

VIE ASSOCIATIVE

Demande d'organisation d'un évènement associatif : préparation de la fiche technique à renvoyer complétée

à : vie.associative@ml.u-cergy.fr

A déposer au bureau 216 le matin ou à l'ambassadeur vie étudiante dans les MDE

ASSOCIATION organisatrice et contacts

Nom de l'association : BDE >Echo

Nom du responsable de l'évènement : Bastien LEPESANT

Mail : bastien@lepesant.me

Téléphone : 06 70 53 42 72

DESCRIPTION de l'évènement :

Nom de l'évènement : **Versity Lan**

Descriptif : Organisation d'une LAN (Jeux en réseaux) au sein des locaux de l'Université

DATE(s) 09/12/2016 **LIEU(x)** RU de St Martin **HORAIRE** 17h – 12h

Heure d'arrivée du public : 18h Heure de départ du public : 11h

Nombre de personnes attendues : 300

Indiquer la quantité souhaitée

Tables (qté)	Chaises (qté)	Panneaux (qté)	Prise électrique (qté)	Rallonges (qté)	Vidéo projecteur+écran
A def	300	0	A def	A def	2

Matériel supplémentaire apporté par l'association : (type, quantité puissance électrique)

.....
.....

<u>REGIE SON ET LUMIERE *</u>	<u>PARTENAIRE EXTERIEUR *</u>	<u>TRAITEUR *</u>
JOINDRE : UNE FICHE TECHNIQUE PRECISE PREVOIR REUNION	REEMPLIR FICHE PARTENAIRE	INDIQUER NOM ET HORAIRE DU TRAITEUR
		CROUSS

***Cocher la case appropriée**

RAPPEL DES OBLIGATIONS AUXQUELLES L'ASSOCIATION DEVRA SOUSCRIRE

L'association s'engagera

Date :

Signature du président :

A respecter les règles de l'affichage; les horaires de la manifestation ;

A observer les prescriptions de sécurité ; A restituer les locaux dans leur état initial de propreté ;

Tout dépôt ou prêt de matériel avant et pendant la manifestation se fera sous la responsabilité et la vigilance du demandeur.