

Manual de herramientas 4

Trabajar en la red escolar con Open Atrium



conectar **igualdad**



Ministerio de
Educación
Presidencia de la Nación

educar



Presidencia de la Nación

01.

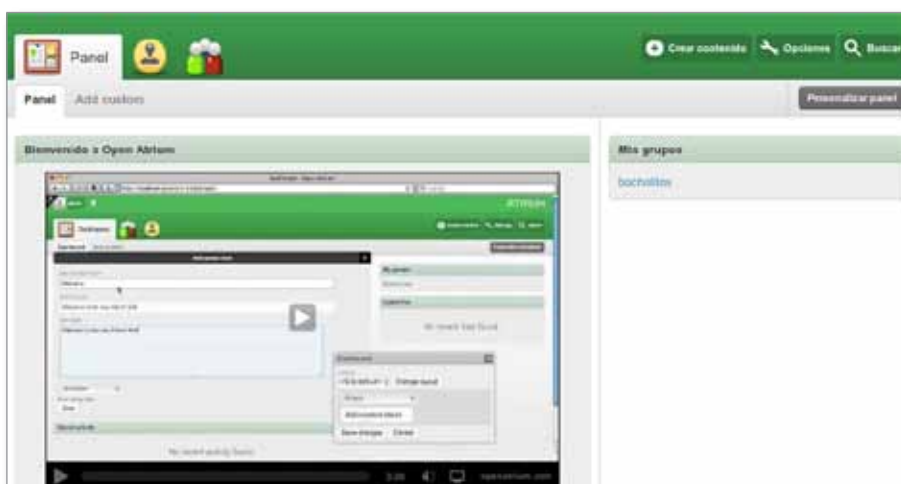
¿Qué es Open Atrium ?

Open Atrium es una intranet que permite que diferentes equipos tengan su propio espacio de trabajo y conversaciones. Proporciona seis funcionalidades básicas: blog, wiki, calendarios, lista de tareas, microblog y un panel para gestionarlo todo.

Funcionalidades

Open Atrium cuenta con una interfaz bastante amigable. Vamos a manejarnos con la barra de aplicaciones horizontal que aparece arriba.

Vista principal de nuestro usuario:



Open Atrium permite crear distintos grupos de trabajo y añadir usuarios a ellos. Dentro de cada grupo se puede disponer de una serie muy interesante de características, como calendario, gestor de incidencias, documentos organizados en libros, blogs, etcétera.

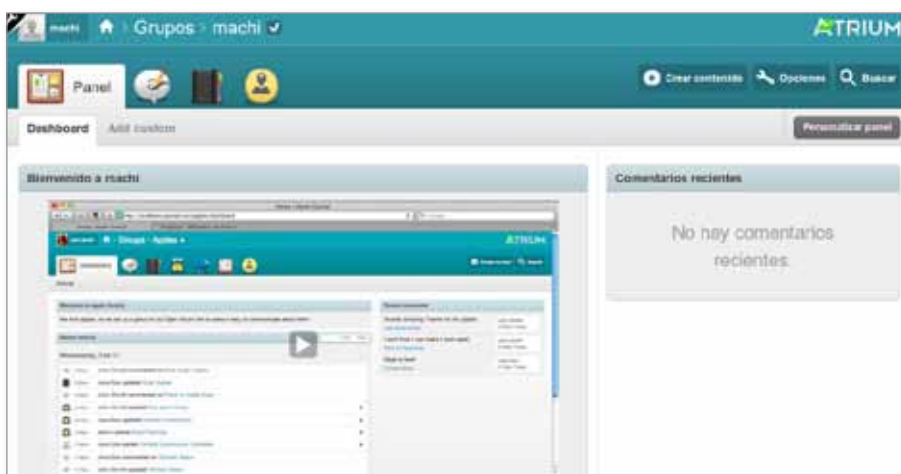
02.

Creando un grupo

Clicqueamos en el botón de Grupos y luego en el otro botón que tenemos a nuestra derecha.



Llenamos los datos de nuestro nuevo grupo (título del grupo, la ruta donde se guardará, si será público o privado, una descripción) y guardamos los cambios.

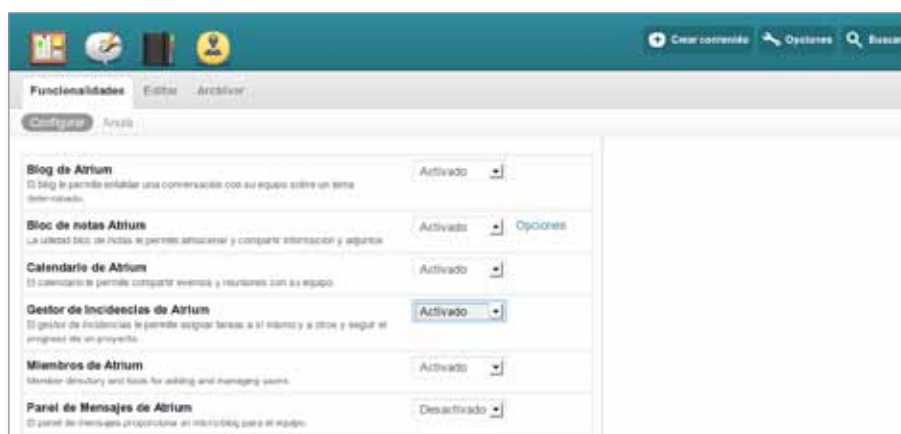


Ya se puede observar que nuestra barra superior ha cambiado. Ahora vamos a personalizarla.



Elegimos Personalizar features y veremos que podemos disponer de más opciones en nuestra barra superior.

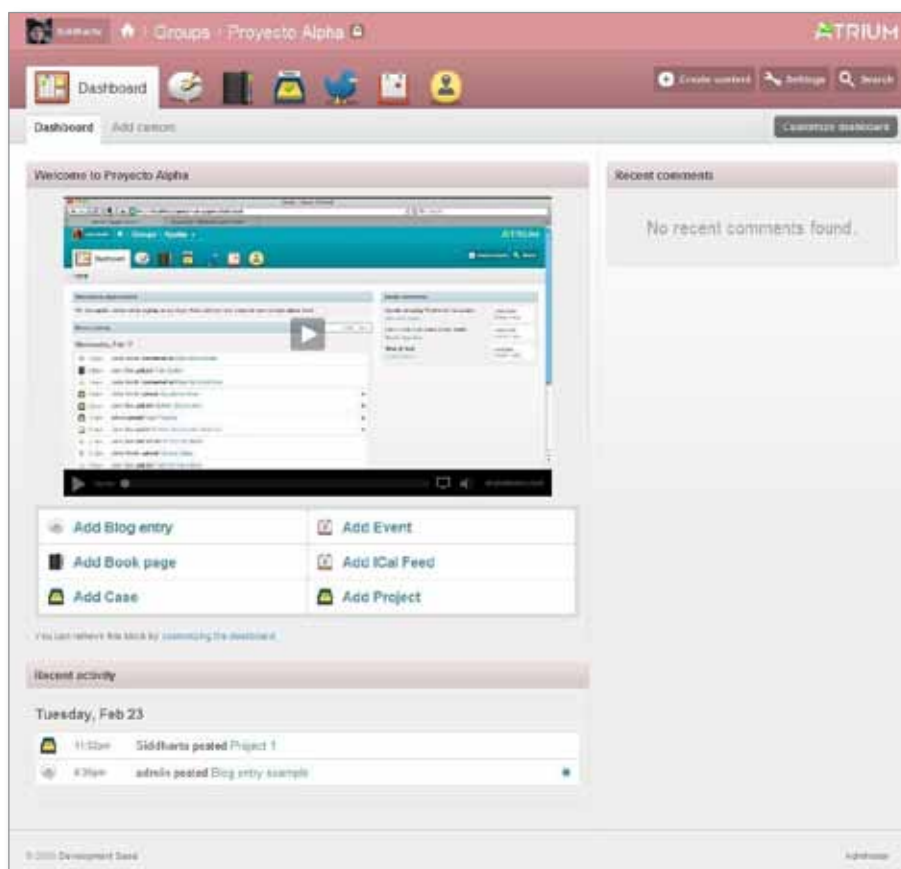
02. Creando un grupo



Guardamos los cambios y veremos más opciones (panel, blog, cuaderno de notas, gestor de tareas, panel de mensajes, calendario, miembros).



El panel o dashboard permite ver de un vistazo todo lo que va ocurriendo en el proyecto. Además, es customizable, es decir, se puede personalizar.



El blog permite tener más información sobre el proyecto, además de capacidad para añadir archivos, comentarios y notificaciones.

03. Blog

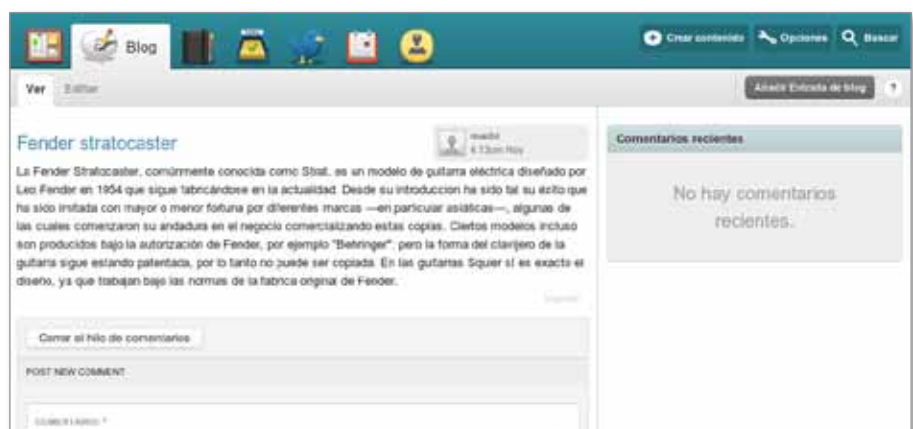
Clicqueamos en el botón Blog y ya podemos empezar a escribir entradas (posts).



Añadiendo una entrada a nuestro blog.



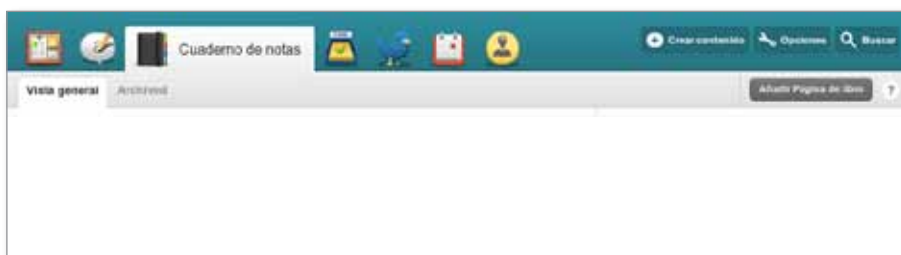
Rellenamos los campos y guardamos. Ahora, una vista de nuestra primera entrada.



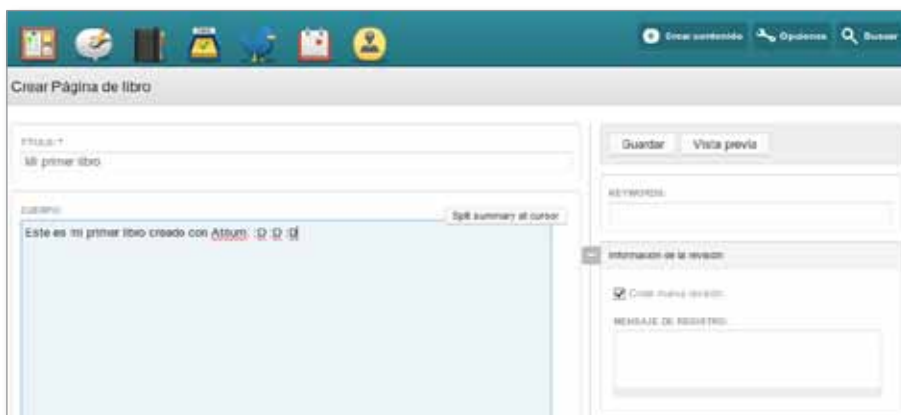
04.

Cuaderno de notas (Notebook)

En Notebook se pueden crear las especificaciones y manuales del proyecto, crear nuevas revisiones, añadir documentos, etcétera.



Agregando una página.



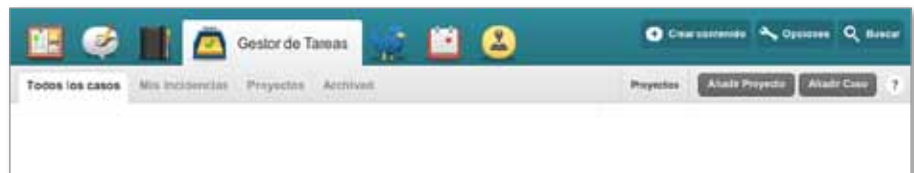
Rellenamos los campos y guardamos. Ahora, una vista de nuestra primera página.



05.

Gestor de tareas

El Case Tracker es un sistema de tickets, un monitor de tareas, actividades, etc., que nos permite crear casos a realizar y asignarlos a los diferentes integrantes del equipo.



Añadiendo un proyecto



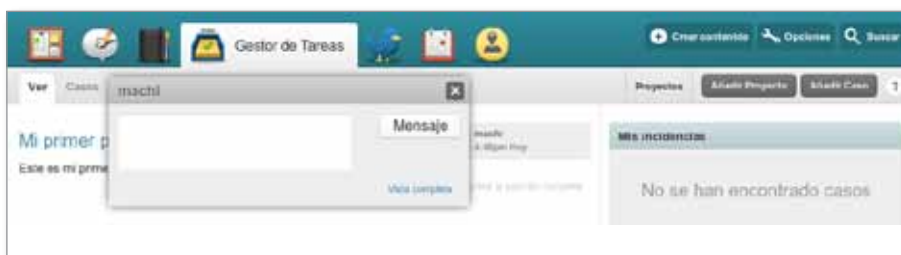
Rellenamos los campos y guardamos. Ahora, una vista de nuestro primer proyecto.



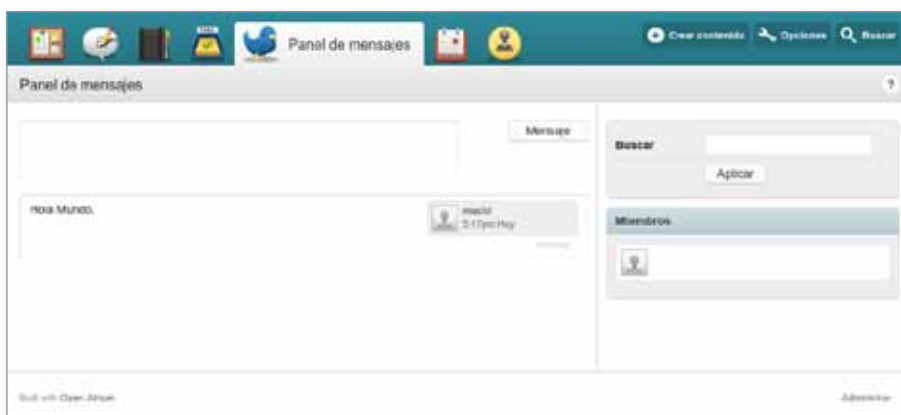
06.

Panel de mensajes (Shoutbox)

Shoutbox (panel de mensajes) es un twitter privado en el que podemos compartir pequeños mensajes, enlaces, etc., entre la gente del grupo.

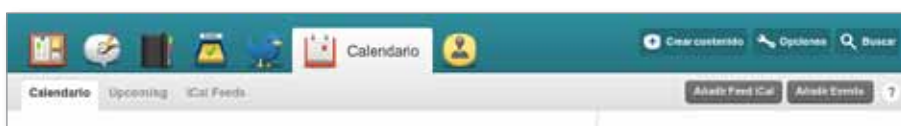


Escribimos nuestro primer mensaje. Ahora, una vista de nuestro primer mensaje. Cliqueando en el botón de Vista completa veremos los mensajes a medida que los vayamos escribiendo.

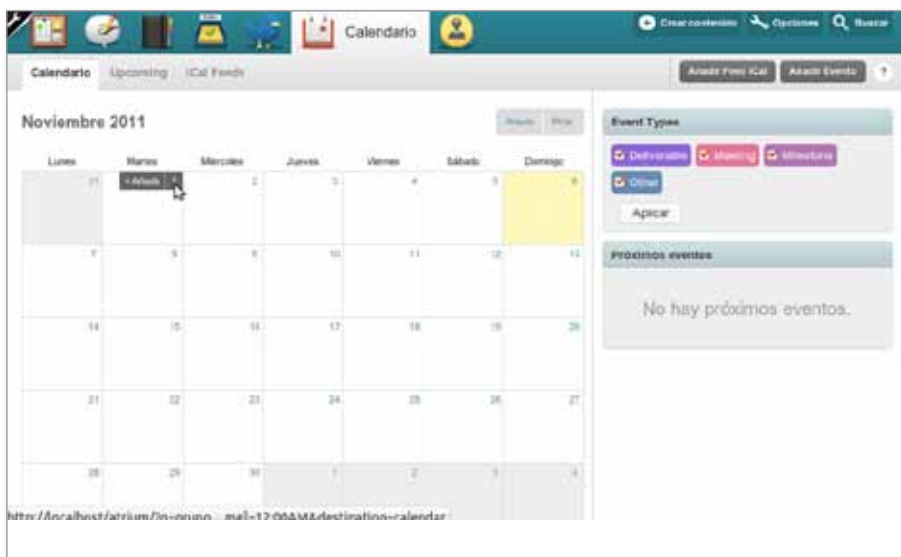


07. Calendario

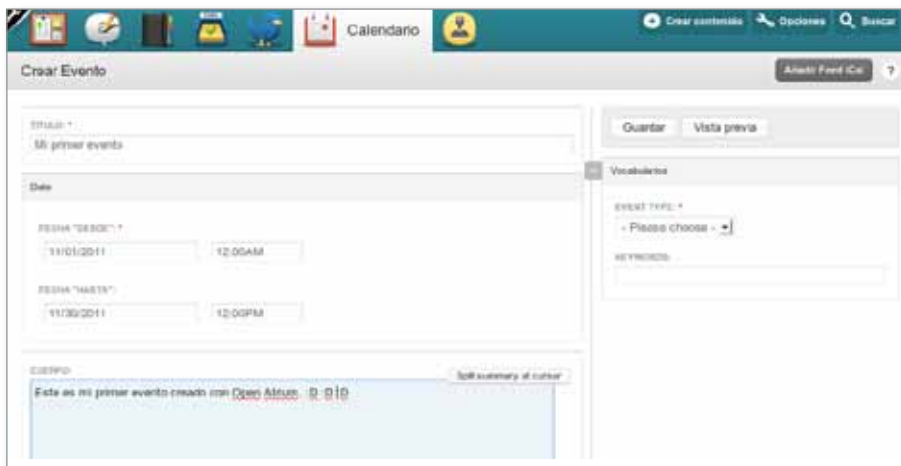
En Calendario podemos añadir los eventos relacionados con el grupo. Ahora crearemos un evento.



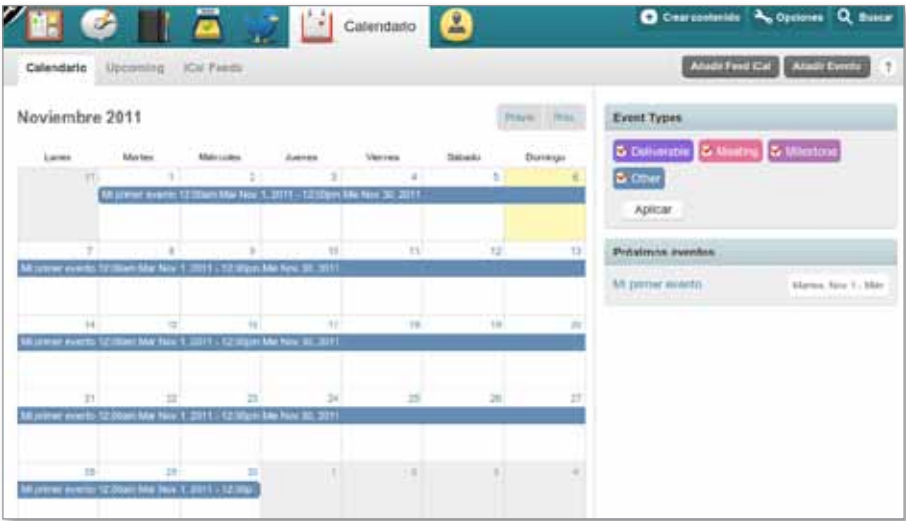
Escribimos nuestro primer mensaje. Ahora, una vista de nuestro primer mensaje. Clickeamos en el número del día al que le asignaremos un evento.



Llenamos los campos y guardamos.



Ahora una vista de nuestro primer evento. Como se puede apreciar en la siguiente imagen, hemos creado un evento que ocupa todo el mes, por eso la barra azul cruza todos los días.



08.

Miembros

Por último, tenemos la opción de añadir miembros. Por supuesto que los miembros que añadiremos deben estar registrados.



Ingresamos el nombre del miembro que queremos agregar y presionamos el botón Añadir a grupo.

09.

Cerrando la sesión

En la parte superior izquierda seleccionamos Log out y finalizamos nuestra sesión.



conectar **igualdad**



Ministerio de
Educación
Presidencia de la Nación



Manual de herramientas 4
Trabajar en la red escolar con Open Atrium

educar

encuentro

PAKPA

Tec
TECNOPOUS TV

ANSES

ARGENTINA
CON PAZ Y CON JUSTICIA SOCIAL



Presidencia de la Nación