

GABRIEL DUARTE

Desenvolvedor Web

Sou um desenvolvedor Front-end com certificação e atualmente estou estudando Back-end para me tornar um profissional Full-stack capacitado a desenvolver soluções web completas e de alta qualidade.

EDUCAÇÃO

Ensino médio completo 2018 - 2020

Trybe | Desenvolvimento Web Full Stack

Conclusão em Agosto/2023

LÍNGUAS

Português Inglês Básico

- (21) 97568-1618
- gabrieldvr@outlook.com
- (in) <u>/gabriel-duarte-dev</u>
- /duarte-dot
- Pio de Janeiro, RJ | Brasil

HABILIDADES

Front-end:

- HTML, CSS, JavaScript
- Desenvolvimento com o framework React. Integração de APIs, conhecimento em Redux e ContextAPI para gerenciamento de estado, implementação de React Router e Hooks, e técnicas de otimização de performance.
- Testes de unidade e integração utilizando Jest e React Testing Library (RTL)
- Fluxo síncrono e assíncrono utilizando Promises, Async/Await e Event Loop do JavaScript
- Experiência com metodologias ágeis, como Scrum e Kanban. Participei de projetos utilizando sprints, retrospectivas e reuniões diárias, buscando um fluxo contínuo de entrega de valor ao cliente através do desenvolvimento iterativo e colaborativo.

Back-end:

- utilizar o **Docker** para criar e gerenciar contêineres, facilitando a implantação e o gerenciamento de aplicações em diferentes ambientes.
- Possuo conhecimento e experiência em trabalhar com bancos de dados SQL, como MySQL. Sou capaz de projetar e gerenciar esquemas de banco de dados, escrever consultas eficientes e realizar operações de CRUD.
- Desenvolvimento backend com Node.js. Criação de APIs robustas, utilizar bibliotecas e frameworks populares, bem como trabalhar com o sistema de módulos do Node.js.
- Arquitetura de Software MSC (Model, Service, Controller)
- Experiência no uso de ORMs, como Sequelize, para facilitar a comunicação entre a aplicação Node.js e o banco de dados relacional. Sou capaz de mapear objetos para tabelas do banco de dados e realizar operações de forma mais intuitiva.

adicionais: Git & GitHub, Unix/Linux & Shell

EXPERIÊNCIA

Jovem aprendiz | Auxiliar administrativo

Centro de Reciclagem Rio | nov/2021 - mar/2023

- Organização e manutenção de arquivos físicos e eletrônicos;
- Realização de tarefas administrativas, incluindo controle de estoque, emissão de relatórios e atendimento a fornecedores;
- Colaboração com equipe para alcançar metas e aprimorar processos administrativos;