

Manual de herramientas 3

Trabajar en la red escolar con Wordpress



conectar **igualdad**



Ministerio de
Educación
Presidencia de la Nación

educar



Presidencia de la Nación

01.

¿Qué es Wordpress?

Wordpress es un popular sistema de gestión de contenidos, más orientado a lo que son los blogs o bitácoras en línea. Por medio de este software y su interfaz, los usuarios pueden crear sus propios blogs de una manera sencilla y personalizada.

Funcionalidades

Panel de administración. En la imagen que se ve a continuación tenemos un pantallazo general de las opciones que Wordpress ofrece. Se explicará para qué sirven las distintas opciones.



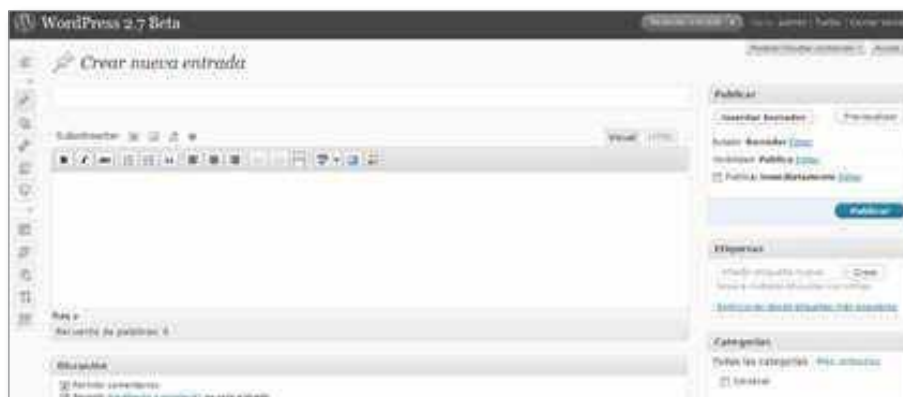
Desde el tablero izquierdo de administración podremos crear entradas, páginas, agregar blogs amigos, configurar nuestro blog, etcétera.



02.

Crear entradas

Además del texto propiamente dicho, las entradas llevan generalmente un título, ilustraciones, links, etc. Generalmente se les asignan etiquetas (tags) y se agrupan por categorías.



Una vez que terminamos de escribir una entrada, debemos hacer clic en el botón Publicar. Las entradas se verán en orden de publicación por fecha, es decir, la última que hagamos será la primera que se verá.

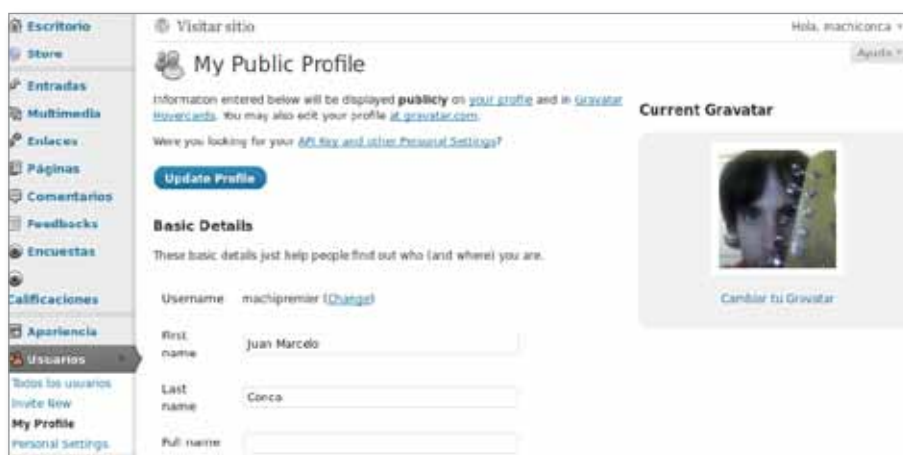
03.

Administración de tu perfil y opciones personales

Cada cuenta de usuario incluye su perfil. Para ver su perfil, pulse en Usuarios y después sobre Tu Perfil.



Podemos agregar una imagen, modificar o corregir nuestros datos personales, etcétera. Una vez terminado hacemos clic en el botón Actualizar perfil.



El administrador de un blog puede asignar cuatro diferentes roles a los usuarios:

- ✓ **Contributor:** puede crear contenido pero no publicarlo, ya que el administrador debe aprobarlo primero.
- ✓ **Autor:** tiene los privilegios del contributor, y además puede subir archivos y publicar entradas.
- ✓ **Editor:** tiene todos los privilegios del autor, y además puede editar entradas y páginas, moderar comentarios y modificar categorías y enlaces.
- ✓ **Administrador:** todos los privilegios para administrar el blog.

Elección de distintas plantillas

Wordpress.com les ofrece a sus clientes varios tipos de plantillas preinstaladas para controlar la apariencia de los blogs. Al crearse un nuevo blog, este aparece automáticamente con esta plantilla por defecto:



Elección de distintas plantillas

En Apariencia-tema elegiremos la plantilla que queremos para nuestro blog. Podremos hacer una vista previa de cómo quedará el diseño de nuestro blog antes de cambiar a una plantilla diferente presionando en el botón Vista previa.



Cambiando la cabecera (bitácora)

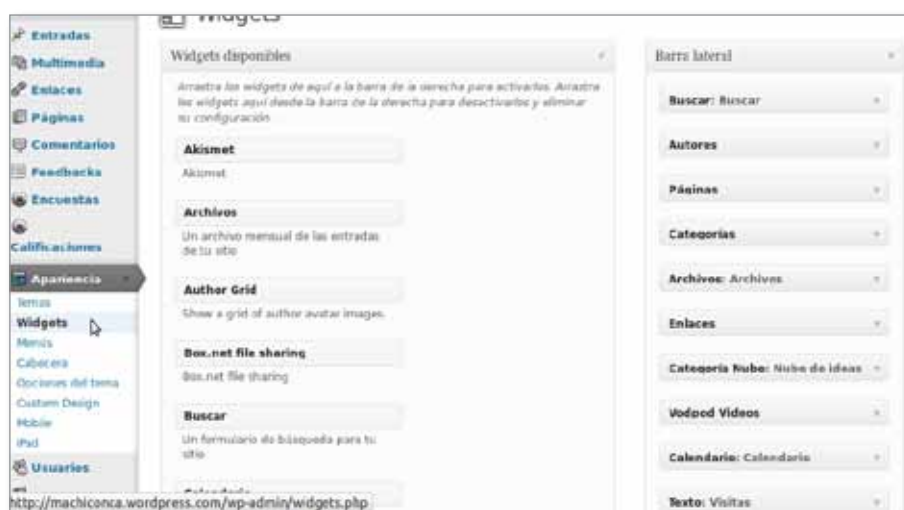
Todas las plantillas tienen una cabecera por defecto, ya sea una imagen o un texto. Ahora veremos cómo cambiar la cabecera (también llamada bitácora).



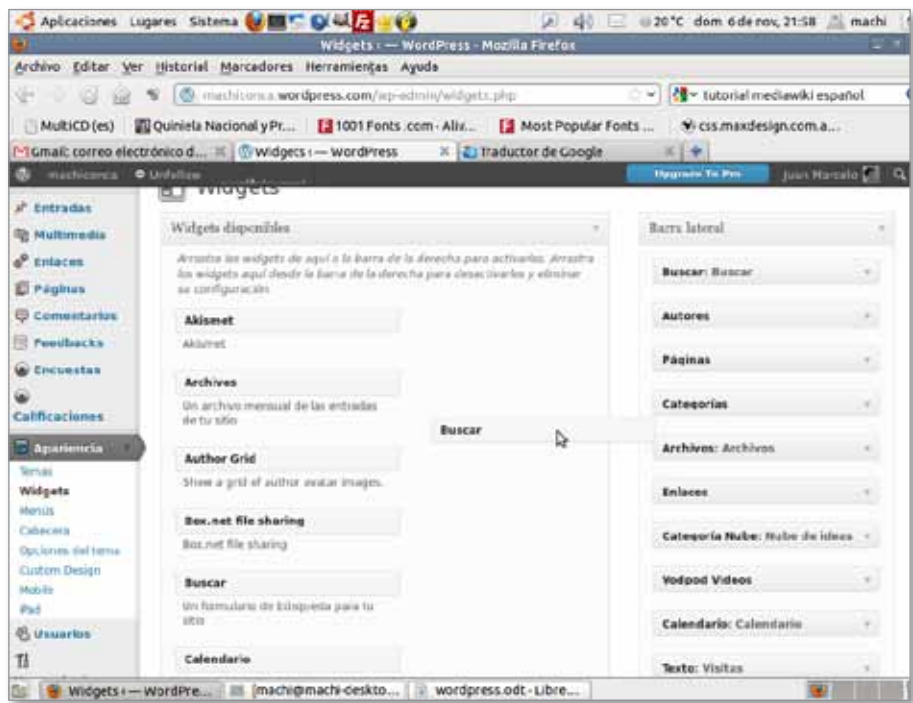
Presionamos en el botón Examinar y buscamos la imagen que será nuestra nueva cabecera. Una vez terminado, presionamos el botón Guardar cambios y tendremos nuestro blog un poco más personalizado.

Modificando la barra lateral mediante widgets

Elegiremos los widgets que se verán en nuestro blog (enlaces de nuestras entradas, categorías, páginas, calendario, etcétera).



En la imagen anterior se pueden ver los widgets del medio y los de la derecha. Lo que debemos hacer es arrastrar los del medio hacia la derecha.



En la imagen anterior se ve cómo el widget Buscar va a ser agregado a la barra lateral derecha. Una vez que terminamos de elegir los widgets no hace falta guardar los cambios. Ya podemos visualizar nuestro blog con los nuevos widgets.

En la siguiente imagen veremos un ejemplo de un blog con sus respectivos widgets (páginas, categorías, archivos, blogroll).

Blogroll

La mayor parte de los sistemas para crear blogs les proveen a sus clientes una herramienta para administrar enlaces conocida como blogroll. El blogroll es un directorio de enlaces organizado por categorías, que puede incluirse en la barra lateral.



03. Administración de tu perfil y opciones personales

Ahora, un ejemplo de cómo agregar un blog amigo a blogroll.

Desde la barra lateral izquierda, vamos a Enlaces y elegimos Añadir uno nuevo, y procedemos a llenar los distintos campos que aparecen a continuación. Luego presionamos en el botón Añadir enlace y se guardará el cambio.

Unas imágenes de ejemplo:



03. Administración de tu perfil y opciones personales

Relación con el enlace (XFN)

rel:

identidad

☐ otra dirección web mía

amistad

☐ contacto ☐ conocido ☐ amigo ☒ ninguno

físico

☐ conocido en persona

profesional

☐ compañero de trabajo ☐ colega

geográfico

☐ co-residente ☐ vecino ☒ ninguno

familia

☐ hijo/a ☐ pariente ☐ padre/madre ☐ hermano/a ☐ cónyuge ☒ ninguno

romántica

☐ inspiración ☐ rechazo ☐ fecha ☐ pareja

Si el enlace es a una persona, puedes especificar tu relación con ella utilizando el formulario de arriba. Si deseas aprender más acerca de cómo funciona esto revisa el [XFN](#).

Avanzado

Dirección de la imagen

Dirección RSS

Notas

Valoración

0

Dejalo en 0 para no valorar.

No olvidemos pulsar en la opción Blogroll para que el enlace que estamos creando se agregue a nuestro widget.

04.

Entradas versus páginas

Hay dos maneras de publicar contenido en el blog: mediante entradas (posts) o páginas.

✔ **Entradas:**

es el contenido propio del blog, y se muestra en orden cronológico inverso. Se le pueden asignar categorías y tags, y son parte del archivo del blog.

✔ **Páginas:**

no son parte del blog como tal, pero enlaces que se muestran en la barra lateral u otro lugar del blog permiten acceder a ellas.

05.

Creando una página

Crear una página en Wordpress es similar a crear una entrada, con la diferencia de que la página no aparecerá en el centro del blog junto con las entradas sino al costado, en el widget Páginas.

Una vez terminada la página, presionamos en el botón publicar y esta se agregará automáticamente.

conectar **igualdad**



Ministerio de
Educación
Presidencia de la Nación



Manual de herramientas 3
Trabajar en la red escolar con Wordpress

educar



Presidencia de la Nación