## **DURANT LE STAGE**

## L'étudiant devra :

- 1- mettre à la disposition de son encadrant entreprise, dès le 1er jour du stage, le présent journal pour y définir le programme,
- 2- respecter les conditions de l'employeur : (horaire de travail, ponctualité, discrétion, discipline, etc. ...),
- 3- accomplir le programme de stage,

## **APRES LE STAGE**

A la rentrée universitaire, l'étudiant remettra au service des stages de l'école :

- 1- une copie de l'attestation de fin de stage (l'original sera gardé par l'étudiant)
- 2- le présent journal dûment rempli et visé par l'Encadreur et l'organisme d'accueil



## Journal de Stage

☐ Ouvrier	☐ Technicien

Etudiant :	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Classe:	
Organisme d'Accueil :	
Lieu du Stage :	
Période de Stage : du	911

C- Evaluation	du stag	ge par l'E	ntreprise :	
Etudiant:				
Classe :				
pe de Stage :	□ Oι	uvrier /	Technicien	
et du stage :				
		Appréc	ciations	
		Bonnes	Moyennes	Insuffisantes
Ponctualité /Assid	duité			
Présentation/Rapi				
d'exécution	·			
Organisation/Ana	alyse			
communication	·			
Motivation/Initiat	itive			
Connaissances				
générales				
vis Final :	Stage	Concluant	Stage No	on Concluant
Motif évident :				
	• • • • • • • • •	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••
,				
rganisme d'accı	ueil:			
esponsable de st	tage :(N	Nom et Fonct	tion)	•••••
		Signatures	s & Cachets	

Signatures & Cachets

<b>Date</b>	<u>Travail réalisé</u>
•••••	•••••
•••••	•••••
•••••	•••••
•••••	•••••
•••••	•••••
•••••	•••••
•••••	•••••
•••••	•••••
•••••	•••••
•••••	•••••
•••••	
•••••	
•••••	
•••••	
•••••	
•••••	•••••
•••••	•••••
•••••	•••••
•••••	•••••
•••••	•••••
•••••	•••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••
•••••	•••••
•••••	•••••
•••••	•••••
•••••	•••••
•••••	•••••
•••••	•••••
•••••	•••••
•••••	•••••
•••••	•••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••

A-Programme de Stage: (à établir par l'Entreprise dès le premier jour du stage)			
<u>Date</u>	<u>Travail réalisé</u>		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
•••••	•••••		
Date, Signatur	e & Cachet de l'Organisme d'accueil		

' <u>'</u>			
		•••••	•••••
<u>Date</u>	<u>Travail réalisé</u>	•••••	•••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	•••••	•••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	••••	•••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	•••••	•••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	••••	•••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	•••••	•••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	•••••	•••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
••••••	•••••	•••••	•••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	•••••	•••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	•••••	•••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
••••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••

<u>Date</u>	<u>Travail réalisé</u>	<u>Date</u>	<u>Travail réalisé</u>
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••		•••••	
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••		•••••	
•••••		•••••	
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••		•••••	
•••••		•••••	
•••••		•••••	
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••		•••••	
•••••		•••••	
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••		•••••	
•••••	•••••	•••••	
•••••		•••••	
•••••		•••••	
•••••		•••••	
•••••		•••••	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	••••	•••••

<u>Date</u>	<u>Travail réalisé</u>	<u>Date</u>	<u>Travail réalisé</u>
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	••••••	•••••	•••••
•••••	••••••	•••••	•••••
•••••	••••••	•••••	•••••
•••••	••••••	•••••	•••••
•••••	••••••	•••••	•••••
•••••	••••••	•••••	•••••
•••••	••••••	•••••	•••••
•••••	••••••	•••••	•••••
•••••	••••••	•••••	•••••
•••••	••••••	•••••	•••••
•••••	•••••	•••••	•••••
•••••	••••••	•••••	•••••
•••••	••••••	•••••	•••••
•••••	••••••	•••••	•••••
•••••	••••••	••••••	•••••
•••••	•••••	••••••	•••••
•••••	•••••	••••••	•••••
•••••	••••••	•••••	•••••
•••••	••••••	•••••	•••••
•••••	••••••	•••••	•••••
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	••••••••