



Artículos Publicitarios & Premiaciones Deportivas

Manual de Usuario - Administrador

Manual de Usuario

El presente documento, explica cómo utilizar correctamente el sistema SVCB y las diferentes funcionalidades que éste posee.

- **Pantalla de Bienvenida**

Una vez autenticado en el sistema, se redireccionará automáticamente a la página de bienvenida correspondiente al tipo Administrador. En la parte izquierda se encuentra el menú con las diferentes funciones que puede realizar en el sistema.

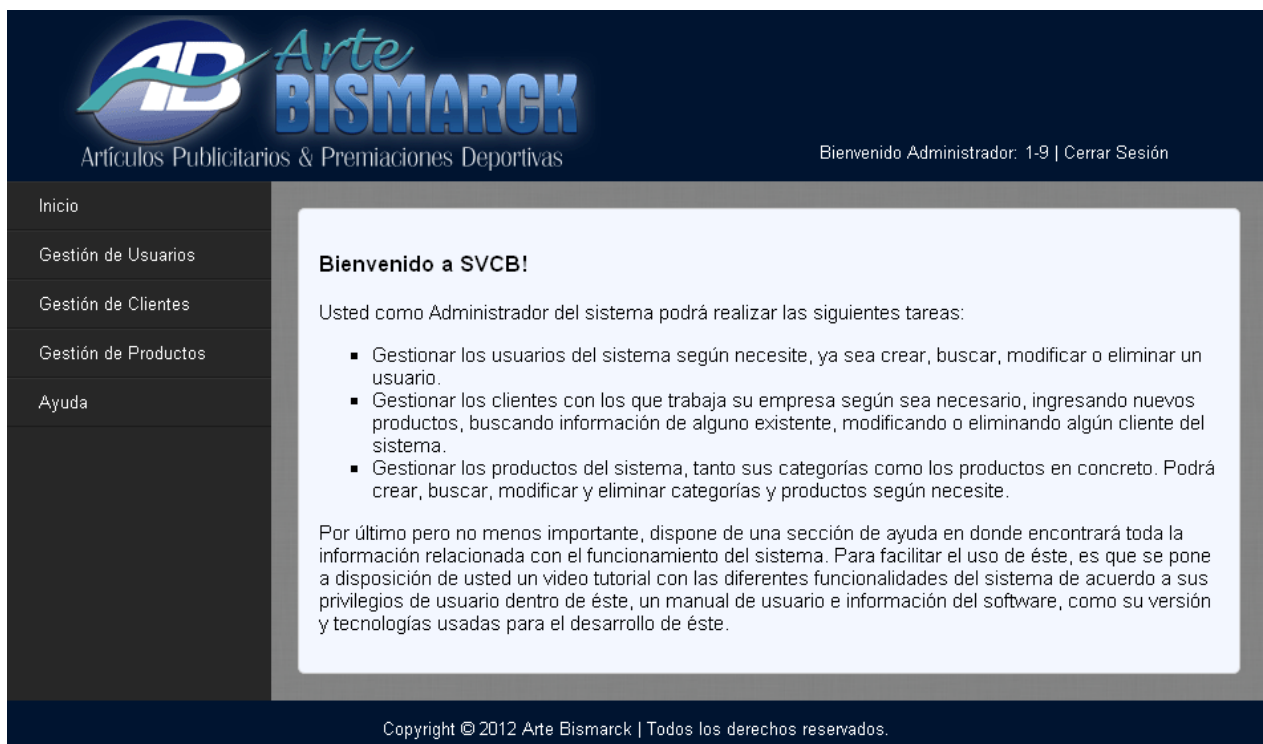


Figura 1

A continuación, se describe el funcionamiento de las diferentes funcionalidades que puede realizar un usuario Administrador.

Gestión de Usuarios

➤ Ingresar Usuario

Para ingresar un usuario al sistema, es necesario seleccionar la opción en el menú lateral izquierdo.

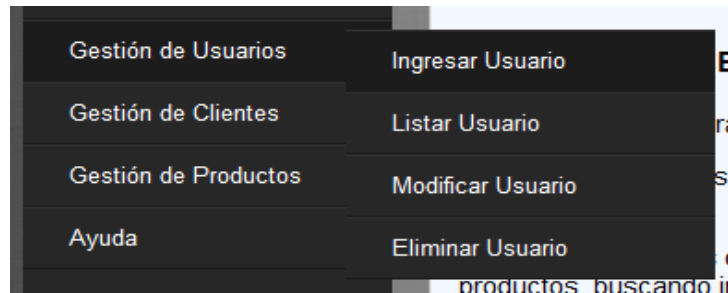


Figura 2

Una vez dentro de la sección ingresar usuario, solo hace falta ingresar los datos del nuevo usuario del sistema. El sistema, recordará al usuario que tipo de caracteres son permitidos en cada uno de los diferentes campos.



Ingresar Usuario

RUN Usuario

Password Usuario

Repetir Contraseña

Nombre Usuario

Apellido Paterno

Apellido Materno

Tipo Usuario

Figura 3

➤ Listar Usuario

Siguiendo el mismo procedimiento de ingresar usuario, se debe seleccionar del menú lateral izquierdo la opción listar usuario.

En la pagina listar usuario, se debe ingresar el RUN y después presionar el botón buscar, con lo que se desplegarán los datos del usuario consultado.



Listar Usuario

RUN:

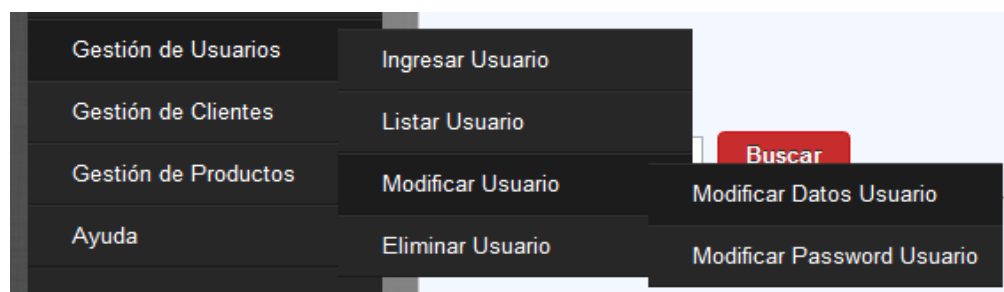
Datos del Usuario

Estado: ACTIVO
RUT: 16.019.281-K
Nombre: ARTURO
Apellido Paterno: PEREZ
Apellido Materno: RUBILAR
Tipo Usuario: BODEGUERO

Figura 4

➤ Modificar Usuario

Primero que todo se debe seleccionar que acción desea realizar, modificar los datos personales del usuario o modificar el password de la cuenta del usuario.



Gestión de Usuarios: Ingresar Usuario, Listar Usuario, Modificar Usuario, Eliminar Usuario

Modificar Usuario: Modificar Datos Usuario, Modificar Password Usuario

Buscar

Figura 5

Modificar Datos Usuario

Al elegirse la primera opción, se despliega la siguiente página en donde se deben ingresar los nuevos datos del usuario.

Formulario para modificar los datos de un usuario. El título es "Modificar Usuario". En la parte superior, hay un campo "RUN:" con el valor "16.019.281-K" y un botón "Buscar". Debajo, se muestran los campos de entrada para los datos del usuario: "RUN Usuario" (16.019.281-K), "Nombre Usuario" (ARTURO), "Apellido Paterno" (PEREZ), "Apellido Materno" (RUBILAR), y "Tipo Usuario" (Bodeguero, seleccionado en un menú desplegable). Al final, hay dos botones: "Modificar" y "Restablecer".

Figura 6

Modificar Password Usuario

Si se elige la opción se modificar password, se debe ingresar el RUN del usuario y el sistema automáticamente generará una nueva contraseña.

Formulario para modificar la contraseña de un usuario. El título es "Modificar Password Usuario". En la parte superior, hay un campo "RUN:" con el valor "16.019.281-K" y un botón "Modificar Password". Debajo, se muestra el mensaje: "La nueva password del usuario '16.019.281-K' es: 'XjfdQX5wia6P'".

Figura 7

➤ Eliminar Usuario

Una vez seleccionada la opción de eliminar usuario (del menú lateral izquierdo), se debe ingresar el RUN del usuario que se desea eliminar.

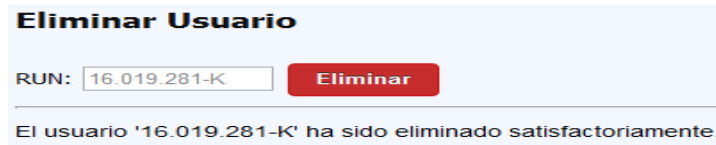


Figura 8

Gestión de Clientes

Respecto de la gestión de clientes, se debe ingresar desde el menú lateral izquierdo y seleccionar la opción que se requiera. Para cada una de las opciones, ya sea ingresar cliente, listar cliente, modificar cliente y eliminar cliente, se procede de la misma manera que para gestionar usuarios (Véase sección gestionar Usuarios).

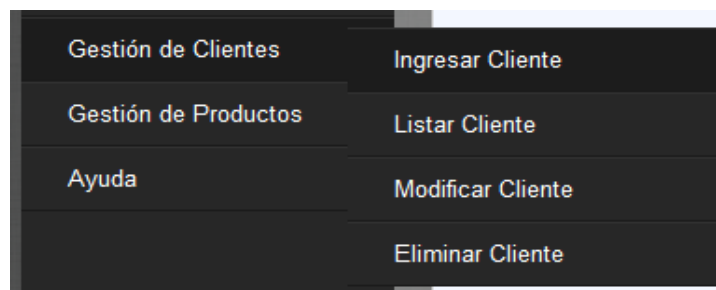


Figura 9

Gestión de Productos

Si lo que se necesita es modificar la información del sistema respecto de los productos, hay que dirigirse al menú lateral izquierdo y seleccionar la opción gestión de productos en donde se encuentran dos categorías, categorías de productos y productos. En la primera, es donde se ingresan las diferentes categorías a las cuales puede pertenecer un producto y en la segunda se ingresan los datos relevantes a los productos en sí.

El procedimiento para ingresar, listar, modificar y eliminar ya sean categorías de productos o productos, es el mismo que para la gestión de usuarios o clientes en el sistema.

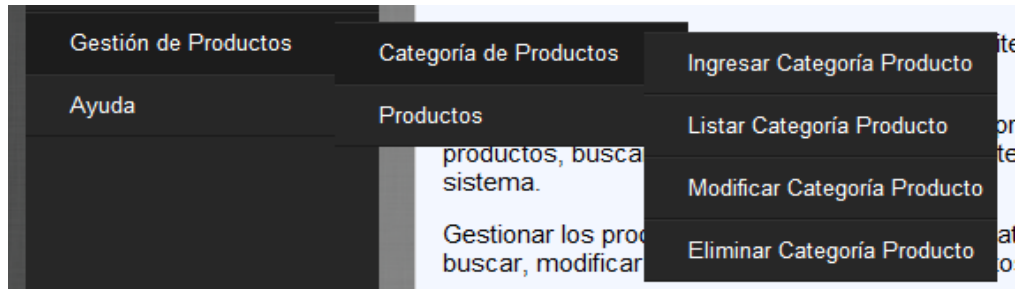


Figura 10