

Staj Öncesi ve Sonrası Yapılacaklar

Yrd. Doç. Dr. Salim Ceyhan

Arş. Gör. Sefa Tunçer

Staj Komisyonu

- Başkan: Yrd. Doç. Dr. Salim Ceyhan
- Üye : Arş. Gör. Sefa Tunçer

Ek Bilgi:

- Sitede bulunan duyurular ile bu slaytta bulunan duyurular arasında herhangi bir zıt durum oluşursa, sitede **Staj İşlemleri** bölümünde yer alan duyuruyu dikkate alınız.
- Slaytta bulunan duyurular her zaman güncellenememektedir.

- Staj Öncesi

Zorunlu Staj kaç gün?

- Staj-1 20 gün, Staj-2 20 gün olacak şekilde toplam 40 gündür.
- 20 gün çalıştığınız gün sayısıdır (Staj yaptığınız sürede geçen tatil günleri sayılmaz).
- Staj yaptığınız yerde Cumartesi ve Pazar günleri çalışabilirsiniz fakat hafta sonları çalışacaksanız, staj yaptığınız kurumdan Cumartesi/ Pazar/ Cumartesi ve Pazar günleri çalışacağınıza dair bir yazı getirmeniz gerekmektedir!

Nerede staj yapabilirim?

- **Bilgisayar Mühendisi**
- **Elektrik Elektronik Mühendisi**
- **Yazılım Mühendisi**

Yukarıdaki Mühendislerden en az birini çalıştıran yazılım/donanım üzerine çalışan departmanı olan bir firmada staj yapabilirsiniz (yurtiçi/yurtdışı). Bu bir fabrika da olabilir, bir ofis de.

Staj yaptığınız yerde evraklarınızı imzalayacak yukarıdaki mühendislerden biri yoksa, stajınız geçersiz sayılır!!!

Ne zaman staj yapabilirim?

- Stajlarınızı yaz tatili döneminde yapabilirsiniz.
- Stajlar yaz okulu ile 3 iş günü ve bir sonraki dönemin başlangıcı ile de 3 iş günü çakışabilir. Yani yaz okulunun son 3 günü ve dönemin başlangıcının ilk 3 günü staj yapabilirsiniz.

Staja nasıl başvurabilirim?

- Staj evraklarınızı tamamladıktan sonra, staja başlama tarihinizden **en az 15 gün** önce evraklarınızla beraber **Arş. Gör. Sefa TUNÇER'e** teslim etmeniz gerekmektedir.

Staj için hangi evraklar gerekli?

1. Staj dilekçesi (Ek-1)
2. Staj Taahhütnamesi (Ek- 7)
3. Zorunlu Staj Formu (Ek-2 --- 3 Adet)
4. Staj defterinin 3. sayfası (Stajdan sonra da imzalatılabilir)
5. <https://esgm.sgk.gov.tr/Esgm/> adresinden Provizyon sorgulama yapıp, sağlık provizyon sorgulama kısmının çıktısı alınacak (aldığınız gün tarihi ile sorgulama yapınız).

Staj başvurusuna bu belgeler ile gelinecektir. Toplam 6 adet belge ile başvuracaksınız. (Zorunlu Staj Formu 3 adet olduğundan 8 adet olmaktadır.)

Staj dilekçesi

Ek-1

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA**

Tarih:

Bölümünüzün sınıf ve numaralı öğrencisiyim. stajını yapmak üzere başvuruda bulunduğum aşağıda bilgilerini sunduğum kuruluş, başvurumu uygun bulmuştur. İlgili kuruluştaki staj yapabilmem için gerekli onay yazısının tarafınızdan verilmesi hususunu, bilgilerinize arz ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı

İmzası

Kuruluş Adı :
Temel İlgil Alanı :
Adresi :

Telefon Numarası :
Web Adresi :
E-posta :

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA

Adı geçen öğrencinin belirtilen iş yerinde stajını yapması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Saygılarımızla,
Staj Komisyonu Başkanı
İmza

Kendiniz doldurup üst kısmı imzalayacaksınız!

1. Boşluğa sınıfınızı,
2. Boşluğa TC kimlik numaranızı,
3. Boşluğa Staj-1 yapacaksanız **1.** , Staj-2 yapacaksanız **2.** yazacaksınız.

İmzanızı atıp staj yapacağınız yerle ilgili yerleri dolduracaksınız.

Staj Taahhütnamesi

Ek-7

STAJ TAAHHÜTNAMESİ

T.C. KİMLİK NUMARASI :

ADI SOYADI :

ÖĞRENCİ NO :

BÖLÜMÜ :

STAJ BAŞLAMA TARİHİ :

STAJ BİTİŞ TARİHİ :

ZORUNLU STAJ SÜRESİ :

Staj yeri değişikliği hariç, (Staj yeri değişikliği yeni bir staj başvurusu gerektirir.) ilgili staj döneminde başlama-bitiş tarihlerinde değişiklik olması durumunda ve mücbir sebeple ara verilmesi halinde beş (5) iş günü içinde Fakültemizin 0 2282160026 nolu faksa ilgili işyerine onaylatıp göndereceğimi, göndermediğim takdirde ve staj yapmaktan vazgeçmiş sayılacağımı benim ile ilgili Fakültenin uğrayacağı her türlü maddi zararı yasal gecikme faizleri ile birlikte ödemeyi kabul ve taahhüt ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı
İmzası

Staj başlama ve bitiş tarihinize staja başlayacağınız günü ve son staj gününüzü yazınız.

Stajınızı 20 gün yapacağınızı unutmayın! Cumartesi günleri çalışacaksanız onları da sayıp 20 günü tamamlayın.

Örnek 1: Cumartesi günü çalışmayacaksam;

Başlama tarihim: 3 Ağustos 2015 ise
Bitiş tarihim: 28 Ağustos 2015'tir.

Örnek 2: Cumartesi günleri çalışıyorsam:
Başlama tarihim: 3 Ağustos 2015 ise
Bitiş tarihim: 25 Ağustos 2015'tir.

Staj yapacağınız süre içinde kalan resmi tatil günlerine dikkat edin!

Ağustos 2015						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

2019 yılı resmi tatiller

2019 YILI RESMİ TATİL GÜNLERİ

TATİL GÜNÜNÜN İSMİ	SÜRE	AY	GÜN
YILBAŞI	1. GÜN	01 OCAK	SALI
ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	1 GÜN	23 NİSAN	SALI
EMEK VE DAYANIŞMA GÜNÜ*	1 GÜN	01 MAYIS	ÇARŞAMBA
ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI	1 GÜN	19 MAYIS	PAZAR
RAMAZAN BAYRAMI AREFESİ	1/2 GÜN	03 HAZİRAN	PAZARTESİ
RAMAZAN BAYRAMI	1. GÜN	04 HAZİRAN	SALI
RAMAZAN BAYRAMI	2. GÜN	05 HAZİRAN	ÇARŞAMBA
RAMAZAN BAYRAMI	3. GÜN	06 HAZİRAN	PERŞEMBE
DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ*	1 GÜN	15 TEMMUZ	PAZARTESİ
KURBAN BAYRAMI AREFESİ	1/2 GÜN	10 AĞUSTOS	CUMARTESİ
KURBAN BAYRAMI	1. GÜN	11 AĞUSTOS	PAZAR
KURBAN BAYRAMI	2. GÜN	12 AĞUSTOS	PAZARTESİ
KURBAN BAYRAMI	3. GÜN	13 AĞUSTOS	SALI
KURBAN BAYRAMI	4. GÜN	14 AĞUSTOS	ÇARŞAMBA
ZAFER BAYRAMI	1 GÜN	30 AĞUSTOS	CUMA
CUMHURİYET BAYRAMI	1,5 GÜN	28 EKİM 29 EKİM	PAZARTESİ SALI

Ek-2



T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ZORUNLU STAJ FORMU

Rasim Yayıncılık
Belirli Staj
Komisyonuna
Çevrilmeyecektir.
Fotokopi değil
İmzalanmalıdır.

ÖĞRENCİNİN ADRES KAYIT BİLGİLERİ

Adı-Soyadı		Fakülte No/Sınıf	
Bulvar		Cadde	
Sokak		Mahalle/Semt	
Dış Kapı		İç Kapı	
İli		İlçe	
Köy		Posta Kodu	
Ev Telefonu		Cep Telefonu	
e-posta adresi			

STAJ YAPILAN YERİN

Adı					
Adresi					
Üretim Hizmet Alanı					
Telefon No			FAKS No.		
e-posta adresi			Web Adresi		
Staja Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi		Süresi(İş Günü)		

ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ

Soyadı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Adı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle- Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C Kimlik No.		Verildiği Nüfus Dairesi	
N.Cüzdan Seri No		Veriliş Nedeni	
S.S.K. No.		Veriliş Tarihi	

ÖĞRENCİNİN İMZASI

STAJ KOMİSYONU ONAYI

FAKÜLTE ONAYI

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir. Staj yapacağımı taahhüt ederim; adı geçen firma ile ilgili staj evraklarımı hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.	Yukarıda kimlik bilgileri verilen öğrencinin belirlenen sürede ve stajda zorunlu stajının bir kısmını yapması uygun görülmüştür.	Yukarıda kimlik bilgileri verilen, belirlenen tarihlerde ve süresinde zorunlu stajının bir kısmını yapması uygun görülen öğrenciye ilişkin sigorta işlemleri, 5510 sayılı yasaya göre, Üniversitemiz tarafından yapılmak üzere sıraya alınmıştır.
Tarih:	Tarih:	Tarih:

ÖNEMLİ NOT: Öğrencinin bu formu zorunlu staja başlamadan bölümünün belirleyeceği tarihe kadar bağlı bulunduğu staj komisyonuna teslim etmesi zorunludur. Bu form 3 adet nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır.

3 adet orijinal düzenlenecek, yani 1 tanesini el ile yazıp, kalan 2 tane fotokopi çektilirmeyecek! Hepsini el ile doldurulacak!

Fotoğraflarınızı da yapıştırıp getireceksiniz, genelde öğrenciler kolayına kaçıp kesmeden yapıştırmadan geliyorlar, evrakları tam olarak hazır olmayanların evrakları teslim alınmayacaktır. O yüzden fotoğraflarınızı da yapıştırıp gelin!

Alt kısımda da öğrenci imzaları atılmak zorundadır. Staj komisyon imzasını bizden aldıktan sonra Fakülte onayını Fakülte Sekreteri Hasan Karabulut'a imzalatmanız gerekiyor.

Zorunlu Staj Formu- 3 adet

Staj yapacağınız kurumun isteyebileceği belgeler

- Staj yapmak istediğiniz yere göre isteyecekleri evraklar değişebilir. Bazı kurumlar sizi stajyer olarak almak için hiçbir belge istemezken, bazı yerler öğrenci belgesi vs. isteyebiliyor.
- Staj Zorunluluk Belgesi (Bölüm Sekreteri Berna BİLGİ KARTAL'dan adınıza düzenletip alabilirsiniz.)
- Öğrenci Belgesi
- Staj Sigorta Belgesi (Staja başlamadan en fazla 10 gün içinde alabilirsiniz. Bunun dışında bu belge verilememektedir.)

Teşekkür Belgesi

Ek-3.a

İLGİLİ MAKAMA

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öncelikle, Ülkemize iyi yetiştirilmiş mühendisler kazandırmak gayreti içerisinde.

Öğrencilerimizin, okulda aldıkları teorik ve pratik bilgi ve becerilerini, Fakültemiz “Staj Yönergesi” ne uygun olarak pekiştirmek ve geliştirmek için en az 20 iş günü, stajı yapmaları gerekmektedir.

Staj sonunda öğrencinin staj değerlendirmesi için kullanılmak üzere gerekli “Staj Değerlendirme Formu” ekte sunulmuştur. Katkılarınız için teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Saygılarımızla,

İSİM-İMZA

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

Staj Komisyon Üyesi

Staj Defterinin 3. Sayfası

Öğrencinin aşağıda belirtilen kurumda staj yapması uygun görülmüştür.
Staj Yeri:

Staj Komisyonu Üyesinin
Adı ve Soyadı :
İmzası :

İŞYERİ İÇİN ÖNEMLİ NOT

İşyerlerinin öğrenci ile ilgili sorunlarının olması durumunda aşağıdaki e-posta adresine şikayetlerini bildirebilirler.

e-posta

bm_bb@bilecik.edu.tr

SGK provizyon sorgulama (e-devlet)

- PTT'ye gidilip e-devlet şifresi alınacaktır.
 - E-devlet'e girilip provizyon sorgulaması yapılacaktır.
 - Çıktı alınıp başvuru belgeleri arasına koyulacaktır.
-
- Sigortanızda herhangi bir sorun oluşup oluşmayacağından emin olmak için istenmektedir.
 - Bu sistem sayesinde sağlık yardımlarından yararlanıp yararlanılamayacağına bakılmaktadır.

Evrak Teslim ve Onay

- Bütün evraklarınız tamam olduktan sonra Arş. Gör. Sefa Tunçer'e staj başlama tarihinizden **en az 15 gün önce** teslim etmeniz gerekmektedir.
- Bunun dışında staj başlangıcından 3-5 gün önce gelip ısrar etmeyiniz.
- Her yıl staj başvuru tarihi için son gün belirlenmektedir.
 - 2019 yılı için son staj başvuru tarihi **12.07.2019** 'dur. Bu tarihten sonra başvuru alınmayacaktır!!!
 - Bu tarihler yine benzer günlerde olmakla beraber her yıl güncellenecektir.

- Staj Sonrası
- Bu kısım sitede
güncellenmiştir.
Oradan bakınız.

Staj Defteri

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilgisayar/ogrenci/staj/>

Adresinden indireceğiniz staj defterini günlük olarak doldurmanız gerekmektedir.

- Stajda o gün yaptığınız uygulamaları, öğrendiklerinizi vs. deftere yazmalısınız.
- Defteri isterseniz elle doldurabilirsiniz (silinmeyen siyah/mavi kalem), isterseniz de çıktı alıp deftere yapıştırabilirsiniz (defterin formatına uygun olmak kaydı ile). O gün yaptığınız uygulamaların da ekran görüntüsünü sayfaya yapıştırabilirsiniz.
- Staj defteri kapağı, ön kapak ve arka kapak sayfaları ile **karton kapak** yapılacaktır.

- Staj defterinizin her sayfası iş yerinde çalışan Bilgisayar/ Yazılım/ Elektrik Elektronik Mühendisi tarafından imzalanmalıdır. İmzaları mühendis tarafından atılmayan öğrencilerin stajları **kesinlikle kabul edilmeyecektir!**
- **Not:** İmza atan kişinin mühendis olduğunu anlayabilmemiz için de kaşesinde mühendis ibaresi olması, kaşesi yoksa adını yazarken başına ne mühendisi olduğunu belirtmesi gerekmektedir.

Staj Defterinin İmzalanması

- Ek 3c ve Ek 3b stajınızdan sorumlu kiři tarafından doldurulup, kapalı ve zarfın kapalı kısmı műhűrlű/ kařeli bir řekilde size teslim edilmesi gerekmektedir. Staj Defterinizi ve de **kapalı ve műhűrlű** olan zarfı (açık olan zarflar kabul edilmeyecektir)
- Daha sonra staj defterinizin kapak sayfasından sonra Ek 3d ile Ek 4b 'yi ekleyerek, staj defterinizi **şeffaf sıkıştırmalı** gerekmektedir!

Staj Defterine eklenecekler

- Stajda yaptığınız uygulamalarınızı, staj yaptığınız yerin de izni olur ise CD ile beraber staj defterine ekleyebilirsiniz.
- Eğer yazdığınız bir yazılım vs. var ise bunu CD ile sunmanız ve mülakat esnasında kişisel bilgisayarınız ile hazır bulunmanız sizin yararınıza olacaktır.

Staj Defterine Eklenecekler

Staj evraklarımı teslim edip staj yapmazsam???

STAJ TAAHHÜTNAMESİ

T.C. KİMLİK NUMARASI :

ADI SOYADI :

ÖĞRENCİ NO :

BÖLÜMÜ :

STAJ BAŞLAMA TARİHİ :

STAJ BİTİŞ TARİHİ :

ZORUNLU STAJ SÜRESİ :

Staj yeri değişikliği hariç, (Staj yeri değişikliği yeni bir staj başvurusu gerektirir.) ilgili staj döneminde başlama-bitiş tarihlerinde değişiklik olması durumunda ve mücbir sebeple ara verilmesi halinde beş (5) iş günü içinde Fakültemizin 0 2282160026 nolu faksa ilgili işyerine onaylatıp göndereceğimi, göndermediğim takdirde ve staj yapmaktan vazgeçmiş sayılacağımı benim ile ilgili Fakültenin uğrayacağı **her türlü maddi zararı yasal gecikme faizleri ile birlikte ödemeyi kabul ve taahhüt ederim.**

Evraklarınızın arasında bulunan taahhütnameye göre imzaladığınız koşullar uygulanır!

Öğrencinin Adı Soyadı
İmzası

- Staj defterinizi imza karşılığında Arş. Gör. Sefa TUNÇER'e teslim etmeniz gerekmektedir!
- Staj defteri teslimi, staj mülakatından en az 2 gün önce yapılmalıdır.
- Staj mülakatının yapılacağı tarihler duyurulacaktır. (<http://w3.bilecik.edu.tr/bilgisayar/>)
- Genellikle dönem başlangıcını takip eden 5. veya 6. haftalarda yapılmaktadır.

Staj Defteri Teslimi ve Staj Mülakatı