



Práctica 4

Preparación del presupuesto del proyecto

Planificación y Gestión de Proyectos Informáticos

Máster Profesional en Ingeniería Informática

Universidad de Granada

Curso académico 202/2021



ENTREGAS DE LA PRÁCTICA (a través de PRADO)

1. Presupuesto básico siguiendo plantilla de proyectos I+D
2. Flujos de caja, cálculo de VAN y TIR

Preparación de un presupuesto

PLAN DEL PROYECTO DE PRÁCTICAS

1. Propuesta Técnica y Manual de Coordinación
2. I+D+I
3. Planificación y estimación
4. **Presupuesto.**
5. Selección de personal.
6. Plan de gestión de riesgos.
7. Plan de calidad.
8. Herramientas y
- A. Despliegue de la red.

Duración

1 sesión

Objetivos

- Aprender a hacer presupuestos básicos.
- Aprender a considerar algunas variables y factores contables para analizar la viabilidad económica del proyecto, detectar situaciones no deseadas y tomar decisiones.

Tareas

1. Partiendo de la propuesta solicitada y considerando las decisiones tomadas en las prácticas anteriores, realizad el presupuesto del proyecto desglosado por conceptos siguiendo la plantilla del anexo 1. Justificad los gastos, especialmente aquellos relacionados con costes de personal (nóminas). Citad las fuentes en las que os basáis.
2. Suponed que se reciben dos ingresos, uno a mitad y otro al final del tiempo estimado de desarrollo. Proponed un flujo de caja para el período de duración del proyecto, para el que se debe calcular su Valor Actual Neto (VAN) y Tasa Interna de Retorno (TIR). Valorad la posibilidad de pedir un préstamo inicial o invertir un capital de la empresa para afrontar los gastos, considerando las tasas de interés actuales. Justificad las decisiones tomadas para los cálculos, si es necesario con referencias. Tenéis libertad para proponer las cantidades a ingresar y las cantidades de préstamo o inversión.

Documentación necesaria

- Documentación de prácticas anteriores.
- Ejemplo de formato de presupuesto (ver anexo 1).
- Transparencias del tema de teoría de presupuestos y otra bibliografía.

Entregables de esta práctica

- Presupuesto básico con formato I+D (anexo 1).
- Flujos de caja, cálculo de VAN y TIR

Fecha de entrega

Hasta el día 30 de noviembre a las 23,59 horas.



Anexo 1. Ejemplo de formato de presupuesto para proyectos I+D

Gastos elegibles	Importe solicitado
GASTOS DE PERSONAL	
Total gastos de contratación de personal investigador	
GASTOS DE EJECUCIÓN	
Costes de adquisición de material inventariable	
<i>(Detallar material a adquirir) (Introducir cuantas líneas sean necesarias)</i>	
Costes de adquisición de material fungible	
<i>(Detallar material fungible a adquirir)(Introducir cuantas líneas sean necesarias)</i>	
Costes de investigación contractual, conocimientos técnicos y patentes.	
<i>(Detallar costes)</i>	
Costes de consultoría, prestación de servicios, suministros,etc.	
<i>(Detallar costes de consultorías y servicios equivalentes)</i>	
Costes de subcontratación	
GASTOS COMPLEMENTARIOS	
Gastos de desplazamiento, viajes, estancias y dietas (derivados del proyecto)	
<i>Detallar viajes , dietas y estancias previstas (añadir cuantas líneas sean necesarias)</i>	
Gastos de material de difusión, publicaciones, promoción, catálogos, folletos, cartelería,etc.	
<i>Detallar gastos. (Introducir cuantas líneas sean necesarias)</i>	
Gastos de inscripción en congresos y seminarios relacionados con la actividad.	
<i>Detallar congresos, seminarios o jornadas previstas directamente relacionadas con el proyecto.</i>	
Otros gastos de funcionamiento derivados de la actividad de investigación.	
<i>Detallar gastos</i>	
TOTAL INCENTIVO SOLICITADO	