

# Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

gemäss Art. 30 Abs. 1 DSGVO

*Your entity's logo here*

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit	
Kurzbezeichnung	3g-kontrolle
Bezeichnung	COVID-Pandemie: 3G-Kontrolle am Arbeitsplatz
VVT erstellt von	Herr Müller-Lüdenscheidt
Neue Verarbeitungstätigkeit	Ja
Eingeführt am	1. November 2021

Informationen zur verantwortlichen Stelle gemäss Art. 30 Abs. 1 UAbs. 1a) DSGVO	
Verantwortliche Stelle - Name:	Irgendeine Stelle
Verantwortliche Stelle - Vertreten durch:	Der Präsident
Verantwortliche Stelle - Strasse:	Sesamstr. 42
Verantwortliche Stelle - Postleitzahl:	54321
Verantwortliche Stelle - Stadt:	Irgendeine Stadt
Verantwortliche Stelle - Land:	Irgendein Land
Verantwortliche Stelle - Telefon:	+43 324 657-0
Verantwortliche Stelle - E-Mail:	president@some-entity.org
Verantwortliche Stelle - Web:	<a href="https://www.some-entity.org/">https://www.some-entity.org/</a>

Angaben zum gemeinsam Verantwortlichen gemäss Art. 30 Abs. 1 UAbs. 1a) DSGVO	
Es gibt keinen mit der verantwortlichen Stelle gemeinsam Verantwortlichen.	

Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten gemäss Art. 30 Abs. 1 UAbs. 1a) DSGVO	
DSB - Name:	Die Datenschutzbeauftragte
DSB - Strasse:	Sesamstr. 42
DSB - Postleitzahl:	54321
DSB - Stadt:	Irgendeine Stadt
DSB - Land:	Irgendein Land
DSB - Telefon:	+43 324 657-1234
DSB - E-Mail:	dpo@some-entity.org
DSB - Web:	<a href="https://www.some-entity.org/go/dpo">https://www.some-entity.org/go/dpo</a>

## Angaben zur datenverarbeitenden Einrichtung innerhalb der verantwortlichen Stelle

Intern verantwortliche Abt. - Name:	Personalabt. der Irgendeine Einrichtung
Intern verantwortliche Abt. - Strasse:	Sesamstr. 42
Intern verantwortliche Abt. - Postleitzahl:	54321
Intern verantwortliche Abt. - Stadt:	Irgendeine Stadt
Intern verantwortliche Abt. - Land:	Irgendein Land
Intern verantwortliche Abt. - Telefon:	+43 324 657-4242
Intern verantwortliche Abt. - E-Mail:	personalabt@some-entity.org
Intern verantwortliche Abt. - Bemerkungen:	Die Verantwortung für die Verarbeitung liegt bei den jeweiligen Vorgesetzten mit Personalverantwortung.

## Angaben zu den Kategorien personenbezogener Daten

gemäss Art. 30 Abs. 1 UAbs. 1c) DSGVO; "Besondere Kategorie" bezieht sich auf Art. 9 DSGVO, "Besondere Kategorien personenbezogener Daten"

# 1	Name, Vorname	
# 2	Datum des vollständigen Impfschutzes (derzeit Datum der zweiten Impfung)	Besondere Kategorie: <b>Ja</b>
# 3	Vorliegen eines negativen Testnachweises (Antigen- Schnelltest/PCR-Test)	Besondere Kategorie: <b>Ja</b>
# 4	Test- oder Impfnachweis (Originaldokument oder Kopie)	Besondere Kategorie: <b>Ja</b>

## Angaben zur Herkunft der Kategorien personenbezogener Daten

Beschreibung der Herkunft der Kategorien personenbezogener Daten	Angaben sowie Dokumente stammen von den betroffenen Personen selbst.
--	--

**Angaben zu Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitungstätigkeit**

gemäss Art. 30 Abs. 1 UAbs. 1b) DSGVO und Art. 5 Abs. 1 UAbs. 1a) DSGVO in Verbindung mit Art. 6 Abs. 1 DSGVO

Zweck	Dokumentation der 3G-Kontrolle am Arbeitsplatz gem. § 28b Abs. 3 Infektionsschutzgesetz (IfSG). Das Vorliegen der erforderlichen Test- bzw. Impfnachweise wird nach Einsichtnahme in das Formblatt X/Y zur Dokumentation der 3G-Kontrolle eingetragen. Sofern Originaldokumente oder Kopien von Test- oder Impfnachweisen an die ausführenden Vorgesetzten übergeben werden, werden diese unmittelbar nach Eintrag in das Formblatt X/Y an die Betroffenen zurückgegeben oder (nur auf Wunsch der Betroffenen) vernichtet.
Rechtsgrundlagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1c) DSGVO (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, der der Verantwortliche unterliegt)</li> <li>• Art. 9 Abs. 2 DSGVO (wie in der Erläuterung beschrieben)</li> </ul>
Begründung	Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1c) DSGVO i.V.m. § 28b Abs. 3 Infektionsschutzgesetz (IfSG), Art. 9 Abs. 2 UAbs. 2b) DSGVO

**Angaben zu den Kategorien betroffener Personen je Datenkategorie**

gemäss Art. 30 Abs. 1 UAbs. 1c) DSGVO

Beschäftigte der Irgendeine Einrichtung	<b>1 2 3 4</b>
Praktikanten	<b>1 2 3 4</b>
ggf. gastweise an der Hochschule tätige Personen	<b>1 2 3 4</b>

**Angaben zu den Löschfristen je Datenkategorie**

gemäss Art. 30 Abs. 1 UAbs. 1f) DSGVO

gemäß Art. 30 Abs. 1 und Art. 31, DSGVO		
Beginn der Löschfrist	Letzter Eintrag auf Formblatt X/Y zur Dokumentation der 3G-Kontrolle	Bezieht sich auf die Datenkategorien: <b>1 2 3</b>
Dauer der Löschfrist	6 Monate	
Bemerkungen	gemäß § 28b Abs. 3 Satz 9 IfSG	
Beginn der Löschfrist	Einreichen des Test- bzw. Impfnachweises	Bezieht sich auf die Datenkategorien: <b>4</b>
Dauer der Löschfrist	Bis Übertragung der Daten in das Formblatt X/Y	
Bemerkungen	gemäß § 28b Abs. 3 Satz 9 IfSG	

**Angaben zu den Kategorien von Empfängern je Datenkategorie**

gemäss Art. 30 Abs. 1 UAbs. 1d) DSGVO

Es gibt keine Kategorien von Empfängern, d.h. es werden keine personenbezogenen Daten intern an Personen oder Einrichtungen innerhalb der Irgendeine Stelle oder an Externe im Geltungsbereich der DSGVO übermittelt.

## Angaben zur Übermittlung von personenbezogenen Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

gemäss Art. 30 Abs. 1 UAbs. 1e) DSGVO

Es findet keine Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation statt.

## Angaben zu den Gruppen, die Zugriff auf die personenbezogenen Daten haben (je Datenkategorie)

ergibt sich aus Art. 5 Abs. 1 UAbs. 1f) DSGVO, Art. 32 Abs. 4 DSGVO

Benennung der Zugriffsgruppe	Vorgesetzte und ihre jeweilige Vertretung bzw. Personen mit Personalverantwortung, an die die Aufgabe delegiert wurde	Bezieht sich auf die Datenkategorien:
Zugriffsrechte	Lesen: Ja, Bearbeiten: Ja, Löschen: Ja	<b>1 2 3 4</b>

Ihr VVT ist noch nicht fertig: Die DSB hat eine Anmerkung zu diesem Teil Ihres VVT. Lesen Sie die Anmerkung in der "Bearbeiten"-Ansicht der zugehörigen Angaben, handeln Sie entsprechend und löschen Sie danach das "Anmerkung"-Feld, um diese Warnung zu entfernen.

## Angaben zu Informationspflichten

gemäss Art. 5 Abs. 1 UAbs. 1a) und Art. 12 DSGVO

Auswahl Informationspflicht	<ul style="list-style-type: none"><li>Die betroffenen Personen werden online informiert (Link in Erklärung)</li><li>Die betroffenen Personen werden auf einem anderen Weg informiert (wie in der Erklärung beschrieben)</li></ul>
Erläuterungen zur Informationspflicht	Beschreibung des Verfahrens und der Rechtsgrundlage auf der Pandemie-Webseite der Irgendeine Einrichtung sowie Rundmail an alle Beschäftigten.

## Angaben zu Auftragsverarbeitern

gemäss Art. 28 DSGVO

Es gibt keinen Auftragsverarbeiter.

## Angaben zur Datenschutz-Folgenabschätzung (DSFA)

gemäss Art. 35 DSGVO

DSFA erforderlich	Nein
Begründung für die Nicht-Erforderlichkeit einer DSFA	<ul style="list-style-type: none"><li>Es gibt keine systematische und umfassende Bewertung persönlicher Aspekte natürlicher Personen, die sich auf automatisierte Verarbeitung gründet.</li><li>Es gibt keine umfangreiche Verarbeitung besonderer Kategorien von personenbezogenen Daten gemäss Artikel 9 DSGVO.</li><li>Es gibt keine systematische umfangreiche Überwachung öffentlich zugänglicher Bereiche.</li><li>Die Verarbeitung umfasst keine Operationen, die auf der "Muss-Liste" der zuständigen Aufsichtsbehörde aufgeführt sind.</li></ul>

## Angaben zu technischen und organisatorischen Massnahmen

gemäss Art. 30 Abs. 1 UAbs. 1g) DSGVO in Verbindung mit Art. 32 Abs. 1 DSGVO

TOM Angabeauswahl	Die TOM werden nachfolgend beschrieben
TOM: Pseudonymisierung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Zweck der Verarbeitung erlaubt keine Pseudonymisierung.</li> </ul>
TOM: Verschlüsselung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verschlüsselung nach Stand der Technik kommt immer zum Einsatz, wenn Daten über öffentliche Netzwerke übermittelt werden (inkl. VPN-Zugänge).</li> </ul>
TOM: Integrität und Vertraulichkeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Endgeräte, die für die Verarbeitung genutzt werden, sind grundsätzlich mit einem Passwort zugriffsgeschützt (vermindert das Risiko von Datenverlust).</li> <li>• Personenbezogene Daten werden nicht auf privaten (in Besitz und Verwaltung der verarbeitenden Person befindlichen) Endgeräten verarbeitet (reduziert das Risiko von Datenverlust).</li> <li>• Personenbezogene Daten werden nicht von studentischen Hilfskräften verarbeitet (vermindert das Risiko von Datenverlust).</li> <li>• Systeme, die bekanntermassen anfällig für Schadsoftware sind, werden regelmässig auf Befall hin überprüft (vermindert das Risiko von Datenverlust).</li> <li>• Die aktuelle Version der von der verantwortlichen Stelle herausgegebenen Datenschutz-Verhaltensregeln ist allen Personen bekannt, die Daten verarbeiten.</li> <li>• Ausgesonderte oder defekte Speichermedien werden grundsätzlich dem dafür zuständigen zentralen Dienst zwecks Vernichtung übergeben.</li> <li>• Allen mit der Verarbeitung befassten Personen ist bekannt, dass (auch potentielle) Fälle von Datenverlust ("leaks") der DSB oder der Aufsichtsbehörde gemeldet werden müssen.</li> </ul> <p><b>Andere oder weitere Massnahmen:</b></p> <p>Die o.g. Massnahmen zur Vertraulichkeit sind den ausführenden Vorgesetzten bekannt.</p> <p>Die Personalabt. der Irgendeine Einrichtung wird nach dem Wegfall der gesetzl. Verpflichtung zur Erfassung der Impf- bzw. Testdaten und dem Ablauf der Maximalfrist im Rahmen eines Rundschreibens mit bestätigter Kenntnisnahme nochmals auf die Löschpflicht hinweisen, um sicherzustellen, dass keine Daten mehr vorhanden sind.</p>
TOM: Verfügbarkeit und Belastbarkeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es existiert eine Vertretungsregelung für die Verarbeitung.</li> <li>• Die Struktur der Daten (z.B. Tabellenformat) ist dokumentiert.</li> </ul>
TOM: Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es werden Massnahmen ergriffen, die sicherstellen, dass die aktuellen Versionen der relevanten lokalen und der von der verantwortlichen Stelle herausgegebenen Richtlinien allen Personen bekannt ist, die Daten verarbeiten.</li> </ul>
TOM: Zweckbindung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Zweck und die Rechtsgrundlagen der Verarbeitung ist allen Personen bekannt, die Daten verarbeiten.</li> <li>• Die Verarbeitungstätigkeit wird nur einmalig durchgeführt, Zweckänderungen werden nicht in Erwägung gezogen.</li> </ul>

TOM: Transparenz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es gibt einen dokumentierten Prozess für den Umgang mit Anfragen von Betroffenen, der die Dokumentation solcher Anfragen einschliesst.</li> </ul>
TOM: Betroffenenrechte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle mit der Verarbeitung befassten Personen haben grundsätzliche Kenntnisse über Betroffenenrechte und den richtigen Umgang mit Anfragen.</li> </ul>

<b>Anhang</b>	
Anhang Nr. 1	Muster Formblatt X/Y

-----  
Datum, Intern verantwortliche Leitung (Name in Druckbuchstaben und Unterschrift)  
(alternativ nur digitale Signatur)