et donnez les informations pertinentes :
 - Pour un enregistrement A, vous devrez saisir le nom du domaine pour lequel vous voulez créer un enregistrement A. Si vous définissez seulement un enregistrement A pour votre domaine principal, ne renseignez pas le champ. Si vous définissez un enregistrement A pour un serveur de noms, vous devrez saisir l'entrée appropriée pour le serveur de noms concerné (par ex. ns1). Vous devrez ensuite saisir l'adresse IP appropriée à laquelle le nom du domaine doit être associé.
 - Pour un enregistrement NS, vous devrez saisir le nom du domaine pour lequel vous voulez créer un enregistrement NS. Si vous définissez un enregistrement NS pour votre domaine principal, ne renseignez pas le champ. Saisissez ensuite le nom du serveur de noms approprié dans le champ prévu à cet effet. Il vous faudra saisir le nom entier (c.-à-d. ns1.mynameserver.com).
 - Pour un enregistrement MX, vous devrez saisir le nom du domaine pour lequel vous créez l'enregistrement MX. Pour le domaine principal, il vous suffira de ne pas renseigner le champ. Puis il vous faudra saisir le nom de votre serveur Mail Exchange, c'est-à-dire le nom du serveur de messagerie. Si vous utilisez un serveur de messagerie externe dont le nom est 'mail.myhostname.com', vous pouvez tout simplement saisir 'mail.myhostname.com' dans le champ prévu à cet effet. Vous devrez ensuite définir la priorité pour le serveur de messagerie. Choisissez la priorité à l'aide du menu déroulant : 0 est la plus haute priorité et 50 la plus faible. Souvenez-vous que vous devez également ajouter l'enregistrement A approprié et/ou l'enregistrement CNAME, selon le cas, pour le serveur de messagerie distant.
 - Pour un enregistrement CNAME, vous devrez d'abord saisir l'alias du nom du domaine pour lequel vous voulez créer un enregistrement CNAME. Vous devrez ensuite saisir le nom du domaine sur lequel vous voulez que l'alias soit hébergé. Vous pouvez entrer n'importe quel nom de domaine. Il n'a pas besoin d'être hébergé sur le même serveur.
 - Pour un enregistrement PTR, vous devrez d'abord saisir l'adresse IP/le masque pour lequel vous voulez définir le pointeur. Saisissez ensuite le nom de domaine en lequel vous souhaitez que cette adresse IP soit convertie.
 - Pour un enregistrement TXT, vous pourrez saisir une chaîne de texte arbitraire, comme une description ou un enregistrement SPF par exemple.
 - Pour un enregistrement SRV, vous devrez saisir le nom du service, le nom du protocole, le numéro de port et l'hôte cible. Les noms de services et de protocole doivent commencer par le symbole du soulignement. Vous pouvez indiquer la priorité de l'hôte source et le poids moyen (pour les enregistrements qui ont la même priorité) dans les champs appropriés.

6 Cliquez sur OK pour soumettre les données.

Remarque : Une fois que vous avez terminé de modifier les enregistrements DNS de la zone DNS, confirmez les changements en cliquant sur le bouton **Appliquer** sur l'écran de la zone DNS (**DNS**). Les changements non confirmés ne seront pas enregistrés.

Modifier des enregistrements de ressources

- > Pour modifier les propriétés d'un enregistrement de ressource :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom de domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône DNS.
- **4** Cliquez sur le lien hypertexte dans la colonne **Hôte** correspondant à l'enregistrement de ressource que vous voulez modifier.
- 5 Modifiez l'enregistrement selon vos besoins puis cliquez sur **OK**.
- > Pour modifier les entrées de l'enregistrement Start Of Authority (SOA) d'un domaine :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom de domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône DNS.
- 4 Cliquez sur Paramètres SOA.
- 5 Saisissez les valeurs souhaitées.
 - TTL. C'est la période pendant laquelle les autres serveurs DNS doivent garder l'enregistrement dans leur cache. Plesk fixe la valeur par défaut à un jour.
 - Rafraîchir. Indique à quelle fréquence les serveurs de noms secondaires interrogent le serveur de noms primaire pour savoir s'il y a eu des modifications dans le fichier de zone du domaine. Plesk fixe la valeur par défaut à trois heures.
 - Réessayer. C'est le laps de temps pendant lequel le serveur secondaire attend après l'échec d'un transfert de zone avant de retenter l'opération. Cette valeur est généralement inférieure à l'intervalle d'actualisation. Plesk fixe la valeur par défaut à une heure.
 - Expiration. C'est la période avant que le serveur secondaire n'arrête de répondre aux requêtes, après l'expiration d'un intervalle d'actualisation, et pendant laquelle la zone n'a été ni actualisée ni mise à jour. Plesk fixe la valeur par défaut à une semaine.
 - Minimum. C'est la période pendant laquelle un serveur secondaire doit garder une réponse négative dans le cache. Plesk fixe la valeur par défaut à trois heures.
- 6 Cliquez sur OK.

L'utilisation d'un format de numéro de série recommandé par IETF et RIPE est obligatoire pour plusieurs domaines enregistrés dans certaines zones DNS de haut niveau, la plupart d'Europe. Si votre domaine est enregistré dans l'un de ces zones et que votre registrar refuse votre numéro de série SAO, utiliser le format de numéro de série recommandé par IETF et RIPE devrait résoudre le problème.

Les serveurs Plesk utilisent la syntaxe de l'horodatage UNIX pour configurer les zones DNS. L'horodatage UNIX est le nombre de secondes depuis le 1er janvier 1970 (Epoque Unix). L'horodatage 32 bits se poursuivra jusqu'au 8 juillet 2038.

RIPE conseille d'utiliser le format AAAAMMJJNN, où AAAA est l'année (quatre chiffres), MM est le mois (deux chiffres), JJ est le jour du mois (deux chiffres) et nn est la version par jour (deux chiffres). Le format AAAAMMJJNN fonctionnera jusqu'à l'année 4294.

- ➤ Pour changer le format du numéro de série de Start of Authority (SOA) en AAAAMMJJNN pour un domaine, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom de domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône DNS.
- 4 Cliquez sur Paramètres SOA.
- 5 Cochez la case Utiliser le format de numéro de série recommandé par IETF et RIPE.

Remarque : Voir l'exemple de numéro de série SOA généré avec le format sélectionné. Si le résultat est un numéro inférieur au numéro de la zone actuelle, la modification pourrait causer un dysfonctionnement temporaire du DNS pour ce domaine. Il se peut que les mises à jour de la zone soient invisibles pour les utilisateurs Internet pendant quelque temps.

6 Cliquez sur OK.

Supprimer des enregistrements de ressources

- > Pour supprimer de la zone l'enregistrement d'une ressource :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Paramètres DNS à la section Services.
- **4** Cochez la case correspondant à l'enregistrement que vous voulez supprimer.
- 5 Cliquez sur X Supprimer la sélection.
- 6 Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.

Remarque : Une fois que vous avez terminé de modifier les enregistrements DNS de la zone DNS, confirmez les changements en cliquant sur le bouton **Appliquer** sur l'écran de la zone DNS (**Paramètres DNS**). Les changements non confirmés ne seront pas enregistrés.

Restaurer la configuration d'origine de la zone

- > Pour restaurer la configuration d'origine de la zone, conforme aux paramètres DNS valables pour tout le serveur :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône DNS à la section Services.
- 4 Dans le menu déroulant Adresse IP, sélectionnez l'adresse IP à utiliser pour restaurer la zone, indiquez si un alias www est nécessaire pour ce domaine puis cliquez sur le bouton Param. Déf.. La configuration de la zone sera entièrement refaite.
- ➤ Pour restaurer le format du numéro de série de Start of Authority (SOA) par défaut (horodatage UNIX) pour le template du DNS valable pour tout un domaine :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône DNS.
- 4 Cliquez sur Paramètres SOA.
- 5 Décochez la case Utiliser le format de numéro de série recommandé par IETF et RIPE.

Remarque: Voir l'exemple de numéro de série SOA généré avec le format sélectionné. Si le résultat est un numéro inférieur au numéro de la zone actuelle, la modification pourrait causer un dysfonctionnement temporaire du DNS pour ce domaine. Il se peut que les mises à jour de la zone soient invisibles pour les utilisateurs Internet pendant quelque temps.

6 Cliquez sur OK.

Gérer des sites avec des serveurs de noms externes

Si vous hébergez des sites web sur ce serveur et avez un serveur DNS autonome qui fait office de serveur de noms primaire (maître) pour vos sites, vous voudrez probablement configurer le serveur DNS de votre panneau de contrôle pour qu'il serve de serveur de noms secondaire (esclave).

- Pour désigner le serveur DNS du panneau de contrôle comme serveur de noms secondaire :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Paramètres DNS à la section Services.
- 4 Cliquez sur Basculer à la section Outils.
- 5 Indiquez l'adresse IP du serveur DNS primaire (maître).
- 6 Cliquez sur Ajouter.
- 7 Répétez les étapes 1 à 5 pour chaque site Web pour lequel il faut un serveur de noms secondaire sur votre serveur.
- Pour définir le serveur DNS du panneau de contrôle comme serveur primaire d'une zone :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Paramètres DNS à la section Services.
- 4 Cliquez sur Basculer à la section Outils. Les enregistrements de ressources d'origine de la zone seront restaurés.

Si ce sont des serveurs de noms externes qui font office de serveurs d'autorité pour certains de vos sites Web, désactivez le service DNS du panneau de contrôle de chaque site géré par des serveurs de noms externes :

- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Paramètres DNS à la section Services.
- 4 Cliquez sur **Désactiver** dans le groupe **Outils**. Si vous désactivez le service DNS de la zone, l'écran sera actualisé, de telle sorte qu'il ne restera qu'une liste des serveurs de noms.

Remarque: Les enregistrements de serveurs de noms figurant dans la liste n'ont aucun effet sur le système. Ils ne sont présentés comme liens cliquables à l'écran que pour vous permettre de valider la configuration de la zone gérée sur des serveurs de noms externes faisant office de serveurs d'autorité.

5 Répétez les étapes 1 à 3 pour désactiver le service de noms de domaines local pour chaque site géré par des serveurs de noms externes.

- > Si vous voulez valider la configuration d'une zone gérée par des serveurs de noms d'autorité :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Paramètres DNS à la section Services.
- 4 Ajoutez à la liste les entrées se dirigeant vers les serveurs de nom appropriés qui ont l'autorisation requise pour la zone : cliquez sur Ajouter, indiquez un serveur de nom puis cliquez sur **OK**.
 - Répétez ces étapes pour chaque serveur de noms que vous voulez tester. Les enregistrements apparaîtront au fur et à mesure dans la liste.
- 5 Cliquez sur les enregistrements que vous venez de créer.
 - Plesk récupérera le fichier de zone du serveur de noms distant, et contrôlera les enregistrements de ressources pour vérifier que la résolution des ressources du domaine est correcte. Les résultats seront interprétés et affichés à l'écran.

Gérer des noms de domaines pour des sites hébergés sur d'autres serveurs (redirection de domaines)

Si vous devez gérer un nom de domaine ou plusieurs noms de domaines qui pointe(nt) vers un site web hébergé sur un autre serveur :

- 1 Cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur Nouveau domaine.
- 3 Précisez le nom du domaine.

Ne décochez pas la case **www** si vous voulez autoriser les utilisateurs à accéder au site en utilisant une URL générale et usuelle de type <u>www.votre-domaine.com</u>. Le fait que l'alias www précède le nom de domaine permettra aux utilisateurs d'obtenir le site peu importe ce qu'ils tapent dans leurs navigateurs.www.votre-domaine.com et votre-domaine.com vous dirigeront tous les deux vers le site.

- 4 Ne désélectionnez pas l'option Créer un domaine sans template du menu Sélectionner un template.
- 5 Si vous avez plusieurs adresses IP parmi lesquelles vous pouvez choisir, sélectionnez l'adresse dont vous avez besoin dans la liste déroulante Sélectionner une adresse IP.
 - Souvenez-vous que les sites d'e-commerce doivent avoir une adresse IP dédiée (qu'ils ne partagent pas avec d'autres sites) pour pouvoir implémenter le chiffrement Secure Sockets Layer de données.
- 6 Vérifiez que la case **Effectuer la config. hébergement** est bien cochée puis cliquez sur **OK**.
- 7 Choisissez le type de redirection : sélectionnez soit Redirection par cadre soit Redirection standard.

Dans le cadre d'une redirection standard, l'utilisateur est redirigé vers le site et l'URL réelle du site apparaît dans le navigateur de l'utilisateur, si bien que l'utilisateur sait toujours qu'il est redirigé vers une autre URL. Avec une redirection par cadre, l'utilisateur est redirigé vers le site sans savoir que celui-ci se trouve en fait à un autre endroit. Il vaut donc mieux choisir l'option **Redirection par cadre**.

- 8 Cliquez sur OK.
- 9 Indiquez l'URL de destination : l'adresse actuelle du site Web vers laquelle vous aimeriez que ce domaine soit redirigé.
- 10 Cliquez sur OK.
- 11 Répétez les étapes 1 à 9 pour ajouter autant de redirections de domaines qu'il vous faut.

Transférer des domaines d'un compte utilisateur à un autre

- > Pour transférer un ou plusieurs domaines d'un compte utilisateur à un autre :
- 1 Sélectionnez le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation. Vous pouvez également sélectionner le raccourci **Clients** situé dans le volet de navigation puis cliquer sur le nom du client concerné.
- 2 Cochez les cases correspondant aux domaines que vous voulez transférer, puis cliquez sur Dechanger de propriétaire.
- 3 Sélectionnez le compte cible sur lequel vous voulez transférer les domaines sélectionnés, puis cliquez sur **Suivant**.
 - Plesk vérifiera si le compte client de destination dispose de suffisamment de ressources pour que les domaines transférés puissent fonctionner correctement. Si le compte client cible n'a pas de ressources suffisantes pour alimenter les nouveaux domaines, les ressources manquantes seront mises en surbrillance. Pour allouer la quantité de ressources nécessaire au compte client cible, allez sur Clients > nom du client > Limites, ajustez la quantité de ressources disponibles en fonction des besoins puis relancez la procédure de transfert du domaine.

Vous pouvez également choisir des adresses IP pour les domaines transférés en sélectionnant l'adresse IP de destination dans le menu **Nouvelle adresse IP** se rapportant au domaine concerné.

4 Cliquez sur Terminer pour mettre fin à la procédure.

Suspendre des domaines et lever la suspension

- Pour suspendre un domaine, procédez comme suit :
- 1 Sélectionnez le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur Désactiver.

Le domaine sera suspendu, ses services Web, FTP et de messagerie ne seront plus disponibles pour les internautes et le propriétaire du domaine ne pourra plus se connecter au panneau de contrôle.

- Pour interrompre la suspension d'un domaine, procédez comme suit :
- 1 Sélectionnez le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur Activer.

Supprimer des domaines

- > Pour supprimer un domaine et son contenu :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cochez la case correspondant au nom du domaine que vous voulez supprimer.
- 3 Cliquez sur X Supprimer la sélection, confirmez la suppression puis cliquez sur OK.
- > Pour supprimer un sous-domaine et son contenu web :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Sous-domaines à la section Hébergement.
- **4** Cochez la case correspondant au sous-domaine que vous voulez supprimer.
- 5 Cliquez sur X Supprimer la sélection, confirmez la suppression puis cliquez sur OK.

Utiliser les services de messagerie

Vous pouvez utiliser différents services de messagerie avec un seul compte de messagerie. Vous pouvez par exemple avoir une adresse mail à laquelle comme toute boîte aux lettres standard vous réceptionnez les messages, les transférez à des destinataires, et renvoyez une réponse automatique à l'expéditeur initial du message.

Si vous allez vous servir des boîtes de messagerie sous un domaine précis avec un serveur de messagerie externe, procédez comme suit :

- 1 Allez sur Domaines > Nom du domaine > Paramètres DNS.
- 2 Dans la colonne Type d'enregistrement, repérez un enregistrement MX puis cliquez sur le lien respectif dans la colonne Hôte située à gauche.
- 3 Dans la case Saisir le MX, entrez le nom d'hôte du serveur MX, par exemple, serveurdemail.exemple.com.
- 4 Cliquez sur OK.
- 5 Cliquez sur Niv. supérieur pour revenir à l'écran de gestion du domaine.
- 6 Cliquez sur Messagerie.
- 7 Cliquez sur Désactiver.

Dans ce chapitre:

Créer des boîtes aux lettres	.205
Configurer votre programme de messagerie pour qu'il récupère les e-mails da	ns
votre boîte aux lettres	.207
Accéder à votre messagerie depuis un navigateur Web	.208
Protéger les boîtes aux lettres contre les spams	.209
Protéger les boîtes aux lettres contre les virus	.214
Suspendre des boîtes aux lettres et lever la suspension	.216
Supprimer des boîtes aux lettres	.217
Arrêter le service Boîte aux lettres quand vous avez décidé de transformer vot	re
compte en compte de redirection	.217
Configurer une redirection d'e-mails à une adresse mail unique	.218
Configurer une redirection d'e-mails à des adresses multiples	.220
Supprimer des redirections d'e-mails	.222
Configurer une réponse automatique	.223
Désactiver des répondeurs automatiques	.225
Configurer pour tout un site les préférences du traitement des e-mails à des	
utilisateurs inexistants (messages de rebond)	.226
Faire les mêmes modifications sur plusieurs comptes de messagerie d'un seul	coup
	.227
Envoyer des notifications par e-mail à plusieurs clients d'un coup	.228
Gérer des listes de diffusion	.233

Créer des boîtes aux lettres

Si vous voulez avoir une adresse mail associée à un site, qui ressemblera à votrenom@domaine.com, vous devez créer une boîte aux lettres.

- Pour créer une boîte aux lettres :
- 1 Allez dans **Domaines** > **nom de domaine** > **Messagerie** puis cliquez sur **Nouveau compte de messagerie**.
- 2 Le nom de votre domaine apparaît à droite du signe @, donc tout ce que vous avez à faire est d'indiquer le nom que vous voulez donner à votre boîte aux lettres.
 - Cela peut être votre prénom et votre nom de famille par exemple, séparés par un point, le nom d'un service ou tout autre texte en lettres de l'alphabet latin. Le nom doit être suffisamment court pour être facile à retenir. Il peut contenir des caractères alphanumériques, des tirets, des points et des tirets bas.
- 3 Précisez quel mot de passe vous utiliserez pour accéder à votre boîte aux lettres.
- 4 Assurez-vous que la case Boîte de messagerie est bien cochée puis cliquez sur OK.

Votre boîte aux lettres est maintenant créée sur le serveur de votre fournisseur et vous pouvez configurer votre programme de messagerie préféré pour pouvoir recevoir et envoyer des e-mails dans votre nouvelle boîte aux lettres.

- > Pour créer des boîtes aux lettres pour d'autres utilisateurs :
- 1 Allez dans **Domaines** > **nom de domaine** > **Messagerie** puis cliquez sur **Nouveau compte de messagerie**.
- 2 Le nom de votre domaine apparaît à droite du signe @, donc tout ce que vous avez à faire est d'indiquer le nom que vous voulez donner à votre boîte aux lettres.
 - Cela peut être le prénom et le nom de famille de l'utilisateur par exemple, séparés par un point, le nom d'un service ou tout autre texte en lettres de l'alphabet latin. Le nom doit être suffisamment court pour être facile à retenir. Il peut contenir des caractères alphanumériques, des tirets, des points et des tirets bas.
- 3 Précisez le mot de passe que le propriétaire de la boîte aux lettres devra utiliser pour accéder à sa boîte aux lettres.
- 4 Indiquez la langue et le skin pour le panneau de contrôle du client.
- Vérifiez que la case **Boîte aux lettres** est bien cochée. Si nécessaire, limitez le total d'espace disque que cette boîte de messagerie et les fichiers joints de son répondeur automatique peuvent utiliser. Pour ce faire, à la rubrique **Quota de courriel** sélectionnez l'option **Saisir une valeur** et saisissez la valeur souhaitée en kilooctets. Cliquez sur **OK**.
- 6 Pour permettre au propriétaire de la boîte mail de se connecter au panneau de contrôle pour gérer son compte, cliquez sur **Droits**, puis sur le raccourci **Sélectionner tout** et enfin sur **OK**.

La boîte aux lettres est désormais créée et un panneau de gestion des e-mails a été mis en place dans Plesk. Pour s'y connecter, le propriétaire de la boîte aux lettres doit se rendre sur l'URL https://votre-domaine.com:8443, taper son adresse mail dans le champ Login, taper le mot de passe de la boîte aux lettres dans le champ Mot de passe, puis cliquer sur Login.

Configurer votre programme de messagerie pour qu'il récupère les e-mails dans votre boîte aux lettres

- > Pour configurer Microsoft Outlook Express :
- 1 Ouvrez Microsoft Outlook Express.
- 2 Allez dans Outils > Comptes de messagerie.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Messagerie** pour ouvrir la liste de vos comptes de messagerie.
- 4 Cliquez sur le bouton Ajouter > puis sélectionnez l'option Messagerie
- **5** Saisissez votre nom tel que vous voulez qu'il apparaisse dans tous les messages que vous enverrez, puis cliquez sur **Suivant** >.
- 6 Tapez l'adresse mail que vous avez créée dans Plesk (votre.nom@votre-domaine.com par exemple) puis cliquez sur Suivant >.
- 7 Choisissez le protocole de votre serveur de réception d'e-mails.
- 8 Indiquez le nom de domaine de messagerie comme le serveur de messagerie entrant et sortant (par exemple : mail.votre-domaine.com) puis cliquez sur Suivant>.
- **9** Tapez votre adresse mail dans le champ **Nom du compte** (par exemple : votre.nom@votre-domaine.com).
- 10 Saisissez votre mot de passe. Vous devez saisir le mot de passe que vous avez indiqué lors de la création de la boîte aux lettres dans Plesk.
- 11 Ne décochez pas la case Retenir le mot de passe si vous ne voulez pas que le système vous demande votre mot de passe chaque fois que votre programme de messagerie se connecte au serveur de messagerie pour vérifier s'il y a de nouveaux messages, puis cliquez sur Suivant >.
- **12** Pour achever la configuration de votre programme de messagerie, cliquez sur **Terminer**.
- Pour configurer Mozilla Thunderbird :
- 1 Ouvrez Mozilla Thunderbird.
- 2 Allez sur Outils > Paramètres du compte ...
- 3 Cliquez sur **Ajouter un compte**. L'assistant de création de comptes s'ouvrira.
- 4 Ne désactivez pas l'option Compte de messagerie et cliquez sur Suivant >.
- 5 Saisissez votre nom tel que vous voulez qu'il apparaisse dans tous les messages que vous enverrez.
- 6 Tapez l'adresse mail que vous avez créée dans Plesk.

Exemple: votre.nom@votre-domaine.com. Cliquez sur Suivant >.

- 7 Choisissez le protocole de votre serveur de réception d'e-mails.
- 8 Indiquez le nom de domaine de messagerie comme le serveur de messagerie entrant et sortant (par exemple : mail.votre-domaine.com) puis cliquez sur Suivant>.
- 9 Dans le champ Boîte de réception Nom d'utilisateur, tapez l'adresse mail complète (<u>votre.nom@votre-domaine.com</u> par exemple) puis cliquez sur Suivant >.
- 10 Saisissez l'appellation par laquelle vous souhaitez faire référence à ce compte (Compte de travail par exemple) puis cliquez sur Suivant >.
- 11 Vérifiez les données que vous avez saisies puis cliquez sur Terminer.
- 12 Cliquez sur OK pour fermer l'assistant Paramètres du compte.

Accéder à votre messagerie depuis un navigateur Web

Vous pouvez lire et écrire de nouveaux messages même si vous êtes loin et que votre ordinateur est chez vous ou au bureau. Pour ce faire, vous devez d'abord autoriser l'accès à l'interface Horde Webmail, intégrée à votre panneau de contrôle. Vous pouvez alors utiliser votre messagerie depuis tout ordinateur connecté à Internet et doté d'un navigateur Web ou depuis un téléphone portable équipé de WAP ou encore d'un ordinateur portable (PDA).

- > Pour autoriser l'accès à l'interface du webmail :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Messagerie.
- 4 Cliquez sur Préférences.
- 5 Cochez la case WebMail.
- 6 Cliquez sur OK.

Remarque : L'activation et la désactivation du webmail pour votre domaine entraîne des modifications dans la zone DNS. Une certaine latence peut donc être observée lors de l'activation et de la désactivation du webmail suite à la vitesse de fonctionnement des mécanismes d'enregistrement des DNS.

> Pour accéder à votre boîte aux lettres via le webmail :

- Ouvrez un navigateur Web (ou un navigateur WAP si vous travaillez depuis un appareil portable) et entrez l'URL : http://webmail.votre-domaine.com, où votre-domaine.com est le nom de votre domaine. Appuyez sur la touche ENTREE. L'écran Login du WebMail s'affiche.
- 2 Saisissez le nom d'utilisateur que vous avez indiqué lors de la création de votre boîte aux lettres puis cliquez sur **Connexion**.

Protéger les boîtes aux lettres contre les spams

Pour protéger votre boîte aux lettres contre des courriers non sollicités, ne communiquez pas votre adresse mail sur des forums Internet et activez côté serveur le filtre anti-spams mis à disposition par le logiciel SpamAssassin.

S'il vous faut communiquer votre adresse mail, créez une adresse mail éphémère - un alias de messagerie - pour votre adresse mail principale et communiquez plutôt celui-là. Tous les messages adressés à l'alias de messagerie arriveront dans votre boîte aux lettres. Si vous commencez à recevoir des spams, supprimez cet alias et créez-en un autre. Si vous possédez une boîte aux lettres sur un autre domaine ou serveur de messagerie, vous voudrez probablement configurer une redirection d'e-mails éphémère.

DomainKeys est une autre mesure efficace qui peut réduire le total de spams et le phishing des e-mails. Pour connaître les instructions sur la configuration de la protection anti-spam basée sur DomainKeys, reportez-vous à la section Configurer la protection anti-spam basée sur DomainKeys (à la page 76).

Dans cette section:

Configurer des adresses mail supplémentaires éphémères (alias de messag	jerie)
	210
Configurer le filtre anti-spams	210

Configurer des adresses mail supplémentaires éphémères (alias de messagerie)

- > Pour configurer un alias de messagerie pour une boîte aux lettres :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Messagerie à la section Services.
- 4 Cliquez sur l'adresse mail concernée.
- 5 Cliquez sur Nouv. alias de messagerie.
- 6 Tapez le nom que vous voulez lui donner puis cliquez sur OK.

Les messages adressés à votre adresse mail supplémentaire (alias de messagerie) seront acheminés vers votre boîte aux lettres. Vous pouvez afficher la liste des alias d'e-mails actuellement utilisés en cliquant sur • Afficher les alias situé sur la page qui présente une liste des comptes de messagerie sous le domaine.

- > Pour supprimer un alias de messagerie d'une boîte aux lettres :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Messagerie à la section Services.
- 4 Cliquez sur l'adresse mail concernée.
- 5 Cochez la case correspondant à l'alias que vous voulez supprimer, puis cliquez sur X Supprimer la sélection.

Configurer le filtre anti-spams

Si vous recevez, sur une adresse mail, des courriers non sollicités et que vous ne pouvez pas ou ne voulez pas la supprimer, pensez à configurer un filtre anti-spams pour votre boîte aux lettres. Pour ce faire :

- Activez le filtre anti-spams SpamAssassin sur le serveur Plesk, si vous avez installé le composant SpamAssassin sur le serveur, puis
- Installez un logiciel de lutte contre les spams de votre choix qui soit compatible avec le client de messagerie sur votre ordinateur de bureau ou privé.

Dans cette section:

Mettre le filtre anti-spams en service	211
Augmenter la précision de détection des spams	
Vider la base de données du filtre anti-spams	
Mettre le filtre anti-spams hors service	

Mettre le filtre anti-spams en service

- > Pour mettre le filtre anti-spams en service pour une boîte aux lettres :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône Messagerie à la section Services.
- 4 Cliquez sur l'adresse mail concernée.
- 5 Cliquez sur l'icône Filtre anti-spams à la section Outils.
- 6 Configurez les paramètres suivants selon vos besoins :
 - Indice qu'un e-mail doit avoir pour être qualifié de spam. Ce paramètre règle la sensibilité du filtre anti-spams. SpamAssassin exécute différents tests sur le contenu et la ligne Objet de chaque e-mail. A la fin des tests, chaque message obtient un nombre de points. Plus le nombre est élevé, plus il est probable que l'e-mail est un spam. Un message contenant le texte "VIAGRA AU MEILLEUR PRIX !!!" dans la ligne Objet et dans le corps du message totalise par exemple 8,3 points. Par défaut, la sensibilité du filtre est fixée de telle sorte que tous les messages qui totalisent 7 points voire plus sont classés en spams.

Si vous recevez beaucoup de spams avec la configuration actuelle, essayez d'augmenter la sensibilité du filtre : saisissez une valeur inférieure dans le champ **Indice qu'un message doit avoir pour être qualifié de spam** ; par exemple, 6.

Si vous constatez l'absence de vos e-mails parce que votre filtre anti-spams considère que ce sont des messages non sollicités, essayez de réduire la sensibilité du filtre : saisissez une valeur plus importante dans le champ Indice qu'un message doit avoir pour être qualifié de spam.

Remarque: Pour optimiser davantage la précision du filtre anti-spams, vous pouvez vouloir préparer votre filtre anti-spams aux e-mails que vous recevez (cf. les instructions concernant l'optimisation de la précision de la détection de spams dans la prochaine section).

- Que faire des spams ? Si vous êtes sûr que votre filtre anti-spams est précis, vous pouvez le configurer pour qu'il supprime automatiquement tous les messages entrants reconnus comme spams. Pour ce faire, activez l'option Supprimer. Si vous voulez filtrer les e-mails avec le logiciel installé sur votre ordinateur local, activez l'option Marquer comme spam et garder dans la boîte aux lettres puis précisez comment le filtre anti-spams doit marquer les e-mails reconnus comme étant des spams. Les en-têtes "X-Spam-Flag: YES" et "X-Spam-Status: Yes" sont ajoutés par défaut à la source du message, et si vous le souhaitez, le filtre anti-spams ajoutera également un texte spécifique au début de la ligne Objet. Pour ajouter une combinaison spécifique de caractères ou de mots à l'objet du message, saisissez-la dans le champ Insérer le texte suivant en tête de la ligne Objet de chaque e-mail reconnu comme spam. Si vous ne voulez pas que le filtre anti-spams modifie l'objet de l'e-mail, ne cochez pas cette case. Si vous voulez inclure le nombre de points obtenus par les e-mails dans la ligne Objet, tapez _SCORE_ dans cette case.
- 7 Si vous ne voulez pas recevoir les e-mails venant de domaines ou d'individus spécifiques, cliquez sur l'onglet **Liste noire**, puis ajoutez les entrées respectives à la liste noire du filtre anti-spams :

- Pour ajouter des entrées à la liste noire, cliquez sur Ajouter des adresses. Si une liste d'entrées est sauvegardée dans un fichier, cliquez sur Parcourir pour indiquer son emplacement puis cliquez sur OK. Le cas échéant, activez l'option A partir de la liste puis tapez les adresses mail dans le champ Adresses mail. Mettez une adresse par ligne, ou séparez les adresses par une virgule, un point virgule ou un espace. Vous pouvez utiliser un astérisque (*) pour remplacer un certain nombre de lettres et un point d'interrogation (?) pour remplacer une seule lettre. Par exemple : address@spammers.net, user?@spammers.net, *@spammers.net.
 Si vous indiquez *@spammers.net, tout le domaine de messagerie spammers.net sera bloqué. Pour sauvegarder les entrées que vous avez ajoutées, cliquez sur OK, confirmez l'ajout puis cliquez de nouveau sur OK.
- Pour retirer des entrées de la liste noire, sélectionnez les entrées sur l'onglet Liste noire puis cliquez sur Supprimer la sélection. Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.
- 8 Si vous voulez être sûr que vous ne manquerez aucun e-mails venant d'expéditeurs spécifiques, cliquez sur l'onglet **Liste blanche**, puis ajoutez les adresses mail ou des domaines entiers à la liste blanche du filtre anti-spams :
 - Pour ajouter des entrées à la liste blanche, cliquez sur Ajouter des adresses. Si une liste d'entrées est sauvegardée dans un fichier, cliquez sur Parcourir pour indiquer son emplacement puis cliquez sur OK. Le cas échéant, activez l'option A partir de la liste puis tapez les adresses mail dans le champ Adresses mail. Mettez une adresse par ligne, ou séparez les adresses par une virgule, un point virgule ou un espace. Vous pouvez utiliser un astérisque (*) pour remplacer un certain nombre de lettres et un point d'interrogation (?) pour remplacer une seule lettre. Par exemple : address@mycompany.com, user?@mycompany.com, *@mycompany.com. Si vous définissez *@mycompany.com, toutes les adresses mail du domaine de messagerie mycompany.com seront ajoutées à la liste blanche. Pour sauvegarder les entrées que vous avez ajoutées, cliquez sur OK, confirmez l'ajout puis cliquez de nouveau sur OK.
 - Pour retirer des entrées de la liste blanche, sélectionnez les entrées sur l'onglet Liste blanche puis cliquez sur Supprimer la sélection. Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.
- **9** Une fois le paramétrage du filtre anti-spams terminé, cliquez sur l'icône **Activer** puis cliquez sur **OK**.

Augmenter la précision de détection des spams

Vous pouvez augmenter la précision de détection des spams en procédant à l'apprentissage du filtre anti-spams à l'aide des e-mails existant dans votre boîte aux lettres.

- Pour augmenter la précision de détection des spams :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône Messagerie à la section Services.
- 4 Cliquez sur l'adresse mail concernée.
- 5 Cliquez sur l'icône Filtre anti-spams à la section Outils.
- 6 Cliquez sur l'onglet Apprentissage.

Tous les e-mails existant dans votre boîte aux lettres apparaissent à l'écran. Chaque message est accompagné d'une icône dans la colonne de gauche qui indique si un message est reconnu comme spam - ①, non-spam - ②, ou pas reconnu du tout - ②. Si vous avez déjà fait l'apprentissage de votre filtre anti-spams sur un message et que les résultats ont été sauvegardés dans la base de données du filtre, une icône ③ apparaît dans la colonne de droite.

7 Faire l'apprentissage du filtre anti-spams.

La plupart du temps, vous pouvez dire si un message est un spam simplement en regardant sa ligne Objet et le nom de l'expéditeur. Si ceux-ci ne vous donnent aucun indice, essayez de regarder dans le corps du message en utilisant votre client de messagerie ou l'interface webmail.

- Pour marquer un message comme étant un spam, cochez la case correspondante puis cliquez sur 'C'est un spam!'.
- Pour marquer un message comme n'étant pas un spam, cochez la case correspondante puis cliquez sur 'Ceci n'est pas un spam'.
- Pour supprimer toute information sur un message donné de la base de données du filtre anti-spams, cochez la case correspondante puis cliquez sur 'Ne pas en tenir compte'.
- **8** Une fois l'apprentissage terminé, vous pouvez supprimer les spams de votre boîte aux lettres à l'aide de votre programme de messagerie ou de l'interface Webmail Horde IMP.

Vider la base de données du filtre anti-spams

Si par inadvertance vous avez appris à votre filtre anti-spams à reconnaître un grand nombre de spams comme n'en étant pas ou vice versa, les résultats de votre filtre seront vraisemblablement incorrects. Dans ce cas, videz la base de données du filtre anti-spams puis recommencez l'apprentissage.

- Pour vider la base de données du filtre anti-spams :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône Messagerie à la section Services.
- 4 Cliquez sur l'adresse mail concernée.
- 5 Cliquez sur l'icône Filtre anti-spams à la section Outils.
- 6 Cliquez sur l'onglet Apprentissage.
- 7 Cliquez sur le bouton Vider.

Mettre le filtre anti-spams hors service

- > Pour mettre le filtre anti-spams hors service pour une boîte aux lettres :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône Messagerie à la section Services.
- 4 Cliquez sur l'adresse mail concernée.
- 5 Cliquez sur l'icône Filtre anti-spams à la section Outils.
- 6 Cliquez sur l'icône Désactiver le filtre anti-spams puis cliquez sur OK.

Protéger les boîtes aux lettres contre les virus

Pour protéger votre système contre les virus, n'ouvrez pas les pièces jointes douteuses, activez la protection anti-virus côté serveur et assurez-vous qu'un pare-feu et qu'un anti-virus sont installés sur votre PC. Gardez votre système d'exploitation à jour et installez les hotfix et les rustines au bon moment.

Dans cette section:

Activer une protection anti-virus	215
Désactiver la protection anti-virus	215

Activer une protection anti-virus

- > Pour activer la protection anti-virus d'une boîte aux lettres :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône Messagerie.
- 4 Cliquez sur l'adresse mail concernée.
- 5 Cliquez sur l'icône Anti-virus dans la section Outils.
- 6 Choisissez le mode d'analyse des e-mails que vous voulez. Vous pouvez activer l'analyse pour les mails entrants, sortants ou les deux.

Remarque : Si vous utilisez Kaspersky Antivirus sur le serveur, vous pouvez donc utiliser l'icône **Paramètres d'analyse** pour adapter ces paramètres. Pour afficher les informations relatives aux paramètres d'analyses, cliquez sur le raccourci **Aide** dans le panneau de navigation.

7 Cliquez sur OK.

Désactiver la protection anti-virus

- > Pour désactiver la protection anti-virus d'une boîte aux lettres :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône Messagerie.
- 4 Cliquez sur l'adresse mail concernée.
- 5 Cliquez sur l'icône Anti-virus dans la section Outils.
- 6 Sélectionnez l'option Ne pas analyser à la recherche de virus.
- 7 Cliquez sur OK.

Suspendre des boîtes aux lettres et lever la suspension

- > Pour suspendre temporairement les services de messagerie d'une boîte aux lettres :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Messagerie.
- 4 Cliquez sur l'adresse mail dont vous voulez suspendre les services de messagerie.
- 5 Cliquez sur Boîte aux lettres à la section Outils.
- 6 Décochez la case Boîte aux lettres.
- 7 Cliquez sur OK.
- > Pour réactiver les services de messagerie d'une boîte aux lettres suspendue :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Messagerie.
- 4 Cliquez sur l'adresse mail dont vous voulez réactiver les services de messagerie.
- 5 Cliquez sur Boîte aux lettres à la section Outils.
- 6 Cochez la case Boîte aux lettres.
- 7 Cliquez sur OK.
- > Pour suspendre temporairement les services de messagerie de toutes les boîtes aux lettres d'un domaine :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Messagerie.
- 4 Cliquez sur Désactiver dans le groupe Outils.
- Pour réactiver les services de messagerie de toutes les boîtes aux lettres d'un domaine :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Messagerie.
- 4 Cliquez sur Activer dans le groupe Outils.

Supprimer des boîtes aux lettres

- Pour supprimer une boîte aux lettres :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Messagerie.
- **4** Cochez la case correspondant à la boîte aux lettres que vous voulez supprimer.
- 5 Cliquez sur X Supprimer la sélection.
- **6** Quand le programme vous y invite, confirmez la suppression et cliquez sur **OK**.

Arrêter le service Boîte aux lettres quand vous avez décidé de transformer votre compte en compte de redirection

Si vous voulez utiliser votre compte de messagerie existant comme redirection d'e-mail ou liste de diffusion, nous vous conseillons de désactiver le service de boîte aux lettres : une boîte aux lettres conserve tous les messages entrants et les messages ne sont pas automatiquement supprimés après avoir été transférés. Donc, si vous optez pour la configuration "boîte aux lettres + redirection d'e-mails" sur votre compte, veillez à vider la boîte aux lettres de temps en temps.

- Pour désactiver le service Boîte aux lettres de votre compte de telle sorte qu'il rejette tous les messages arrivant dans votre boîte aux lettres :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône Messagerie.
- 4 Cliquez sur l'adresse mail dont vous avez besoin.
- 5 Cliquez sur l'icône Boîte aux lettres à la section Outils.
- 6 Décochez la case Boîte aux lettres.
- 7 Cliquez sur OK.

Configurer une redirection d'e-mails à une adresse mail unique

- > Pour configurer une adresse mail qui réceptionnera les e-mails et les transfèrera vers une autre adresse mail :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Messagerie à la section Services.
- 4 Cliquez sur Nouveau compte de messagerie.
- 5 Indiquez le nom que vous voulez donner à la redirection d'e-mails à côté de Nom du compte de messagerie.

Le nom du domaine apparaît à droite du signe @, donc tout ce que vous avez à faire est de taper le nom. Cela peut être votre prénom et votre nom de famille par exemple, séparés par un point, le nom d'un service ou tout autre texte en lettres de l'alphabet latin. Le nom doit être suffisamment court pour être facile à retenir. Il peut contenir des caractères alphanumériques, des tirets, des points et des barres de soulignement.

- 6 Décochez les cases Boîte aux lettres et Accès au panneau de contrôle.
- 7 Cliquez sur OK.
- 8 Cliquez sur Rediriger à la section Outils.
- 9 Cochez la case Rediriger.
- 10 Tapez l'adresse mail à laquelle vous voulez transférer les e-mails.
- 11 Cliquez sur OK.
- > Pour configurer une adresse mail qui réceptionnera les e-mails, les fera analyser par le filtre anti-spams puis les transférera à une autre adresse mail :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Messagerie à la section Services.
- 4 Cliquez sur Nouveau compte de messagerie.
- 5 Indiquez le nom que vous voulez donner à l'adresse de redirection d'e-mails à côté de **Nom du compte de messagerie**.

Le nom du domaine apparaît à droite du signe @, donc tout ce que vous avez à faire est de taper le nom. Cela peut être votre prénom et votre nom de famille par exemple, séparés par un point, le nom d'un service ou tout autre texte en lettres de l'alphabet latin. Le nom doit être suffisamment court pour être facile à retenir. Il peut contenir des caractères alphanumériques, des tirets, des points et des barres de soulignement.

6 Vérifiez que la case Boîte aux lettres est cochée.
Sans boîte aux lettres, vous ne pourrez pas appliquer le filtrage anti-spams.

- 7 Précisez le mot de passe qui sera utilisé pour accéder à la boîte aux lettres : Vous devrez certainement vider les contenus de la boite aux lettres de temps en temps.
- 8 Cliquez sur OK.
- 9 Cliquez sur Rediriger à la section Outils.
- 10 Cochez la case Rediriger.
- 11 Tapez l'adresse mail à laquelle vous voulez transférer les e-mails.
- 12 Cliquez sur OK.

Dans cette section:

Suspendre des redirections d'e-mails et lever la suspension

- > Pour suspendre une redirection d'e-mails :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Messagerie.
- **4** Cliquez sur l'adresse mail pour laquelle vous voulez suspendre le service de redirection.
- 5 Cliquez sur Rediriger à la section Outils.
- 6 Décochez la case Rediriger.
- 7 Cliquez sur OK.
- > Pour lever la suspension d'une redirection d'e-mails :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Messagerie.
- **4** Cliquez sur l'adresse mail pour laquelle vous voulez reprendre le service de redirection.
- 5 Cliquez sur Rediriger à la section Outils.
- 6 Cochez la case Rediriger.
- 7 Cliquez sur OK.

Configurer une redirection d'e-mails à des adresses multiples

- > Pour configurer une adresse mail qui réceptionnera les e-mails et les transfèrera vers de multiples autres adresses mail :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Messagerie à la section Services.
- 4 Cliquez sur l'adresse mail dont vous avez besoin.
- 5 Cliquez sur Groupe de messagerie.
- 6 Cliquez sur Nouv. membre.
 - Vous devez ajouter au moins une adresse mail avant d'activer la redirection d'e-mails vers plusieurs adresses mail.
- 7 Saisissez l'adresse mail externe de votre choix dans le champ E-mail ou cochez les cases adéquates pour sélectionner un ou plusieurs comptes de messagerie figurant dans la liste.
- 8 Cliquez sur OK.
- 9 Cliquez sur Activer.

Dans cette section:

Ajouter et supprimer des adresses de destinataires	221
Désactiver une redirection d'e-mails à des adresses multiples	221

Ajouter et supprimer des adresses de destinataires

- Pour ajouter une adresse mail externe à la liste des comptes de messagerie auxquels on transfère les e-mails, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Domaines > nom de domaine > Messagerie > compte de messagerie > Groupe de diffusion, puis cliquez sur Nouveau membre.
- 2 Entrez l'adresse mail externe souhaitée dans le champ de saisie Messagerie puis cliquez sur **OK**.
- Pour supprimer une adresse mail externe de la liste des comptes de messagerie auxquels on transfère les e-mails, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Domaines > nom de domaine > Messagerie > compte de messagerie > Groupe de diffusion.
- 2 Cochez la case correspondante au compte de messagerie que vous voulez retirer de la liste.
- 3 Cliquez sur X Supprimer la sélection, confirmez la suppression puis cliquez sur OK.
- Pour ajouter une adresse mail enregistrée sur votre serveur à la liste des comptes de messagerie auxquels on transfère les e-mails, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Domaines > nom de domaine > Messagerie > compte de messagerie > Groupes.
- 2 Sélectionnez la redirection d'e-mails multiples requise dans la liste des Groupes de diffusion disponibles, cliquez sur Ajouter >>, puis cliquez sur OK

Il est également possible d'ajouter une adresse mail enregistrée sur votre serveur à la liste des abonnés en utilisant la procédure pour l'ajout d'adresses mail externes (voir ci-dessus).

- Pour supprimer une adresse mail enregistrée sur votre serveur de la liste des comptes de messagerie auxquels on transfère les e-mails, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Domaines > nom de domaine > Messagerie > compte de messagerie > Groupes.
- 2 Sélectionnez la redirection d'e-mail multiple requise dans la liste Membre des groupes de diffusion suivants, cliquez sur << Supprimer, puis cliquez sur OK.

Il est également possible de retirer une adresse mail enregistrée sur votre serveur de la liste des abonnés en utilisant la procédure pour la suppression d'adresses mail externes (voir ci-dessus).

Désactiver une redirection d'e-mails à des adresses multiples

- > Pour désactiver une redirection d'e-mails à plusieurs adresses mail :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Messagerie à la section Services.
- 4 Cliquez sur l'adresse mail dont vous avez besoin.
- 5 Cliquez sur Groupe de messagerie.
- 6 Cliquez sur Désactiver.

Supprimer des redirections d'e-mails

- Pour supprimer une redirection d'e-mails :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Messagerie.
- **4** Cochez la case correspondant à la redirection que vous voulez supprimer.
- 5 Cliquez sur X Supprimer la sélection.
- **6** Quand le programme vous y invite, confirmez la suppression et cliquez sur **OK**.

Configurer une réponse automatique

Si vous partez en vacances et ne pouvez pas lire vos e-mails pendant un certain temps, vous voudrez peut-être laisser une notification d'absence qui sera automatiquement envoyée à vos correspondants quand ils vous enverront un e-mail. Vous pouvez le faire grâce à un outil qui gère les réponses automatiques, également appelé répondeur automatique. En-dehors des notifications d'absence, les sociétés peuvent utiliser les répondeurs automatiques pour signaler aux clients que leurs commandes ou demandes d'assistance technique ont bien été reçues et seront bientôt traitées. Les répondeurs automatiques peuvent contenir des messages prédéfinis au format de texte brut ou HTML, et il est également possible d'y joindre des fichiers.

- Pour configurer un répondeur automatique pour une boîte aux lettres :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône Messagerie.
- **4** Cliquez sur l'adresse mail pour laquelle vous voulez configurer un répondeur automatique.
- 5 Cliquez sur l'icône Répondeurs automatiques à la section Outils.
- 6 Si vous ne voulez pas joindre de fichier à la réponse automatique, passez à l'étape 6. Pour joindre un fichier à la réponse automatique, procédez comme suit :
 - 1. Cliquez sur l'icône Pièces jointes à la section Outils.
 - 2. Cliquez sur **Parcourir** pour donner l'emplacement du fichier, et après l'avoir sélectionné, cliquez sur **Envoyer le fichier**.
 - Le fichier sera ajouté au pool de pièces jointes et vous pourrez par la suite l'attacher à divers répondeurs automatiques.
 - 3. Quand vous avez terminé, cliquez sur **\(^\curleq\) Niv. supérieur** et passez à l'étape suivante.
- 7 Cliquez sur l'icône Nouv. répondeur auto. à la section Outils.
- 8 Pour configurer la réponse automatique, procédez comme suit :
 - 1. Tapez le nom de ce répondeur automatique dans le champ Nom du répondeur automatique.
 - Par exemple: 'Notification d'absence'.
 - 2. Si vous voulez que vos e-mails entrants soient transférés à une autre adresse mail quand vous êtes absent, spécifiez une adresse mail dans le champ Si un répondeur automatique est activé, transférer le message d'origine à l'adresse mail indiquée.

- 3. Si vous voulez que ce répondeur automatique réagisse à tout e-mail entrant, à la section **Conditions**, ne désélectionnez pas l'option **Toujours répondre**. Si vous voulez que le répondeur automatique ne réagisse qu'aux e-mails qui contiennent des mots spécifiques dans le corps du message ou dans la ligne Objet, sélectionnez l'option appropriée puis tapez la combinaison de mots dans la zone de saisie.
- 4. Par défaut, la ligne Objet du message entrant sera insérée dans l'e-mail de réponse automatique. Pour utiliser un objet personnalisé, tapez-le dans la zone de saisie Objet de l'e-mail de réponse.
- 5. Comme vos correspondants pourraient ne pas réaliser que le message qu'ils ont reçu était une réponse automatique, ils pourraient vouloir répondre à votre réponse automatique. Vous devez donc indiquer votre adresse mail pour la ligne Renvoyer à sinon leurs messages seront expédiés à l'adresse du répondeur automatique.
- 6. Spécifiez le format du message de la réponse automatique (texte brut ou HTML) ainsi que le codage des caractères (recommandé : UTF-8). Si vous utilisez des marqueurs HTML dans votre mail de réponse automatique, vous devez sélectionner l'option HTML.
- 7. Tapez votre message dans le champ Répondre avec ce texte.
- 8. Joignez vos fichiers, en cas de besoin. Pour ce faire, cliquez sur le bouton Nouvelle pièce jointe, cochez la case correspondant au fichier que vous avez préalablement envoyé dans le pool de pièces jointes puis cliquez sur OK. Pour détacher une pièce jointe d'un répondeur automatique, cochez sa case puis cliquez sur X Supprimer la sélection.
- 9. Pour limiter le nombre de réponses automatiques par jour pour une même adresse mail, saisissez le nombre voulu dans les zones de saisie pertinentes à la section **Limites**.
 - Le paramétrage par défaut est pas plus de dix réponses par jour maximum à une même adresse mail.
- 10. Pour diminuer la charge du serveur de messagerie, vous voudrez peut-être limiter le nombre d'adresses uniques que le répondeur automatique doit retenir. Pour ce faire, saisissez le nombre voulu dans le champ **Stocker jusqu'à**.
- 9 Cliquez sur OK.
- 10 Cliquez sur l'icône Activer dans la section Outils.

Désactiver des répondeurs automatiques

- > Pour désactiver un répondeur automatique pour une boîte aux lettres :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Messagerie.
- **4** Cliquez sur l'adresse mail pour laquelle vous voulez désactiver le répondeur automatique.
- 5 Cliquez sur Répondeurs automatiques à la section Outils.
- 6 Cliquez sur Désactiver.

Le répondeur automatique est maintenant hors service. Sa configuration n'est toutefois pas supprimée du panneau de contrôle. La prochaine fois que vous aurez besoin d'utiliser ce répondeur automatique, répétez alors la procédure ci-dessus, et pour finir, cliquez sur **Activer**.

- > Pour supprimer le fichier de configuration d'un répondeur automatique dont vous n'avez plus besoin :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Messagerie.
- 4 Cliquez sur l'adresse mail concernée.
- 5 Cliquez sur Répondeurs automatiques à la section Outils.
- 6 Cochez la case correspondant au nom de la configuration puis cliquez sur X Supprimer la sélection.

Configurer pour tout un site les préférences du traitement des e-mails à des utilisateurs inexistants (messages de rebond)

Quand quelqu'un envoie un e-mail à une adresse mail qui n'existe pas sur votre domaine, par défaut, le serveur de messagerie accepte les e-mails, les traite puis quand il se rend compte que ce destinataire n'existe pas sur le domaine, il renvoie l'e-mail à l'expéditeur avec la mention "cette adresse n'accepte plus d'e-mail". Vous pouvez décider de :

- Changer la mention par défaut si vous ne l'aimez pas,
- Transférer tous ces e-mails à l'adresse que vous voulez,
- Rejeter ces e-mails sans les accepter et sans informer les expéditeurs.
 Ce paramétrage peut contribuer à réduire la charge du serveur de messagerie provoquée par une grande quantité de spams, qui sont souvent envoyés à des noms d'utilisateurs générés arbitrairement. Pour les spammeurs toutefois, ceci peut accélérer l'analyse de votre serveur de messagerie à la recherche d'adresses mail
- > Pour configurer pour tout un site les paramètres pour le traitement d'e-mails à des utilisateurs inexistants :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Messagerie.
- 4 Cliquez sur Préférences.
- 5 Sélectionnez l'option que vous désirez puis donnez les informations demandées.
- 6 Cliquez sur OK.

valables.

Faire les mêmes modifications sur plusieurs comptes de messagerie d'un seul coup

Pour gagner du temps et réduire le nombre de tâches, vous pouvez modifier les paramètres de plusieurs comptes de messagerie en une seule fois. Cette fonction s'appelle groupe d'opérations.

- Pour exécuter des groupes d'opérations sur plusieurs comptes de messagerie d'un seul coup :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Messagerie à la section Services.
- **4** Cochez les cases correspondant aux comptes de messagerie dont vous voulez modifier les paramètres.
- 5 Cliquez sur F Groupe d'opérations.
- 6 Faites les réglages qui conviennent :
 - Sélectionnez Activer pour activer l'option correspondante pour les comptes de messagerie sélectionnés.
 - Sélectionnez Désactiver pour désactiver l'option correspondante pour les comptes de messagerie sélectionnés.
 - Ne décochez pas la case Ne pas changer si vous ne voulez pas modifier l'option correspondante.
- 7 Cliquez sur OK.

Envoyer des notifications par e-mail à plusieurs clients d'un coup

Quand vous avez besoin de prévenir vos clients d'interventions sur le serveur pour sa maintenance ou pour leur proposer de nouvelles offres de services, vous pouvez utiliser la fonction E-mails de publipostage (Serveur > E-mails de publipostage) pour avertir tous vos clients d'un seul coup.

Vous pouvez, si vous voulez, créer des templates d'e-mails et les utiliser au besoin, ou faire des e-mails de publipostage sans utiliser de template.

Lisez ce chapitre pour découvrir comment :

Créer des templates d'e-mails à réutiliser (à la page 229)

Envoyer des e-mails à plusieurs clients (à la page 232)

Dans ce chapitre:

Créer, éditer et supprimer les templates de messages	229
Envoyer des notifications par e-mail	232

Créer, éditer et supprimer les templates de messages

- Pour créer un nouveau template de message, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Serveur > E-mails de publipostage puis cliquez sur Ajouter le template d'e-mails de publipostage.
- 2 Indiquez le nom du template dans le champ Nom du template.
- 3 Indiquez le nom et l'adresse mail de l'expéditeur dans le champ Expéditeur.

Vous pouvez un indiquer nom, une adresse mail ou les deux. Pour indiquer à la fois l'adresse mail et le nom, utilisez le format suivant : Nom

<<u>your@e-mail.address</u>>. Par exemple: John Doe
<admin@pleskserver.com>.

- 4 Sélectionnez les destinataires de votre e-mail :
 - Si vous voulez que les clients reçoivent votre message, cochez la case Clients puis sélectionnez le niveau requis des destinataires : Tous pour envoyer le message à tous les clients, Uniquement ceux que j'ai sélectionnés pour envoyer le message uniquement aux clients que vous avez sélectionnés manuellement, Tous sauf ceux que j'ai sélectionnés pour envoyer le message à tous les clients sauf ceux que j'ai sélectionnés manuellement.
 - Pour sélectionner plusieurs clients, cliquez sur Sélectionner les adresses à droite de la case à cocher Clients (remarquez que ce bouton n'est pas disponible si le mode Tous est activé), sélectionnez les clients dans le champ Clients disponibles puis cliquez sur Ajouter >>. Pour retirer des clients de la liste des clients sélectionnés, sélectionnez les clients requis dans le champ Clients sélectionnés puis cliquez sur << Supprimer.</p>
 - Si vous voulez que les administrateurs de domaine reçoivent votre message, cochez la case Administrateurs de domaine puis sélectionnez le niveau requis des destinataires: Tous pour envoyer le message à tous les administrateurs de domaine, Uniquement ceux que j'ai sélectionnés pour envoyer le message uniquement aux administrateurs de domaine que vous avez sélectionnés, Tous sauf ceux que j'ai sélectionnés pour envoyer le message à tous les administrateurs de domaine sauf ceux que j'ai sélectionnés.
 - Pour sélectionner plusieurs administrateurs de domaines, cliquez sur Sélectionner les adresses à droite de la case à cocher Administrateurs de domaines (remarquez que ce bouton n'est pas disponible si le mode Tous est activé), sélectionnez les administrateurs de domaines dans le champ Administrateurs de domaines disponibles puis cliquez sur Ajouter >>. Pour retirer les administrateurs de domaines de la liste des administrateurs de domaines sélectionnés, sélectionnez les administrateurs de domaines requis dans le champ Administrateurs de domaines sélectionnés puis cliquez sur << Supprimer.</p>

Vous pouvez voir votre sélection de clients et d'administrateurs de domaines à tout moment en cliquant sur le bouton respectif **Afficher/Masquer la sélection**.

- Si vous voulez qu'une copie du message soit envoyée dans votre boîte de messagerie, cochez la case Administrateur de Plesk.
- 5 Indiquez l'objet de votre message dans le champ **Objet**.

- 6 Entrez votre message dans le champ **Texte du message** au format plein texte. Si vous voulez que Plesk insère automatiquement les noms des destinataires dans votre message, utilisez la variable <Name>. Les noms seront extraits à partir des informations indiquées dans le champ **Nom du contact**.
- 7 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le template.
- > Pour éditer un template de message, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Serveur > E-mails de publipostage puis cliquez sur le template requis dans le liste.
- 2 Indiquez le nom du template dans le champ Nom du template.
- 3 Indiquez le nom et l'adresse mail de l'expéditeur dans le champ Expéditeur.

Vous pouvez un nom, une adresse mail ou les deux. Pour indiquer à la fois l'adresse mail et le nom, utilisez le format suivant : Nom < your@e-mail.address >. Par exemple : John Doe <admin@pleskserver.com >.

- 4 Sélectionnez les destinataires de votre e-mail :
 - Si vous voulez que les clients reçoivent votre message, cochez la case Clients puis sélectionnez le niveau requis des destinataires : Tous pour envoyer le message à tous les clients, Uniquement ceux que j'ai sélectionnés pour envoyer le message uniquement aux clients que vous avez sélectionnés manuellement, Tous sauf ceux que j'ai sélectionnés pour envoyer le message à tous les clients sauf ceux que j'ai sélectionnés manuellement.
 - Pour sélectionner plusieurs clients, cliquez sur Sélectionner les adresses à droite de la case à cocher Clients (remarquez que ce bouton n'est pas disponible si le mode Tous est activé), sélectionnez les clients dans le champ Clients disponibles puis cliquez sur Ajouter >>. Pour retirer des clients de la liste des clients sélectionnés, sélectionnez les clients requis dans le champ Clients sélectionnés puis cliquez sur << Supprimer.</p>
 - Si vous voulez que les administrateurs de domaine reçoivent votre message, cochez la case Administrateurs de domaine puis sélectionnez le niveau requis des destinataires : Tous pour envoyer le message à tous les administrateurs de domaine, Uniquement ceux que j'ai sélectionnés pour envoyer le message uniquement aux administrateurs de domaine que vous avez sélectionnés, Tous sauf ceux que j'ai sélectionnés pour envoyer le message à tous les administrateurs de domaine sauf ceux que j'ai sélectionnés.
 - Pour sélectionner plusieurs administrateurs de domaines, cliquez sur Sélectionner les adresses à droite de la case à cocher Administrateurs de domaines (remarquez que ce bouton n'est pas disponible si le mode Tous est activé), sélectionnez les administrateurs de domaines dans le champ Administrateurs de domaines disponibles puis cliquez sur Ajouter >>. Pour retirer les administrateurs de domaines de la liste des administrateurs de domaines sélectionnés, sélectionnez les administrateurs de domaines requis dans le champ Administrateurs de domaines sélectionnés puis cliquez sur << Supprimer.</p>

- Vous pouvez voir votre sélection de clients et d'administrateurs de domaines à tout moment en cliquant sur le bouton respectif **Afficher/Masquer la sélection**.
- Si vous voulez qu'une copie du message soit envoyée dans votre boîte de messagerie, cochez la case Administrateur de Plesk.
- 5 Indiquez l'objet de votre message dans le champ Objet.
- 6 Entrez votre message dans le champ **Texte du message** au format plein texte. Si vous voulez que Plesk insère automatiquement les noms des destinataires dans votre message, utilisez la variable <name>. Les noms seront extraits à partir des informations indiquées dans le champ **Nom du contact**.
- 7 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.
- > Pour supprimer un template de message, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Serveur > E-mails de publipostage.
- 2 Cochez la case correspondante au template d'e-mails de publipostage que vous voulez supprimer puis cliquez sur X Supprimer la sélection. Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.

Envoyer des notifications par e-mail

- > Pour envoyer un e-mail de publipostage à plusieurs clients d'un coup :
- 1 Cliquez sur **Serveur** dans le volet de navigation puis cliquez sur **E-mails** de publipostage.
- 2 Si vous voulez vous servir d'un template d'e-mail que vous avez créé précédemment (cf. description dans la section Créer, éditer et supprimer des templates d'e-mails (à la page 229)), cliquez sur l'icône qui convient dans la colonne Créer un message. Si vous voulez envoyer un message spécifique, cliquez sur Envoyer des e-mails de publipostage.
- 3 Indiquez le nom et l'adresse mail de l'expéditeur dans le champ Expéditeur.

Vous pouvez indiquer un nom, une adresse mail ou les deux. Pour indiquer à la fois l'adresse mail et le nom, utilisez le format suivant : Nom

<your@e-mail.address>. Par exemple: John Doe
<admin@pleskserver.com>.

- 4 Sélectionnez les destinataires de votre e-mail :
 - Si vous voulez que les clients reçoivent votre message, cochez la case Clients puis sélectionnez le niveau requis des destinataires : Tous pour envoyer le message à tous les clients, Uniquement ceux que j'ai sélectionnés pour envoyer le message uniquement aux clients que vous avez sélectionnés manuellement, Tous sauf ceux que j'ai sélectionnés pour envoyer le message à tous les clients sauf ceux que j'ai sélectionnés manuellement.
 - Pour sélectionner plusieurs clients, cliquez sur Sélectionner les adresses à droite de la case Clients (veuillez noter que ce bouton est inaccessible si l'option Tous est activée), sélectionnez les clients qu'il vous faut dans le champ Clients existants puis cliquez sur Ajouter >>. Pour retirer des clients de la liste des clients sélectionnés, sélectionnez les clients requis dans le champ Clients sélectionnés puis cliquez sur << Supprimer.</p>
 - Si vous voulez que les administrateurs de domaine reçoivent votre message, cochez la case Administrateurs de domaine puis sélectionnez le niveau requis des destinataires: Tous pour envoyer le message à tous les administrateurs de domaine, Uniquement ceux que j'ai sélectionnés pour envoyer le message uniquement aux administrateurs de domaine que vous avez sélectionnés, Tous sauf ceux que j'ai sélectionnés pour envoyer le message à tous les administrateurs de domaine sauf ceux que j'ai sélectionnés.
 - Pour sélectionner plusieurs administrateurs de domaines, cliquez sur Sélectionner les adresses à droite de la case à cocher Administrateurs de domaines (remarquez que ce bouton n'est pas disponible si le mode Tous est activé), sélectionnez les administrateurs de domaines dans le champ Administrateurs de domaines disponibles puis cliquez sur Ajouter >>. Pour retirer les administrateurs de domaines de la liste des administrateurs de domaines sélectionnés, sélectionnez les administrateurs de domaines requis dans le champ Administrateurs de domaines sélectionnés puis cliquez sur << Supprimer.

Vous pouvez voir votre sélection de clients et d'administrateurs de domaines à tout moment en cliquant sur le bouton respectif **Afficher/Masquer la sélection**.

- Si vous voulez envoyer une copie de cet e-mail à votre adresse mail, cochez la case Administrateur de Plesk.
- 5 Indiquez l'objet de votre message dans le champ Objet.
- 6 Entrez votre message dans le champ **Texte du message** au format plein texte. Si vous voulez que Plesk insère automatiquement le nom des destinataires dans votre message, utilisez la variable <nom>. Les noms seront extraits à partir des informations indiquées dans le champ **Nom du contact**.
- 7 Si vous voulez conserver cet e-mail (le texte-même et les informations sur les destinataires) comme template pour une utilisation future, cochez la case à gauche du champ Sauvegarder le texte en tant que nouveau template sous le nom puis indiquez le nom du template dans ce champ.
- 8 Cliquez sur Envoyer pour envoyer l'e-mail. Si vous avez choisi de sauvegarder le contenu de cet e-mail en tant que template, un template sera créé et ajouté à la liste des templates disponibles.

Gérer des listes de diffusion

Si vous voulez transmettre des offres et faire part de promotions à vos clients, tenir une newsletter, ou informer les visiteurs de votre site des dernières mises à jour, vous devriez mettre en place une liste de diffusion sur votre site et y inscrire vos utilisateurs ou les inviter à s'y inscrire eux-mêmes.

La liste de diffusion permet d'atteindre facilement un grand nombre de lecteurs d'un seul coup : elle renferme la liste des adresses mail des abonnés qui sont regroupées en une seule adresse mail. C'est à cette dernière adresse que vous envoyez vos informations ou la newsletter. Le logiciel GNU Mailman qui peut être installé sur le serveur, mais pas obligatoirement, propose des listes de diffusion.

Pour vous assurer que vous pouvez utiliser les listes de diffusion, contactez votre fournisseur ou regardez dans le panneau de contrôle : allez dans Accueil> Messagerie, cliquez sur l'onglet Listes de diffusion et vérifiez s'il y a une icône Nouvelle liste de diffusion affichée en couleur.

Dans cette section:

Configurer une liste de diffusion	234
Configurer une liste de diffusion	
Abonner et désabonner des utilisateurs	
Envoyer des messages à votre liste de diffusion	
Supprimer des listes de diffusion	

Configurer une liste de diffusion

- > Pour configurer une liste de diffusion :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône Messagerie à la section Services.
- 4 Cliquez sur l'onglet Listes de diffusion.
- 5 Cliquez sur l'icône Activer dans la section Outils pour lancer le logiciel Mailman sur le serveur.
- 6 Cliquez sur l'icône Nouv. liste de diffusion à la section Outils.
- 7 Donnez à la liste de diffusion le nom que vous voulez.
 - Cela peut être le nom d'un service par exemple, le thème de la liste de diffusion ou tout autre texte en lettres de l'alphabet latin. Le nom doit être suffisamment court pour être facile à retenir. Il peut contenir des caractères alphanumériques, des tirets, des points et des barres de soulignement.
- 8 Indiquez quel mot de passe il faudra saisir pour gérer la liste de diffusion.
- 9 Indiquez l'adresse mail de l'administrateur de la liste de diffusion.
- 10 Ne décochez pas la case Informer l'administrateur de la création de la liste de diffusion.

Vous recevrez des instructions concernant l'utilisation et la gestion de la liste de diffusion à l'adresse de l'administrateur que vous avez indiquée. Conservez ce message pour plus tard.

11 Cliquez sur OK.

Pour envoyer le numéro d'une newsletter ou d'autres informations à la liste de diffusion, envoyez-le par e-mail à l'adresse mail de la liste de diffusion. Tous les abonnés la recevront.

Configurer une liste de diffusion

- ➤ Votre liste de diffusion peut fonctionner avec les paramètres par défaut. Toutefois vous pouvez la configurer, pour en permettre la modération par exemple, filtrer le contenu des messages ou pour archiver les messages. Pour cela, depuis le panneau de contrôle :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur l'icône Messagerie à la section Services.
- 4 Cliquez sur l'onglet Listes de diffusion.
- 5 Cliquez sur l'icône située à côté de l'adresse mail de la liste de diffusion concernée.

Une fenêtre de login s'ouvre.

- 6 Saisissez le mot de passe de l'administrateur de la liste puis cliquez sur **Autoriser**
- Autre moyen d'accéder à la configuration de la liste de diffusion :
- 1 Dans votre navigateur Web, entrez l'URL suivante : Error! Hyperlink reference not valid.> (où <votre-domaine.com> est votre nom de domaine, et <nomdelaliste> est le nom de la liste de diffusion (c.-à-d. la partie de l'adresse de la liste de diffusion à gauche, avant le signe @).

Une fenêtre de login s'ouvre.

2 Saisissez le mot de passe de l'administrateur de la liste puis cliquez sur **Autoriser**

Abonner et désabonner des utilisateurs

- > Pour abonner des utilisateurs à une liste de diffusion :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Messagerie.
- 4 Cliquez sur l'onglet Listes de diffusion.
- 5 Cliquez sur le nom de la liste de diffusion qu'il vous faut.
- 6 Cliquez sur Nouv. membre.
- 7 Indiquez l'adresse mail de l'abonné.
- 8 Cliquez sur OK.
- > Pour désabonner des utilisateurs d'une liste de diffusion :
- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Messagerie.
- 4 Cliquez sur l'onglet Listes de diffusion.
- 5 Cliquez sur le nom de la liste de diffusion qu'il vous faut.
- 6 Cochez la case située à gauche de l'adresse mail de l'utilisateur.
- 7 Cliquez sur X Supprimer la sélection.
- 8 Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.

Envoyer des messages à votre liste de diffusion

Pour envoyer le numéro d'une newsletter ou d'autres informations à la liste de diffusion, envoyez-le par e-mail à l'adresse mail de la liste de diffusion. Tous les abonnés la recevront.

Supprimer des listes de diffusion

- > Pour supprimer une liste de diffusion d'un site :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine concerné dans la liste.
- 3 Cliquez sur Messagerie.
- 4 Cliquez sur l'onglet Listes de diffusion.
- **5** Cochez la case correspondant à la boîte aux lettres que vous voulez supprimer.
- 6 Cliquez sur X Supprimer la sélection.
- **7** Quand le programme vous y invite, confirmez la suppression et cliquez sur **OK**.

Se servir du Help Desk pour résoudre les problèmes de vos clients

Si vous avez choisi d'utiliser le Help Desk intégré au panneau de contrôle et l'avez configuré comme expliqué à la section Configurer le Help Desk (à la page 100), vous pouvez vous en servir pour recevoir les rapports de vos clients signalant des problèmes ou les demandes d'assistance technique et pour les informer une fois que leurs problèmes sont résolus.

Dans ce chapitre:

Consulter les tickets incidents de votre Help Desk	238
Commenter et fermer les tickets de support	239

Consulter les tickets incidents de votre Help Desk

- > Pour consulter les rapports signalant des problèmes qui sont arrivés au Help Desk :
- 1 Cliquez sur le raccourci Help Desk dans le volet de navigation.
- 2 Si vous voulez voir les rapports sur des problèmes envoyés par les utilisateurs de ce serveur, allez à l'étape 4.
- 3 Si vous voulez voir les rapports sur des problèmes envoyés au Help Desk sur un autre serveur, servez-vous de la fonction Maître (comme expliqué à la section Utiliser un accès centralisé pour vos divers serveurs Plesk (à la page 272)): à la section Help Desk global, cliquez sur Serveurs puis choisissez le serveur qu'il vous faut.
- 4 Pour voir les nouveaux rapports signalant des problèmes, à la section Tickets locaux cliquez sur Nouveau. Pour voir tous les rapports, cliquez sur Tous. Pour voir les rapports de tous les problèmes ouverts et pas encore résolus, cliquez sur l'icône Tous les rapports ouverts. Pour voir les tickets que les utilisateurs ont ouvert de nouveau parce qu'ils ont constaté que leur problème n'était pas résolu, cliquez sur Ré-ouvert. Pour visualiser les tickets fermés, cliquez sur Fermé.
- **5** Les tickets apparaîtront dans une liste avec les informations complémentaires suivantes :
 - Id : numéro d'identification attribué par le système lors de la soumission du ticket,
 - Objet du ticket : résumé saisi par la personne qui envoie le ticket,
 - Statut du ticket : nouveau, rouvert, fermé,
 - Type du déclarant : type de compte de l'utilisateur du panneau de contrôle ou adresse mail depuis laquelle le ticket a été envoyé - client, administrateur de domaine, utilisateur de messagerie ayant accès au panneau de contrôle ou utilisateur qui a soumis le ticket par e-mail,
 - Nom du déclarant : nom de la personne qui a soumis le ticket, noms des domaines pour les tickets soumis par les propriétaires de domaines ou adresses mail pour les tickets soumis par courrier électronique.
 - Modifié : date à laquelle le ticket a été modifié commentaire ajouté en annexe ou modification du statut.
 - File d'attente : ordre dans lequel les personnes signalant le problème aimeraient que leur problème soit résolu,
 - Priorité: degré d'urgence du problème estimé par la personne signalant le problème,
 - Catégorie : catégorie à laquelle le ticket incident appartient.
- 6 Pour consulter le contenu d'un ticket, cliquez sur l'ID ou sur le sujet du ticket.

Commenter et fermer les tickets de support

- Pour fermer un ticket lorsque le problème a été résolu ou pour poster un commentaire, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci Help Desk dans le volet de navigation. Si vous avez besoin de consulter le Help Desk sur un autre serveur que vous gérez, dans le groupe Help Desk global, cliquez sur Serveurs puis sélectionnez le serveur dont vous avez besoin.
- 2 Allez à l'endroit où est stocké le ticket dont vous avez besoin puis cliquez sur son sujet ou sur son numéro d'identification.
- 3 Pour ouvrir, rouvrir ou poster un commentaire sur le ticket, choisissez l'opération que vous voulez exécuter dans la liste déroulante Evénement du ticket, puis, au besoin, saisissez un nouveau commentaire dans la zone de saisie Nouv. commentaire. Cliquez sur OK pour soumettre les données.

Migrer des comptes utilisateurs, des noms de domaines et des sites Web situés sur d'autres plates-formes d'hébergement :

La migration de comptes utilisateurs, de noms de domaines et de sites web depuis des plates-formes d'hébergement extérieures vers le panneau de contrôle de Plesk se fait grâce au gestionnaire de migration, Plesk Migration Manager, conçu pour la réalisation simple et rapide de migrations depuis des panneaux de contrôle concurrents de Plesk, mais également pour la migration depuis des versions antérieures de Plesk et depuis des plates-formes de Plesk différentes.

A l'heure actuelle, vous pouvez migrer les plates-formes suivantes vers Plesk :

- Confixx 1.65, 2, 3
- CommuniGate Pro
- des versions antérieures de Plesk et de Slash (pour FreeBSD ou pour Linux)
- Cobalt Raq 2, 3, 4, 550, XTR
- cPanel 9, 10, 11
- Ensim 3.5, 4, 10 (expérimental, ne pas utiliser sur les serveurs en production)
- Hsphere 2.4.2

Pour migrer tous les comptes clients, des domaines et des sites Web conçus avec des applications situées sur d'autres plates-formes d'hébergement :

- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur.
- 2 Cliquez sur l'icône Gestionnaire de migration à la section Services.
- 3 Cliquez sur l'icône Lancer une nouvelle migration à la section Outils.
- **4** Ne désactivez pas le bouton radio **Migration** et définissez les options suivantes :
 - L'hôte source. Indiquez soit l'adresse IP soit le nom d'hôte du serveur depuis lequel vous voulez transférer les données.
 - Le login et le mot de passe que vous utilisez pour vous connecter à l'hôte distant que vous voulez migrer. Vous pouvez prendre 'root' comme login ou utiliser un compte sur lequel les privilèges sudo sont activés, à condition que le droit d'exécuter des commandes sudo ait également été paramétré pour ce compte.

Remarque: Si, sur l'hôte source, vous avez permis l'obtention des droits du super-utilisateur sans avoir besoin d'entrer de mot de passe (il y a une ligne utilisateur (ALL) = ALL NOPASSWD: ALL dans le fichier /etc/sudoers), vous n'avez donc pas besoin d'indiquer de mot de passe dans le champ Mot de passe Sudo.

- 5 Assurez-vous que la plate-forme distante est bien en production et que l'utilitaire "iconv" est bien installé sur le système d'exploitation de l'hôte distant.
- 6 Cliquez sur **Suivant** >>. Le gestionnaire de migration se connectera à l'hôte indiqué et récupérera des informations sur les objets métier de la plate-forme d'hébergement distante.
- 7 Sélectionnez l'option Image mémoire intégrale à la section Mode de migration.
- 8 Si le gestionnaire de migration n'a pas pu détecter la plate-forme d'hébergement correctement, sélectionnez-la dans la liste déroulante Plate-forme source.
- 9 Si vous voulez définir les options de compression des données, les templates de domaine à appliquer lors de la migration, ou les partitions du disque dur de l'hôte distant qu'il faut utiliser pour stocker les fichiers temporaires, cliquez sur l'onglet Avancé(e), puis sélectionnez les options requises.
- 10 Cliquez sur Suivant >>.
- 11 Une fois que les données ont été récupérées depuis l'hôte distant, définissez les paramètres de mappage de l'adresse IP puis cliquez sur Migrer.
- **12** La migration achevée, un rapport détaillé s'affichera à l'écran. Cliquez sur **OK** pour quitter l'assistant.

Pour migrer des comptes utilisateurs individuels, des noms de domaines et des sites Web conçus avec des applications situées sur d'autres plates-formes d'hébergement :

- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur.
- 2 Cliquez sur Gestionnaire de migration.
- 3 Cliquez sur l'icône Lancer une nouvelle migration à la section Outils.
- **4** Ne désactivez pas le bouton radio **Migration** et définissez les options suivantes :
 - L'hôte source. Indiquez soit l'adresse IP soit le nom d'hôte du serveur depuis lequel vous voulez transférer les données.
 - Le login et le mot de passe que vous utilisez pour vous connecter à l'hôte distant que vous voulez migrer. Vous pouvez prendre "root" comme login ou utiliser un compte sur lequel les privilèges sudo sont activés, à condition que le droit d'exécuter des commandes sudo ait également été paramétré pour ce compte.

- 5 Assurez-vous que la plate-forme distante est bien en production et que l'utilitaire "iconv" est bien installé sur le système d'exploitation de l'hôte distant.
- 6 Cliquez sur **Suivant >>**. Le gestionnaire de migration se connectera à l'hôte indiqué et récupérera des informations sur les objets métier de la plate-forme d'hébergement distante.
- 7 Activez l'option Sélectionner les objets que vous voulez migrer depuis l'hôte.
- 8 Si le gestionnaire de migration n'a pas pu détecter la plate-forme d'hébergement correctement, sélectionnez-la dans la liste déroulante Plate-forme source.
- 9 Si vous voulez définir les options de compression des données, les templates de domaine à appliquer lors de la migration, ou les partitions du disque dur de l'hôte distant qu'il faut utiliser pour stocker les fichiers temporaires, cliquez sur l'onglet Avancé(e), puis sélectionnez les options requises.
- 10 Cliquez sur Suivant >>.
- 11 Choisissez quels objets vous voulez migrer vers Plesk:
 - Pour migrer des comptes utilisateurs, cliquez sur l'onglet Comptes et indiquez quels comptes doivent être migrés en cochant les cases correspondantes, puis cliquez sur Migrer.
 - Pour migrer des noms de domaines, cliquez sur l'onglet Domaines et indiquez sur quels domaines la migration doit porter en cochant les cases correspondantes, puis cliquez sur Migrer. Dans l'écran suivant, sélectionnez le compte utilisateur sur le serveur Plesk sur lequel vous voulez migrer les domaines. Puis cliquez sur Migrer.
- **12** Sélectionnez l'adresse IP de votre hôte Plesk avec laquelle vous voulez mapper les adresses IP de l'hôte distant.
- 13 Cliquez sur Migrer.
- **14** La migration achevée, un rapport détaillé s'affichera à l'écran. Cliquez sur **OK** pour quitter l'assistant.

Dans cette section:

			243

Effectuer une migration au sein d'un même serveur

Si vous voulez migrer une autre plate-forme d'hébergement ou des versions antérieures de Plesk vers Plesk 8, mais n'avez pas d'équipement supplémentaire à votre disposition pour cette opération, vous pouvez le faire en utilisant la fonction d'importation des données du Gestionnaire de migration de Plesk.

- > Pour migrer vos données en utilisant la fonction Importation de données :
- 1 Montez le disque avec une installation Plesk existante.
- 2 Choisissez l'agent de migration qui convient à votre plate-forme d'hébergement source. Les agents de migration se trouvent dans le répertoire /plesk_installation_directory/PMM/agents/sur le disque dur de votre serveur Plesk:
 - Alabanza -/plesk installation directory/PMM/agents/AlabanzaX/
 - Confixx 1.65, 2, 3 /plesk installation directory/PMM/agents/ConfixxX/
 - Ensim 3.5, 4, 10 /plesk_installation_directory/PMM/agents/EnsimX/
 - Hsphere 2.4.2 /plesk installation directory/PMM/agents/HsphereX/
 - Plesk 2.5.x, 5.x, 6.x, 7.x /plesk_installation_directory/PMM/agents/PleskX/
 - Slash /plesk_installation directory/PMM/agents/Slash/
 - Cobalt RaQ2 /plesk installation directory/PMM/agents/RaQ2/
 - Cobalt Raq550 -/plesk_installation_directory/PMM/agents/RaQ550/
 - Cobalt Raq3 /plesk_installation_directory/PMM/agents/RaQ3/
 - Cobalt Raq4 /plesk_installation_directory/PMM/agents/RaQ4/
 - cPanel 9, 10, 11 /plesk_installation_directory/PMM/agents/cPanel9/
 - CommuniGate Pro -/plesk_installation_directory/PMM/agents/Cgp/
- 3 Allez dans le répertoire
 - /plesk_installation_directory/PMM/var/ sur le disque de votre Plesk, copiez tous les fichiers et les sous-répertoires se rapportant à l'agent présents dans
- **4** Copiez tous les fichiers et les sous-répertoires de /plesk_installation_directory/PMM/agents/shared/ dans le répertoire courant.

- 5 Lancez l'agent de migration à l'aide de l'option -get-status :
 ./<your platform name>.pl --get-status.
- 6 Si l'agent est adapté à votre plate-forme, vous pourrez copier toutes les données à l'aide de l'option -dump-all, ou copier les entités sélectionnées à l'aide de l'option -dump-domains pour migrer des domaines, ou de l'option -dump-accounts pour migrer des comptes utilisateurs (pour obtenir des détails, vous pouvez lancer l'agent de migration à l'aide de l'option -h). Par exemple : <agent_file_name> --dump-domains=domain1, domain2, domain3.
- 7 Quand l'agent a terminé le job, transférez le contenu du répertoire /plesk_installation_directory/PMM/var/pma dans le répertoire /plesk_installation_directory/PMM/archives et copiez le fichier /plesk_installation_directory/PMM/var/<your platform name>.xml dans le répertoire /plesk installation directory/PMM/var/dump.xml.
- 8 Redémarrez le système d'exploitation sur lequel Plesk est installé.
- 9 Après une activation réussie, connectez-vous au panneau de contrôle, cliquez sur le raccourci Serveur, puis sur l'icône Gestionnaire de migration et enfin sur Démarrer la migration.
- **10** Sélectionnez l'option **Mode de configuration pour l'importation** et suivez les instructions à l'écran.

Sauvegarder et restaurer vos données

La version actuelle des utilitaires de sauvegarde et de restauration installée sur votre panneau de contrôle vous permet de :

Faire la sauvegarde de tout le serveur. Vous ne pouvez le faire qu'en ligne de commande. L'archive de sauvegarde inclura les paramètres du serveur DNS, du serveur de messagerie et la clé de licence de votre panneau de contrôle, ainsi que les informations concernant les serveurs de la base de données, les templates de domaines, les squelettes de l'hôte virtuel, les comptes utilisateur, les domaines, les sites Web avec le contenu du Web, les certificats SSL, les bases de données, les applications pour site et les boutons personnalisés.

Sauvegarder des comptes utilisateurs individuels et leurs domaines. L'archive de sauvegarde inclura toutes les configurations du panneau de contrôle et les données concernant le compte utilisateur et les domaines de l'utilisateur (sites Web), y compris les informations sur les parts des ressources et les droits permettant d'exécuter les opérations au sein du panneau de contrôle.

Sauvegarder des domaines individuels (sites Web). L'archive de sauvegarde inclura toutes les données concernant le compte de l'administrateur de domaine, le domaine (site Web) et les services de messagerie, y compris les contenus des boîtes de messagerie, les listes de contacts du carnet d'adresses Horde Turba, les paramètres anti-spam et anti-virus.

Planifier des sauvegardes. Pour planifier la sauvegarde de tout le serveur, il vous faudra ajouter une tâche cron qui lancera l'utilitaire de sauvegarde au moment programmé. Il est possible de planifier la sauvegarde de comptes utilisateurs et de domaines via le panneau de contrôle.

Restaurer vos données à partir des fichiers archives de sauvegarde.

Parmi vos clients, ceux qui ont l'autorisation d'utiliser les fonctionnalités de sauvegarde et de restauration peuvent procéder eux-mêmes à la sauvegarde et à la restauration des paramètres de leurs propres comptes et de leurs sites Web via le panneau de contrôle. Vos clients, vos revendeurs et les clients de ces derniers trouveront des raccourcis vers leurs référentiels de fichiers de sauvegarde sur leurs pages d'accueil (Accueil > Sauvegarder).

Si vous avez accès au shell du serveur et êtes à l'aise pour travailler en ligne de commande, la lecture du Guide de l'utilisateur pour les utilitaires de sauvegarde et de restauration en ligne de commande, disponible sous forme de fichiers HTML zippés à la page

http://download1.parallels.com/Plesk/Plesk8.4/Doc/plesk-8.4-backup-restore-users-guide.zip

http://download1.parallels.com/Plesk/Plesk8.0/Doc/plesk-8-backup-restore-users-guide .zip, et au format Adobe PDF à la page

http://download1.parallels.com/Plesk/Plesk8.4/Doc/plesk-8.4-backup-restore-users-guide.pdf

http://download1.parallels.com/Plesk/Plesk8.0/Doc/plesk-8-backup-restore-users-guide .pdf vous intéressera probablement aussi.

Dans ce chapitre:

Faire une sauvegarde de tout le serveur	247
Sauvegarder des comptes utilisateurs individuels avec les domaines des ut	ilisateurs
	247
Sauvegarder des domaines individuels (sites Web)	248
Planifier des sauvegardes	248
Restaurer des données à partir des fichiers archives de sauvegarde	
Gérer le référentiel de fichiers de sauvegarde	254
Configurer le panneau de contrôle en vue de l'utilisation du référentiel FTP.	

Faire une sauvegarde de tout le serveur

- Pour sauvegarder les paramètres de configuration du serveur et toutes les données des utilisateurs existant sur votre serveur d'hébergement :
- 1 Connectez-vous à votre serveur en tant que root.
- 2 Allez dans le répertoire dans lequel Plesk est installé :

```
cd /plesk_installation_directory/bin
```

3 Exécutez la commande suivante :

```
./pleskbackup all <filename>
```

Où <filename> est le nom du fichier de sauvegarde cible, avec le chemin d'accès absolu ou relatif. Les données seront sauvegardées sans interruption des services d'hébergement ni du système. L'archive de sauvegarde sera placée dans le répertoire que vous avez spécifié.

Sauvegarder des comptes utilisateurs individuels avec les domaines des utilisateurs

- Pour sauvegarder un compte utilisateur et ses domaines :
- 1 Cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du client qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Sauvegarder à la section Outils.
- 4 Si vous voulez sauvegarder et stocker le fichier de sauvegarde sur un serveur FTP, cliquez sur l'onglet **Référentiel FTP** puis cliquez sur **Propriétés du compte FTP** pour définir le serveur FTP de destination (comme expliqué à la section Configurer le panneau de contrôle en vue de l'utilisation du référentiel FTP (voir page 256)), si vous ne l'avez pas encore fait.
- 5 Cliquez sur l'icône Faire la sauvegarde maintenant à la section Outils.
- 6 Saisissez le nom du fichier de sauvegarde et donnez-en une description succincte.
- 7 Pour créer une sauvegarde multi-volumes, cochez la case prévue à cet effet et saisissez le volume en mégaoctets.
- 8 Sélectionnez le référentiel dans lequel vous voulez stocker le fichier de sauvegarde.
- 9 Pour sauvegarder les paramètres du compte utilisateur, cochez la case Sauvegarder les préférences et les données du compte du client.
- 10 Choisissez les domaines que vous voulez sauvegarder.

- Pour sauvegarder des domaines individuels, cochez leurs cases dans la liste des domaines.
- Pour sauvegarder tous les domaines de l'utilisateur, cochez la case dans le coin en haut à gauche de la liste des domaines.
- 11 Cliquez sur Faire la sauvegarde maintenant.
- **12** La sauvegarde commencera et vous pourrez en voir la progression. Pour actualiser les informations sur la page, cliquez sur **Rafraîchir**.
- 13 Quand la sauvegarde est terminée, cliquez sur OK.

Le fichier de sauvegarde sera sauvegardé dans le référentiel que vous avez sélectionné et sera accessible soit depuis le serveur FTP, soit depuis l'emplacement Clients > Nom du client> Sauvegarder.

Sauvegarder des domaines individuels (sites Web)

- Pour sauvegarder un domaine (site Web) :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Sauvegarder à la section Domaine.
- 4 Si vous voulez sauvegarder et stocker le fichier de sauvegarde sur un serveur FTP, cliquez sur l'onglet **Référentiel FTP** puis cliquez sur **Propriétés du compte FTP** pour définir le serveur FTP de destination, si vous ne l'avez pas encore fait.
- 5 Cliquez sur l'icône Faire la sauvegarde maintenant à la section Outils.
- 6 Saisissez le nom du fichier de sauvegarde et donnez-en une description succincte.
- 7 Pour créer une sauvegarde multi-volumes, cochez la case prévue à cet effet et saisissez le volume en mégaoctets.
- 8 Sélectionnez le référentiel dans lequel vous voulez stocker le fichier de sauvegarde.
- 9 Cliquez sur Faire la sauvegarde maintenant.
- **10** La sauvegarde commencera et vous pourrez en voir la progression. Pour actualiser les informations sur la page, cliquez sur **Rafraîchir**.
- 11 Quand la sauvegarde est terminée, cliquez sur OK.

Le fichier de sauvegarde sera sauvegardé dans le référentiel que vous avez sélectionné et sera accessible soit depuis le serveur FTP, soit depuis l'emplacement **Domaines > Nom du domaine > Sauvegarder**.

Planifier des sauvegardes

- Pour planifier la sauvegarde de la configuration du serveur et toutes les données des utilisateurs :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Tâches programmées dans la section Services.
- 3 Cliquez sur Nouvelle tâche.
- 4 Indiquez quand la sauvegarde doit être exécutée.
 - Minute saisissez une valeur entre 0 et 59
 - Heure saisissez une valeur entre 0 et 23
 - Jour du mois saisissez une valeur entre 1 et 31
 - Mois saisissez une valeur entre 1 et 12, ou choisissez le mois dans la zone de liste déroulante
 - Jour de la semaine saisissez une valeur entre 0 et 6 (0 étant dimanche), ou choisissez le jour de la semaine dans la zone de liste déroulante

Vous pouvez programmer la date/l'heure en utilisant le format des tâches de Crontab sous UNIX. Ce format vous permet de

- saisir plusieurs valeurs, en les séparant par des virgules. Deux nombres séparés par un trait d'union correspondent à une plage inclusive. Pour exécuter une tâche le 4, le 5, le 6 et le 20 du mois par exemple, tapez 4-6,20.
- insérer un astérisque pour indiquer toutes les valeurs admises pour ce champ.
 Pour exécuter une tâche tous les jours par exemple, tapez * dans la zone de texte Jour du mois.

Pour indiquer qu'une tâche doit être exécutée à une fréquence N, saisissez la combinaison */N, où N est la valeur légale de ce champ (minute, heure, jour, mois). Par exemple, la valeur */15 dans le champ **Minute** signifie que la tâche est programmée pour être lancée toutes les 15 minutes.

Vous pouvez saisir les abréviations des mois et jours de la semaine, c'est-à-dire les trois premières lettres : Aou, Jui, Lun, Sam, etc. Néanmoins, ces abréviations ne peuvent pas être séparées par des virgules ou utilisées avec des nombres.

5 Saisissez la commande dans la zone de saisie Commande :

```
usr/local/psa/bin/plesksbackup all <filename>
```

Où <filename> est le nom du fichier de sauvegarde cible, avec le chemin d'accès absolu ou relatif de son emplacement.

6 Cliquez sur OK.

Les données seront sauvegardées sans interruption des services d'hébergement ni du système. L'archive de sauvegarde sera placée dans le répertoire que vous avez spécifié.

- > Pour planifier la sauvegarde d'un compte utilisateur et des sites d'un utilisateur :
- 1 Cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du client qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Sauvegarder à la section Outils.
- 4 Cliquez sur l'icône Planifier une sauvegarde à la section Outils.
- 5 Précisez la date et la périodicité de l'exécution de la sauvegarde.

- 6 Pour permettre le recyclage des fichiers de sauvegarde, décochez la case **Illimité** puis saisissez la quantité maximum de fichiers de sauvegarde autorisés dans le référentiel.
 - Quand cette limite sera atteinte, les fichiers de sauvegarde les plus anciens seront supprimés.
- 7 Précisez par quelle combinaison de caractères les noms des fichiers de sauvegarde doivent commencer.
 - Ceci vous aidera à reconnaître les différents fichiers de sauvegarde.
- 8 Sélectionnez le référentiel dans lequel vous voulez stocker le fichier de sauvegarde.
- **9** Pour créer une sauvegarde multi-volumes, cochez la case prévue à cet effet et saisissez le volume en mégaoctets.
- 10 Pour sauvegarder les paramètres du compte utilisateur, cochez la case Sauvegarder les préférences et les données du compte du client.
- 11 Choisissez les domaines que vous voulez sauvegarder.
 - Pour sauvegarder tous les domaines, cochez la case dans le coin en haut à gauche de la liste des domaines.
 - Pour sauvegarder des domaines individuels, cochez leurs cases dans la liste des domaines.
- 12 Cliquez sur l'icône Activer dans la section Outils.
- 13 Cliquez sur OK.
- > Pour planifier la sauvegarde d'un domaine individuel (site Web) :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Sauvegarder à la section Outils.
- 4 Cliquez sur l'icône Planifier une sauvegarde à la section Outils.
- 5 Précisez la date et la périodicité de l'exécution de la sauvegarde.
- 6 Pour permettre le recyclage des fichiers de sauvegarde, décochez la case **Illimité** puis saisissez la quantité maximum de fichiers de sauvegarde autorisés dans le référentiel.
 - Quand cette limite sera atteinte, les fichiers de sauvegarde les plus anciens seront supprimés.
- 7 Précisez par quelle combinaison de caractères les noms des fichiers de sauvegarde doivent commencer.
 - Ceci vous aidera à reconnaître les différents fichiers de sauvegarde.
- 8 Sélectionnez le référentiel dans lequel vous voulez stocker le fichier de sauvegarde.
- **9** Pour créer une sauvegarde multi-volumes, cochez la case prévue à cet effet et saisissez le volume en mégaoctets.
- 10 Cliquez sur l'icône Activer dans la section Outils.

11 Cliquez sur OK.

Dans cette section:

Optimiser la performance du serveur251

Optimiser la performance du serveur

Si vous gérez plusieurs sites web, vous voudrez peut-être configurer les processus de sauvegarde et de restauration de telle sorte qu'ils ne consomment pas trop de ressources serveur.

- Pour diminuer la charge du serveur :
- 1 Allez dans Serveur > Paramètres de sauvegarde.
- 2 Indiquez le nombre de processus de sauvegardes simultanées autorisées dans le champ Nombre maximum de sauvegardes planifiées, à exécuter simultanément. La valeur par défaut est de 10. Entrez une valeur inférieure.
- 3 Cochez la case Exécuter les sauvegardes planifiées avec une priorité faible.
- 4 Cliquez sur OK.

Restaurer des données à partir des fichiers archives de sauvegarde

Vous pouvez restaurer les données sauvegardées par le panneau de contrôle Plesk 7.5.4. Avant de les restaurer, vous devez vous connecter à votre serveur en tant que Root et exécuter l'utilitaire de conversion pour chaque fichier de sauvegarde créé par 7.5.4 comme suit :

plesk_installation_directory/bin/backup-convert.py convert -o <new backup file name> <old backup file name>, <new backup file name> correspond au chemin d'accès au nouveau fichier de sauvegarde créé par l'utilitaire de conversion et <old backup file name>, le fichier de sauvegarde créé par Plesk 7.5.4.

- Pour restaurer la configuration du serveur et toutes les données des utilisateurs à partir d'un fichier de sauvegarde :
- 1 Connectez-vous à votre serveur en tant que root.
- 2 Allez dans le répertoire dans lequel Plesk est installé :

```
cd /plesk installation directory/bin
```

3 Générez un fichier qui définit les règles de mappage des éléments (comptes utilisateurs, sites, etc.) du fichier de sauvegarde avec les éléments gérés actuellement par votre plate-forme d'hébergement Plesk. Pour cela, exécutez la commande suivante en ligne de commande :

```
./pleskrestore --create-map <backup file name> -map <map file name>
```

S'il s'agit d'une sauvegarde multi-volumes, vous devez donner le nom du premier volume pour <backup file name>.

Un fichier de mappage sera généré puis sauvegardé à l'emplacement spécifié. La plupart du temps, vous n'aurez pas besoin d'éditer ce fichier : vous n'aurez à revoir son contenu et à définir les éléments à mapper que si vous n'avez pas réussi à restaurer les données à partir d'une sauvegarde à cause de conflits entre des objets (si la plage d'adresses IP listées dans le fichier de sauvegarde est différente de celle disponible sur le serveur par exemple), ou si vous souhaitez préciser les objets individuels qui doivent être restaurés

4 Pour restaurer toutes les données sauvegardées, y compris la configuration du serveur et du panneau de contrôle, les référentiels d'applications, les comptes utilisateurs, les sites web, les bases de données ainsi que les boîtes aux lettres et les e-mails qu'elles contiennent, exécutez la commande :

```
./pleskrestore --restore <backup file name> -map <map file name> -level all
```

où
backup file name> et <map file name> sont respectivement les chemins d'accès aux fichiers de sauvegarde et de mappage. S'il s'agit d'une sauvegarde multi-volumes, vous devez donner le nom du premier volume pour
backup file name>. Les données seront restaurées sans interruption des services d'hébergement ni du système. Les paramètres de la configuration du serveur et toutes les données des utilisateurs (y compris le contenu des sites Web et les e-mails des boîtes aux lettres) seront écrasés.

> Pour restaurer un compte utilisateur et ses domaines :

- 1 Cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du client qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Sauvegarder à la section Outils.
- 4 Si vous voulez restaurer des données à partir d'un fichier stocké sur un serveur FTP, cliquez sur l'onglet **Référentiel FTP**.
- 5 Cliquez sur le nom du fichier de sauvegarde qu'il vous faut.
- 6 Cochez la case Restaurer les préférences et les données du compte du client.
- 7 Choisissez les domaines que vous voulez restaurer.
- 8 Cliquez sur Suivant >>.
 - Si les adresses IP ou les serveurs de bases de données affectés à ce compte ou à l'un de ses domaines diffèrent de ceux indiqués dans le fichier de sauvegarde, le programme vous demandera, pour résoudre les conflits, de sélectionner les nouvelles adresses IP et les serveurs de bases de données à utiliser. Cliquez sur **Suivant** >>.
- **9** La restauration commencera et vous pourrez en voir la progression. Pour actualiser les informations sur la page, cliquez sur **Rafraîchir**.
- 10 Quand la restauration est terminée, cliquez sur OK.

> Pour restaurer un domaine (site Web) :

- 1 Cliquez sur le raccourci **Domaines** dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Sauvegarder à la section Outils.
- 4 Si vous voulez restaurer des données à partir d'un fichier stocké sur un serveur FTP, cliquez sur l'onglet **Référentiel FTP**.
- 5 Cliquez sur le nom du fichier de sauvegarde qu'il vous faut.
- 6 Cliquez sur Restaurer maintenant.
 - La restauration commencera et vous pourrez en voir la progression. Pour actualiser les informations sur la page, cliquez sur **Rafraîchir**.
- 7 Quand la restauration est terminée, cliquez sur OK.

Gérer le référentiel de fichiers de sauvegarde

Les sauvegardes de domaines sont généralement stockées dans des référentiels de sauvegarde distincts pour chaque domaine hébergé sur votre serveur. Pour y accéder, il vous suffit de cliquer sur le raccourci **Domaines**, de cliquer sur le nom du domaine concerné, puis de cliquer sur **Sauvegarder**. Vous pouvez gérer ces référentiels de sauvegarde quand vous :

- Chargez des fichiers de sauvegarde stockés sur un autre ordinateur
- Téléchargez des fichiers de sauvegarde sur un autre ordinateur
- Supprimez du référentiel de fichiers de sauvegarde des fichiers de sauvegarde redondants.

Dans cette section:

Envoyer des fichiers de sauvegarde sur un serveur	254
Télécharger des fichiers de sauvegarde stockés sur le serveur	255
Supprimer des fichiers de sauvegarde stockés sur le serveur	255

Envoyer des fichiers de sauvegarde sur un serveur

- Pour envoyer un fichier de sauvegarde vers un référentiel de sauvegarde au sein du panneau de contrôle, procédez comme suit :
- 1 Accédez au référentiel dont vous avez besoin.
 - Pour accéder à un référentiel concernant un client particulier, cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation puis sur le nom de l'utilisateur dont vous avez besoin et enfin cliquez sur icône Sauvegarder dans la section Outils.
 - Pour accéder à un référentiel concernant un site Web particulier, cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation puis sur le nom du domaine dont vous avez besoin et enfin cliquez sur icône Sauvegarder dans la section Outils.
- 2 Cliquez sur Charger les fichiers dans le référentiel local.
- 3 Cliquez sur Parcourir puis sélectionnez le fichier de sauvegarde requis.
- 4 Cliquez sur OK.

Le fichier de sauvegarde sera envoyé dans le référentiel de fichiers de sauvegarde.

Télécharger des fichiers de sauvegarde stockés sur le serveur

- Pour télécharger un fichier de sauvegarde à partir d'un référentiel de sauvegarde au sein du panneau de contrôle, procédez comme suit :
- Accédez au référentiel dont vous avez besoin.
 - Pour accéder à un référentiel concernant un client particulier, cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation puis sur le nom de l'utilisateur dont vous avez besoin et enfin cliquez sur icône Sauvegarder dans la section Outils.
 - Pour accéder à un référentiel concernant un site Web particulier, cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation puis sur le nom du domaine dont vous avez besoin et enfin cliquez sur icône Sauvegarder dans la section Outils.
- 2 Cliquez sur l'icône correspondant au fichier de sauvegarde que vous voulez télécharger.
- 3 Indiquez où vous voulez sauvegarder le fichier de sauvegarde puis cliquez sur Sauvegarder.
 - Le fichier de sauvegarde sera téléchargé depuis le référentiel de fichiers de sauvegarde.

Supprimer des fichiers de sauvegarde stockés sur le serveur

- Pour supprimer un fichier de sauvegarde à partir d'un référentiel de sauvegarde dans le panneau de contrôle, procédez comme suit :
- 1 Accédez au référentiel dont vous avez besoin.
 - Pour accéder à un référentiel concernant un client particulier, cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation puis sur le nom de l'utilisateur dont vous avez besoin et enfin cliquez sur icône Sauvegarder dans la section Outils.
 - Pour accéder à un référentiel concernant un site Web particulier, cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation puis sur le nom du domaine dont vous avez besoin et enfin cliquez sur icône Sauvegarder dans la section Outils.
- 2 Cochez la case correspondant au fichier de sauvegarde que vous voulez supprimer.
- 3 Cliquez sur X Supprimer la sélection.
- 4 Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.

Configurer le panneau de contrôle en vue de l'utilisation du référentiel FTP

Si vous comptez utiliser un serveur FTP pour stocker des fichiers de sauvegarde, vous devez configurer le panneau de contrôle en conséquence :

- 1 Allez jusqu'au référentiel dont vous avez besoin :
 - Pour un référentiel au niveau d'un compte client, allez dans Clients > Nom du client > Sauvegarder > Référentiel FTP > Propriétés du compte FTP.
 - Pour un référentiel au niveau d'un domaine, allez dans Domaines > Nom du domaine > Sauvegarder> Référentiel FTP > Propriétés du compte FTP.
- 2 Précisez les propriétés suivantes :
 - Adresse IP du serveur FTP ou nom d'hôte.
 - Répertoire sur le serveur dans lequel vous voulez stocker les fichiers de sauvegarde.
 - Nom d'utilisateur et mot de passe à saisir pour accéder au compte FTP.
- Cliquez sur OK.

Consulter les statistiques

- > Pour voir les informations sur l'utilisation du serveur :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Statistiques à la section Système.

Vous pourrez alors voir les informations suivantes :

- Informations sur le processeur.
- Version de Plesk et numéro de révision.
- Système d'exploitation et numéro de version de son noyau.
- Numéro de la clé de licence de Plesk.
- Temps de fonctionnement du serveur.
- Charges moyennes du processeur pour la minute écoulée, pour les 5 et 15 dernières minutes.
- Quantité de RAM installée et utilisée.
- Quantité de mémoire d'échange utilisée.
- Utilisation du disque dur, par partition et par répertoire.
- Mémoire connectée (installée) et équipements de stockage réseau.
- Le nombre de domaines hébergés : actif indique que les domaines sont en ligne ; problématique indique que les domaines ont dépassé l'affectation d'espace disque et de trafic mais qu'ils restent en ligne ; passif indique que les domaines sont hors ligne car ils ont été suspendus par votre ou vos revendeurs.
- 3 Cliquez sur l'icône Rafraîchir pour actualiser les statistiques du serveur.
- Pour voir les informations sur les composants logiciels installés sur votre serveur et pilotés par le panneau de contrôle Plesk :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Infos sur le composant à la section Système.
- 3 Cliquez sur l'icône Rafraîchir pour actualiser les informations.
- Pour voir un rapport consolidé sur le compte et sur les sites d'un utilisateur :
- 1 Cliquez sur le raccourci Clients dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom de l'utilisateur qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Rapport à la section Outils.

- > Pour voir le rapport détaillé sur les ressources du serveur et les fonctions d'hébergement utilisées par un nom de domaine/site Web spécifique :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Rapport.

Opérations courantes sur des rapports :

- Pour obtenir plus de détails, sélectionnez l'option Rapport complet du menu déroulant Rapport.
- Pour adapter la quantité d'informations données dans un rapport, cliquez sur l'icône Personnaliser puis modifiez un template de rapport existant (pour cela, cliquez sur le nom du template de rapport) ou créez un nouveau template de rapport (pour cela, cliquez sur l'icône Nouveau style). Puis, indiquez combien d'informations vous souhaitez dans chaque section du rapport : sélectionnez Aucun si vous ne voulez aucune information, sélectionnez Résumé si vous n'en voulez qu'un résumé ou sélectionnez Entier si vous avez besoin d'un rapport détaillé. Cochez la case Utiliser comme rapport par défaut puis cliquez sur OK. Pour supprimer un style de rapport personnalisé, cochez la case correspondant au nom du style de rapport puis cliquez sur Supprimer la sélection.
- Pour imprimer le rapport, cliquez sur l'icône imprimer. Une nouvelle fenêtre du navigateur s'ouvrira, affichant un rapport. Pour imprimer le rapport, sélectionnez Fichier > Imprimer dans le menu du navigateur.
- Pour expédier le rapport par e-mail, tapez l'adresse mail du destinataire dans la zone de saisie située à droite de la section Rapport puis cliquez sur l'icône Envoyer par e-mail. Si vous êtes le destinataire, vous n'avez donc pas besoin d'indiquer d'adresse mail : le système part du principe, par défaut, que vous êtes le destinataire du rapport et indique votre adresse mail enregistrée avec le compte de votre panneau de contrôle.
- Pour faire en sorte que les rapports soient générés automatiquement et envoyés par e-mail une fois par jour, par semaine ou par mois, cliquez sur l'icône Envoi des rapports et suivez les instructions données à la section "Automatiser la génération de rapports et l'expédition par e-mail".
- Pour savoir combien de gens sont venus sur un site, de quels pays et quelles pages du site ils ont consultées :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Rapport.
- **4** Voir les statistiques des pages Web ou des fichiers téléchargés depuis ou chargés dans des espaces spécifiques de votre site :
- Pour voir les statistiques des pages Web transférées depuis votre site avec le protocole HTTP (HyperText Transfer Protocol), cliquez sur Stats Web.
- Pour voir les statistiques des pages Web transférées depuis votre site avec le protocole HTTPS (HyperText Transfer Protocol Secure), cliquez sur Stats Web SSL.

- Pour voir les statistiques des fichiers transférés avec le protocole de transfert de fichiers (FTP), cliquez sur Stats FTP.
- Pour voir la bande passante utilisée tous les mois, cliquez sur l'icône Historique du trafic.
- Pour voir la bande passante utilisée par le FTP, le Web et les services de messagerie sur ce domaine, cliquez sur l'icône Trafic.

Remarque : Si vous utilisez Webalizer, le programme de statistiques, sur votre compte, vous pouvez personnaliser les graphiques proposés par Webalizer. Pour plus d'explications, veuillez consulter la section Adapter les préférences pour l'affichage des statistiques Web de Webalizer (voir page 260).

Autrement, vous pouvez afficher les statistiques Web pour un site en visitant l'URL suivante : https://votre-domaine.com/plesk-stat/webstat. Quand le système vous invite à saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe, entrez les identifiants du compte FTP.

Dans ce chapitre :

Adapter les préférences pour l'affichage des statistiques Web de Webali	zer 260
Automatiser la génération de rapports et l'expédition par e-mail	264
Afficher les fichiers de logs et configurer leur recyclage	266

Adapter les préférences pour l'affichage des statistiques Web de Webalizer

Par défaut, l'utilitaire de statistiques comptabilise et fait un rapport sur les requêtes pour des pages Web et d'autres fichiers faites depuis votre site — par vos propres pages Web. Ainsi, lorsque le navigateur d'un utilisateur envoie à votre site une requête pour une page Web qui contient des références vers d'autres fichiers, comme des scripts, des feuilles de style en cascade, des fichiers média et d'autres fichiers de ce genre, l'utilitaire de statistiques comptabilise ces renvois vers des fichiers comme s'il s'agissait de visites de votre page web. Avec les paramètres par défaut, vos statistiques sont donc erronées.

Si vous le souhaitez, vous pouvez :

- Masquer ces références internes et les références d'autres sites.
- Grouper les références d'un certain nombre de sites, de manière à les présenter comme si elles provenaient du même endroit.
- Masquer les requêtes directes. Les requêtes directes sont envoyées à votre serveur Web lorsque des utilisateurs entrent sur votre site en tapant l'URL dans les barres d'adresse de leurs navigateurs.

Dans cette section:

Masquer et afficher les références internes de votre site ou d'autres	261
Grouper et dégrouper les références d'autres sites	262
Masquer et afficher les requêtes directes	

Masquer et afficher les références internes de votre site ou d'autres

- Pour masquer ces références internes ou les références d'autres sites, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Rapport.
- 4 Cliquez sur l'icône Préférences pour les statistiques sur le Web.
- 5 Cliquez sur l'icône Masquer les entrées.
- 6 Dans le menu déroulant **Type d'entrée**, ne décochez pas la valeur **Référenceur**.
- 7 Dans le champ **Référenceur**, entrez le nom de domaine à partir duquel vous ne voulez pas que les référenceurs soient affichés dans les rapports d statistiques Web.
 - Vous pouvez utiliser l'astérisque '*' pour indiquer une partie du nom de domaine.
- 8 Cliquez sur OK.
- Pour afficher les références, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Rapport.
- 4 Cliquez sur l'icône **Préférences pour les statistiques sur le Web**. Toutes les entrées cachées seront inscrites dans une liste.
- 5 Cochez les cases correspondant aux entrées que vous voulez affiche puis cliquez sur X Supprimer la sélection.
- 6 Confirmez l'action puis cliquez sur OK.

Grouper et dégrouper les références d'autres sites

- > Pour grouper les références à partir d'un site en particulier, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Rapport.
- 4 Cliquez sur l'icône Préférences pour les statistiques sur le Web.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Groupe de référenceurs**.
- 6 Cliquez sur l'icône Groupe de référenceurs.
- 7 Entrez le nom du groupe que vous souhaitez afficher pour tous les référenceurs sur un site spécifique.
- 8 Dans le champ de saisir Référenceur, indiquez le site (nom de domaine) à partir duquel tous les référenceurs doivent se regrouper.
 Vous pouvez utiliser l'astérisque '*' pour indiquer une partie du nom de domaine.
- 9 Cliquez sur OK.
- > Pour dégrouper les références à partir d'un site en particulier, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Rapport.
- 4 Cliquez sur l'icône Préférences pour les statistiques sur le Web.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Groupe de référenceurs**. Tous les noms de groupes de référenceurs seront inscrits dans une liste.
- 6 Cochez la case correspondant au nom du groupe requis puis cliquez sur X Supprimer la sélection.
- 7 Confirmez l'action puis cliquez sur OK.

Masquer et afficher les requêtes directes

- Pour masquer les requêtes directes, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Rapport.
- 4 Cliquez sur l'icône Préférences pour les statistiques sur le Web.
- 5 Cliquez sur l'icône Masquer les entrées.
- 6 Dans le menu déroulant Type d'entrée, sélectionnez la valeur Requête directe.
- 7 Cliquez sur OK.
- Pour afficher les requêtes directes, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci Domaines dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur le nom du domaine qu'il vous faut.
- 3 Cliquez sur l'icône Rapport.
- 4 Cliquez sur l'icône **Préférences pour les statistiques sur le Web**. Toutes les entrées cachées seront inscrites dans une liste.
- 5 Cochez la case correspondant à l'entrée Requête directe puis cliquez sur X Supprimer la sélection.
- 6 Confirmez l'action puis cliquez sur OK.

Automatiser la génération de rapports et l'expédition par e-mail

- Pour recevoir des rapports consolidés sur un ou plusieurs comptes utilisateurs sur une base régulière, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Clients > nom de client > Rapport > Styles > type de rapport > Envoi du rapport > Nouveau planning d'envoi.
- 2 Pour recevoir le rapport sur votre adresse mail enregistrée dans le système, choisissez la valeur L'administrateur du serveur dans le menu déroulant Envoyer à/au. Pour recevoir le rapport sur une autre adresse mail, sélectionnez l'option L'adresse mail que je spécifie puis saisissez l'adresse mail. Pour envoyer les rapports au client, sélectionnez l'option au client. Pour envoyer les rapports des clients à tous les clients respectifs, sélectionnez l'option Rapport sur tous les clients.
- 3 Sélectionnez le délai de livraison depuis le menu déroulant Fréquence de livraison puis cliquez sur OK. Vous pouvez demander que le rapport soit envoyé une fois par jour, par semaine ou par mois.
- Pour modifier le planning d'envoi pour un rapport d'état du compte, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Clients > nom de client > Rapport > Styles > type de rapport > Envoi du rapport.
- 2 Dans la colonne **Fréquence**, cliquez sur le lien hypertexte correspondant au planning d'envoi que vous voulez modifier.
- 3 Définissez les paramètres selon vos besoins puis cliquez sur OK.
- Pour demander à ne plus recevoir de rapport sur l'état d'un compte :
- 1 Allez dans Clients > nom de client > Rapport > Styles > type de rapport > Envoi du rapport.
- 2 Cochez la case correspondant au planning d'envoi puis cliquez sur X Supprimer la sélection. Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.
- > Pour recevoir régulièrement des rapports détaillés sur un ou plusieurs domaines/sites Web, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Domaines > nom de domaine > Rapport > Mises à jour > type de rapport > Envoi du rapport > Nouveau planning d'envoi.

- 2 Pour recevoir le rapport à votre adresse mail enregistrée dans le système, choisissez la valeur Administrateur du serveur dans le menu déroulant Envoyer à/au. Pour recevoir le rapport à une autre adresse mail, sélectionnez l'option Adresse e-mail que je spécifie puis saisissez l'adresse mail. Si ce nom de domaine/site Web appartient à un autre utilisateur, vous pourriez souhaiter envoyer ce rapport à cet utilisateur : sélectionnez l'option client ou administrateur de domaine.
- 3 Pour recevoir un rapport sur un site Web/domaine donné, ne décochez pas ce domaine. Pour recevoir les rapports détaillés sur chaque domaine qui appartient à un compte utilisateur précis, sélectionnez l'option tous les domaines de ce client. Pour recevoir les rapports sur tous les domaines hébergés sur le serveur, sélectionnez l'option tous les domaines.
- 4 Sélectionnez le délai de livraison depuis le menu déroulant Fréquence de livraison puis cliquez sur OK. Vous pouvez demander que le rapport soit envoyé une fois par jour, par semaine ou par mois.
- > Pour modifier le planning d'envoi de rapport détaillé sur un domaine/site Web :
- 1 Allez dans Domaines > nom de domaine > Rapport > Styles > type de rapport > Envoi du rapport.
- 2 Dans la colonne **Fréquence**, cliquez sur le lien hypertexte correspondant au planning d'envoi que vous voulez modifier.
- 3 Définissez les paramètres selon vos besoins puis cliquez sur OK.
- Pour demander à ne plus recevoir de rapports sur le domaine, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Domaines > nom de domaine > Rapport > Styles > type de rapport > Envoi du rapport.
- 2 Cochez la case correspondant au planning d'envoi puis cliquez sur X Supprimer la sélection. Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.

Afficher les fichiers de logs et configurer leur recyclage

Toutes les connexions au serveur Web et toutes les demandes de fichiers qui n'ont pas été trouvés sur le serveur sont consignées dans des fichiers de log. Ces fichiers log sont analysés par les outils de statistiques fonctionnant sur le serveur. Des rapports graphiques en sortent ensuite sur demande. Il se peut que vous vouliez télécharger ces fichiers log sur votre ordinateur pour qu'ils soient traités par des utilitaires tiers de statistiques ou afficher leurs contenus à des fins de débogage de serveur Web.

- > Pour empêcher les fichiers log de devenir trop volumineux, activez l'effacement automatique et le recyclage des fichiers log :
- 1 Allez sur Domaines > nom du domaine > Gestionnaire de logs > Rotation des logs puis cliquez sur Activer. Si vous voyez seulement Désactiver, cela veut dire que le recyclage des logs est déjà activé.
- 2 Indiquez à quel moment les fichiers de logs doivent être recyclés et combien d'instances de chaque fichier de logs doivent être conservées sur le serveur. Indiquez aussi s'il faut les comprimer et les envoyer à une adresse mail donnée après traitement. Cliquez sur **OK**.
- Pour voir le contenu d'un fichier de log ou le télécharger sur votre ordinateur :
- 1 Allez sur **Domaines** > **nom du domaine** puis cliquez sur **Gestionnaire de logs** à la section **Hébergement**. Une liste de fichiers log s'affichera.
 - Pour indiquer le nombre de lignes depuis le bas du fichier de log que vous voulez voir, saisissez un chiffre dans la zone de saisie à la section Préférences.
 - Pour voir le contenu d'un fichier de log, cliquez sur son nom.
 - Pour télécharger un fichier sur votre ordinateur, cliquez sur l'icône correspondant au fichier voulu.
 - Pour retirer du serveur un fichier de log qui a été traité, cochez sa case puis cliquez sur Supprimer la sélection. Confirmez la suppression puis cliquez sur OK.

Surveiller les connexions au panneau de contrôle et aux services FTP

Dans ce chapitre:

Surveiller les connexions au panneau de contrôle	267
Surveiller les connexions au service FTP	268

Surveiller les connexions au panneau de contrôle

- Pour savoir lequel/lesquels de vos clients est/sont connecté(s) au panneau de contrôle actuellement :
- 1 Cliquez sur **Sessions** dans le volet de navigation. Toutes les sessions, la vôtre comprise, seront présentées avec les détails suivants :
 - Type. Type de l'utilisateur du panneau de contrôle qui a ouvert la session :
 - pour l'administrateur du serveur.
 - pour un client.
 - pour le propriétaire d'un domaine ou d'un site web.
 - pour le propriétaire d'une boîte aux lettres.
 - Login. Nom d'utilisateur avec lequel l'utilisateur s'est connecté.
 - Adresse IP. Adresse IP à partir de laquelle on accède au panneau de contrôle.
 - Heure de connexion. La date et l'heure auxquelles l'utilisateur s'est connecté au panneau de contrôle.
 - Période d'inactivité. Période pendant laquelle l'utilisateur n'a exécuté aucune action dans le panneau de contrôle alors qu'il y était connecté.
- 2 Pour actualiser la liste des sessions d'utilisateurs, cliquez sur Rafraîchir.
- 3 Pour mettre fin à la session d'un utilisateur, cochez la case adéquate, cliquez sur X Supprimer la sélection puis confirmer la suppression et cliquez sur OK.

Surveiller les connexions au service FTP

- Pour savoir quels utilisateurs sont connectés à votre serveur via FTP, dans quels répertoires ils se trouvent actuellement et quels fichiers ils sont en train de charger sur le serveur ou de télécharger :
- 1 Cliquez sur Sessions dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'onglet FTP Sessions. Toutes les sessions, la vôtre comprise, seront présentées avec les détails suivants :
 - Type. La catégorie de l'utilisateur qui a ouvert la session :
 - pour les utilisateurs non enregistrés dans le panneau de contrôle.
 - **3** pour les utilisateurs du FTP anonyme.
 - 😰 pour les administrateurs de domaines ou de sites web.
 - pour les administrateurs de sous-domaines.
 - pour les utilisateurs Web (propriétaires de pages Web personnelles n'ayant pas leur propre nom de domaine).
 - Statut. Statut actuel de la connexion FTP.
 - Login de l'utilisateur FTP. Nom de login utilisé pour accéder au compte FTP.
 - Nom de domaine. Domaine auquel l'utilisateur FTP est actuellement connecté.
 - Emplacement actuel. Répertoire dans lequel l'utilisateur FTP se trouve actuellement.
 - Nom du fichier. Nom du fichier en cours de traitement.
 - Vitesse. Vitesse de transfert en kilooctets.
 - **Progression**, %. Progression du transfert de fichier, en pourcentage.
 - Adresse IP. Adresse IP à partir de laquelle un utilisateur accède au compte FTP.
 - Heure de connexion. Laps de temps qui s'est écoulé depuis que l'utilisateur a ouvert la session.
 - Période d'inactivité. Période pendant laquelle l'utilisateur n'a exécuté aucune action alors qu'il était connecté au serveur via FTP.
- 3 Pour actualiser la liste des sessions FTP, cliquez sur Rafraîchir.
- 4 Pour mettre fin à une session, cochez la case qui convient puis cliquez sur X Supprimer la sélection.

Consigner dans des logs les actions exécutées par vos clients dans le panneau de contrôle

Peut-être voudrez-vous garder une trace des actions réalisées par les différents utilisateurs dans le système. Vous trouverez toutes leurs actions enregistrées dans un fichier log que vous pourrez télécharger puis consulter. Voici la liste des événements du système (actions) qui peuvent être enregistrés dans ce fichier :

- Les informations relatives à l'administrateur ont été modifiées
- Le service du système a été relancé, démarré ou arrêté
- L'adresse IP a été ajoutée, supprimée ou modifiée
- Les paramètres de connexion (temps d'arrêt autorisé pour toutes les sessions d'utilisateurs dans le panneau de contrôle) ont été modifiés
- Le compte client a été créé, supprimé ; les informations personnelles ou celles concernant le système ont été modifiées
- Le statut du compte client a été modifié (suspendu/non-suspendu)
- Les préférences de l'interface utilisateur ont été modifiées
- Le pool d'adresses IP du client a été modifié
- Des applications pour site ont été ajoutées ou supprimées à partir du pool d'un client
- Espace disque maximum atteint pour un compte client
- Utilisation du trafic maximum atteint pour un compte client
- Une valeur prédéfinie du Desktop a été créée, supprimée ou modifiée
- Espace disque maximum atteint pour un domaine
- Utilisation du trafic maximum atteint pour un domaine
- Les propriétés du compte de l'administrateur de domaine ont été modifiées
- Un domaine a été créé, supprimé ; les paramètres ont été modifiés
- Le propriétaire du domaine a changé
- Le statut du domaine a été modifié (suspendu/non-suspendu)
- La zone DNS a été mise à jour pour un domaine
- Un sous-domaine a été créé, supprimé ; les paramètres ont été modifiés
- Un alias de domaine a été créé, supprimé; les paramètres ont été modifiés
- La zone DNS d'un alias de domaine a été modifiée
- Les limites du compte client (allocation des ressources) ont été modifiées
- Les droits des clients ont été modifiés
- Les limites du domaine (allocation des ressources) ont été modifiées
- Utilisateurs connectés au/déconnectés du panneau de contrôle

- Des comptes de messagerie ont été créés, supprimés, modifiés
- Des listes de diffusion ont été créées, supprimées ; les paramètres ont été modifiés
- L'hébergement physique a été créé, supprimé, modifié
- Les comptes d'hébergement (redirection par cadre ou standard) ont été créés, supprimés, reconfigurés
- Le compte d'utilisateur Web a été créé, supprimé, modifié
- L'application pour site a été installée, reconfigurée, désinstallée
- Le pack d'applications pour site a été installé, désinstallé, mis à jour
- La clé de licence a expiré ou a été mise à jour
- Le serveur de la base de données a été créé, supprimé, mis à jour
- La base de données a été créée ou supprimée
- Le compte utilisateur de la base de données a été créé, supprimé, mis à jour
- Le GUID du client a été mis à jour
- Le GUID du domaine a été mis à jour
- Le composant Plesk a été mis à jour ou ajouté

Dans ce chapitre :

Configurer la journalisation des actions	270
Télécharger le log d'actions	271
Nettoyer le log d'actions	271

Configurer la journalisation des actions

- > Pour configurer la journalisation des actions :
- 1 Sélectionnez le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur Log de l'action à la section Panneau de contrôle.
- 3 A la section Activités consignées, sélectionnez les activités devant faire l'objet d'un log à l'aide de leurs cases à cocher.
- 4 Dans le champ Stocker les enregistrements dans la base de données, indiquez les options de nettoyage du log d'actions : sur une base quotidienne, hebdomadaire, mensuelle ou en fonction du nombre indiqué d'enregistrements stockés dans la base de données.
- 5 Pour garder tous les enregistrements des logs d'activité, sélectionnez l'option Ne pas supprimer ces enregistrements.
- **6** Pour appliquer toutes les modifications, cliquez sur **OK**.

Télécharger le log d'actions

- Pour télécharger le log d'actions pour votre machine, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Serveur > Log d'actions.
- 2 Dans la section Fichiers de log, sélectionnez le délai à l'aide des menus déroulants puis cliquez sur Télécharger.
 - La fenêtre de dialogue s'affichera, vous demandant de sélectionner l'endroit où le fichier de log téléchargé doit être enregistré.
- 3 Sélectionnez l'emplacement puis cliquez sur Enregistrer.

Nettoyer le log d'actions

- Pour nettoyer le log d'actions, procédez comme suit :
- 1 Allez dans Serveur > Log d'actions.
- 2 Dans la section Fichiers de log, cliquez sur Nettoyer le log.

Utiliser un accès centralisé pour vos divers serveurs Plesk

Si vous possédez plusieurs serveurs Plesk, vous pouvez vous servir du panneau de contrôle de l'un de vos serveurs pour accéder aux autres serveurs et les gérer. Pour vérifier si cette fonctionnalité existe dans votre panneau de contrôle, regardez si le raccourci **Maître** figure dans le volet de navigation.

La fonction Maître vous permettra de vous souvenir de vos identifiants d'accès pour accéder aux autres serveurs gérés par Plesk (pour ainsi dire, de la même manière que le gestionnaire de mots de passe de votre navigateur Web): Lorsque vous devez vous connecter au panneau de contrôle sur un de vos serveurs, vous devez entrer dans la liste de vos serveurs esclaves du panneau de contrôle puis cliquer sur une icône. Une nouvelle fenêtre de navigateur s'ouvrira dans le panneau de contrôle lancé sur un autre serveur.

Outre le fait qu'elle vous offre un point d'accès centralisé à plusieurs serveurs, la fonction Maître permet également d'interroger d'autres serveurs que vous indiquez, de récupérer des informations sur l'état des services système et les ressources utilisées, et d'afficher ces informations dans votre panneau de contrôle.

Comme vous pouvez le voir, la fonction Maître peut seulement vous faire gagner un peu de temps et quelques clics. Elle se limite à cela. Si vous vous occupez de plusieurs serveurs et avez besoin d'un réel outil pour la gestion centralisée de serveurs, vous devriez utiliser les solutions Parallels Plesk Expand ou Parallels Business Automation de Parallels.

Dans ce chapitre :

Ajouter un enregistrement de serveur	273
Consulter les informations sur le serveur et se connecter à un serveur	273
Supprimer l'enregistrement d'un serveur	274

Ajouter un enregistrement de serveur

- Pour ajouter un enregistrement sur un serveur géré par Plesk dans votre panneau de contrôle, procédez comme suit :
- 1 Accédez à Maître > Nouveau serveur.
- 2 Entrez le nom d'hôte et le numéro de port (8443) dans les champs respectifs, indiquez le nom de login et le mot de passe pour Plesk afin de pouvoir vous connecter au serveur esclave donné. Vous pourriez également souhaiter entrer une description du serveur esclave. Cochez la case Ne pas demander d'informations du serveur si vous ne voulez pas que les détails concernant le serveur soit récupérés et affichés à ce moment-là.
- 3 Cliquez sur Appliquer.
- 4 Pour envoyer un certificat SSL qui sera utilisé pour se connecter en toute sécurité au panneau de contrôle du serveur, cliquez sur le bouton Certificat. Cliquez sur Parcourir... pour localiser votre fichier de certificat ou insérer les contenus du certificat issus du presse-papiers. Puis, cliquez respectivement sur le bouton Envoyer le fichier ou Envoyer le texte pour envoyer le certificat au serveur esclave.

Si vous devez modifier un enregistrement de serveur, cliquez sur le raccourci **Maître** dans le volet de navigation puis cliquez sur le nom d'hôte dont vous avez besoin.

Consulter les informations sur le serveur et se connecter à un serveur

- Pour voir les informations sur un serveur et pour ouvrir une session du panneau de contrôle du serveur :
- 1 Cliquez sur le raccourci Maître dans le volet de navigation.
 Pour tous les serveurs que vous avez ajoutés, les informations suivantes s'affichent.
 - Icône de statut dans la colonne S :
 - le serveur est en état de fonctionner et il n'y a pas de surconsommation de ressources,
 - \mathrm un service du système est arrêté,
 - - au moins un compte utilisateur a dépassé la limite des ressources qui lui sont allouées (espace disque ou bande passante),
 - 3 le serveur est arrêté ou inaccessible,

- le statut du serveur n'a pas été interrogé.
- Nom d'hôte.
- Description que vous avez donnée.
- 2 Pour voir un rapport détaillé du serveur, cliquez sur le nom d'hôte qu'il vous faut.
- 3 Pour vous connecter au panneau de contrôle du serveur, cliquez sur l'icône 🛂 qui convient.

Supprimer l'enregistrement d'un serveur

- > Pour supprimer l'enregistrement d'un serveur :
- 1 Cliquez sur le raccourci Maître dans le volet de navigation.
- **2** Cochez la case correspondant à l'enregistrement que vous voulez supprimer.
- 3 Cliquez sur X Supprimer la sélection. Puis confirmez la suppression et cliquez sur OK.

Mettre à jour votre panneau de contrôle

Vous pouvez facilement installer les mises à jour nécessaires, des add-on pour votre panneau de contrôle, voire même installer la version la plus récente de ce dernier grâce à la fonctionnalité Updater de Plesk, disponible dans votre panneau de contrôle.

- Pour faire une mise à niveau de votre panneau de contrôle Plesk ou mettre ses composants à jour :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Updater à la section Services.

Le panneau de contrôle se connecte au serveur officiel de Parallels contenant les mises à jour de Plesk à l'adresse http://autoinstall.plesk.com, récupère les informations sur les versions disponibles, puis analyse les composants installés dans le système. Pour finir, il donne la liste des versions et des mises à jour de composants disponibles. Pour chaque version, le système affiche une courte description des opérations possibles.

Remarque: Si vous avez plusieurs serveurs gérés par Plesk et avez mis en place un miroir du serveur de mises à jour de Plesk sur votre réseau (comme expliqué dans le Guide d'installation de Plesk 8), consultez la section 'Modifier les paramètres de l'Updater' pour configurer le logiciel de mises à jour de Plesk (Updater) pour que celui-ci récupère les fichiers d'installation dans le miroir local.

- 3 Choisissez la version que vous voulez mettre à jour ou à niveau. Une liste des composants existants apparaîtra.
- 4 Cochez les cases correspondant aux composants que vous voulez installer puis cliquez sur **Installer**. Un écran de confirmation apparaît.
- 5 Précisez votre adresse mail. Vous recevrez un e-mail quand la mise à jour sera achevée. Pour confirmer l'installation des composants sélectionnés, cochez la case puis cliquez sur OK. Les composants/mises à jour que vous avez sélectionnés seront téléchargés et installés automatiquement en tâche de fond.

Remarques sur les procédures de mise à jour :

Quand vous installerez une nouvelle version du panneau de contrôle, le système vous informera par e-mail du début et de la fin du processus de mise à niveau. Le message de notification comprendra le log de l'événement et une liste des packages installés si la mise à niveau s'est déroulée correctement. Vous pourriez toutefois ne pas recevoir les notifications des erreurs si votre serveur de messagerie est en panne. Dans ce cas, vérifiez qu'il n'y a pas d'erreur à l'aide du fichier autoinstaller.log situé dans le répertoire /tmp du disque dur du serveur.

Toutes les opérations du panneau de contrôle sont suspendues pendant l'installation des packages dits "de base" qui ont des répercussions sur les fonctionnalités clés du panneau de contrôle.

Si, après avoir fait une mise à niveau, il vous faut installer une nouvelle clé de licence, veuillez consulter la section Mettre votre clé de licence à niveau. Si vous avez des difficultés pour installer une clé de licence, n'hésitez pas à nous écrire à l'adresse sales@parallels.com.

Dans ce chapitre:

Modifier les paramètres de l'Updater	277
Bloquer l'accès aux fonctions Updater du panneau de contrôle	278

Modifier les paramètres de l'Updater

Par défaut, les mises à jour de Plesk et celles du système d'exploitation sont téléchargées depuis le serveur officiel de mises à jour de Plesk à l'adresse suivante http://autoinstall.plesk.com.

- Si vous souhaitez recevoir les mises à jour depuis un pool de stockage réseau local, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Updater à la section Services.
- 3 Cliquez sur Préférences.
- 4 Cliquez sur l'onglet Source de mise à jour de Plesk.
- 5 Depuis le menu Type de source, sélectionnez l'option Stockage réseau puis indiquez l'URL du répertoire où se situent les mises à jour.
- 6 Cliquez sur **OK** pour appliquer les modifications.
- Si vous souhaitez recevoir les mises à jour du système d'exploitation de votre serveur à partir du site du vendeur du système d'exploitation, procédez comme suit :
- 1 Cliquez sur le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Updater à la section Services.
- 3 Cliquez sur Préférences.
- 4 Cliquez sur l'onglet Sources des mises à jour du système d'exploitation.
- 5 Pour exclure le serveur de mises à jour de Plesk des sources de mises à jour, cliquez sur l'icône ○, correspondant à l'entrée Serveur de mises à jour de Plesk dans la colonne S.
- 6 Cliquez sur Ajouter la source puis indiquez ceci :
 - Type de source. Laissez la valeur repomd (xml-rpm-metadata repository) sélectionnée si vous allez recevoir des mises à jour à partir du site du vendeur. Pour recevoir des mises à jour d'un répertoire situé dans le disque dur du serveur ou d'un partage réseau ponté, sélectionnez la valeur du répertoire (local).
 - URL source. Entrez I URL où se situent les fichiers des packs. Par exemple : http://download.fedora.redhat.com/fedora/linux/core/updates /2/i386.
 - Priorité de la source. Si vous utilisez plusieurs sites de téléchargement, vous pouvez indiquer l'ordre dans lequel ils doivent être sondés pour les mises à jour. Pour ce faire, indiquez différents niveaux de priorité pour chaque source : sélectionnez une valeur à partir de la liste ou sélectionnez Personnalisé puis tapez un nombre entre 1 (le plus petit) et 999 (le plus haut).
 - Authentification. Si vous devez vous authentifier auprès du site du vendeur afin de recevoir les mises à jour, cochez la case Authentification puis indiquez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

7 Cliquez sur OK.

Bloquer l'accès aux fonctions Updater du panneau de contrôle

Si vous déléguez les tâches de gestion du serveur à d'autres utilisateurs mais ne voulez pas qu'ils utilisent la fonction Updater ou qu'ils modifient les paramètres de mise à jour depuis le panneau de contrôle, vous pouvez supprimer les écrans liés aux paramètres Updater ainsi que l'icône **Updater** depuis le panneau de contrôle. Pour cela, utilisez la commande MySQL suivante : echo 'REPLACE misc SET param="disable_updater", val="true" | mysql psa -uadmin -p`cat /etc/psa/.psa.shadow`

Pour restaurer les écrans et l'icône Updater dans le panneau de contrôle, utilisez la commande MySQL suivante: echo 'REPLACE misc SET param="disable_updater", val="false"' | mysql psa -uadmin -p`cat /etc/psa/.psa.shadow`

Annexe A. Fonctionnalités avancées

En sus des processus disponibles via le panneau de contrôle, le logiciel Plesk offre plusieurs utilitaires de gestion avancés, accessibles pour l'administrateur depuis la ligne de commande. L'administrateur peut :

- Utiliser l'outil de suivi des événements pour organiser l'échange de données entre Plesk et des systèmes externes.
- Ajouter des instructions pour la configuration d'Apache spécifiques aux domaines dans le fichier de configuration du serveur Web.
- Changer les ports des connecteurs pour Tomcat
- Restaurer la configuration de la messagerie de Plesk

Dans ce chapitre :

Utiliser l'outil de suivi des événements	279
Insérer des instructions dans le fichier de configuration du serveur Web	304
Changer les ports des connecteurs pour Java Tomcat	305
Rétablir la configuration par défaut de la messagerie	306
Installer les certificats SSL personnalisés pour les serveurs de messager	ie Qmail ou
Courier-IMAP	

Utiliser l'outil de suivi des événements

Le gestionnaire d'événements est destiné à vous aider à organiser l'échange de données entre Plesk et des systèmes externes. Voici la procédure : créez un script qui s'exécutera lors d'un événement donné du panneau de contrôle, puis créez un gestionnaire d'événements qui déclenchera le traitement de l'événement. Vous pouvez affecter plusieurs gestionnaires à un seul événement.

Important: L'administrateur de Plesk peut créer les gestionnaires d'événements qui seront exécutés sur le serveur au nom de l'utilisateur root. Si vous souhaitez restreindre l'utilisation du compte root, créez un fichier vide nommé root.event handler.lock dans /plesk installation directory/var/.

Dans cette section:

Ajouter des gestionnaires d'événements	280
Supprimer des gestionnaires d'événements	303

Ajouter des gestionnaires d'événements

Créons par exemple un gestionnaire d'événements pour l'événement 'création d'un compte client'. Le gestionnaire acceptera un nom de client et le login du client à partir des variables de l'environnement. Pour plus de simplicité, nous utilisons un script shell appelé test-handler.sh et qui se présente comme suit:

```
#!/bin/bash
echo "-----" >> /tmp/event_handler.log
/bin/date >> /tmp/event_handler.log # informations sur l'heure et
la date de l'événement
/usr/bin/id >> /tmp/event_handler.log # informations sur
l'utilisateur, au nom duquel le script a été exécuté (pour garantir
un certain contrôle)
echo "client created" >> /tmp/event_handler.log # informations sur
le compte client créé
echo "name: ${NEW_CONTACT_NAME}" >> /tmp/event_handler.log # nom du
client
echo "login: ${NEW_LOGIN_NAME}" >> /tmp/event_handler.log # login
du client
echo "------" >> /tmp/event_handler.log
```

Ce script imprime quelques informations dans un fichier pour qu'il soit possible de contrôler son exécution (il n'est pas possible d'exporter des informations dans stdout/stderr, car le script est exécuté en arrière-plan).

Supposons que notre script se trouve dans le répertoire

/plesk_installation_directory/bin (par exemple). Enregistrons-le en créant un gestionnaire d'événements via le panneau de contrôle :

- 1 Sélectionnez le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur l'icône Gestionnaire d'événements à la section panneau de contrôle.
- 3 Sélectionnez l'icône Nouv. gestionnaire d'événements. La page des propriétés du gestionnaire d'événements s'ouvre.
- **4** Choisissez l'événement auquel vous voulez affecter un gestionnaire dans le menu **Evénements**.
- Choisissez le degré de priorité pour l'exécution du gestionnaire ou indiquez une valeur de votre choix. Pour ce faire, sélectionnez 'Personnalisée' dans le menu Priorité puis tapez la valeur dans le champ.

Quand vous affectez plusieurs gestionnaires à un seul événement, vous pouvez préciser l'ordre d'exécution des gestionnaires, en configurant des priorités différentes (une plus grande valeur correspond à une priorité plus élevée).

- 6 Sélectionnez l'utilisateur du système au nom duquel le gestionnaire sera exécuté (utilisateur "root", par exemple).
- 7 Dans la zone de saisie Commande entrez la commande devant s'exécuter quand l'événement sélectionné se produit. Dans notre exemple, il s'agit de /usr/local/psa/bin/test-handler.sh.
- 8 Cliquez sur OK.

Remarque: Dans le script, nous avons indiqué les variables \$NEW_CONTACT_NAME and \$NEW_LOGIN_NAME. Au cours de l'exécution du gestionnaire, elles seront remplacées respectivement par le nom et le login du client créé. Vous trouverez la liste complète des variables disponibles dans la section suivante. Vous devez garder à l'esprit qu'avec les opérations de suppression, les variables de type \$NEW_xxx ne sont pas définies. De même pour les opérations de création, les paramètres de type \$OLD_xxx ne sont pas définis.

Maintenant, si vous vous connectez à votre panneau de contrôle Plesk et créez un nouveau client en indiquant comme valeur 'Some client' dans le champ **Nom du contact**, et 'some_client' dans le champ **Login**, le gestionnaire sera appelé et les enregistrements suivants seront ajoutés au journal /tmp/event handler.log:

```
Vend 16 Mars 15:57:25 NOVT 2007
uid=0(root) gid=0(root) groups=0(root)
client created
name: Some client
login: some_client
```

Si vous voulez indiquer un voire plusieurs gestionnaire(s) supplémentaire(s), répétez les étapes ci-dessus.

Les paramètres de templates qu'il est possible d'utiliser pour configurer un gestionnaire d'événements sont indiqués dans le tableau ci-dessous :

Nom et	Nom de la variable d'environnement		REMARQ
description du paramètre	Valeur utilisée précédemment	Nouvelle valeur	UES
Pour 'Les paramètres de la session (login) ont été modifiés'			

Temps d'arrêt autorisé pour tous les utilisateurs du panneau de	OLD_SESSION_IDLE_TIM E	NEW_SESSION_IDLE_TIM E	
contrôle			

Pour 'Les valeurs prédéfinies du Desktop ont été créées, modifiées, supprimées'				
Numéro d'identifica tion unique d'une valeur prédéfinie du Desktop	OLD_DESKTOP_PRESET _ID	NEW_DESKTOP_PRESET _ID		
Type de valeurs prédéfinie s du Desktop (valeur prédéfinie par défaut pour le Desktop de l'administr ateur, celui du client, celui de l'administr ateur de domaines ou valeurs prédéfinie s par le client lui-même)	OLD_DESKTOP_PRESET _TYPE	NEW_DESKTOP_PRESET _TYPE		
Nom de la valeur prédéfinie du Desktop	OLD_DESKTOP_PRESET _NAME	NEW_DESKTOP_PRESET _NAME		

	Pour la 'Création d'un compte client', 'Mise à jour d'un compte client' et 'Suppression d'un compte client'			
Nom de login	old_login_name	new_login_name	obligatoi re	
Nom du contact	old_contact_name	new_contact_name	obligatoi re	
Société	old_company_name	new_company_name		
Téléphone	old_phone	new_phone		
Fax	old_fax	new_fax		
E-mail	old_email	new_email		
Adresse	old_address	new_address		
Ville	old_city	new_city		
Départem ent/région	old_state_province	new_state_province		
Code postal	old_postal_zip_code	new_postal_zip_code		
Pays	old_country	new_country		

Pour la 'Création de domaine', 'Mise à jour de domaine' 'Suppression de domaine'				
nom du domaine	old_domain_name	new_domain_name	obligatoi re	

	Pour la 'Création de sous-domaine', 'Mise à jour de sous-domaine' 'Suppression de sous-domaine'			
Nom du sous-dom aine	old_subdomain_name	new_subdomain_name	obligatoi re	
Nom du domaine parent	old_domain_name	new_domain_name	obligatoi re	
Compte FTP	old_system_user_type	new_system_user_type		
Nom de login de l'administr ateur du sous-dom aine	old_system_user	new_system_user		
Quota de disque dur	old_hard_disk_quota	new_hard_disk_quota		

Support SSI	old_ssi_support	new_ssi_support	
Support PHP	old_php_support	new_php_support	
Support CGI	old_cgi_support	new_cgi_support	
Support Perl	old_mod_perl_support	new_mod_perl_support	
Support Python	old_mod_python_support	new_mod_python_support	
Support ColdFusio n	old_coldfusion_support	new_coldfusion_support	
Apache : support ASP	old_apache_asp_support	new_apache_asp_support	
Support SSL	old_ssl_support	new_ssl_support	

	Pour les événements 'Création d'un alias de domaine', 'Mise à jour d'un alias de domaine', 'Suppression d'un alias de domaine', 'Modification de la zone DNS'				
Nom de l'alias de domaine	old_domain_alias_name	new_domain_alias_name	obligatoi re		
Alias de domaine activé ou désactivé	old_status	new_status			
Le service Web pour l'alias de domaine est en ou hors service	old_domain_alias_web	new_domain_alias_web			
Le service de messageri e pour l'alias de domaine est en ou hors service	old_domain_alias_mail	new_domain_alias_mail			

Prise en charge	old_domain_alias_tomcat	new_domain_alias_tomcat	
pour			
accéder			
aux application			
s web de			
Java pour			
les			
visiteurs			
d'alias de			
domaines (activé ou			
désactivé)			

Pour la 'Créa	tion d'un hébergement physique'	, 'Mise à jour d'un hébergement pl	nysique'
nom du domaine	old_domain_name	new_domain_name	obligatoi re
ADRESSE IP	old_ip_address	new_ip_address	
Type d'IP	old_ip_type	new_ip_type	
Utilisateur système	old_system_user	new_system_user	
Mot de passe de l'utilisateur du système	old_system_user_passwor d	new_system_user_passwor d	
Accès shell	old_system_shell	new_system_shell	
Support FP	old_fp_support	new_fp_support	
Support FP-SSL	old_fpssl_support	new_fpssl_support	
Compositi on FP	old_fp_authoring	new_fp_authoring	
Login administra teur FP	old_fp_admin_login	new_fp_admin_login	
Mot de passe administra teur FP	old_fp_admin_password	new_fp_admin_password	
Support SSI	old_ssi_support	new_ssi_support	
Support PHP	old_php_support	new_php_support	

Support CGI	old_cgi_support	new_cgi_support	
Support Perl	old_mod_perl_support	new_mod_perl_support	
Support Apache ASP	old_apache_asp_support	new_apache_asp_support	
Support SSL	old_ssl_support	new_ssl_support	
Statistique s Web	old_web_statistics	new_web_statistics	
Document s d'erreurs personnali sés	old_apache_error_docume nts	new_apache_error_docume nts	
Quota de disque dur	old_hard_disk_quota	new_hard_disk_quota	

Pour la 'Suppression d'un hébergement physique'				
nom du domaine	old_domain_name	new_domain_name	obligatoi re	

Pour la 'Création d'une adresse de courrier électronique', 'Suppression d'un compte de messagerie'				
Adresse mail	old_mailname	new_mailname	obligatoi re (au format mailnam e@dom ain)	

Pour la 'Mise à jour d'un compte de messagerie'			
Adresse mail	old_mailname	new_mailname	obligatoi re (au format mailnam e@dom ain)
Boîte aux lettres	old_mailbox	new_mailbox	
Mot de passe	old_password	new_password	
Quota de boîte aux lettres	old_mailbox_quota	new_mailbox_quota	

Redirectio n	old_redirect	new_redirect	
Adresse de la redirection	old_redirect_address	new_redirect_address	
Groupe de messageri e	old_mail_group	new_mail_group	
Répondeu rs automatiq ues	old_autoresponders	new_autoresponders	
Accès au panneau de contrôle pour les utilisateurs de messageri e	old_mail_controlpanel_acc ess	new_mail_controlpanel_acc ess	

Pour la 'Suppression d'un utilisateur Web'					
nom du domaine	old_domain_name	new_domain_name	obligatoi re		
Nom de l'utilisateur Web	old_webuser_name	new_webuser_name	obligatoi re		

Pour la 'Création d'un utilisateur Web', 'Mise à jour d'un utilisateur Web'					
nom du domaine	old_domain_name	new_domain_name	obligatoi re		
Nom de l'utilisateur Web	old_webuser_name	new_webuser_name	obligatoi re		
Mot de passe de l'utilisateur Web	old_webuser_password	new_webuser_password			
Support SSI	old_ssi_support	new_ssi_support			
Support PHP	old_php_support	new_php_support			
Support CGI	old_cgi_support	new_cgi_support			

Support Perl	old_mod_perl_support	new_mod_perl_support	
Support Python	old_mod_python_support	new_mod_python_support	
Support Apache ASP	old_apache_asp_support	new_apache_asp_support	
Quota de disque dur	old_hard_disk_quota	new_hard_disk_quota	

Daniell and Par	Managhar Bank and Ski man PR Co. I		
Nom du contact	ites du client ont été modifiées' old_contact_name	new_contact_name	obligatoi re
Nombre maximum de domaines	old_maximum_domains	new_maximum_domains	
Espace disque maximum	old_maximum_disk_space	new_maximum_disk_space	
Trafic maximum	old_maximum_traffic	new_maximum_traffic	
Nombre maximum d'utilisateu rs Web	old_maximum_webusers	new_maximum_webusers	
Nombre maximum de bases de données	old_maximum_databases	new_maximum_databases	
Nombre maximum de boîtes aux lettres	old_maximum_mailboxes	new_maximum_mailboxes	
Quota de boîte aux lettres	old_maximum_mailbox_qu ota	new_maximum_mailbox_qu ota	
Nombre maximum de redirection s de courrier	old_maximum_mail_redirec ts	new_maximum_mail_redire cts	

Nombre maximum de groupes de messageri e	old_maximum_mail_groups	new_maximum_mail_group s	
Nombre maximum de répondeur s automatiq ues	old_maximum_mail_autore sponders	new_maximum_mail_autor esponders	
Nombre maximum de listes de diffusion	old_maximum_mail_lists	new_maximum_mail_lists	
Nombre maximum d'applicati ons Java	old_maximum_tomcat_web _applications	new_maximum_tomcat_we b_applications	
Date d'expiratio n du compte	old_expiration_date	new_expiration_date	

Pour 'Les dro	Pour 'Les droits du client ont été modifiés'			
Nom de login	old_login_name	new_login_name		
Droit d'utiliser le panneau de contrôle	OLD_CP_ACCESS	NEW_CP_ACCESS		
Droit de gérer le compte d'héberge ment du site Web	OLD_PHYSICAL_HOSTIN G_MANAGEMENT	NEW_PHYSICAL_HOSTIN G_MANAGEMENT		
Droit d'activer ou de désactiver le mode PHP_safe	OLD_PHP_SAFE_MODE_ MANAGEMENT	NEW_PHP_SAFE_MODE_ MANAGEMENT		

	T		
Droit d'affecter des quotas dur sur l'espace disque	OLD_HARD_DISK_QUOT A_ASSIGNMENT	NEW_HARD_DISK_QUOT A_ASSIGNMENT	
Droit de gérer les sous-dom aines	OLD_SUBDOMAINS_MAN AGEMENT	NEW_SUBDOMAINS_MAN AGEMENT	
Droit de gérer les alias de domaines	OLD_DOMAIN_ALIASES_ MANAGEMENT	NEW_DOMAIN_ALIASES_ MANAGEMENT	
Droit de modifier les allocations de ressource s pour les sites Web de l'utilisateur	OLD_LIMITS_ADJUSTME NT	NEW_LIMITS_ADJUSTME NT	
Droit de gérer les zones DNS pour les domaines	OLD_DNS_ZONE_MANAG EMENT	NEW_DNS_ZONE_MANA GEMENT	
Droit d'adapter le recyclage du log	OLD_LOG_ROTATION_M ANAGEMENT	NEW_LOG_ROTATION_M ANAGEMENT	
Droit de programm er des tâches et d'automati ser l'exécution des scripts	OLD_CRONTAB_MANAG EMENT	NEW_CRONTAB_MANAG EMENT	
Droit de gérer le service FTP anonyme	OLD_ANONYMOUS_FTP_ MANAGEMENT	NEW_ANONYMOUS_FTP_ MANAGEMENT	

Droit de gérer les application s et services Web de Java	OLD_WEB_APPLICATION S_MANAGEMENT	NEW_WEB_APPLICATION S_MANAGEMENT	
Droit de gérer les statistique s Web (basculer entre les programm es de statistique s)	OLD_WEB_STATISTICS_ MANAGEMENT	NEW_WEB_STATISTICS_ MANAGEMENT	
Droit de gérer l'accès au shell du serveur via le SSH	OLD_SYSTEM_ACCESS_ MANAGEMENT	NEW_SYSTEM_ACCESS_ MANAGEMENT	
Droit de gérer l'accès au shell du serveur dans des environne ments chrootés ou SSH	OLD_NON_CHROOTED_S HELL_MANAGEMENT	NEW_NON_CHROOTED_ SHELL_MANAGEMENT	
Droit de gérer les listes de diffusion	OLD_MAILING_LISTS_MA NAGEMENT	NEW_MAILING_LISTS_MA NAGEMENT	
Droit de sauvegard er et de restaurer les données dans le panneau de contrôle et d'utiliser le répertoire de sauvegard e sur le serveur	OLD_backup_RESTORE_ FUNCTIONS_USE_LOCAL _REPOSITORY	NEW_backup_RESTORE_ FUNCTIONS_USE_LOCAL _REPOSITORY	

Droit de sauvegard er et de restaurer les données dans le panneau de contrôle et d'utiliser les répertoires de sauvegard e sur les serveurs FTP tiers.	OLD_backup_RESTORE_ FUNCTIONS_USE_FTP_R EPOSITORY	NEW_backup_RESTORE_ FUNCTIONS_USE_FTP_R EPOSITORY	
Droit d'utiliser l'API XML pour gérer le site Web	OLD_ABILITY_TO_USE_R EMOTE_XML_INTERFAC E	NEW_ABILITY_TO_USE_R EMOTE_XML_INTERFACE	
Droit d'utiliser l'interface du Desktop	OLD_ABILITY_TO_USE_D ASHBOARD_INTERFACE	NEW_ABILITY_TO_USE_D ASHBOARD_INTERFACE	
Droit d'utiliser l'interface standard du panneau de contrôle Plesk	OLD_ABILITY_TO_USE_S TANDARD_INTERFACE	NEW_ABILITY_TO_USE_S TANDARD_INTERFACE	
Droit de personnali ser le Desktop	OLD_ABILITY_TO_MANA GE_DASHBOARD	NEW_ABILITY_TO_MANA GE_DASHBOARD	
Droit de gérer les paramètre s du filtre anti-spam s	OLD_ABILITY_TO_MANA GE_SPAMFILTER	NEW_ABILITY_TO_MANA GE_SPAMFILTER	
Droit de gérer les paramètre s de l'anti-virus	OLD_ABILITY_TO_MANA GE_VIRUSFILTER	NEW_ABILITY_TO_MANA GE_VIRUSFILTER	

Pour la 'Mise	à jour des limites du domaine'		
nom du domaine	old_domain_name	new_domain_name	obligatoi re
Espace disque maximum	old_maximum_disk_space	new_maximum_disk_space	
Trafic maximum	old_maximum_traffic	new_maximum_traffic	
Nombre maximum d'utilisateu rs Web	old_maximum_webusers	new_maximum_webusers	
Nombre maximum de bases de données	old_maximum_databases	new_maximum_databases	
Nombre maximum de boîtes aux lettres	old_maximum_mailboxes	new_maximum_mailboxes	
Quota de boîte aux lettres	old_maximum_mailbox_qu ota	new_maximum_mailbox_qu ota	
Nombre maximum de redirection s de courrier	old_maximum_mail_redirec ts	new_maximum_mail_redire cts	
Nombre maximum de groupes de messageri e	old_maximum_mail_groups	new_maximum_mail_group s	
Nombre maximum de répondeur s automatiq ues	old_maximum_mail_autore sponders	new_maximum_mail_autor esponders	
Nombre maximum de listes de diffusion	old_maximum_mail_lists	new_maximum_mail_lists	

Nombre maximum d'applicati ons Java	old_maximum_tomcat_web _applications	new_maximum_tomcat_we b_applications	
Date d'expiratio n	old_expiration_date	new_expiration_date	

Pour la 'Création d'une liste de diffusion', 'Mise à jour d'une liste de diffusion' et 'Suppression d'une liste de diffusion'			
nom du domaine	old_domain_name	new_domain_name	obligatoi re
Nom de la liste de diffusion	old_mail_list_name	new_mail_list_name	obligatoi re
Liste de diffusion activée	old_mail_list_enabled	new_mail_list_enabled	

Pour les événements 'Utilisateur du panneau de contrôle s'est connecté' et 'Utilisateur du panneau de contrôle s'est déconnecté',			sateur du
Nom du contact	old_contact_name	new_contact_name	

Pour la 'Mise à jour du compte de l'administrateur du domaine'			
Autoriser l'accès à l'administr ateur du domaine	old_allow_domain_user_ac cess	new_allow_domain_user_a ccess	
Nom de login	old_login_name	new_login_name	obligatoi re
nom du domaine	old_domain_name	new_domain_name	obligatoi re
Nom du contact	old_contact_name	new_contact_name	
Société	old_company_name	new_company_name	
Téléphone	old_phone	new_phone	
Fax	old_fax	new_fax	
E-mail	old_email	new_email	
Adresse	old_address	new_address	
Ville	old_city	new_city	

Départem ent/région	old_state_province	new_state_province	
Code postal	old_postal_zip_code	new_postal_zip_code	
Pays	old_country	new_country	

Dour 'I as dra	oits des administrateurs de domai	ines ont été modifiés'
Nom de login	old_login_name	new_login_name
nom du domaine	old_domain_name	new_domain_name
Droit de gérer le compte d'héberge ment du site Web	OLD_PHYSICAL_HOSTIN G_MANAGEMENT	NEW_PHYSICAL_HOSTIN G_MANAGEMENT
Droit de modifier le mot de passe FTP	OLD_MANAGE_FTP_PAS SWORD	NEW_MANAGE_FTP_PAS SWORD
Droit d'affecter des quotas dur sur l'espace disque	OLD_HARD_DISK_QUOT A_ASSIGNMENT	NEW_HARD_DISK_QUOT A_ASSIGNMENT
Droit de gérer les sous-dom aines	OLD_SUBDOMAINS_MAN AGEMENT	NEW_SUBDOMAINS_MAN AGEMENT
Droit de gérer les alias de domaines	OLD_DOMAIN_ALIASES_ MANAGEMENT	NEW_DOMAIN_ALIASES_ MANAGEMENT
Droit de gérer la zone DNS pour le site Web	OLD_DNS_ZONE_MANAG EMENT	NEW_DNS_ZONE_MANA GEMENT
Droit d'adapter le recyclage du log	OLD_LOG_ROTATION_M ANAGEMENT	NEW_LOG_ROTATION_M ANAGEMENT

Droit de programm er des tâches et d'automati ser l'exécution des scripts Droit de gérer le service FTP	OLD_CRONTAB_MANAG EMENT OLD_ANONYMOUS_FTP_ MANAGEMENT	NEW_CRONTAB_MANAG EMENT NEW_ANONYMOUS_FTP_ MANAGEMENT	
Droit de gérer les application s et services Web de Java	OLD_WEB_APPLICATION S_MANAGEMENT	NEW_WEB_APPLICATION S_MANAGEMENT	
Droit de gérer les statistique s Web (basculer entre les programm es de statistique s)	OLD_WEB_STATISTICS_ MANAGEMENT	NEW_WEB_STATISTICS_ MANAGEMENT	
Droit de gérer l'accès au shell du serveur via le SSH	OLD_SYSTEM_ACCESS_ MANAGEMENT	NEW_SYSTEM_ACCESS_ MANAGEMENT	
Droit de gérer l'accès au shell du serveur dans des environne ments chrootés ou SSH	OLD_NON_CHROOTED_S HELL_MANAGEMENT	NEW_NON_CHROOTED_ SHELL_MANAGEMENT	
Droit de gérer les listes de diffusion	OLD_MAILING_LISTS_MA NAGEMENT	NEW_MAILING_LISTS_MA NAGEMENT	

Droit de sauvegard er et de restaurer les données dans le panneau de contrôle et d'utiliser le répertoire de sauvegard e sur le serveur	OLD_backup_RESTORE_ FUNCTIONS_USE_LOCAL _REPOSITORY	NEW_backup_RESTORE_ FUNCTIONS_USE_LOCAL _REPOSITORY	
Droit de sauvegard er et de restaurer les données dans le panneau de contrôle et d'utiliser les répertoires de sauvegard e sur les serveurs FTP tiers.	OLD_backup_RESTORE_ FUNCTIONS_USE_FTP_R EPOSITORY	NEW_backup_RESTORE_ FUNCTIONS_USE_FTP_R EPOSITORY	
Droit d'utiliser l'API XML pour gérer le site Web	OLD_ABILITY_TO_USE_R EMOTE_XML_INTERFAC E	NEW_ABILITY_TO_USE_R EMOTE_XML_INTERFACE	
Droit d'utiliser l'interface du Desktop	OLD_ABILITY_TO_USE_D ASHBOARD_INTERFACE	NEW_ABILITY_TO_USE_D ASHBOARD_INTERFACE	
Droit d'utiliser l'interface standard du panneau de contrôle Plesk	OLD_ABILITY_TO_USE_S TANDARD_INTERFACE	NEW_ABILITY_TO_USE_S TANDARD_INTERFACE	

Droit de personnali ser le Desktop	OLD_ABILITY_TO_MANA GE_DASHBOARD	NEW_ABILITY_TO_MANA GE_DASHBOARD	
Droit de gérer les paramètre s du filtre anti-spam s	OLD_ABILITY_TO_MANA GE_SPAMFILTER	NEW_ABILITY_TO_MANA GE_SPAMFILTER	
Droit de gérer les paramètre s de l'anti-virus	OLD_ABILITY_TO_MANA GE_VIRUSFILTER	NEW_ABILITY_TO_MANA GE_VIRUSFILTER	

	Pour l'Installation d'une application', la 'Reconfiguration d'une application' et 'Désinstallation d'une application'			
Nom du pack d'applicati ons	old_package_name	new_package_name	obligatoi re	
Type de domaine (domaine ou sous-dom aine)	OLD_DOMAIN_TYPE	NEW_DOMAIN_TYPE	obligatoi re	
Chemin d'installati on (httpdocs ou httpsdocs)	OLD_DIRECTORY	NEW_DIRECTORY	obligatoi re	
Chemin d'installati on dans le répertoire de destinatio n	OLD_INSTALLATION_PRE FIX	NEW_INSTALLATION_PR EFIX	obligatoi re	

Pour l'Installation d'un pack d'applications' et la 'Désinstallation d'un pack d'applications'			
Nom du pack d'applicati ons	old_package_name	new_package_name	obligatoi re

Pour 'Le pack d'applications pour site a été ajouté au pool du client', 'Le pack d'applications pour site a été supprimé du pool du client'			
Nom de login	old_login_name	new_login_name	
Nom du pack	old_package_name	new_package_name	

Pour 'Arrêt, démarrage ou redémarrage du service'			
Service	old_service	new_service	obligatoi re

Pour la 'Création, modification ou suppression d'une adresse IP'			
ADRESSE IP	old_ip_address	new_ip_address	obligatoi re
Masque IP	old_ip_mask	new_ip_mask	
Interface	old_interface	new_interface	
Type d'IP	old_ip_type	new_ip_type	

Pour la 'Création, modification ou suppression d'un transfert'			
nom du domaine	old_domain_name	new_domain_name	obligatoi re
Type de transfert	old_forwarding_type	new_forwarding_type	
URL	old_url	new_url	

Pour la 'Modification du profil de l'administrateur'			
Nom de login	old_login_name	new_login_name	obligatoi re
Nom du contact	old_contact_name	new_contact_name	
Société	old_company_name	new_company_name	
Numéro de téléphone	old_phone	new_phone	
Fax	old_fax	new_fax	
E-mail	old_email	new_email	
Adresse	old_address	new_address	

Ville	old_city	new_city	
Départem ent/région	old_state_province	new_state_province	
Code postal	old_postal_zip_code	new_postal_zip_code	
Pays	old_country	new_country	

Pour la 'Mise à jour du statut du client'			
Nom du contact	old_contact_name	new_contact_name	obligatoi re
Nom de login	old_login_name	new_login_name	obligatoi re
Statut	old_status	new_status	

Pour la 'Mise	Pour la 'Mise à jour des préférences du client'			
Nom du contact	old_contact_name	new_contact_name	obligatoi re	
Nom de login	old_login_name	new_login_name	obligatoi re	
Taille de la page	old_lines_per_page	new_lines_per_page		
Skin d'interface	old_interface_skin	new_interface_skin		

Pour la 'Modification du pool d'adresses IP du client'			
Nom du contact	old_contact_name	new_contact_name	obligatoi re
ADRESSE IP	old_ip_address	new_ip_address	obligatoi re
Statut	old_status	new_status	

Pour 'Limite d'espace disque atteinte pour le compte client'			
Nom du contact	old_contact_name	new_contact_name	obligatoi re
Espace disque maximum	old_maximum_disk_space	new_maximum_disk_space	obligatoi re

Pour 'Utilisation du trafic maximum atteint pour le compte client'			
Nom du contact	old_contact_name	new_contact_name	obligatoi re
Limite du trafic	old_maximum_traffic	new_maximum_traffic	

Pour la 'Modi	Pour la 'Modification du statut du domaine'			
nom du domaine	old_domain_name	new_domain_name	obligatoi re	
Statut du domaine	old_status	new_status		

Pour la 'Mise à jour de la zone DNS pour le domaine'			
nom du domaine	old_domain_name	new_domain_name	obligatoi re

Pour l'événement 'Espace disque maximum atteint pour un domaine'			
nom du domaine	old_domain_name	new_domain_name	obligatoi re
Espace disque maximum	old_maximum_disk_space	new_maximum_disk_space	

Pour l'événer	Pour l'événement 'Limite de trafic atteinte pour un domaine'				
nom du domaine	old_domain_name	new_domain_name	obligatoi re		
Limite du trafic	old_maximum_traffic	new_maximum_traffic			

Pour 'Le serv	Pour 'Le serveur de base de données a été créé, modifié, supprimé'			
Adresse IP du serveur de base de données	OLD_DATABASE_SERVE R	NEW_DATABASE_SERVE R		

Pour 'Le composant Plesk a été mis à niveau'			
	OLD_PLESK_COMPONEN T_NAME	NEW_PLESK_COMPONE NT_NAME	

Pour 'La base	Pour 'La base de données a été créée, supprimée'			
Adresse IP du serveur de base de données	OLD_DATABASE_SERVE R	NEW_DATABASE_SERVE R		
Nom de la base de données	OLD_DATABASE_NAME	NEW_DATABASE_NAME		

Pour 'Le com	Pour 'Le compte utilisateur de la base de données a été créé, modifié, supprimé'			
Adresse IP du serveur de base de données	OLD_DATABASE_SERVE R	NEW_DATABASE_SERVE R		
Numéro d'identifica tion de la base de données	OLD_DATABASE_ID	NEW_DATABASE_ID		
Nom d'utilisateu r de la base de données	OLD_DATABASE_USER_ NAME	NEW_DATABASE_USER_ NAME		
Mot de passe de l'utilisateur de la base de données	OLD_DATABASE_USER_ PASSWORD	NEW_DATABASE_USER_ PASSWORD		

Pour la 'Mise à jour de la clé de licence'					
Numéro de la clé de licence	old_license	new_license	obligatoi re		

Type de la clé de licence (Plesk, suppléme ntaire)	old_license_type	new_license_type	
Nom de la clé de licence (pour les clés suppléme ntaires)	old_license_name	new_license_name	

Pour les évéi	nements 'GUID du client mis à jou	ır', 'GUID du domaine mis à jour'	
Identifiant unique global (GUID)	OLD_GUID	NEW_GUID	obligatoi re

Supprimer des gestionnaires d'événements

- > Pour supprimer un gestionnaire d'événements :
- 1 Sélectionnez le raccourci Serveur dans le volet de navigation.
- 2 Cliquez sur Gestionnaire d'événements à la section Panneau de contrôle.
- 3 Cochez les cases adéquates dans la liste des gestionnaires puis cliquez sur X Supprimer la sélection.

Insérer des instructions dans le fichier de configuration du serveur Web

Vous pouvez ajouter des instructions pour la configuration d'Apache spécifiques aux domaines dans le fichier de configuration du serveur Web. Dans Plesk, la configuration des hôtes virtuels de chaque domaine est sauvegardée dans un fichier distinct httpd.include.

Sur tous les systèmes sous Linux, ce fichier se trouve dans le répertoire /var/www/vhosts/<domain-name>/conf/.

Sur tous les systèmes sous FreeBSD, ce fichier se trouve dans le répertoire /usr/local/psa/home/vhosts/<domain-name>/conf/.

Si vous avez fait une mise à niveau de la version 7.5.4 voire d'une version précédente de Plesk, essayez de trouver ce fichier dans le répertoire /home/httpd/vhosts/<domain-name>/conf/.

Remarque: Vous pouvez déplacer les répertoires d'hôtes virtuels. Servez-vous pour cela de l'utilitaire transvhosts.pl qui se trouve soit dans le répertoire /usr/local/psa/bin/ soit dans le répertoire /opt/psa/bin/, en fonction du système d'exploitation de votre machine.

Chaque fois que la configuration d'un hôte virtuel change, le fichier est mis à jour. Toutes les modifications du fichier faites individuellement sont alors supprimées. Pour pouvoir utiliser des instructions personnalisées ou redéfinir celles ajoutées par Plesk, il faut créer les fichiers <code>vhost.conf</code> et/ou <code>vhost_ssl.conf</code> comprenant les instructions nécessaires dans le répertoire

/path_to_vhosts/<domain-name>/conf/ pour un domaine, et
/path_to_vhosts/<domain-name>/subdomains/<subdomain-name>/conf/
pour un sous-domaine.

Si un de ces fichiers existe au moment où le fichier de configuration principal est créé, Plesk insère l'Include approprié dans le contexte HTTP et/ou HTTPS de l'hôte virtuel. Par mesure de sécurité, seul l'utilisateur root peut créer les fichiers <code>vhost.conf</code> et <code>vhost.ssl.conf</code>.

Pour que les modifications soient prises en compte, vous devez exécuter la commande suivante :

/plesk_installation_directory/admin/sbin/websrvmng --reconfigure-vhost
--vhost-name=<domain name>

Changer les ports des connecteurs pour Java Tomcat

Les numéros de port par défaut des connecteurs Coyote et Warp dans Plesk sont 9080 et 9008.

Si vous voulez que Java Tomcat soit utilisé sur d'autres ports (p. ex. 8090 et 8009), vous devez vous connecter à la base de données de Plesk et ajouter deux paramètres à la base de données comme dans l'exemple suivant :

```
insérez dans misc (param,val) values ('coyote_connector_port', '8090');
insérez dans misc (param,val) values ('warp_connector_port', '8009');
```

Autrement, vous pouvez utiliser l'utilitaire dbclient.exe pour ajouter des informations à la base de données de Plesk. Pour obtenir des informations sur l'utilisation de l'utilitaire dbclient.exe, consultez la Référence d'interface de la ligne de commande de Plesk pour Windows.

Remarque: Nous vous conseillons de modifier les ports de Java Tomcat juste après l'avoir installé Plesk sur le serveur ou avant d'activer le service Java Tomcat pour vos domaines.

Rétablir la configuration par défaut de la messagerie

Il peut arriver que la configuration du serveur de messagerie de Plesk soit corrompue et il faut alors la restaurer. C'est un utilitaire interne, mchk, destiné à être utilisé par le panneau de contrôle de Plesk qui se charge de la restauration. Toutefois, en tant qu'administrateur, vous pouvez l'utiliser pour restaurer au besoin la configuration de Qmail et de Courier-imap.

Par défaut mchk tourne en mode arrière-plan. Pour qu'elle soit exécutée en mode avant-plan, utilisez l'option -v. Par exemple :

/usr/local/psa/admin/sbin/mchk -v

Remarque : Vous ne voudrez peut-être pas restaurer les paramètres de SpamAssassin pour les comptes de messagerie, car cela exige d'exécuter l'interpréteur Perl. Pour accélérer la restauration, utilisez l'option --without-spam.

Installer les certificats SSL personnalisés pour les serveurs de messagerie Qmail ou Courier-IMAP

Pour échanger en toute sécurité les données de messagerie avec le serveur Plesk, vous devez installer les certificats SSL personnalisés sur le serveur Plesk. En particulier, les certificats SSL peuvent être installés pour l'agent de transfert de mails Qmail et le serveur de messagerie Courier-IMAP qui prend en charge les protocoles IMAP et POP3.

Pour installer les certificats SSL personnalisés, vous devez télécharger les certificats pour le serveur Plesk puis remplacer les certificats SSL installés par défaut pour les serveurs Qmail et Courier-IMAP par les certificats personnalisés téléchargés.

Cette section décrit les procédures d'installation des certificats SSL personnalisés pour les serveurs Qmail et Courier-IMAP.

Dans cette section:

Installer le certificat SSL pour Qmail	307
Installer les certificats SSL pour le serveur de messagerie Courier-IMAP	309

Installer le certificat SSL pour Qmail

Pour installer le certificat SSL personnalisé pour Qmail sur un serveur Plesk, suivez ces étapes :

1 Créez un fichier de certificat .pem combiné.

Pour créer un fichier de certificat .pem combiné, lancez votre éditeur de texte préféré puis collez les contenus de chaque fichier de certificat et la clé privée dans le fichier en respectant l'ordre suivant :

- 1. La clé privée
- 2. Le certificat primaire
- 3. Le certificat intermédiaire
- 4. Le certificat root

Assurez-vous que vous incluez les balises *début* et *fin* de la clé et de chaque certificat, y compris les tirets. Le résultat doit ressembler à ceci :

```
----BEGIN RSA PRIVATE KEY (DEBUT DE LA CLE PRIVEE RSA)----
. . . . . . . . . .
. . . . . . . . . .
(Votre clé privée ici)
. . . . . . . . . .
----END RSA PRIVATE KEY (FIN DE LA CLE PRIVEE RSA)----
----BEGIN CERTIFICATE (DEBUT DU CERTIFICAT)----.....
(Votre certificat SSL primaire ici)
----END CERTIFICATE (FIN DU CERTIFICAT) ----
----BEGIN CERTIFICATE (DEBUT DU CERTIFICAT)----
. . . . . . . . . .
(Votre certificat intermédiaire ici)
. . . . . . . . . .
----END CERTIFICATE (FIN DU CERTIFICAT) ----
----BEGIN CERTIFICATE (DEBUT DU CERTIFICAT) ----
. . . . . . . . . .
(Votre certificat root ici)
. . . . . . . . . .
----END CERTIFICATE (FIN DU CERTIFICAT)----
```

- 2 Enregistrez le fichier de certificat combiné comme plesk.pem.
- 3 Connectez-vous à un serveur Plesk via SSH en tant qu'utilisateur root.
- 4 Téléchargez le fichier de certificat combiné plesk.pem.

Faites une copie de sauvegarde du certificat SSL existant par défaut pour Qmail. Par exemple, pour les systèmes d'exploitation RedHat ou Fedora, le fichier de certificat SSL dont vous avez besoin pour sauvegarder est var/qmail/control/servercert.pem.

Remarque : Pour les autres systèmes d'exploitation l'emplacement du fichier de certificat par défaut peut être différent.

- 6 Ouvrez le fichier de certificat par défaut var/qmail/control/servercert.pem en utilisant votre éditeur de texte favori et remplacez les contenus de ce fichier par le contenu du fichier de certificat combiné plesk.pem.
- 7 Enregistrez puis fermez le fichier.
- 8 Pour terminer l'installation du certificat, redémarrez Qmail.

Installer les certificats SSL pour le serveur de messagerie Courier-IMAP

Pour installer un certificat SSL personnalisé pour le serveur de messagerie Courier-IMAP (IMAP/POP3) sur un serveur Plesk, suivez ces étapes :

- 1 Connectez-vous à un serveur Plesk via SSH en tant qu'utilisateur root.
- 2 Téléchargez un ou plusieurs certificats SSL que vous souhaitez installer.

Remarque : Si IMAP et POP3 requièrent des fichiers de certificats séparés, les deux fichiers peuvent contenir le même certificat.

3 Faites une copie de sauvegarde du certificat SSL existant par défaut pour le serveur de messagerie Courier-IMAP.

Par exemple, pour les systèmes d'exploitation RedHat ou Fedora, vous devez sauvegarder les fichiers de certificat SSL par défaut suivants :

- /usr/share/courier-imap/imapd.pem le certificat permet les transferts de données sécurisées via le protocole IMAP.
- /usr/share/courier-imap/pop3d.pem le certificat permet les transferts de données sécurisées via le protocole POP3.

Remarque : Pour les autres systèmes d'exploitation les emplacements du fichier de certificat par défaut peuvent être différents.

4 Ouvrez un fichier de certificat par défaut à l'aide de votre éditeur de texte favori et remplacez les contenus de ce fichier par le contenu du fichier de certificat SSL que vous souhaitez installer.

Par exemple, le contenu à copier à partir d'un certificat SSL personnalisé et à coller dans le corps d'un fichier de certificat par défaut doit ressembler à ceci :

BEGIN CERTIFICATE (DEBUT DU CERTIFICAT)
MIIB8TCCAZsCBEUpHKkwDQYJKoZIhvcNAQEEBQAwgYExCzAJBgNVBAYTAlJPM Qww
•••••
eNpAIeF34UctLcHkZJGIK6b9Gktm
END CERTIFICATE (FIN DU CERTIFICAT)
BEGIN RSA PRIVATE KEY (DEBUT DE LA CLE PRIVEE RSA)
MIICXgIBAAKBgQDv6i/mxtS2B2PjShArtOAmdRoEcCWa/LH1GcrbW14zdbmIcrxb
•••••
faXRHcG37TkvglUZ3wgy6eKuyrDi5gkwV8WAuaoNct5j5w==

----END RSA PRIVATE KEY (FIN DE LA CLE PRIVEE RSA)----

- 5 Enregistrez puis fermez le fichier.
- 6 Pour terminer l'installation du certificat, redémarrez Courier-IMAP.