

Fiesta Fin de Curso ETSIIT 2020 - 2021

Planificación y gestión de la fiesta de fin de curso de nuestra escuela

Ángel Piñar Rivas
José Antonio Córdoba Gómez
Álvaro de la Flor Bonilla
Ángel Gómez Martín

07/10/2020

Introducción	1
Planificación de Costes	2
Planificación temporal	5
Roles de los componentes del grupo	7

Introducción

En este documento se expone la planificación y la gestión del acto de graduación y posterior fiesta de la promoción 20/21 del Máster Universitario en Ingeniería Informática, que tendrá lugar el próximo 15 de Julio de 2021.

La jornada comenzará a las 19:00, con el acto de graduación, que tendrá lugar en la sala de grados de la escuela, y que tendrá una duración aproximada de una hora y media.

Se repartirán invitaciones a todos los estudiantes que asistan a la graduación. En función del número de estudiantes que acepten, el número de invitados que cada estudiante pueda traer variará, pero se garantiza que como mínimo sean cuatro.

Tras el acto, a las 20:00, dará comienzo una fiesta en el patio de la Escuela. Los organizadores de este evento, y autores de esta planificación, daremos una breve charla inaugural tras la cual comenzará la fiesta, con comida y bebida, y además un sorteo.

Por otra parte, se propondrá participar a todo invitado que lo desee, a formar parte de una sesión de monólogos. De forma inaugural será el propio *staff* el encargado de comenzar esta sesión. Esta actividad será anunciada con anterioridad a la celebración del evento para que los posibles participantes puedan preparar su actuación.

Los organizadores nos encargaremos de cualquier problema que pueda surgir a lo largo del día, llevaremos un distintivo para que se nos pueda identificar fácilmente mientras vestimos de manera adecuada para nuestra graduación.

Planificación temporal

Planificación anterior al evento

A continuación, serán expuestas las tareas a realizar por el equipo organizador, con anterioridad a la celebración del evento.

Han sido divididas en dos bloques principales, el primero de ellos se centra en los preparativos propios a la identificación de tareas iniciales y localización tanto de participantes como del recinto de celebración.

1. Reunir la lista de elementos necesarios.
2. Preparar y enviar invitaciones a los alumnos graduados.
3. Reservar sala de posgrado para acto de graduación a las 19:00.

El segundo bloque continuará con las actividades relativas a la búsqueda y contratación de servicios tanto para la preparación, celebración y post-celebración del evento, las cuales son:








4. Contratar servicio de limpieza.
5. Contratar servicio auxiliar para montar escenarios de graduación y de fiesta.
6. Coordinar y gestionar el profesorado invitado, reunir información sobre los posibles discursos por su parte.
7. Reservar catering en función de los participantes confirmados para la fiesta (información obtenida tras enviar invitaciones y recibir confirmaciones del alumnado).

Planificación en el día del evento

Esta sección se centrará en todos los preparativos en relación al evento en sí, en el día de su celebración. Cada uno de los pasos a realizar quedan detallados a continuación.

1. Comienzo del acto de graduación a las 19:00. Serán recogidas las entradas en la puerta y el control de acceso comenzará unos minutos antes de las 19:00, en función del flujo de participantes que esté entrado al salón de grados.
 - 1.1. Discurso inaugural del profesorado.
 - 1.2. Entrega de diplomas.
 - 1.3. Discurso de alumnos voluntarios si los hubiere.
 - 1.4. Discurso clausura del profesorado y/o organizadores.

2. Montaje y preparación del recinto, sala de posgrado y patio de fiesta. Esto incluye trabajo manual por parte del equipo organizador (remunerado) y subcontratación a un profesional con experiencia que establezca rápidamente un mini-estrado para una charla inaugural por nuestra parte, organizadores del evento contratados por la entidad UGR.
3. Discurso inaugural de la fiesta.
4. Concurso de videos caseros con premios.
5. Sorteo a partir de la entrada de la graduación.
6. A la mañana siguiente, tareas de limpieza y recogida de mobiliario y fin.

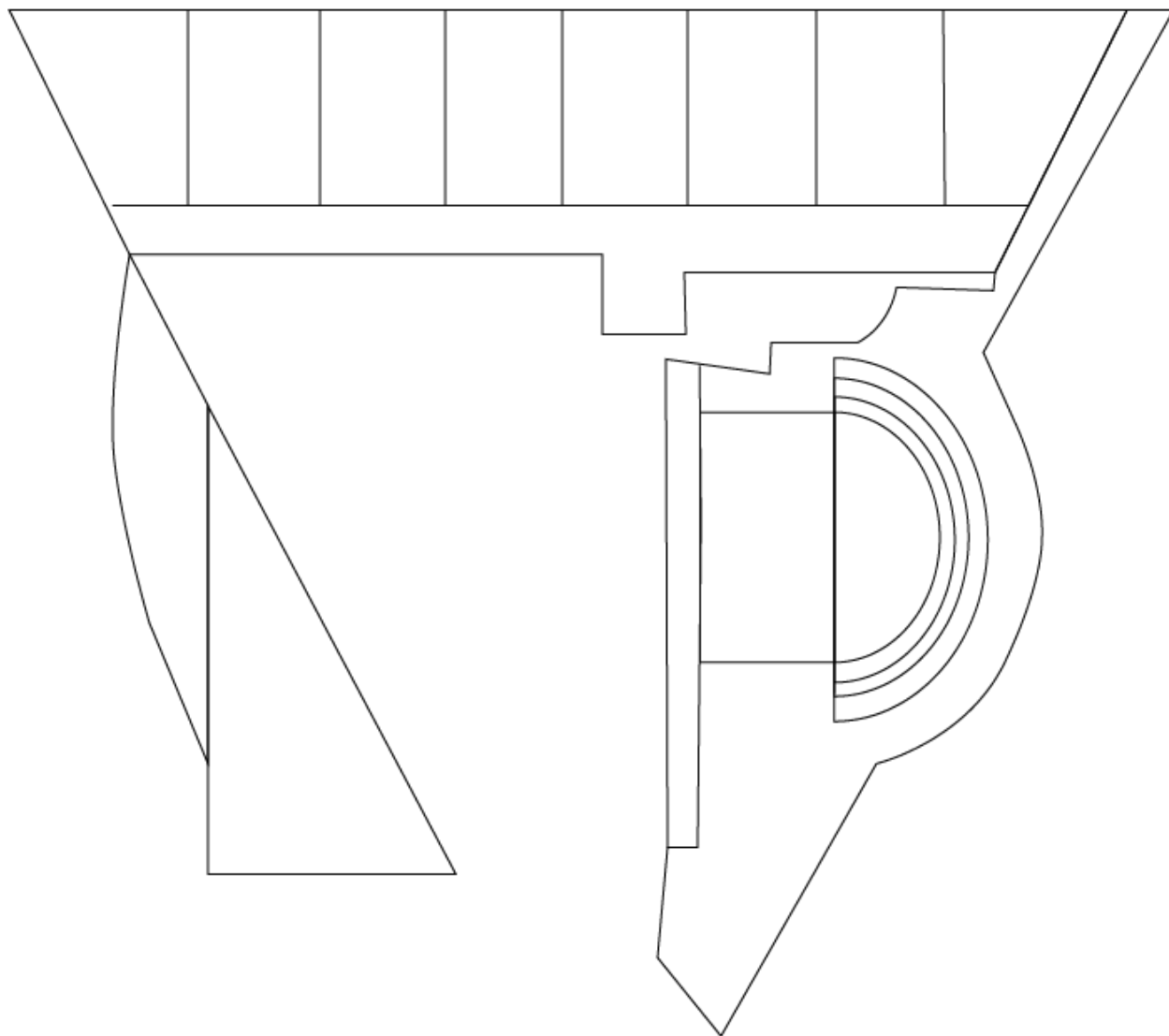
#	Tarea	Semana 1	Semana 2	Semana 3
1	Reunir lista de elementos necesarios			
2	Preparar y enviar invitaciones			
3	Reservar sala de posgrado			
4	Contratar servicio de limpieza			
5	Contratar servicio montar escenarios			
6	Coordinación con el profesorado. Discursos			
7	Reservar catering			

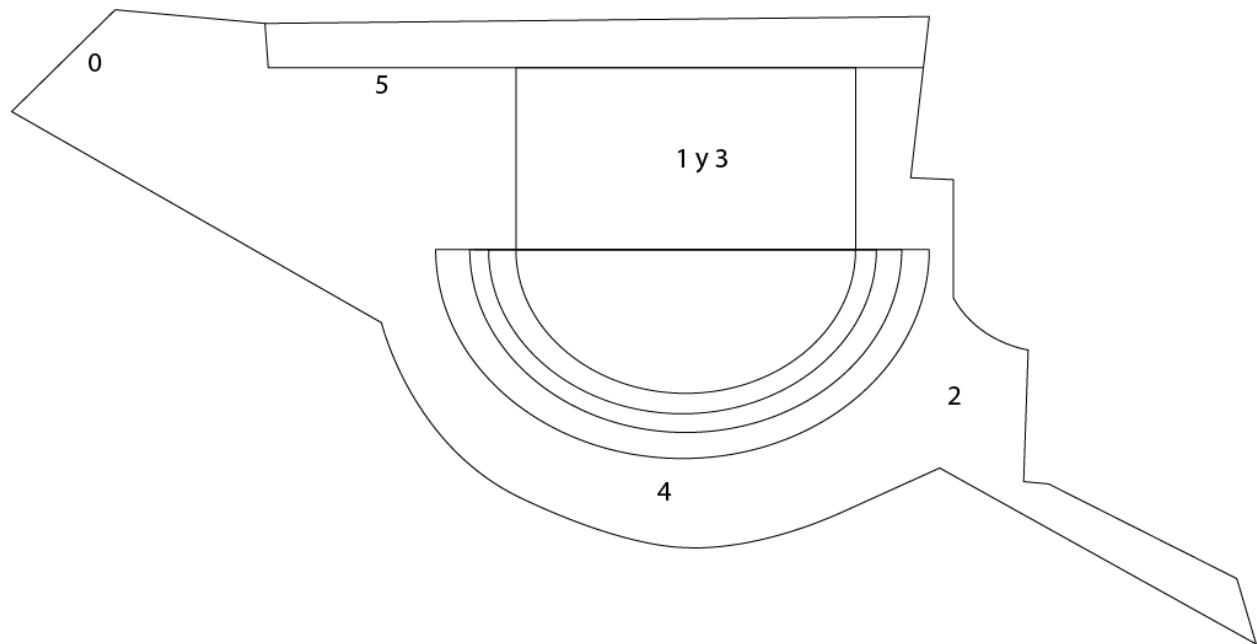
Cartel del Evento



Esquema físico del evento

A continuación se muestra el diagrama de nuestra escuela. El evento se desarrollará en el ala derecha, tal y como se puede observar en el siguiente diagrama.





- 0 - Entrada y salida. Control de acceso.
- 1 - Escenario y Música.
- 2 - Comidas y Bebidas.
- 3 - Música y DJ.
- 4 - Público
- 5 - Exposición de Artes y Juegos

Planificación de costes

* Estimación de coste en caso de que todas las personas que asisten permanecen el 100% del tiempo del evento.

Recursos Material	Concepto / Observaciones	€/Ud	Uds	Total
Cerveza	50L/Ud	180 €	3	540 €
Alimentación		18 €	225* / 165	4050 €* / 2900 €
Imagen	Proyectores	0 €	1	0 €
Sonido	Altavoces	0 €	1	0 €
Diplomas	Cartulinas	1 €	36	36 €
Bandas	Fieltro verde	1 €	36	36 €
Entradas	Control de acceso	0,2 €	250	50 €
Vino		7,5 €	25	187,5 €
Mobiliario	Sillas y Mesas	0 €	1	0 €
Material adicional	Extra	300 €	1	300

* Los elementos marcados con texto en negrita corresponden con los gastos de los materiales usados en la graduación.

Servicios	Concepto / Observaciones	€/Ud	Uds	Total
DJ		150 €	1	150 €
Salario organización		1200 €	4	4800 €
Limpieza	Subcontrata	12 €	4h	48 €
Seguridad	Bonus	50 €	2	100 €
Organización de mobiliario		13 €	3	39 €
Escenario (montaje y materiales)		500 €	1	500 €
Premio (Cesta ibéricos)	Concurso vídeos caseros	250 €	1	250 €
Premio (Smartwatch)	Sorteo	250 €	1	250 €
Premio (Dinero)	Concurso chistes	50 €	5	250 €
Encargado de sonido		14 €	4	56 €
Seguro Responsabilidad Civil		1,12 €	225* / 165	252 €* / 184,8 €

Presupuesto	Total
Graduación	122 €
Fiesta	11387 €* / 9985 €
Ambos	11509 €* / 10107 €

Roles de los componentes del grupo

A continuación se describen los roles ejercidos por los diferentes componentes del grupo:

Componente	Rol
Álvaro de la Flor Bonilla	Gestor de recursos humanos y materiales
Ángel Gómez Martín	Gestor económico
Ángel Piñar Rivas	Director y coordinador del proyecto
José Antonio Córdoba Gómez	Planificador temporal y responsable de calidad