

Documento de Lições Aprendidas
ForPDI

## Objetivos

Este documento tem o objetivo de registrar as lições aprendidas no projeto ForPDI de modo a aperfeiçoar principalmente os processos de gerenciamento de projeto.

## Planejado x Realizado

Os objetivos que planejamos não puderam ser atingidos com totalidade, por conta de recursos, falta de comunicação e engajamento do cliente. Porém com as informações disponibilizadas conseguiu atingir boa parte do planejado no escopo através de modificações e reduções do mesmo e graças a isso a cronograma feito para distribuição de atividades e divisão do cronograma em várias etapas de desenvolvimento, foi possível entregar dentro do prazo disponibilizado.

Como a questão de orçamento se dá basicamente em relação às horas trabalhadas e de pesquisas pela equipe, o resultado foi satisfatório e os integrantes conseguiram trabalhar com o que estava planejado dentro do acordo feito com o cliente.

Outros fator bastante a ser debatido, é em relação à qualidade das entregas feitas, embora satisfatórias, poderiam ter sido melhores se o cliente tivesse disponibilidade e capacidade de poder reunir com a equipe com mais frequência, a fim de obter feedbacks.

Sobre os riscos, existe um grande problema em relação ao alinhamento de expectativas com o cliente, devido a falta de comunicação. O que acabou sendo contornado através debates entre a própria equipe para decisão do que seria desenvolvido.

A alocação de equipe e verificação de qualidade, por se tratarem de processos internos, foram feitos com mais clareza e facilidade. A equipe soube se portar e distribuir as tarefas para as pessoas necessárias e que fossem realizadas em tempo hábil. O maior obstáculo durante o desenvolvimento, para a equipe, foi a necessidade de envolvimento dos stakeholders para maior qualidade do projeto.

Documento de Lições Aprendidas
ForPDI

## Processos de gerenciamento de projetos

### Pontos fortes

- Integração da Equipe desde o início do projeto facilitou todo o processo e alocação das atividades.
- Engajamento da equipe durante do desenvolvimento do projeto.

### Pontos fracos

- Comunicação com stakeholders.
- Variação do comprometimento da equipe.
- Administração do tempo.

## Recomendações e lições aprendidas a serem adotadas para os próximos projetos

Embora a integração tenha sido boa entre os envolvidos no projeto, para os próximos projetos, recomenda-se que haja um melhor plano de gerenciamento de comunicações, com a devida atenção às ferramentas utilizadas para a comunicação, bem como um calendário mais frequente de encontros.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto	Antônio Almeida da Silva Neto	25/06/2019
Gerente do Projeto	Gabriel Estevam Longuinhos	25/06/2019