

Les user stories avec critères d'acceptation pour chaque fonctionnalité

1. La page de connexion

User story 1 : Créer un compte

En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir créer un compte utilisateur pour obtenir l'aide d'un tuteur ou pour devenir tuteur.

Critères d'acceptation :

- Un utilisateur peut être un élève ou un tuteur.
- L'utilisateur dispose d'une interface pour créer son compte utilisateur accessible via un lien depuis la page de connexion.
- L'interface de création de compte contient les champs suivants : nom, prénom, e-mail, mot de passe.
- Si l'utilisateur est un tuteur, il doit cocher la case « Je m'inscris en tant que tuteur » pour être considéré par le système comme un tuteur.
- L'utilisateur peut créer son compte utilisateur avec l'envoi par le système d'un courriel de demande de validation de son adresse E-mail.
- Après avoir cliqué sur le lien de validation de l'e-mail, l'utilisateur est redirigé vers la page de confirmation de l'adresse e-mail.

User story 2 : Se connecter

En tant qu'utilisateur ayant déjà un compte, je veux pouvoir me connecter à la plateforme afin d'accéder aux différentes fonctionnalités de celles-ci.

Critères d'acceptation :

- L'utilisateur dispose d'une interface pour se connecter à la plateforme.
- L'interface de connexion contient les champs suivants : e-mail, mot de passe.
- L'utilisateur doit être authentifié par le système pour obtenir le statut de connecté.
- L'utilisateur connecté peut accéder à toutes les fonctionnalités de la plateforme.

User story 3 : Réinitialiser le MDP

En tant qu'utilisateur ayant déjà un compte, je veux pouvoir réinitialiser mon mot de passe en cas d'oubli afin d'être en mesure de me connecter de nouveau à la plateforme.

Critères d'acceptation :

- L'utilisateur dispose d'un lien depuis la page de connexion vers l'interface de récupération du mot de passe .
- L'interface de récupération du mot de passe permet à l'utilisateur de recevoir un lien de réinitialisation de son mot de passe.
- L'interface de récupération contient le champ suivant : e-mail.
- Après avoir cliqué sur le bouton « Envoyez le lien », le système envoie par courriel à l'utilisateur un lien de réinitialisation du mot de passe.

- Après que l'utilisateur ait cliqué sur le lien de réinitialisation du courriel, il accède à une interface qui lui permet de changer de mot de passe.
- Après avoir cliqué sur le bouton « Validez le mot de passe », l'utilisateur est redirigé vers la page de confirmation du changement du mot de passe.
- L'utilisateur peut de nouveau se connecter à la plateforme avec le nouveau mot de passe.

2. Le tableau de bord

User story 4 : Voir le tableau de bord

En tant qu'utilisateur connecté, je veux pouvoir accéder au tableau de bord en premier afin de lire les informations utiles.

Critères d'acceptation :

- Après s'être connecté, l'utilisateur accède au tableau de bord.
- Le tableau de bord affiche un récapitulatif des tâches issu du gestionnaire des tâches.
- Le tableau de bord affiche la liste des événements prochains issue du calendrier.
- Le tableau de bord affiche un compteur de messages non lus issu de l'interface de chat.
- Le tableau de bord contient 4 liens (ou 4 boutons) permettant d'accéder aux fonctionnalités suivantes : le tableau de bord, le calendrier, le gestionnaire des tâches, le gestionnaire de contacts.

3. L'interface de chat

User story 5 : Voir l'interface de Chat avec la liste des contacts

En tant qu'utilisateur connecté, je veux pouvoir discuter avec d'autres utilisateurs de la plateforme pour échanger et nouer des liens.

Critères d'acceptation :

- Après s'être connecté, l'utilisateur peut accéder à l'interface de chat depuis le tableau de bord.
- L'interface est appelée « Messages ».
- L'interface de chat affiche la liste des contacts avec leur photo de profil, leurs nom et prénom, ainsi que leur dernier message horodaté.
- L'utilisateur dispose d'un bouton qui le renvoie à une page d'ajout de contact.
- Un indicateur permet de savoir si un message a été lu ou non.
- Lorsque l'utilisateur clique sur la photo de profil d'un contact, il accède à l'historique de Chat concernant ce contact et peut y écrire un nouveau message.
- Lorsque l'utilisateur est dans l'historique de Chat lié à un contact, il a l'option de supprimer ce contact.
- L'interface de historique affiche en en-tête la photo de profil du contact ainsi que son nom et prénom. De plus, la couleur de texte des messages de l'utilisateur est différente celle de son contact.

4. La page de calendrier

User story 6 : Gérer les évènements

En tant qu'utilisateur connecté, je veux pouvoir accéder à un calendrier afin de gérer mes rendez-vous ou autres évènements.

Critères d'acceptation :

- L'utilisateur peut accéder à un calendrier depuis le tableau de bord via un lien ou un bouton.
- L'interface est appelée « Calendrier ».
- Le calendrier s'affiche dans un format de planning.
- L'utilisateur dispose d'un bouton pour créer un événement depuis l'interface du calendrier.
- L'utilisateur peut voir les détails d'un événement en cliquant dessus.
- À partir des détails d'un événement, utilisateur peut modifier ou supprimer l'événement.

5. La page de gestion des tâches

User story 7 : Gérer les tâches

En tant qu'utilisateur connecté, je veux pouvoir accéder à un gestionnaire de tâches pour gérer des tâches pour moi-même ou pour un autre utilisateur.

Critères d'acceptation :

- L'utilisateur peut accéder à un gestionnaire de tâches depuis le tableau de bord.
- L'interface est appelée « Tâches ».
- L'utilisateur dispose d'un bouton pour créer une nouvelle tâche depuis l'interface du gestionnaire des tâches.
- Si l'utilisateur est un élève, il ne peut créer des tâches que pour lui-même.
- Si l'utilisateur est un tuteur, il peut créer des tâches pour lui-même et pour les élèves qu'il suit.
- L'utilisateur peut voir les détails d'une tâche en cliquant dessus.
- À partir des détails d'une tâche, l'utilisateur peut modifier ou supprimer l'événement.
- L'utilisateur peut fixer trois types de priorités à une tâche : normale, moyenne et haute représentées respectivement par un drapeau vert, orange et rouge.
- L'utilisateur dispose d'une case à cocher à côté de chaque tâche pour indiquer l'état effectué ou pas d'une tâche.
- L'utilisateur dispose d'un indicateur lui informant si une tâche a été créée par un tuteur.
- L'utilisateur dispose d'un bouton pour trier les tâches par ordre de priorités.

6. Annexe 1 : Le tableau Kanban

Lien Kanboard :

<https://www.stmarsch.tech/kanboard/?controller=BoardViewController&action=readonly&token=7da15211015d3eeac21c8a8eea2d9f37d4d1b249a971f0b44a5999a1e89f>

Lien Trello :

<https://trello.com/invite/b/qXcF3OH6/ATTId7bcc140ccec39357a5d1baaa1b0822354C943A4/dev4u-projet-learnhome>

Lien Github :

<https://github.com/users/charlenry/projects/1>