

# Charte de projet

**Projet :** Réseau social d'entreprise NOVANET

**Maitre d'oeuvre :** Groupe 3

- Damien Bidaud
- Alexandre Fayette
- Mathieu Péquin
- Thibault Dassonvillé
- Egor Berezovskiy

**Maitre d'ouvrage :** Groupe 5

- Thibault d'Archivio
- Jonathan Isiramen
- Ivan Klarman
- Rachid Ouadi
- Guillaume Villerez

**Professeur :**

M. Goy

## **Table des matières :**

### **1. Introduction**

1.1 Objectif de la charte

1.2 Fourniture

1.3 Définitions et acronymes

### **2. Présentation du projet + objectif**

Bref descriptif du projet, pourquoi il existe et quelle en est sa justification

2.1 Présentation du projet

2.2 Objectif du projet

### **3. Périmètre du projet**

Description du périmètre projet

### **4. Les principaux livrables**

Description des principaux livrables

### **5. Les principaux jalons**

Description des principaux jalons

### **6. Les contraintes de réalisation**

Qu'elles soient administratives et légales, techniques, temporelles, humaines, etc.

### **7. Les opportunités et besoins de l'entreprise**

Description des opportunités et/ou besoins de l'entreprise

### **8. Le planning du projet**

### **9. La gestion des risques**

## **1. Introduction**

### **1.1. Objectif de la charte**

Une charte de projet est un document qui confirme officiellement que le projet existe. En plus de servir de « contrat », la charte de projet comprend la plupart des éléments d'un « énoncé préliminaire de la portée du projet » qui décrivent ce qui fait et ne fait pas partie du projet. Elle permet également de contrôler les changements apportés à la portée du projet tout au long de son cycle de vie. Elle a pour objectif de traiter, dans un seul document, toutes les activités liées à l'ensemble des processus de mise en place qui sont décrits dans le Guide du référentiel des connaissances en gestion de projet.

La charte de projet, qui se veut un aperçu détaillé du projet, permet à toutes les parties concernées (intervenants) de parvenir à une entente et de décrire les principaux aspects du projet comme les objectifs, la portée, les produits livrables et les ressources nécessaires. La charte soutient le processus de prise de décisions et elle est souvent employée comme un outil de communication.

### **1.2. Fournitures**

L'ensemble des fournitures ci-dessous sera livré et présenté à la maîtrise d'ouvrage à la date de rendu prévu, à savoir le 24 Juillet 2015. Le tout sera envoyé par email à toute l'équipe encadrante.

- Une archive des sources du projet.
- Un guide d'installation du projet (en français).
- Guide d'utilisation du logiciel, qui sera distribués à nos utilisateurs (en français).
- Documentation sur l'architecture et le fonctionnement de l'application (en français).
- Documentation sur les procédures à réaliser pour :
  - Importer de nouveaux utilisateurs, en se basant sur le format donné en annexe.
  - Modifier les couleurs utilisées par le logiciel.
  - Modifier le logo de l'entreprise.
- Documentation sur comment générer la documentation des sources

### **1.3. Définitions et acronymes**

- Réseau social : Un réseau social est un ensemble de personnes liées par des interactions régulières.
- Système de versioning de type Git : Il s'agit d'un logiciel permettant de centraliser toutes les versions d'un projet. Il permet également de suivre facilement l'état du projet et de savoir quel développeur travail sur quelle fonctionnalité.
- Tech lead ou Lead programmer : Il s'agit d'un développeur. Il est en charge de l'architecture du projet et il supervise un peu le travail des autres développeurs travaillant sur le projet. Il fait office de mentor pour les autres développeurs.

## **2. Résumé du projet**

### **2.1. Présentation du projet**

Le projet est un réseau social d'entreprise (RSE). Il s'agit plus précisément d'un site d'information, d'échange et de communication pour les employés de l'entreprise Innovalys. plus de cinquantes collaborateurs, Innovalys cherche un moyen simple et fonctionnel de partager les informations entre tous ses collaborateurs, sans mettre en danger la confidentialité et l'intégrité des données de l'entreprise.

Les réseaux sociaux étant en plein essor dans les entreprises, Innovalys souhaite s'aligner sur cette stratégie afin de proposer à ses collaborateurs un outil de communication simple d'utilisation et répondant à leurs besoins.

### **2.2. Objectif du projet**

Le projet de RSE a pour but d'améliorer la communication au sein d'Innovalys. Actuellement il n'existe aucun outil permettant à tous ses collaborateurs de centraliser l'actualité et les événements liés à l'entreprise, et avec la mise en place de ce réseau social interne, Innovalys souhaite permettre un accès facile et sécurisé à ces informations.

Le souhait d'Innovalys est également de permettre la création de groupes de projets afin que chaque intervenant puisse mettre en commun les connaissances de manière simple et pratique et non pas avec les solutions actuelles qui sont propres à chaque projet. Enfin, Innovalys souhaite faciliter la communication interne à l'entreprise par la mise en place d'une messagerie instantanée ce qui permettra de ne plus utiliser les échanges par mails, en plus de faciliter la mise en commun des idées.

Ce réseau social d'entreprise s'adresse uniquement aux internes de l'entreprise. Pour des problématiques évidentes de sécurité, la plateforme ne devra être accessible qu'aux utilisateurs connectés.

## **3. Périmètre du projet**

L'ensemble du projet n'impact en rien d'autres projets simultanés et n'est pas composé de sous-projets. Le projet de RES d'entreprise se limite donc à lui-même. Plus précisément, il se limite à l'ensemble de ses fonctionnalités et des documents rendus.

## **4. Les principaux livrables**

Afin de s'assurer la bonne réalisation du projet, il est nécessaire de mettre en place un suivi de l'avancement du projet. Ce suivi passe, notamment, par différents livrables que nous fournirons

à Innovalys à chaque réunion d'avancement du projet. Voici la liste des différents livrables avec leur date de rendu :

- 19 Decembre 2014 : Le cahier des charges fourni par la société Innovalys
- 7 Avril 2015 : Présentation du plan de management du projet au travers des livrables suivants :
  - Le document de spécification technique du projet
  - La charte de projet
  - Le planning provisoire du projet, avec le détail des différents phases et jalons tout au long du projet
  - Une étude d'opportunité et de faisabilité sur le projet
  - Un répertoire sur un système de versioning de type Git, permettant de suivre facilement l'état du projet.
- Du 11 Avril au 17 Juillet 2015 : Tous les 15 jours, un rapport sur l'avancement du projet sera fourni afin de s'assurer de la bonne évolution du projet.
- Le 24 Juillet 2015, le projet sera présenté et livré à l'entreprise Innovalys. Se joindront avec le projet, une documentation fonctionnelle et non-fonctionnelle de l'application ainsi qu'un guide d'utilisation, le tout en français.

De plus, pour permettre la réutilisation du code, l'équipe de développement s'engage à fournir une documentation technique complète ainsi qu'à commenter les différentes fonctions et le code source.

## **5. Les principaux jalons**

Toute la durée du projet est parcouru par des jalons. Ces jalons permettent de bien structurer le projet dans le temps, en y apportant de nombreuses garanties pour le maître d'œuvre : sa progression est mieux suivie. Les jalons permettent de faire le point sur le projet et de n'engager la phase suivante que si tout va bien. Ils permettent de faciliter le découpage du projet en différentes phases :

- Jalon de lancement du projet : 19 Decembre 2014, la société Innovalys nous a fourni le cahier des charges du projet et nous a exprimé ses besoins.
- Jalon de validation du besoin : 03 Avril 2015, nous exprimons notre compréhension des besoins du client au travers de plusieurs documents. Il s'agit aussi de préparer la réunion de lancement.
- Jalon du choix de la solution : 07 Avril 2015, lors de la réunion de lancement, nous présentons notre solution à Innovalys. Si le client valide notre solution et signe le contrat, nous pouvons démarrer le projet.

- Jalon de lancement du chantier : 07 Avril 2015, une fois la solution validé par le client et le contrat signé, le chantier du projet peut commencer.
- Jalon de livraison (et recette) : 24 Juillet 2015, présentation du projet à Innovalys, livraison de toutes les fournitures préalablement décidées au début du projet.

## **6. Gestion de projet**

Pour mener à bien l'ensemble du projet, il est nécessaire de mettre en place la gestion de projet.

### **6.1 La méthode de gestion**

Concernant la gestion de projet, nous allons suivre un processus piloté par un plan (Plan-driven). En effet, le projet étant parcemé de jalons, nous nous basons sur un modèle en cascade. Le projet est découpé en plusieurs phases, toutes planifiées, chaque phase représentant les activités du projet. Chaque phase du projet a pour résultat des documents qui seront ensuite approuvé par Innovalys. Les phases sont délimitées par les jalons du projet qui servent aussi de date de rendu des documents et de suivi du projet.

### **6.2 Les outils de gestion**

Pour mettre en place la gestion du projet, nous utilisons plusieurs outils :

- Une système de versioning de type Git, à savoir GitHub. Il s'agit d'un site web permettant de facilement gérer le developpement d'un logiciel. Il offre l'hébergement de projet avec Git, mais offre également d'autres fonctionnalités comme les flux, la possibilité de suivre des personnes ou des projets ainsi que des graphes de réseaux pour les dépôts.
- Un outils de communication rapide, Skype. C'est un logiciel permettant à ses utilisateurs de communiquer instantanément entre eux via internet. Il permet également de créer des groupes de discussion ou des conférences entre plusieurs utilisateurs.
- Une système de dépôt en ligne, Google Drive. Il s'agit d'un service gratuit de Google permettant à plusieurs personnes de mettre en commun leur documents et même de travailler à plusieurs sur le même documents. Cela est très pratique pour gérer la documentation à fournir pour le projet.
- Une adresse email commune au groupe. Elle permet de centraliser les emails concernant le projet et de permettre à tous les membres du groupe d'y avoir accès.

### **6.3 L'équipe**

L'équipe de la maitrise d'oeuvre est composée de 5 étudiants :

- Thibault Dassonvillé
- Damien Bidaud
- Alexandre Fayette

- Matthieu Péquin
- Egor Berezovskyi

Tous les membres de l'équipe sont des développeurs informatiques en 4e année à l'ESGI, chacun est donc apte à fournir un code propre et de qualité afin de répondre aux attentes d'Innovalys sur le projet.

De plus, Alexandre Fayette a été désigné pour être le chef de projet de notre groupe. Il représente notre groupe de travail en tant que "Fournisseur" auprès du groupe "Client". Il a donc pour rôle d'intervenir auprès d'Innovalys et d'organiser les différentes tâches du projet.

Nous avons aussi désigné Egor Berezovskyi comme "Tech Lead". Le rôle du "Tech Lead" est de choisir les technologies les plus appropriées à la solution et qui répondent le mieux à toutes les exigences du client, à savoir ici Innovalys.

#### **6.4 Les moyens de contrôle**

En parallèle du développement, des séries de tests seront effectuées par les membres du groupe. De plus, tous les 15 jours, un compte rendu sur l'état du projet sera fait à Innovalys pour s'assurer de la qualité du projet. En dehors de ces rendez-vous, un contact permanent sera maintenu avec le client afin de prendre en compte les remarques qu'il pourrait formuler. Celui-ci sera juge de la qualité du travail fourni.

### **7. Les contraintes non fonctionnelles**

Le réseau social d'entreprise doit pouvoir être déployé sur un serveur contenant Ubuntu server 14.04.1, et nous n'avons pas de contraintes particulières quant au choix des technologies à utiliser pour répondre aux besoins d'Innovalys. De plus, il sera à minima compatible avec les navigateurs Chrome et Firefox qui sont actuellement les deux navigateurs internet les plus utilisés. L'application doit rester également lisible et claire sur des résolutions de 1200 pixels par 800 et inférieures.

Le développement de l'application sera entièrement réalisé en anglais pour faciliter la maintenabilité de l'application. Toute la documentation relative au code de l'application sera également réalisée en anglais.

Il nous a été demandé la possibilité de générer de la documentation à partir des sources via un logiciel tiers afin de pouvoir conserver une documentation facilement maintenable. Pour mettre en place la génération de la documentation, nous avons trouvé comme solution le langage Markdown. Il s'agit d'un langage permettant de générer de la documentation au format HTML. Le processus de génération de la documentation via cette méthode sera décrite dans les guide d'utilisation rendu en même temps que le projet.

De plus, comme l'application va héberger des informations importantes voir capitales pour Innovalys, il nous faut mettre en place des mesures de contrôle et de sécurité. En effet, cette plateforme hébergera des données confidentielles, il est donc nécessaire que celle-ci respecte plusieurs contraintes de sécurité :

- Le hashage de certaines données et surtout des mots de passe en SHA-1 au minimum.
- Il faut protéger l'application contre les injections SQL, que ce soit de l'extérieur ou depuis la partie utilisateur.
- Aucun contenu d'aucune sorte ne sera être accessible sans être connecté.

## 8. Planning du projet

Voici le planning global du projet. Il permet d'identifier rapidement les phases et les jalons, mais également l'enchaînement des phases lié à la méthode en cascade avec la notion de phase "précédente".

N°		Mode Tâche	Nom de la tâche	Durée	Début	Fin	Prédécesseurs
1			Acceptation du projet	0 jour	Ven 23/01/15	Ven 23/01/15	
2			Réaliser des document pour la réunion de lancement	51 jours	Lun 26/01/15	Lun 06/04/15	1
3			Réunion de lancement	0 jour	Mar 07/04/15	Mar 07/04/15	2
4			Développement	45 jours	Mar 07/04/15	Dim 07/06/15	3
5			Comité de Pilotage 1	0 jour	Ven 15/05/15	Ven 15/05/15	
6			Comité de Pilotage 2	0 jour	Ven 19/06/15	Ven 19/06/15	
7			Test	35 jours	Lun 08/06/15	Ven 24/07/15	4
8			Recette	0 jour	Lun 27/07/15	Lun 27/07/15	7