

## Договора

Открываем Журналы-Договора.

Создаем новый документ, нажимаем «Новый» или «Insert»

Сохранить		Отмена		Удал. пржи (частично)		Σ						F						
Тип контракта	Код	Контрагент	№ контракта	Дата	Дата начала	Дата окончания	Схема оплаты	Товарный кредит	Период оплаты(дни)	Доп информация	U/MAY	Валюта	Ответственное лицо	Момент поставки	Срок поставки	Место поставки	Условия поставки	Импорт/ Экспорт
X Оказание услуг	4560	Ю "Мир компьютеров" ...	36	16.01.2016	16.01.2016	31.12.2016	Плата в аванс					USD	Бабин В.В.					

Становимся в поле Тип контракта и нажимаем «Insert», из списка выбираем тип контракта (в первый раз создаем типы, через Insert), выбираем контрагента (если нет в списке то создаем), указываем номер контракта, Дату контракта, дату начала и окончания, схему оплаты и т.д.

Нажимаем Enter и сохраняем документ.

## Счета

Открываем Журналы-Счета

Создаем новый документ, нажимаем «Новый» или «Insert»

Покупатель	ЗАО СК "Арион" ...	<input checked="" type="checkbox"/> Обработан № док-та расч. накл. 4856	Комментарий	Договор	№ 9 от 14 августа 2012г. ...				
Магазин	Администрация ...	Ответственное лицо	Бабин В.В. ...						
	Код	Счет	Штрих-код	Товар	Кол-во	Цена	Сумма	Валюта	Коммент
▶	5191	6113		Услуги по обслуживанию системы "UNIVERSAL ACCOUNTING SL" на основе			10 USD	2016031610000014 – Документооборот, договора. Предоплата 50%	
				1.00			10.00		

Заполняем покупателя, если счет на основании договора (то выбираем договор)

Переходим в нижнюю часть таблицы и нажимаем «Insert». Указываем счет, выбираем товар (если нужно указываем кол-во, цену), указываем сумму, и пишем комментарий (если нужно). Нажимаем Enter.

Нажимаем «Печать» и сохраняем документ.

СЧЕТ № 20  
от 17 марта 2016г.

Плательщик: ЗАО СК «Арион»

№	Наименование товара, работ и услуг	Сумма, USD
1	Услуги по обслуживанию системы «UNIVERSAL ACCOUNTING SL» на основании заявки	10.00
Итого:		10.00

ИТОГО К ОПЛАТЕ: Десять долларов 00 центов

## Услуги

### Открываем Журнал-Услуги

Создаем новый документ, указываем дату

Сохранить Отмена Удал. пр-ки (частично) Действия Печать Σ F

Дт	Клиент	Подразделение	По договору	№ счета к оплате	Разрешение на выдачу	Сдал матери
2211	ГУИПП "Бендерская типография" Пол...	Администрация	№ 5 от 01 октября 2011г.		Заполнить	

Счет	Аналитика	Кол-во	Цена	Сумма	Комментарий	Основ
6113	Ремонт			100	в феврале месяце.	
				100.00		

Документ Бух проводки Дополнительно Информация Объект История

1 Журнал операций 2 Менеджер отчетов 3 08.Импорт выписок за период

М: 133976 kb

Заполняем шапку. Указываем ДТ счет, выбираем клиента, подразделение, выбираем договор (если имеется), № счета (если имеется счет, то нажимаем кнопку)

если нет счета, то переходим в нижнюю таблицу и заполняем. Нажимаем «Insert» указываем счет, на который идут услуги. В аналитике указываем услуги, которые выполнили, далее указываем кол-во (если есть) цену и сумму, комментарий.

Нажимаем печать.