## Lastenheft für die Elternsprechtagssoftware



# 1 Allgemeines

Da die Mehrzahl der Nutzer keine Informatiker sind. Aus diesem Grund wird vor allem auf ein schlichtes Design und Benutzerfreundlichkeit.

### 2 Grundaufbau

### 2.1 Unregistrierte Benutzer

- Account erstellen
- Passwort zurücksetzen
- Kontaktformular benutzen

#### 2.1 Rolle der Eltern

- Kinder eintragen
- Liste aller Lehrer einsehen
- Belegte und freie Termine eines Lehrers einsehen
- Übersicht, über die vereinbarten Termine drucken
- Verwalten der eigenen Benutzerdaten

#### 2.2 Rolle der Lehrer

- Einsehen Ihrer eigenen Liste von Terminen
- Löschen von Terminen
- Drucken Ihres Zeitplans

#### 2.3 Rolle der Verwaltung

- Nachtragen von Terminen
- Verwalten aller Benutzerdaten
- Rollenzuweisung
- Ausdrucken aller Zeitpläne der Lehrer

#### 2.4 Rolle der Administratoren

- Festlegen eines Elternsprechtags (Datum, Start- und Endzeit)
- Einstellen eines Anmeldeschlusses
- Festlegen der Gesprächsdauer
- Festlegen der Anzahl an Terminen pro Account
- Datenbankverwaltung

## 3 Abgrenzungskriterien

- Lehrer sollen keine Termine blockieren können
- Kein integrierter Raumplan
- Kein Schülerimport