

Equipe 2	PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES	
Objetivos		
<p>Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como as comunicações do projeto serão gerenciadas</p> <p>Os objetivos do projeto será gerenciada através da ferramenta Trello, no qual utilizamos para poder ter o gerenciamento da evolução do projeto e das atividades criadas.</p>		
Comunicação com o cliente		
<p>A comunicação com o cliente se baseia entre mensagens por emails e reuniões marcadas para avaliação e aquisição de informações sobre o processo. Em casos emergenciais, a comunicação poderá ser feita através de aplicativos como Whatsapp e Telegram.</p>		
Comunicação entre a equipe		
<p>A comunicação entre a equipe é feita por meio do WhatsApp para mensagens de informações adquiridas, marcar reuniões, saber sobre o andamento do projeto, e o aplicativo de chamadas Discord para reuniões programadas e execução de atividades.</p>		
Eventos programados para comunicação		
Evento	Data	Responsável
Reunião semanal	Quartas	Gabriel
Kick-off	26/03/2019	Pedro
Reunião com Marlos para obter informações sobre o processo	02/04/2019	Todos
Reunião com Marlos para alinhamento de expectativas em relação ao esperado do ForPDI	07/04/2019	Pedro, Matheus
1º status report	26/04/2019	Todos
Processo de registro dos eventos de comunicação		
<p>Toda reunião com o cliente é gravada para maior detalhamento sobre o que foi discutido durante a reunião programada. Colocamos cada gravação em uma pasta com a respectiva data que foi gravada para termos controle sobre os registros de quando tivemos a conversa com o cliente, stakeholders e professores.</p>		
Elaborado por: Antônio Almeida da Silva Neto		
Aprovado por: Gabriel Estevam Longuinhas		