

| PLANO DE GERENCIAMENTO DE CRONOGRAMA | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Objetivos | |
| Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o cronograma do projeto será gerenciado. | |
| Projeto | ForPDI |
| Data Registro | 16/05/2019 |
| Responsável (da parte cliente): | Marlos Gondim Ribeiro Batista mgrb2@cin.ufpe.br |
| Responsável (da parte do projeto): | Gabriel Estevam Longuinhas gel@cin.ufpe.br |
| Metodologia para construção do cronograma e seus impactos | |
| É construído a partir da lista de requisitos (Backlog do Scrum) e suas respectivas prioridades e dificuldades, disponibilidade de recursos e tempo. | |
| Processo de gerenciamento de cronograma | |
| O processo de gerenciamento de cronograma será monitorado pelo gerente do projeto e será definido conforme as práticas previstas nos processos de planejamento e gerenciamento de projeto do PMBOK: Definição de atividades, sequenciamento de atividades, estimação dos recursos necessários às atividades, estimação da duração das atividades previstas, desenvolvimento e controle do cronograma. O gerente de projeto pode realocar esforços e recursos, caso alguma atividade crítica apresente atraso. | |
| Priorização de prazos | |
| Os prazos são definidos usando como base o calendário de entrega das disciplinas e dentro desses prazos, também existem os prazos definidos pelo gerente de projeto, levando em conta as exigências e mudanças feitas pelos clientes, assim como a complexidade e nível de impacto no desenvolvimento do projeto. | |
| Reservas financeiras para alterações no cronograma do projeto | |
| As reservas são utilizadas através de horas extras de trabalho dos membros da equipe. | |
| Frequência e critérios para atualização deste plano | |
| Será feita uma análise ao final de cada ciclo do projeto e se alguma alteração que influenciará no desempenho do projeto for necessária, após a validação e aprovação do cliente e do gerente de projeto, este plano pode ser atualizado. | |
| Elaborado por: Pedro Henrique Alves Cruz | |
| Aprovado por: Gabriel Estevam Longuinhas | |