

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΕΛΙΞΗΣ  
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ονοματεπώνυμο μέλους ακαδημαϊκού  
προσωπικού υπό ανέλιξη:

ΑΓΑΠΙΟΥ-ΙΩΣΗΦΙΔΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ

Βαθμίδα στην οποία υπηρετεί:

ΕΠΙΚΟΥΡΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ

Τμήμα:

ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ  
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας  
αξιολόγησης\*:

01 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2013 – ΚΡΙΣΗ Β΄

Ημερομηνία λήξης της διαδικασίας  
αξιολόγησης\*\*:

27 ΙΟΥΝΙΟΥ 2018

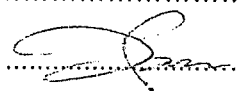
Για κρίση Α΄

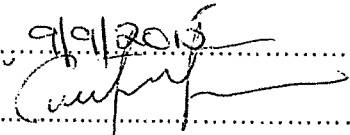
\*Για τους Αναπληρωτές Καθηγητές, αυτή καθορίζεται ως η ημερομηνία λήψης της αίτησης για αξιολόγηση/ανέλιξη μετά τη συμπλήρωση τεσσάρων χρόνων στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή. Για Λέκτορες/Επίκουρους Καθηγητές, καθορίζεται ως η ημερομηνία συμπλήρωσης τριών ή τεσσάρων χρόνων, αντίστοιχα, στη Βαθμίδα Λέκτορα/Επίκουρου Καθηγητή.

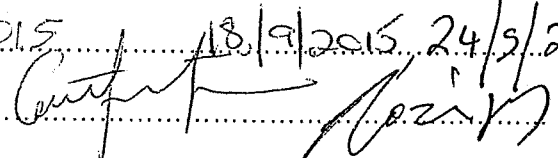
Για κρίση Β΄

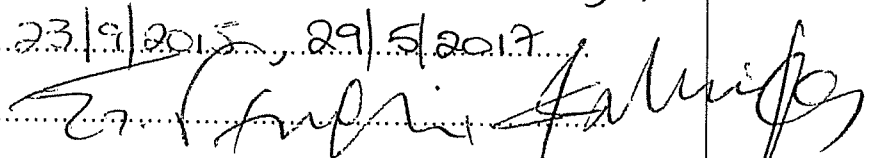
\*Για τους Αναπληρωτές Καθηγητές, αυτή καθορίζεται ως η ημερομηνία λήψης της αίτησης για αξιολόγηση/ανέλιξη μετά την πάροδο τεσσάρων χρόνων από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης από το Συμβούλιο για την προηγούμενη κρίση. Για Λέκτορες/Επίκουρους Καθηγητές, αυτή καθορίζεται ως η ημερομηνία συμπλήρωσης έξι ή επτά χρόνων, αντίστοιχα, στη Βαθμίδα Λέκτορα/Επίκουρου Καθηγητή.

\*\*Καθορίζεται ως η ημερομηνία έκδοσης της απόφασης από το Συμβούλιο.

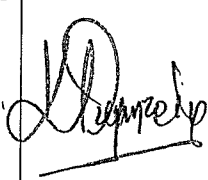
1.	<p>Τρεις μήνες πριν την ημερομηνία όπου η έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού επιβάλλεται (για Λέκτορες/Επικούςρους Καθηγητές), ή είναι δυνατή (για Αναπληρωτές Καθηγητές), η Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού ενημερώνει την/τον Πρόεδρο του Τμήματος.</p> <p>Μετά από έγκριση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού για αποπαραγοποίηση θέσεων ανέλιξης.</p> <p>Ημερομηνία έγκρισης αποπαραγοποιήσεων: .....29/09/2014.....</p> <p>Ημερομηνία επιστολής ενημέρωσης: .....04/05/2015.....</p> <p>Υπογραφή Προϊσταμένου Υπηρεσίας Ανθρώπινου Δυναμικού: </p>	1
----	--	---

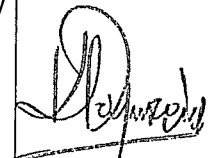
2.	<p>Η/Ο Πρόεδρος του Τμήματος ζητεί γραπτώς από τα μέλη του Τμήματος ονόματα για τη σύσταση της Ειδικής Επιτροπής και ταυτόχρονα καθορίζει ημερομηνία συνεδρίας του Συμβουλίου του Τμήματος σε χρονικό διάστημα το οποίο να μην υπερβαίνει τη <u>μία εβδομάδα</u> από την ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας αξιολόγησης της/του υποψηφίου, όπως προβλέπει ο Κανονισμός.</p> <p>Συνεδρία του Συμβουλίου του Τμήματος στην οποία συγκροτείται η πρόταση για τη σύσταση Ειδικής Επιτροπής.</p> <p>Αριθμός Συνεδρίας Συμβουλίου Τμήματος (επισυνάπτονται τα πρακτικά): .....177<sup>η</sup>, 178<sup>η</sup>.....</p> <p>Ημερομηνία: .....3/6/2015, 9/9/2015.....</p> <p>Υπογραφή Προέδρου Τμήματος: </p>	2
----	--	---

3.	<p>Αμέσως μετά τη συνεδρία Συμβουλίου του Τμήματος, η/ο Πρόεδρος του Τμήματος διαβιβάζει την απόφαση στην/στον Κοσμήτορα της Σχολής.</p> <p>Ημερομηνία: .....5/6/2015, 18/9/2015, 24/5/2017.....</p> <p>Υπογραφή Προέδρου Τμήματος: </p>	3
----	--	---

4.	<p>Η/Ο Κοσμήτορας της Σχολής συγκαλεί Συμβούλιο Σχολής εντός <u>ενός μηνός</u>, από την λήψη της απόφασης του Συμβουλίου του Τμήματος, στο οποίο συζητείται η σύσταση της Ειδικής Επιτροπής. Η απόφαση του Συμβουλίου Σχολής διαβιβάζεται αμέσως στη Σύγκλητο.</p> <p>Αριθμός συνεδρίας Συμβουλίου Σχολής (επισυνάπτονται τα πρακτικά): .....73<sup>η</sup>, 74<sup>η</sup>, 3/8019.....</p> <p>Ημερομηνία: .....17/6/2015, 23/9/2015, 29/5/2017.....</p> <p>Υπογραφή Κοσμήτορα Σχολής: </p>	<p>Αναπομπή</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>
----	--	--

<p>5. Εντός <u>δύο μηνών</u> η Σύγκλητος εξετάζει την πρόταση της Σχολής για τον ορισμό της <u>Ειδικής Επιτροπής</u>. Η/Ο Πρόεδρος της Ειδικής Επιτροπής ενεργοποιεί αμέσως τη διαδικασία αξιολόγησης της/του υποψηφίου.</p> <p>Αριθμός συνεδρίας Συγκλήτου (επισυνάπτονται τα πρακτικά): <u>21/2015 (Πρακτ.: 4.1.1.1.)</u></p> <p>Ημερομηνία: <u>4 Οκτωβρίου 2015</u> / <u>6/2016 (Πρακτ.: 4.2)</u></p> <p>Υπογραφή Γραμματείας Συγκλήτου: <u>2/3/2016</u></p> <p><u>3</u> 15/2017 (Πρακτ.: 5.2), 7/6/2017, <u>9.2</u></p>	<p>Αναπομπή</p> <p>Ημερομηνία:</p>
---	------------------------------------

<p>6. Η/Ο Πρόεδρος της Ειδικής Επιτροπής ή η/ο Συντονίστρια/στής ενημερώνει: α) τα μέλη της <u>Ειδικής Επιτροπής</u> ότι θα πρέπει να συνέλθουν σε συνεδρίαση εντός <u>τεσσάρων μηνών</u> από την ημερομηνία απόφασης της Συγκλήτου και β) την/τον υποψήφια/ο για το χρονικό διάστημα του <u>ενός μηνός</u> που έχει στη διάθεσή του για να υποβάλει το φάκελο αξιολόγησής της/του.</p> <p>Ημερομηνία ενημέρωσης μελών Ειδικής Επιτροπής (επισυνάπτεται επιστολή): <u>21/12/2015</u>  <u>23/06/2016, 14/10/2016, 20/10/2017</u></p> <p>Υπογραφή Προέδρου  ή Συντονίστριας/Συντονιστή Ειδικής Επιτροπής: <u>Κ. Τ. Κωνσταντίνου</u></p> <p>Ημερομηνία ενημέρωσης υποψηφίου (επισυνάπτεται επιστολή): <u>20/10/2015</u>,  <u>25/11/2016, 18/01/2018</u></p> <p>Υπογραφή υποψήφιας/υποψηφίου: .....</p>	
---	--

<p>7. Η υποψήφια/Ο υποψήφιος, εντός <u>ενός μηνός</u> το πολύ, θα πρέπει να καταθέσει το φάκελο αξιολόγησής της/του στην/στον Πρόεδρο της <u>Ειδικής Επιτροπής</u>. Η/Ο Πρόεδρος της <u>Ειδικής Επιτροπής</u> συγκαλεί συνεδρία της <u>Ειδικής Επιτροπής</u> εντός <u>τριών μηνών</u> από την ημερομηνία κατάθεσης του φακέλου του υποψηφίου.</p> <p>Ημερομηνία παραλαβής φακέλου αξιολόγησης: <u>11/02/2016</u></p> <p>Ημερομηνία συνεδρίας της Ειδικής Επιτροπής: <u>26-27/01/2018</u></p> <p>Υπογραφή Προέδρου Ειδικής Επιτροπής: <u>Κ. Τ. Κωνσταντίνου</u></p>	
--	---

8.	<p>Η/Ο Πρόεδρος της <i>Ειδικής Επιτροπής</i> θα πρέπει εντός <u>μιας εβδομάδας</u> να καταθέσει το φάκελο αξιολόγησης του υποψηφίου στον Κοσμήτορα της Σχολής. Αμέσως μετά, η/ο Κοσμήτορας θα πρέπει να αποστείλει την έκθεση της <i>Ειδικής Επιτροπής</i> στην υποψήφια/ στον υποψήφιο.</p> <p>Ημερομηνία κατάθεσης φακέλου από Πρόεδρο Ειδικής Επιτροπής: <u>05/02/2018</u></p> <p>Υπογραφή Προέδρου Ειδικής Επιτροπής: <u>K. T. K...</u></p> <p>Υπογραφή Κοσμήτορα Σχολής (ότι παρέλαβε το φάκελο): <u>fulides</u></p> <p>Υπογραφή Υποψήφια/Υποψηφίου: .....</p>	
----	---	--

9.	<p>Η υποψήφια/Ο υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει γραπτώς τις παρατηρήσεις του στο <i>Εκλεκτορικό Σώμα</i> εντός <u>δεκαπέντε ημερών</u> μετά τη λήψη της έκθεσης της <i>Ειδικής Επιτροπής</i>.</p> <p>Ημερομηνία παραλαβής των γραπτών παρατηρήσεων: <u>21/2/2018</u></p> <p>Υπογραφή Κοσμήτορα Σχολής: <u>fulides</u></p>	
----	---	--

10.	<p>Η/Ο Κοσμήτορας καλεί σε συνεδρία το <i>Εκλεκτορικό Σώμα</i> <u>εντός τριών εβδομάδων</u> από την υποβολή στο Συμβούλιο της Σχολής της τεκμηριωμένης έκθεσης της <i>Ειδικής Επιτροπής</i>.</p> <p>Συνεδρία του Εκλεκτορικού Σώματος στην οποία εξετάζονται η πρόταση της <i>Ειδικής Επιτροπής</i> και οι παρατηρήσεις του υποψηφίου και λαμβάνεται απόφαση.</p> <p>Ημερομηνία πρακτικού συνεδρίας Εκλεκτορικού: <u>14/3/2018</u></p> <p>Υπογραφή Κοσμήτορα Σχολής: <u>fulides</u></p>	<p>Αναπομπή</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>
-----	---	--

11.	<p>Αμέσως μετά τη Συνεδρία, η/ο Κοσμήτορας διαβιβάζει την απόφαση του <i>Εκλεκτορικού Σώματος</i> στη Σύγκλητο.</p> <p>Ημερομηνία: <u>3/4/2018</u></p> <p>Υπογραφή Κοσμήτορα Σχολής: <u>fulides</u></p>	
-----	---	--

<p>12. Η Σύγκλητος εξετάζει την απόφαση του <i>Εκλεκτορικού Σώματος</i> εντός <u>δύο μηνών</u> και αμέσως μετά ο Πρύτανης διαβιβάζει την απόφαση στην Επιτροπή Προσωπικού και Κανονισμών.</p> <p>Αριθμός συνεδρίας Συγκλήτου: <i>10/2018 (24.9.2018)</i></p> <p>Ημερομηνία: <i>2 Δεκεμβρίου 2018</i></p> <p>Υπογραφή Γραμματείας Συγκλήτου: <i>(Π.Ο.)</i></p>	<p>Αναπομπή</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>
<p>13. Η Επιτροπή Προσωπικού και Κανονισμών επικυρώνει την απόφαση της Συγκλήτου εντός <u>ενός μηνός</u> και αποστέλλει πρόταση στο Συμβούλιο για απόφαση.</p> <p>Ημερομηνία: <i>27/06/18 Συν: 7/2018</i></p> <p>Υπογραφή Γραμματέα Επιτροπής: <i>22/11/22 Συν: 21/2022</i></p>	

#### Σημειώσεις:

1. Προτείνεται να λειτουργήσει το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα πάνω σε πειραματική βάση για δύο χρόνια.
2. Το συγκεκριμένο έντυπο θα αποτελεί μέρος του φακέλου ανέλιξης του υποψηφίου. Σε κάθε αλλαγή σταδίου, ενημερώνεται ανελλιπώς η βάση δεδομένων, η οποία θα έχει ηλεκτρονική μορφή, και θα είναι εν μέρει προσβάσιμη από τις/τους υπό κρίσιν συναδέλφους με τη χρήση προσωπικού κωδικού. Η Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού ενημερώνει τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων για τυχόν καθυστερήσεις στη διαδικασία.
3. Σε περιπτώσεις αναπομπής μεταξύ Σχολής και Τμήματος, το χρονικό περιθώριο διορθώσεων της εισήγησης θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε περίοδο που δεν θα υπερβαίνει το 50% της κανονικής περιόδου (15 μέρες). Θα πρέπει δηλαδή το Συμβούλιο Σχολής να συνέρχεται έκτατα για ολοκλήρωση της διαδικασίας άμεσα.
4. Σε περιπτώσεις αναπομπής μεταξύ Συγκλήτου και Σχολής θα πρέπει η Σχολή να συνέρχεται εκτάκτως έτσι που να προλαβαίνει την επόμενη συνεδρία της Συγκλήτου.

**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Όνομα μέλους ακαδημαϊκού προσωπικού:	
Βαθμίδα:	
Τμήμα:	
Ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας αξιολόγησης:	
Ημερομηνία λήξης της διαδικασίας αξιολόγησης:	

ΣΤΑΔΙΑ	1 & 2			3 & 4	5	6 & 7	8, 9 & 10	11 & 12	13
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΑΘΕ ΣΤΑΔΙΟΥ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	-3	-2	-1	1	2	4	1	2	1
ΜΗΝΕΣ				1 <sup>ος</sup>	3 <sup>ος</sup>	7 <sup>ος</sup>	8 <sup>ος</sup>	10 <sup>ος</sup>	11 <sup>ος</sup>
ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ "Χ"									
ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΣΕ ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ									
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΚΛΙΣΗΣ ΣΕ ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ									

**Σημείωση:** Σε περίπτωση που υπάρχει καθυστέρηση πέραν του 1 μηνός θα πρέπει να ενημερώνεται ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων