



Handleiding Wachtwoord Wijzigen


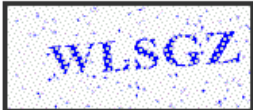

1. Inleiding



De dienst Wachtwoord Wijzigen wordt aangeboden om alle medewerkers de mogelijkheid te geven tot het zelf wijzigen van het wachtwoord voor toegang tot de digitale werkplek, portal of webmail. Het is mogelijk om op elke plaats (binnen- en buitenland) waar een internetverbinding beschikbaar is, je wachtwoord te wijzigen. Het veranderen van het wachtwoord kan maximaal één keer per dag.

Een voorwaarde voor het opnieuw instellen van je wachtwoord is dat je een mobiel telefoonnummer hebt geregistreerd in de HR Zelfservice (e-HR). Bekijk [hier](#) hoe je jouw telefoonnummer kan (laten) toevoegen.

2. Wachtwoord Wijzigen

<p>Ga naar www.radboudumc.nl</p> <ul style="list-style-type: none"> buiten het Radboudumc netwerk: Zoek op deze website naar het ronde icoon met medewerker en kies voor "Informatie voor medewerkers" – vervolgens voor wachtwoord wijzigen – je komt dan op de website waar je je wachtwoord kan wijzigen. Binnen het Radboudumc netwerk Zoek op deze website naar het ronde icoon met je naam. Via ICT Zelfservice – Account en Autorisatie kom je bij Wachtwoordgebruik, met de link om het wachtwoord te wijzigen. 	
<p>Klik op 'Wachtwoord vergeten / wijzigen'</p>	

<p>Vul je Znummer in bij het veld <i>Gebruikersnaam</i></p> <p>Vul deCAPTCHA-tekens in bij het CAPTCHA veld</p>	<div data-bbox="699 344 1091 407">Radboudumc</div> <div data-bbox="1394 412 1410 434">?</div> <div data-bbox="778 479 839 528">  </div> <div data-bbox="890 479 1270 542"> Vul uw gebruikersnaam in om uw wachtwoord te wijzigen. </div> <div data-bbox="746 698 916 721">Gebruikersnaam:</div> <div data-bbox="756 743 1362 775"> <input type="text" value="Vul gebruikersnaam in"/> </div> <div data-bbox="746 797 849 819">CAPTCHA</div> <div data-bbox="750 837 1002 945">  </div> <div data-bbox="1059 851 1362 882"> <input type="text" value="Vul CAPTCHA in"/> </div> <div data-bbox="756 972 941 994"> Andere CAPTCHA? </div>
<p>Naar het telefoonnummer dat in de e-HR staat geregistreerd, (zie hieronder) wordt automatisch een pincode gestuurd. Vul deze pincode in.</p> <p>Is jouw telefoonnummer nog niet bekend of wil je deze wijzigen? Bekijk dan hier hoe je jouw telefoonnummer kan (laten) toevoegen</p>	<div data-bbox="676 1102 963 1151">Radboudumc</div> <div data-bbox="1181 1151 1197 1173">?</div> <div data-bbox="734 1200 782 1236">  </div> <div data-bbox="813 1200 1129 1245"> Vul de pincode in die u per SMS heeft ontvangen. </div> <div data-bbox="689 1290 1190 1326"> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> </div> <div data-bbox="711 1357 1024 1379"> De pincode is verstuurd naar: *****252. </div> <div data-bbox="711 1388 775 1411">Pincode:</div> <div data-bbox="715 1420 1161 1447"> <input type="text"/> </div>

<p>Vul een nieuw wachtwoord in (zowel in het eerste als tweede veld) en klik op <i>volgende</i>.</p>	
<p>Je wachtwoord is nu gewijzigd. Klik op <i>OK</i> om het programma af te sluiten. Je kunt het nieuwe wachtwoord direct gebruiken.</p> <p>Let op: houd er rekening mee dat het wachtwoord handmatig opnieuw ingevoerd dient te worden op je mobiele apparaten. Bijvoorbeeld voor de e-mail en Wifi. Op de ICT Zelfservice pagina vind je hierover meer informatie.</p>	

3. Telefoonnummer zelf toevoegen

Ga op de Portal via Mijn Radboudumc naar “Mijn gegevens wijzigen in HR Zelfservice (e-HR)”	<p>Mijn gegevens wijzigen in HR Zelfservice (e-HR) </p> <p>naar HR Zelfservice</p>
<p>Klik op de tegel ‘Werkplek’ en voeg toe (of wijzig) het ‘Telefoonnummer telewerken en wachtwoord wijzigen’. Dit nummer moet beginnen met +<landcode></p> <p>Spaties in het nummer zijn niet toegestaan.</p> <p>Vb: +3161234567</p>	<p>Telefoonnr telewerken en wachtwoord wijzigen</p> <div><input data-bbox="948 748 1265 792" type="text" value="+31612345678"/> </div>

4. Telefoonnummer laten toevoegen

Indien je geen werkplek of geen e-HR tot je beschikking hebt (in het buitenland bv) bel je de Servicedesk ICT. Zij vragen je om contact op te nemen met de bedrijfsleider of een van de contactpersonen (aanvraagbevoegden) van je afdeling om bij hen je telefoonnummer door te geven. Wie deze contactpersonen zijn verneem je van de Servicedesk. De Servicedesk ontvangt dit nummer van de afdeling laat dat registreren in het HR-systeem.