

Sistema Ensinar e Aprender

Claudiomar Araújo Emmanuel Viana

João Pessoa, 06 de junho de 2018

Sumário

Planejamento

- 1. Escopo
- 2. Tempo
- 3. Custo
- 4. Comunicação
- 5. Risco



















Pesquisa Solicitação Comunicação

Timo Indicação Comunicação

Design Responsivo



Principais Navegadores



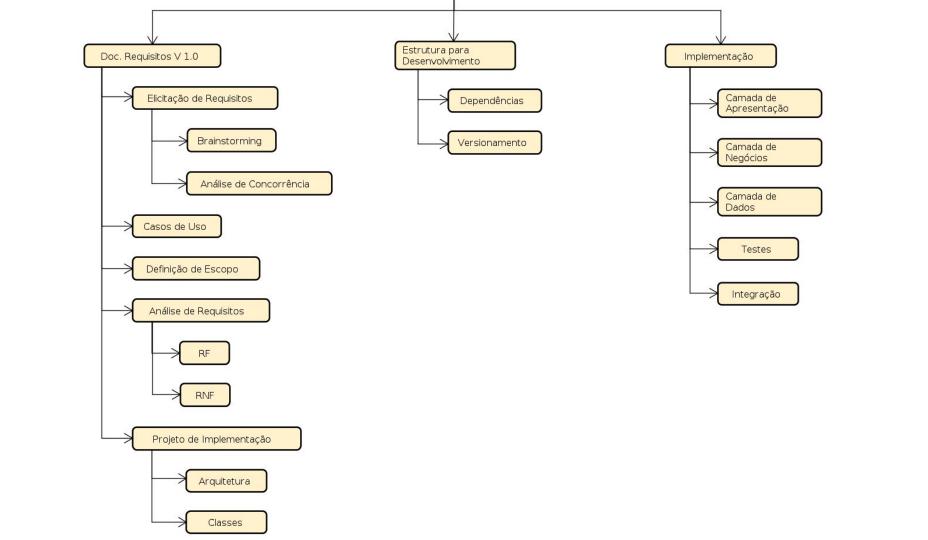
EAP

Por Entregas

Documentação

Estrutura

Implementação



Matriz de Responsabilidades

ID	Tarefa	Gerente do Projeto	Desenvolvedor Web Backend	Desenvolvedor Web Frontend	Desenvolvedor Java
	Início				
1	Identificar partes interessadas	R/A	I	I	1
2	Desenvolver o TAP	R/A	I	I	1
3	Realizar kick off meeting	R/A	I	I	I
4	Elicitar requisitos	R/A	С	С	С
5	Descrever casos de uso	R/A	I	I	I
6	Analisar requisitos funcionais	С	R/A	R/A	R/A
7	Analisar requisitos não funcionais	С	R/A	R/A	R/A
8	Criar projeto de implementação	С	R/A	R/A	R/A

Matriz de Responsabilidades

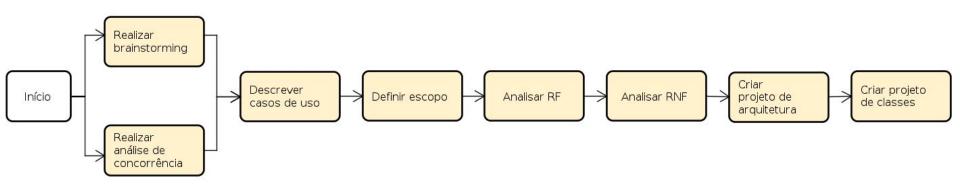
ID	Tarefa	Gerente do Projeto	Desenvolvedor Web Backend	Desenvolvedor Web Frontend	Desenvolvedor Java
	Execução				
9	Criar estrutura para implementação	С	R/A	С	С
10	Implementar apresentação	А	С	R/A	С
11	Implementar regras de negócios	I	R/A	С	R/A
12	Implementar dados	I	R/A	С	R/A
13	Implementar testes	I	R/A	С	R/A
14	Implementar integração	Α	R/A	С	С

Matriz de Responsabilidades

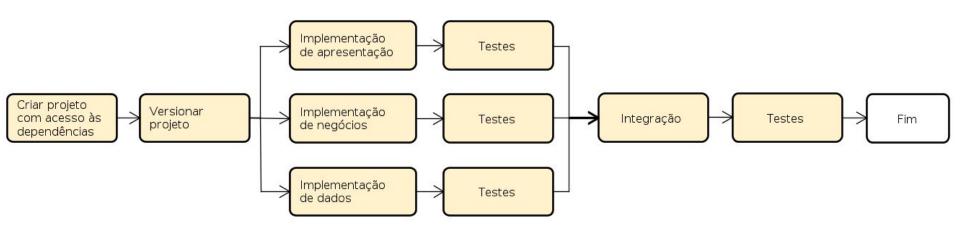
ID	Tarefa	Gerente do Projeto	Desenvolvedor Web Backend	Desenvolvedor Web Frontend	Desenvolvedor Java
	Encerramento				
15	Criar relatório de encerramento	R/A	I	I	1
16	Descrever lições aprendidas	R/A	С	С	С

12

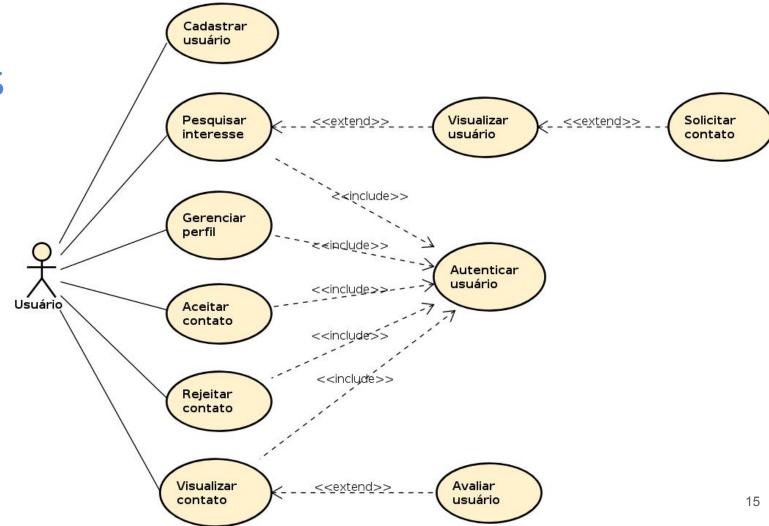
Tempo



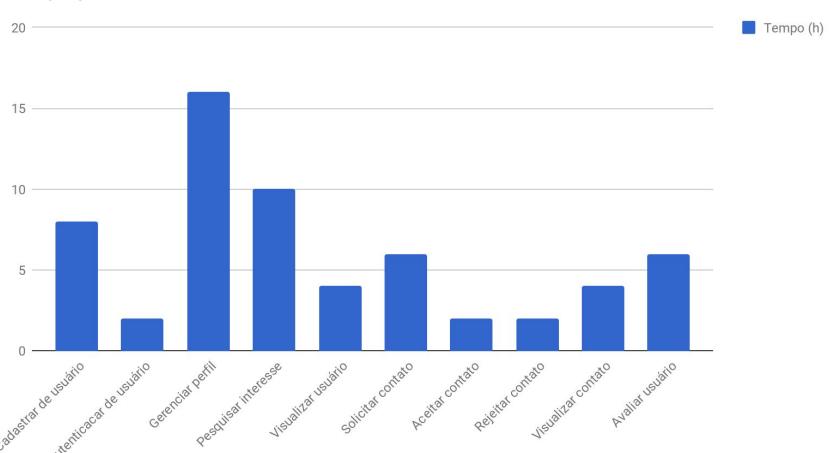
Tempo



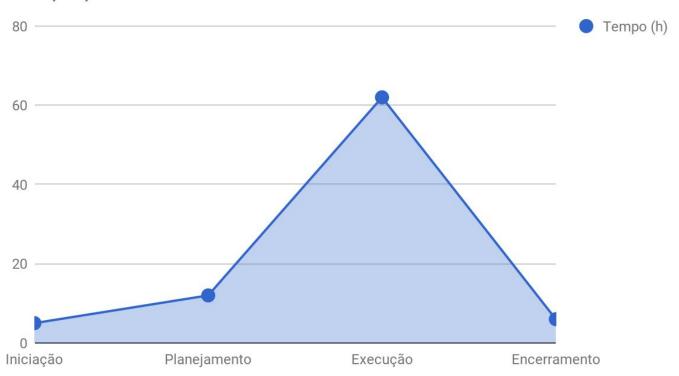
Casos de Uso



Tempo por Caso de Uso



Tempo por Fase



Cronograma



Cronograma



\$

Preço

Orçamento

Custo

\$

Preço

Orçamento

Custo

Custo++



Orçamento

Custo Custo++ Lucro

Custo

Freelance

Não organizacional

Custo

Qtd	Função	Horas Estimadas	Valor por hora (R\$)	Total (R\$)
1	Gerente	38	60	3600
1 Desenvolvedor Web Backend		72	30	2160
2 Desenvolvedor Web Frontend		70	30	2100
1	Desenvolvedor Java	70	30	2100

Custo Total do Projeto

R\$ 9.960,00

Nove mil, novecentos e sessenta reais

Comunicação



CI - UFPB

Sábados 14 às 17h



Messenger

Quando necessário

Comunicação

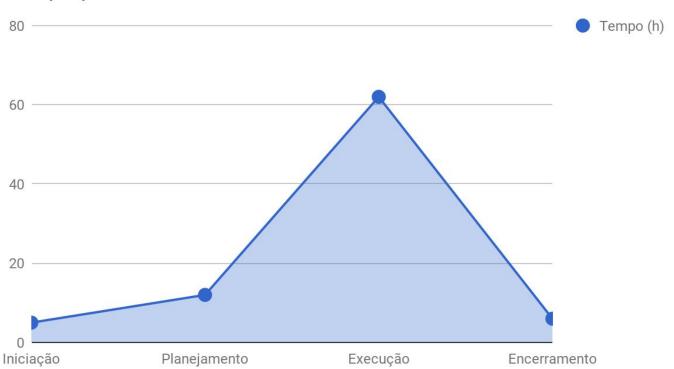
BACKLOG	DOING	TESTING	DONE

Comunicação

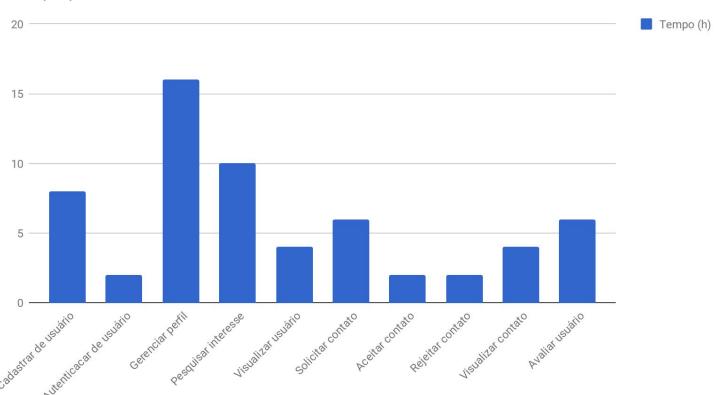
Github



Tempo por Fase



Tempo por Caso de Uso



Probabilidade	Muito baixa	Baixa	Moderada	Alta	Muito alta
	< 10%	10-25%	25-50%	50-75%	> 75%
Efeito	Catastrófico	Sério	Tolerável	Insignificante	

ID	Risco	Probabilidade	Efeito
1	Mudança nos requisitos	Alta	Tolerável
2	Falta de domínio na função assumida	Moderada	Sério
3	Atraso nas entregas individuais e final	Moderada	Sério
4	Orçamento reduzido	Baixa	Sério
5	Membro desistir do projeto	Baixa	Sério
6	Membro incapaz de produzir por questões pessoais	Baixa	Tolerável
7	Membro incapaz de produzir por questões de saúde	Baixa	Tolerável
8	Cliente desistir do projeto	Muito baixa	Catastrófico

1. Mudança nos requisitos

Prevenção:

- a. Ajudar o cliente e seus usuários a encontrarem suas reais necessidades.
- b. Documentar e analisar os requisitos.

- a. Analisar novos requisitos funcionais e não funcionais.
- b. Estimar tempo necessário e encaixar no cronograma.

2. Falta de domínio na função assumida

Prevenção:

- a. Verificar andamento do projeto frequentemente, inclusive entregas individuais.
- b. Promover a comunicação informal da equipe para criar vínculos.
- c. Oferecer cursos de aperfeiçoamento.

- a. Buscar ajuda de outro membro.
- Adicionar novo membro ou substituir o anterior.
- c. Oferecer cursos de aperfeiçoamento.

3. Atraso nas entregas individuais e final

Prevenção:

- a. Acompanhar andamento do projeto frequentemente.
- b. Realizar reuniões.
- c. Comunicação informal para entender a situação por outros meios..

- a. Conversar com o membro e a equipe, se necessário.
- b. Avaliar cronograma e distribuição de esforço.

4. Orçamento reduzido

Prevenção:

- a. Deixar cliente ciente da importância do projeto.
- b. Documentar justificativas para o preço.

- a. Reduzir folga de tempo das atividades e utilizar menos tempo.
- b. Verificar possibilidade de um membro assumir a função de outro.
- c. Reduzir horas de trabalho de algum membro.
- d. Dispensar membro.
- e. Reduzir valor da hora paga.

5. Membro desistir do projeto

Prevenção:

- a. Promover comunicação informal entre a equipe.
- b. Promover ambiente de trabalho saudável.
- c. Agradar com benefícios.

- a. Verificar cronograma, entregas feitas pelo membro e possibilidade de continuar com a equipe restante.
- b. Adicionar novo membro.

6. Membro incapaz de produzir por questões pessoais

Prevenção:

- a. Promover ambiente de trabalho saudável.
- b. Flexibilizar horário, mantendo as responsabilidades.

- a. Analisar tempo de retorno, entregas feitas e folga das suas atividades.
- b. Verificar cronograma e possibilidade de continuar com a equipe restante.
- c. Adicionar novo membro.

7. Membro incapaz de produzir por questões de saúde

Prevenção:

- a. Disponibilizar plano de saúde.
- b. Flexibilizar horário.

- a. Analisar tempo de retorno, entregas feitas e folga das suas atividades.
- b. Verificar cronograma e possibilidade de continuar com a equipe restante.
- c. Adicionar novo membro.

8. Cliente desistir do projeto

Prevenção:

a. Deixar cliente ciente da importância do projeto.

- a. Negociar critérios de desistência.
- b. Apresentar andamento do projeto.

Risco de desenvolvimento

Risco de produção

Risco de manutenção e evolução

Obrigado