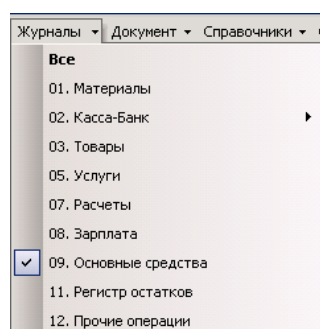


## Основные средства

Открываем Журналы-Основные средства



Создаем новый документ, нажимаем «Новый» или кнопку «Insert» на клавиатуре.

Nr	ДФНУМIRFA	IN
1	afx00 Регистрация сальдо	5100
2	afx01 Расчет износа (непроизводственные методы)	5101
3	afx02 Карточка	5102
4	afx03 Ввод в эксплуатацию (упрощеный)	5103
5	afx04 Ввод в эксплуатацию	5104
6	afx05 Инвентаризация	5105
7	afx06 Увеличение(Комплектация) / Уменьшение (Разукomплект)	5106
8	afx07 Внутреннее перемещение	5107
9	afx08 Продажа	5108
10	afx09 Ликвидация	5109
11	afx10- Расчет износа (производственные методы)	5110
12	afx14 Переоценка	5114
13	afx16 Ввод в эксплуатацию прямой	5116
14	afx17 Возврат от покупателя	5117
15	afx22 Уменьшение стоимости с созданием новых объектов	5122
16	afx32 Приобретение основных средств	5132

Выбираем из списка нужный документ, указываем номер и дату документа.

## Ввод в эксплуатацию (упрощенный)

В шапке указываем Кт счет 121 (оборудование до ввода в эксплуатацию), указываем склад, и нажимаем «F8» на клавиатуре или на желтый конверт на панели.

Становимся на нужную позицию и нажимаем «+» на клавиатуре, переходим в нижнюю таблицу

Счет	Счет1	Код	Доп. Код	Наименование	Ед.изм.	Склад	Сумма	Кол-во	Цена	
1213	0	5203		Монитор 22" Samsung	шт	Администрация	3107.64	2.00	1 553.82	Баби

Кол-во	Сумма	Дт	Дт1	Дт Центр Затрат	МОЛ	Кт	Кт Центр Затрат	Кт Аналитика	Кт1	Кт Субконто
1	1553.82	1233		Администрация	Бабина Наталья Алек	1213	Администрация	Монитор 22" Samsung	0	Бабина Нат
	1553.82									

Указываем кол-во (обязательно должна стоять 1) указываем ДТ, на котором будем учитывать основное средство (справочник счетов можно посмотреть нажав CTRL+F2), центр затрат и материально-ответственное лицо.

Счет	Наименование
1231	Здания
1232	Сооружения
1233	Машины, оборудование и передаточные устройства
1234	Транспортные средства
1235	Прочие основные средства
1236	Основные средства, полученные в финансовую аренду
1237	Малоценные основные средства

Нажимаем «Enter» и «OK», и попадаем в документ

Кт	1213	Кт склад	Администрация	Кол. дубл.	
----	------	----------	---------------	------------	--

Кол-во	Сумма	Дт	Дт1	Дт Центр Затрат	МОЛ	Кт	Кт Центр Затрат	Кт Аналитика	Кт1	Кт Субконто
1	1553.82	1233		Администрация	Бабина Наталья Алек	1213	Администрация	Монитор 22" Samsung	0	Бабина Наталья Алекс
1	1553.82	1233		Администрация	Бабина Наталья Алек	1213	Администрация	Монитор 22" Samsung	0	Бабина Наталья Алекс
	3107.64									

Код	5211	Инв.№	105
Наимен.	Монитор 22" Samsung		
Наимен. алт.			
Дата актуальн.	25.04.2014	Производ.	
Дата экс.	29.04.2014	Дата вып.	
Дата начало	01.05.2014	Наимен. алт.	0
Метод нач. износа	Линейный	Тек. состоян.	Функционирует
Шифр	48000	Функ. групп.	Вычислительн
		Дт для износ	8111 0
		Дт износ	Амортизация с
		Дт ЦЗ износ	Администрация
Объем (км,прод.)	0	Штриккод	0
12<Срок экспл<999	60 мес.		
Норма износ	0.2		
% Отклонение	0		

Заполняем нижнюю часть таблицы

Инвентарный номер, Наименование, дату эксплуатации, указываем метод начисления износа (выбираем из списка).

№	Методы начисления износа
1	Линейный
5	По пробегу

Указываем шифр (выбирается из списка), Текущее состояние (функционирует / законсервировано / ликвидировано). Функциональную группу, счет на который будет относиться износ (811 или 711), аналитика и подразделение для износа. Нажимаем «Enter».

После того как все внесли нажимаем Действие- БП , и печатаем акт ввода в эксплуатацию.

## Ввод в эксплуатацию

Документ ввод в эксплуатацию используется, если надо основное средство собрать из нескольких частей, или уже имеющееся основное средство дополнить какой-то запчастью. В шапке указываем КТ счет и склад,

Дт	Дт1	Наименование ОС	Дт Центр Затрат	Бабуна
1233		системный блок	Администрация	Бабуна

Кт	Кт ск	Кт ц/з	Кол-во	Сумма	Кт ск1
				0.00	

Становимся на ДТ и нажимаем «Insert», указываем ДТ счет, Пишем наименование ОС, вносим Центр затрат и МОЛ, нажимаем «Enter» и кнопку F8.

Счет	Счет1	Код ОС	Инв. №	Назв.	Наименование ОС	ЦЗ	Ответственный	Сумма Ос	Сумма изн.
		5207		Процессор CPU AMD A4-5300	Администрация	Бабуна Наталья Алексеевна			
		5206		Мат.плата M/B S-FM2+	Администрация	Бабуна Наталья Алексеевна			
		5208		Корпус	Администрация	Бабуна Наталья Алексеевна			

Кт	Кт ск	Кт ц/з	Кол-во	Сумма	Кт ск1	Код ск	Кт1
1213	Процессор CPU AMD A4-5300	Администрация	1	557.23	Бабуна Наталья Алексеевна	5207	0
1213	Мат.плата M/B S-FM2+	Администрация	1	664.39	Бабуна Наталья Алексеевна	5206	0
1213	Корпус	Администрация	1	257.18	Бабуна Наталья Алексеевна	5208	0
				1478.80			

Становимся на нужную позицию и нажимаем «+». Указываем кол-во и нажимаем «Enter» (если надо добавить несколько позиций, то повторяем действие) нажимаем ОК.

Возвращаемся в предыдущее окно и заполняем таблицу

Кт	Кт ск	Кт ц/з	Кол-во	Сумма	Кт ск1	Код ск	Кт1
1213	Процессор CPU AMD A4-5300	Администрация	1	557.23	Бабуна Наталья Алексеевна	5207	0
1213	Мат.плата M/B S-FM2+	Администрация	1	664.39	Бабуна Наталья Алексеевна	5206	0
1213	Корпус	Администрация	1	257.18	Бабуна Наталья Алексеевна	5208	0
				1478.80			

Инвентарный номер, Наименование, дату эксплуатации, указываем метод начисления износа (выбираем из списка).

Nr	Методы начисления износа
1	Линейный
5	По пробегу

Указываем шифр (выбирается из списка), Текущее состояние (функционирует / законсервировано / ликвидировано). Функциональную группу, счет на который будет относиться износ (811 или 711), аналитика и подразделение для износа. Нажимаем «Enter».

После того как все внесли нажимаем Действие- БП , и печатаем акт ввода в эксплуатацию.

# Инвентаризация

Заполняем шапку. Указываем подразделение и МОЛ

СохранитьОтменаУдал. пр-ки (частично)fx ДействияПечатьΣ

[ Заполнение ] [ Расчет отклонений ] # Опись 1 # Опись 2

Счета

Цех (бух.учет)МОЛ

Администрация ...Бабина Наталья Алексеевн ...

Цех местополож

Склад	МОЛ	Дт	Дт1	Дт_аналитика	Кол-во	Сумма	Кол-во по фактц	Отклонения	Сумма отклонения
-------	-----	----	-----	--------------	--------	-------	-----------------	------------	------------------

Нажимаем «Заполнение» и «Расчет отклонений»

Нажимаем печать. Сохраняем документ

## Увеличение (Комплектация) / Уменьшение (Разукомплектовка)

Заполняем шапку , нажимаем «Расчет сальдо ОС», из списка выбираем Ос которое будем увеличивать/уменьшать.

Сохранить   Отмена   Удал. пр-ки (частично)   fx Действия   Σ   [Расчет сальдо ОС]   [БП]   [Создание записи в карточке ОС]

Кт 1213   Кт\_склад Администрация  
Дт 1233   Дт\_склад Администрация

ОС

Системный блок

Код 5213   Инв.№ 107  
Наимен. Системный блок  
Наимен. алт.

Нажимаем F8.

Счет	Счет1	Ан.	Код альт.	Наименование	ЕИ	Депозит	Счмма	Кол-во	Цена
1213	0	5219		Жесткий диск	шт	Администрация	783.66	1.00	783.66

Кт	Кт1	Увеличен. Кт_ск	Увеличен. Кт_ц/з	Увеличен. Кт_ск1	Увеличен. Кол-во	Увеличен. Сумма	Узменен. стоимости	Увеличен. Дт	Дт1	Уменьшен. Дт_ск	Уменьшен. Дт_ц/з	Уменьшен	Ун
1213	0	Жесткий диск	Администрация	Бабина Наталья	1	783.66							
						783.66	0.00						

Становимся на нужную позицию и нажимаем «+». Нажимаем Enter и ОК.

Возвращаемся в предыдущее окно и нажимаем «Создание записи в карточке ОС». Нажимаем БП. Сохраняем документ.

Внутреннее перемещение

Заполняем шапку с кого на кого перемещаем

Сохранить

Отмена

Удал. пр-ки (частично)

fx Действия

Печать

Σ

[ Заполнение ] [ БП ] [ Создание записи в карточке ОС ] # Акт приемки-передачи

Кт1233

Дт1233

На основание

Кт\_складАдминистрация

Дт\_складАдминистрация

Приказ№

Кт\_МОЛБабина Наталья Алексеев

Дт\_МОЛБабина Наталья Алексеев

Дата

	Дт	Дт1	Дт_склад	Дт_МОЛ	Сумма	Кт	Кт1	Код	инвентарный нр.	Наименование ОС	Кт_склад
					4000	1233		4909	100	Компьютер Celeron 2.4 17"	Администрация
					4669.92	1233		4925	101	Ноутбук HP 625	Администрация
					4669.92	1233		4926	102	Ноутбук HP 625	Администрация
					13339.84						

Нажимаем кнопку «Заполнение», нажимаем БП, и «Создание записи в карточке» печатаем Акт приемки-передачи. Сохраняем документ.



Продажа

Заполняем шапку.

СохранитьОтмена

Удал. пр-ки (частично)fx ДействияПечатьΣ

📄

✓

📄 F

📄

[ Продажа ] [ Возврат поставщику ] # Расх. накл. # Типовая расх. накладная # Акт списания АС

Дт	Дт1	Дт аналит.	Клиент	Субсчет	Валюта	Ставка
2211			Налоговая инспекция г. Тир...		RUB	
Кт		Кт_склад	Комментарий			
1233		Магазин1				
Кт доход	Кт1	Аналит. дох.				
6111						

Нажимаем F8, из списка выбираем ОС для продажи и нажимаем «+»

Счет	Счет1	Код ОС	Инв. №	Назв.	Наименование ОС	ЦЗ	Ответственный	Сумма Ос	Сумма изн.	Счет изн.	Счет1 изн.
1233		5508	999999999		ОС	Магазин1	Иванова И.П.	-180			

Инвентарный нр.	Наименование	Сумма продажи ( без НДС)	% продажи ( 0-100)	Сумма к списанию	Кт доход	Кт1 доход	Сумма акциз	Сумма сальдо	Накопленный износ	Код	Счет	Счет1
*	ОС	100	200	180				-180		5508	1233	
								0.00	0.00			

Заполняем таблицу и нажимаем «Enter» и ОК.

Нажимаем «Действие»- «Продажа». Печатаем Расходную накладную.

## Ликвидация

Заполняем КТ и склад

Сохранить Отмена Удал. пр-ки (частично) Действия Печать Σ [BP] [Акт списания] [Акт списания АС] [Акт списания АС(оборот)]

Дт	Лицо	Дт ск	Внимание
			Заполняется в случае ущерба
Кт	Кт_склад	Причина списания:	Комиссия
1234	Администрация		

Нажимаем F8.

Счет	Счет1	Код ОС	Инв. №	Назв.	Наименование ОС	ЦЗ	Ответственный	Сумма Ос	Сумма изн.	Счет изн.
1233		5216	108		Фотокамера Canon	Администрация	Бабина Наталья А	2649	618.1	1243
1233		5205	103		Монитор 22" Samsung	Администрация	Бабина Наталья А	1638.94	437.12	1243

Наименование ОС	Сумма	%ликвидации (0-100)	Сумма сальдо	Накопленный износ	Код ОС	Инвентар. нр.	Подразделение	МОЛ
Компьютер Celeron 2.4 17"	4000	100	4000	4000	4909	100	Администрация	Бабина Наталья Алек

Становимся на ОС которое ликвидируем и нажимаем «+», вносим % ликвидации и нажимаем «Enter» и ОК.

Нажимаем «Действие» и «БП». Печатаем Акт на списание.

## Расчет износа

Сохранить	Отмена	Удал. пр-ки (частично)	$\mathcal{F}$ Действия	$\Sigma$				F						
[ Расчет износа ] [ Расчет износа ОС ] [ Расчет износа НА ]														
Выбранное действие														
	Кт	Кт1	Код	Наименование ОС	№инв	Начисленный износ	Сумма основание	Норма износа	Износ накопл.	Месяцев в функц	Дт	Дт1	Дт аналитика	
▶														
			0			0.00	0.00		0.00					

Заходим в документ и нажимаем «Расчет износа» , выходит предупреждение, нажимаем «YES»

Confirm

Предупреждение! Все позиции будут пересчитаны

Yes

No

Cancel

Сохраняем документ.

## Регистрация сальдо.

Нажимаем «insert», выбираем ДТ, указываем наименование, отдел, мол, сумму и накопленный износ (если есть)

5593 afx00 Регистрация сальдо 14.03.2016 5100 nbabina

Сохранить Отмена Удал. пр-ки (частично) Действия Σ F

[ БП ]

Дт	Дт1	Наименование	Дт ц/з	Сумма	Износ	Ответ. лицо	Код
*	1233	Основное средство	Администрация	100.00	20.00	ина Наталья Алексеевна ***	
				0.00	0.00		

Код Инв.№

Наимен.

Наимен. алт.

Дата актуальн.

Дата экс.

Дата начало

Метод нач. износа

Шифр

Объем (км.прод.)

12<Срок эксп.>999 мес.

Норма износ

% Отклонение

Остат. стоимос.

Наимен. алт.

Тек. состоян.

Функ. групп.

Дт для износ

Дт износ

Дт ЦЗ износ

Производ.

Дата вып.

№ вып.

Штрихки

Заполняем нижнюю часть.

Инвентарный номер, дату эксплуатации, указываем метод начисления износа (выбираем из списка).

№	Методы начисления износа
1	Линейный
5	По пробегу

Указываем шифр (выбирается из списка), Текущее состояние (функционирует / законсервировано / ликвидировано). Функциональную группу, счет на который будет относиться износ (811 или 711), аналитика и подразделение для износа. Нажимаем «Enter».

После того как все внесли, нажимаем Действие- БП . Сохраняем документ.