

# DANIELA ALVES MOREIRA

Rio de Janeiro/RJ

(21) 98305-5922 • [daniela.alvesm@outlook.com.br](mailto:daniela.alvesm@outlook.com.br) • <https://daniela-moreira.vercel.app/> •  
<https://www.linkedin.com/in/daniela-alvesm/>

## OBJETIVO

Em busca de iniciar a carreira profissional na área de desenvolvimento Front-End, agregar valor ao seus serviços/produtos e colocar em prática conhecimentos adquiridos. Busco crescer junto a equipe e consequentemente, desenvolver-me profissionalmente.

## FORMAÇÃO

2015 - 2020 • Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Centro Universitário Carioca.

2012 - 2014 • Colégio Estadual André Maurois

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### 2019 - ATUAL Colégio Franco-Brasileiro

#### Assistente de Tecnologia Educacional

(JUN 2022 - ATUAL) Gerenciamento de ferramentas como Google Sala de Aula, RM Educacional, plataformas educacionais, além de capacitar e orientar o corpo docente para utilização de ferramentas educacionais. Orientando e auxiliando o uso de equipamentos dentro de sala de aula e utilização das ferramentas do Google Workspace. Atendimento ao cliente para soluções de problemas relacionados as ferramentas educacionais e plataformas digitais utilizadas pela instituição. Realização de consultas para verificação das informações dos alunos utilizando o ERP Totvs Educacional.

#### Auxiliar de T.I.

(MAI 2020 - JUN 2022) Realizar atendimentos do suporte de informática à parte pedagógica e administrativa, solucionar problemas de informática que possam comprometer as aulas e a qualidade da mesma. Mitigar possíveis problemas que possam vir a interferir a qualidade das aulas. Oferecer suporte aos alunos que utilizam equipamentos sejam eles: tablets, computadores. Realizar a checagem de equipamento nas salas de aula (computadores, tablets, internet, áudio, projetores). Auxiliar no gerenciamento de ferramentas educacionais.

#### Estagiária de T.I.

(MAR 2019 - MAI 2020) Auxílio aos professores e alunos nas aulas de informática (ensino fundamental 1 - Pré 1 ao 5º ano), auxiliar professores com problemas relacionados ao uso dos computadores, atuar na preservação de equipamentos e na arrumação do auditório (som, luz) para eventos externos.

2016

### Livraria Saraiva

(JAN-FEV)

#### Auxiliar de Loja (temporário).

Atendimento ao público, Retirada de encomendas de livros (feitos presencialmente ou pela internet) e balconista (venda indireta de livros didáticos e paradidáticos), caixa.

## HABILIDADES

HTML5 (avançado)	TypeScript (Básico)	Github	NPM
CSS3 (avançado)	Python + Django (básico)	ERP TOTVS	Styled Components
Bootstrap 5.2 (avançado)	Java (básico)	Google Workspace	NextJS (básico)
JavaScript (intermediário)	SQL (básico)	Office 365	Tailwind CSS (básico)
jQuery (básico)	C (básico)	Acesso Remoto	SASS (básico)
ReactJS (Básico)	GIT	Suporte N1	

## IDIOMAS

Inglês - Intermediário / avançado

Espanhol - Básico

Francês - Básico

## CURSOS COMPLEMENTARES

Trabalhando Com Formulários no React - DIO / NOV 2022

Estilização com Styled-Components - DIO / NOV 2022

Convertendo o Projeto de JavaScript para TypeScript - DIO / NOV 2022

Fundamentos do TypeScript - DIO / NOV 2022

Trabalhando Com Hooks Básicos - DIO / NOV 2022

Introdução ao ReactJS - DIO / AUG 2022

Introdução ao TypeScript: Explorando Classes, Tipos e Interfaces - DIO / JUL 2022

Fundamentos de JavaScript Assíncrono - DIO / JUL 2022

Debugging e Error Handling - DIO / JUL 2022

Posicionando elementos com Flexbox em CSS - DIO / JUL 2022

Construindo páginas para internet com Bootstrap - DIO / JAN 2022

Projetos Ágeis com SCRUM - DIO / DEZ 2021

Programação para não programadores - Mastertech / AGO 2021

CSS Fundamentals - Solo Learn / JUN 2019

SQL Fundamentals - Solo Learn / JUN 2018

Java Tutorial - Solo Learn / MAI 2018

JQuery Tutorial - Solo Learn / JUN 2017