

Infraestructura Cloud SAP Business One

Manual portal de autogestión

2023

Contenido

| | |
|---|----|
| 1. Objetivo | 3 |
| 2. Alcance | 3 |
| 3. Ingreso y registro del usuario en la plataforma | 3 |
| 4. Cambio de datos del perfil del usuario | 7 |
| 5. Desbloqueo de la cuenta del usuario..... | 9 |
| 6. Cambio de contraseña del usuario de forma manual | 12 |
| 7. Cambio de contraseña automatico | 13 |

1. OBJETIVO

Presentar un instructivo para guiar a los usuarios en la autogestión de cambio de contraseñas y desbloques de cuentas que dan acceso a los recursos asignados para cada cliente en la Infraestructura Cloud con Heinsohn.

2. ALCANCE

Este instructivo es aplicable para todos los usuarios de Infraestructura Cloud con Heinsohn que tengan credenciales de dominio y son responsables de un manejo adecuado de la información.

3. INGRESO Y REGISTRO DEL USUARIO EN LA PLATAFORMA

El siguiente proceso se debe realizar cuando el usuario ingrese por primera vez al Portal de Autogestión.

Una vez haya ingresado, debe registrarse en el sistema con el fin de que pueda cambiar la contraseña y/o desbloquear la cuenta.

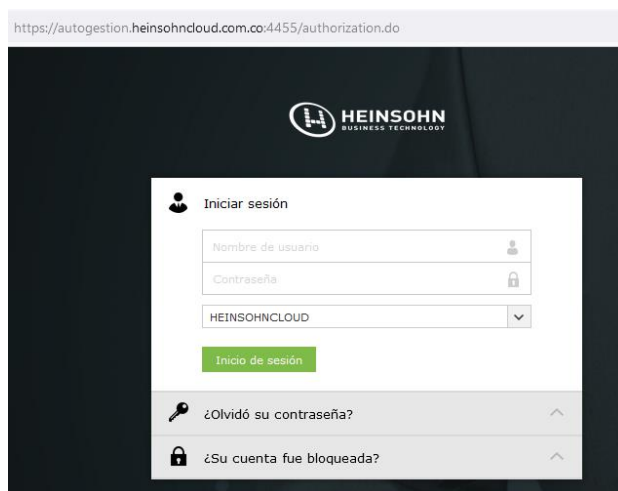
Prerrequisitos

- *Tener las credenciales (usuario y contraseña) de los accesos entregados para el ingreso con el dominio "HEINSOHNCLOUD".*

Procedimiento

1. Abrir un navegador e ingresar la siguiente URL:

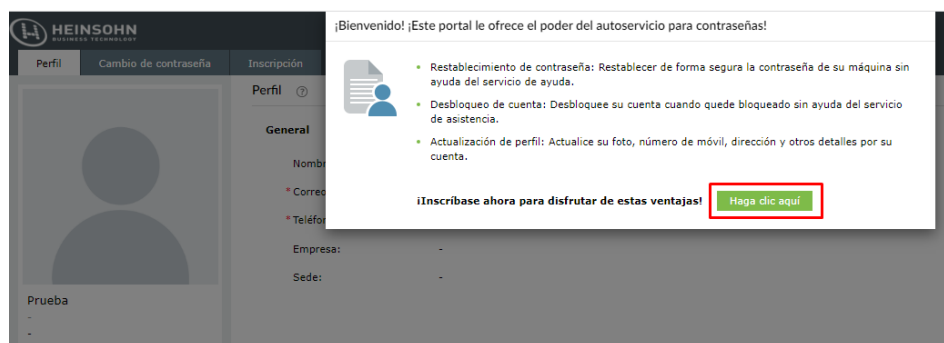
<https://autogestion.heinsohncloud.com.co:4455>



2. Ingresar el usuario y contraseña (sin dominio) y dar clic en el botón “Inicio de sesión”.



3. Una vez se ingresen las credenciales del usuario, el sistema lo redireccionará a la página principal del portal en donde una ventana emergente aparecerá por ser la primera vez que se está accediendo. Para completar el registro del usuario, es necesario dar clic en el botón “Haga clic aquí”.





4. Luego de dar clic al botón, este redirigirá al usuario a la página de inscripción de la cuenta y allí es necesario completar el formulario de preguntas que la pagina detalla. Al finalizar se debe dar clic en “siguiente”.


En este paso es necesario tener en cuenta lo siguiente con respecto al formulario de preguntas:

- a. Se pedirá al usuario seleccionar 2 preguntas de la lista desplegable y diligenciar las respectivas respuestas a dichas preguntas.
- b. Se le pedirá al usuario crear una pregunta diferente de las preguntas de la lista desplegable y contestarla. Cabe resaltar que la longitud de la pregunta debe estar entre **10 y 50 caracteres** para que pueda ser valida.

Inscribase en los métodos de verificación forzada habilitados para su cuenta.

 Preguntas de seguridad


Pregunta : ¿Cuál es el nombre de su primo favorito? 

Pregunta : ¿Cuál es su color favorito? 

Pregunta : Comida favorita

☒ Ocultar respuesta(s)

- La longitud del campo de la pregunta debe variar entre 10 y 50 caracteres.
- La longitud del campo de respuesta debe variar entre 5 y 20 caracteres.

Paso 1 de 2 

5. Luego de completar el formulario de preguntas, en la siguiente página se le pedirá diligenciar un correo con el fin de enviar un código de verificación al usuario y así completar la inscripción.

Para ello es necesario ingresar dirección electrónica y dar clic en el botón “enviar código”. Seguido a esto, una vez se reciba el correo es necesario ingresar el código en el campo “Ingrese el código de verificación”.

I.

Verificación de correo electrónico

Indique la dirección del correo electrónico en el que desea recibir el código de verificación

Enviar código

II.

✓ Correo electrónico enviado correctamente.

Inscríbase en los métodos de verificación forzada habilitados para su cuenta.

✉ Verificación de correo electrónico

Indique la dirección del correo electrónico en el que desea recibir el código de verificación

Reenviar código

III.

CUIDADO: Sr Usuario, este correo proviene de una fuente externa a Heinsohn, por lo que le sugerimos revisar muy bien el origen y su contenido, con el objetivo de evitar correos maliciosos o mal intencionados. En caso de corresponder a un correo no deseado por favor reportarlo por medio del botón de Phish Alert.

Hemos recibido una solicitud de inscripción para usar esta dirección de correo electrónico para el restablecimiento de contraseña y el desbloqueo de cuenta. Para completar la inscripción, escriba el código de verificación mostrado más abajo en la página de inscripción.

Código de verificación: 07116329

No comparta este código con nadie.

IV.

Ingrese el código que recibió por correo electrónico

Verifique el código y continúe


Paso 2 de 2



Siguiente

6. Luego de completar el registro exitosamente, se redireccionará al usuario a la página donde se le indica que todos los datos fueron guardados exitosamente.

Métodos de verificación inscritos

Se le pedirá que verifique su identidad utilizando cualquiera de los métodos que se enumeran a continuación. [Más información](#)

 Preguntas y respuestas de seguridad
Ver mis preguntas de seguridad 
Hoy 09:53 AM

 Verificación de correo electrónico
@heinsohn.com.co Verificado 
Hoy 09:58 AM
[Agregar correo electrónico](#)

4. CAMBIO DE DATOS DEL PERFIL DEL USUARIO

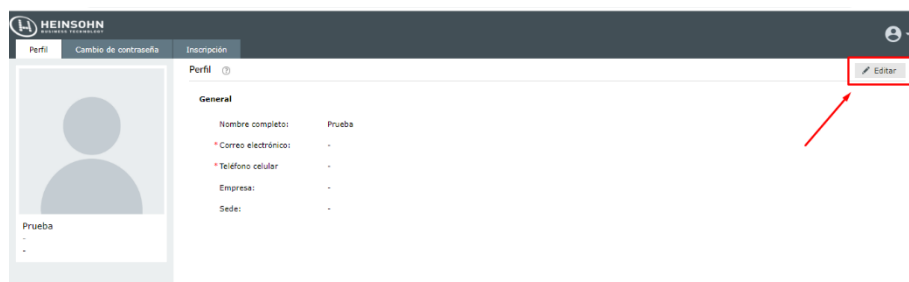
Este procedimiento se usará en caso de que el usuario quiera cambiar sus datos de perfil en el portal.

Prerrequisitos

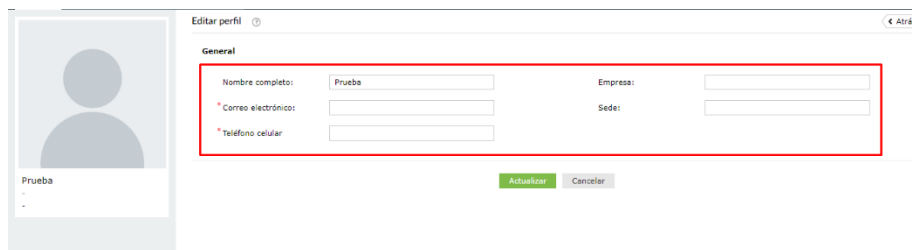
- Tener las credenciales (usuario y contraseña) de los accesos entregados para el ingreso con el dominio “HEINSOHNCLOUD”.
- Haber realizado el registro del usuario en el portal.

Procedimiento

1. Al iniciar sesión en el portal, el sistema lo redireccionara a la página del perfil del usuario y allí es necesario dirigirse al botón “Editar” que se encuentra en la esquina superior derecha de la página.



2. Una vez se dé clic en el botón de editar se habilitarán los siguientes campos para que el usuario pueda editarlos:
- Nombre Completo
 - Correo Electrónico
 - Teléfono Celular
 - Empresa
 - Sede



NOTA: Es importante tener en cuenta que los campos Correo Electrónico y Teléfono celular son campos obligatorios por tal motivo es necesario diligenciarlos.


3. En caso de que el usuario quiera adjuntar una foto para su perfil es necesario dirigirse al icono de la foto y dar clic en el botón cargar, allí el usuario podrá realizar el cargue de la respectiva fotografía.

I.



II.

Subir su foto ×



Buscar su foto

Nota : Los formatos de archivo compatibles son: jpg, jpeg, bmp, gif, png. Dimensión máxima recorte: 500 * 500 pixels

5. DESBLOQUEO DE LA CUENTA DEL USUARIO

El siguiente procedimiento se realiza en caso de que el usuario tenga problemas al momento de ingresar al servidor debido a un bloqueo de su cuenta, en tal caso un mensaje parecido a este debería mostrarse al intentar iniciar sesión.

 No puede ingresar porque su cuenta ha sido bloqueada, por favor póngase en contacto con su administrador.



**HEINSOHN**
BUSINESS TECHNOLOGY

 **Iniciar sesión**







 ¿Olvidó su contraseña? 

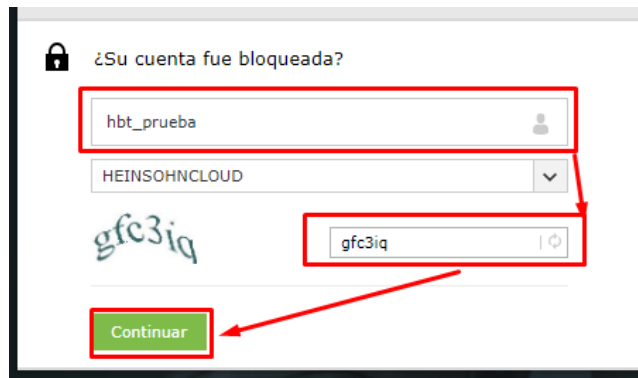
 ¿Su cuenta fue bloqueada? 

Prerrequisitos

- Tener las credenciales (usuario y contraseña) de los accesos entregados para el ingreso con el dominio “HEINSOHNCLOUD”.
- Haber realizado el registro del usuario en el portal.
- La cuenta está bloqueada debido a varios intentos fallidos de inicio de sesión con una contraseña errónea.

Procedimiento

1. En la página del inicio de sesión del portal, seleccionar la opción “¿Su cuenta fue bloqueada?”.



2. Seguido a esto el sistema lo redireccionara a la página establecida para realizar el desbloqueo de dicha cuenta y para ello es necesario que el usuario conteste la pregunta que aparece en el formulario (esta pregunta aparecerá aleatoriamente y será escogida de las preguntas configuradas por el usuario durante el registro) adicional de completar el captcha que allí aparece para luego dar clic en “siguiente”.



3. Luego de esto es necesario que el usuario seleccione el correo registrado además de volver a completar el captcha y dar clic en el botón “continuar”.

NOTA: Al dar clic en “continuar” se enviará un código al usuario por correo para completar el desbloqueo de la cuenta.

Obtenga un código de verificación por correo electrónico

Seleccione su dirección de correo electrónico

@heinsohn.com.co

Escriba las letras que ve en la imagen a continuación.

bnd2gd

4. Luego de que el código sea enviado al correo, es necesario diligenciarlo en el campo correspondiente en el portal, así mismo completar el captcha y dar clic en “continuar”.

I.

Estimado/a Prueba:

Según entendemos, desea restablecer su contraseña/desbloquear su cuenta. Para comprobar su identidad, ingrese este código de verificación en la página de restablecimiento de contraseña/desbloqueo de cuenta: **57038254**

II.

El código de verificación se envió a @heinsohn.com.co

Una vez que haya recibido el código, ingréselo en el cuadro de texto que se muestra a continuación

[Reenviar código](#)

Escriba las letras que ve en la imagen a continuación.

ncerg7

Las letras no diferencian la mayúscula

5. Por último, es necesario diligenciar el captcha y dar clic en el botón de desbloquear cuenta para completar el proceso.

Desbloquear cuenta
Su identidad ha sido verificada exitosamente. Proceda con la acción de autoservicio.

Escriba las letras que ve en la imagen a continuación.



Las letras no diferencian la mayúscula

Cancelar Desbloquear cuenta

6. CAMBIO DE CONTRASEÑA DEL USUARIO DE FORMA MANUAL

El siguiente proceso se realiza en caso de que el usuario quiera o necesite cambiar la contraseña de su usuario de manera inmediata.

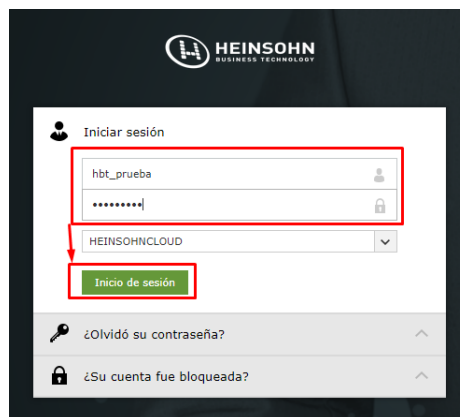
También se aplica para el cambio de la contraseña debido a la política aplicada dentro de Infraestructura Cloud SAP del dominio HEINSOHNCLOUD (**cambio de contraseña cada 60 días**) o el usuario tiene marcado para cambiar de contraseña al próximo inicio de sesión.

Prerrequisitos

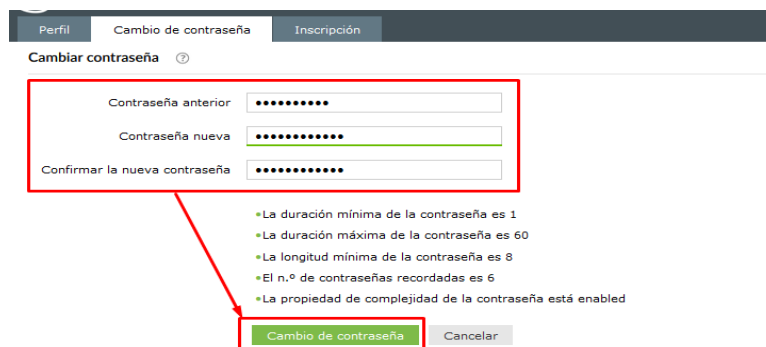
- Tener las credenciales (usuario y contraseña) de los accesos entregados para el ingreso con el dominio "HEINSOHNCLOUD".
- Haber realizado el registro del usuario en el portal.

Procedimiento

1. Ingresar al portal de autogestión diligenciando los campos de usuario y contraseña.



2. Luego de iniciar sesión es necesario dirigirse a la pestaña “Cambio de contraseña”, una vez allí es necesario ingresar la contraseña anterior, una nueva contraseña y la confirmación de la contraseña. Seguido a esto se da clic en el botón “Cambio de contraseña”.



7. CAMBIO DE CONTRASEÑA AUTOMATICO

Prerrequisitos

- Tener las credenciales (usuario y contraseña) de los accesos entregados para el ingreso con el dominio “HEINSOHN CLOUD”.
- Haber realizado el registro del usuario en el portal.
- La cuenta del usuario necesita cambiar la contraseña debido a la política de contraseñas del dominio HEINSOHN CLOUD (cambio de contraseña cada 30 días) o el usuario tiene marcado para cambiar de contraseña al próximo inicio de sesión.

Procedimiento

1. Ingresar al portal de autogestión diligenciando los campos de usuario y contraseña.



2. Luego de iniciar sesión, el sistema lo direccionará automáticamente a la página de cambio de contraseña donde se deberá ingresar la contraseña anterior, la nueva contraseña y la confirmación de la nueva contraseña. Seguido a esto se da clic en el botón “Cambio de contraseña”.

Cambio de contraseña ⓘ

Contraseña anterior

Contraseña nueva

Confirmar la nueva contraseña

- La duración mínima de la contraseña es 1
- La duración máxima de la contraseña es 60
- La longitud mínima de la contraseña es 8
- El n.º de contraseñas recordadas es 6
- La propiedad de complejidad de la contraseña está enabled