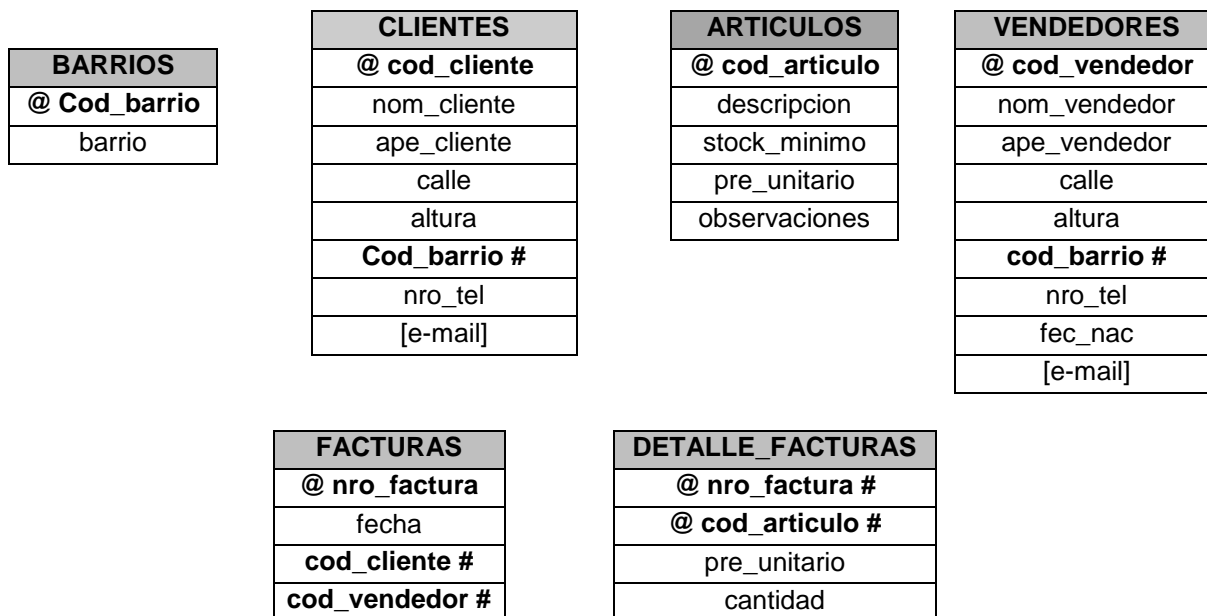


Guía de Ejercicios N° 3 – Composiciones

Un negocio que se dedica a la venta mayorista de artículos de librería cuenta con una base de datos denominada “**LIBRERIA**”; los usuarios finales del sistema necesitan obtener la siguiente información para el funcionamiento del negocio y la toma de decisiones.

Diagrama de la base de datos **LIBRERIA**:



- 1) Liste número de factura, fecha de venta y vendedor (apellido y nombre), para los casos en que el código del cliente van del 2 al 6. Ordene por vendedor y fecha, ambas en forma descendente.
- 2) Emitir un reporte con los datos de la factura del cliente y del vendedor de aquellas facturas confeccionadas entre el primero de febrero del 2008 y el primero de marzo del 2010 y que el apellido del cliente no contenga “C”.
- 3) Listar los datos de la factura, los del artículo y el importe (precio por cantidad); para las facturas emitidas en el 2009, 2010 y 2012 y la descripción no comience con “R”. Ordene por número de factura e importe, este en forma descendente. Rotule.
- 4) Se quiere saber qué artículos se vendieron, siempre que el precio al que fue vendido no esté entre \$10 y \$50. Rotule como: Código de Artículo, Descripción, Cantidad e Importe (El importe es el precio por la cantidad).
- 5) Liste todos los datos de la factura (vendedor, cliente, artículo, incluidos los datos de la venta); emitidas a clientes con teléfonos o direcciones de e-mail conocidas de aquellas facturas cuyo importe haya sido superior a \$250. Agregue rótulos presentación y ordene el listado para darle mejor presentación.
- 6) Se quiere saber a qué cliente, de qué barrio, vendedor y en qué fecha se les vendió con los siguientes nros. de factura: 12, 18, 1, 3, 35, 26 y 29.
- 7) Emitir un reporte para informar qué artículos se vendieron, en las facturas cuyos números no esté entre 17 y 136. Liste la descripción, cantidad e importe. Ordene por descripción y cantidad. No muestre las filas con valores duplicados

- 8) Listar los datos de las facturas (cliente, artículo, incluidos los datos de la venta incluido el importe) emitidas a los clientes cuyos apellidos comiencen con letras que van de la "l" a "s" o los artículos vendidos que tengan descripciones que comiencen con las mismas letras. Ordenar el listado.
- 9) Realizar un reporte de los artículos que se vendieron en lo que va del año. (Muestre los datos que sean significativos para el usuario del sistema usando rótulos para que sea más legible y que los artículos no se muestren repetidos).
- 10) Se quiere saber a qué clientes se les vendió el año pasado, qué vendedor le realizó la venta, y qué artículos compró, siempre que el vendedor que les vendió sea menor de 35 años.
- 11) El usuario de este sistema necesita ver el listado de facturas, de aquellos artículos cuyos precios unitarios a los que fueron vendidos estén entre 50 y 100 y de aquellos vendedores cuyo apellido no comience con letras que van de la "l" a la "m". Ordenado por vendedor, fecha e importe.
- 12) Se desea emitir un listado de clientes que compraron en enero, además saber qué compraron cuánto gastaron (mostrar los datos en forma conveniente)
- 13) Emitir un reporte de artículos vendidos en el 2010 a qué precios se vendieron y qué precio tienen hoy.
- 14) Listar los vendedores que hace 10 años le vendieron a clientes cuyos nombres o apellidos comienzan con "C"
- 15) El encargado de la librería necesita tener información sobre los artículos que se vendían a menos de \$ 10 antes del 2005. Mostrar los datos que se consideren relevantes para el encargado, rotular y ordenar.