

DASHBOARD BANTUAN SOSIAL REGULER

**BUKU
PANDUAN
PENGUNAAN**



Kementerian Sosial Republik Indonesia
Direktorat Jendral Penanganan Fakir Miskin
Direktorat Penanganan Fakir Miskin Wilayah II

Sebelum Memulai

Untuk dapat menggunakan Sistem Informasi Dashboard Bantuan Sosial Reguler, pengguna harus memiliki device (laptop / komputer / smartphome) yang **tersambung dengan Internet. Tanpa adanya sambungan internet, dashboard tidak dapat diakses.**

Dashboard dapat diakses dengan menggunakan browser versi terbaru seperti Google Chrome, Firefox, atau Microsoft Edge. Anda cukup menetikkan alamat URL pada kolom yang telah disediakan browser.



Landing Page (Halaman Awal)

Pada saat alamat URL diakses melalui browser, maka akan tampil halaman awal (landing page) yang berisi informasi bantuan sosial reguler (KUBE, RS-RLTH, dan Sarling) yang disajikan melalui Peta GIS, Chart, dan infografis. Terdapat 3 menu utama dan satu tombol untuk login ke dalam sistem utama Dashboard Bantuan Sosial Reguler.

Halaman Awal dapat diakses oleh siapa pun tanpa harus memiliki akses login.

Menu Data dalam bentuk Peta dan menu data dalam bentuk grafik, menyajikan data sebaran jumlah kelompok yang mengikuti program KUBE, RS-RLTH, dan Sarling.

Menu Info PFM menyajikan informasi seputar program KUBE, RS-RLTH, dan Sarling

- 3 Pilihan menu:
- Data Dalam Bentuk Peta
 - Data dalam Bentuk Grafik
 - Info PFM

Tombol Untuk Mengakses Sistem Utama Dashboard



Halaman Login

Pada halaman Login, silahkan masukan username dan password yang anda miliki untuk dapat masuk ke dalam sistem utama. Username dan password digunakan untuk proses autentikasi dan otorisasi saat login.

Silahkan menghubungi bagian terkait untuk mendapatkan akses username dan password.

The image shows a login form for the Indonesian Ministry of Social Affairs (KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA). The form is titled 'Silahkan login untuk menggunakan sistem' and contains two input fields: one for the username (labeled '1') and one for the password (labeled '2'). The username field contains the text 'admin'. Below the input fields is a green button labeled 'Masuk' (labeled '3').

1 kolom username, masukkan yang sesuai

2 kolom password, masukkan yang sesuai

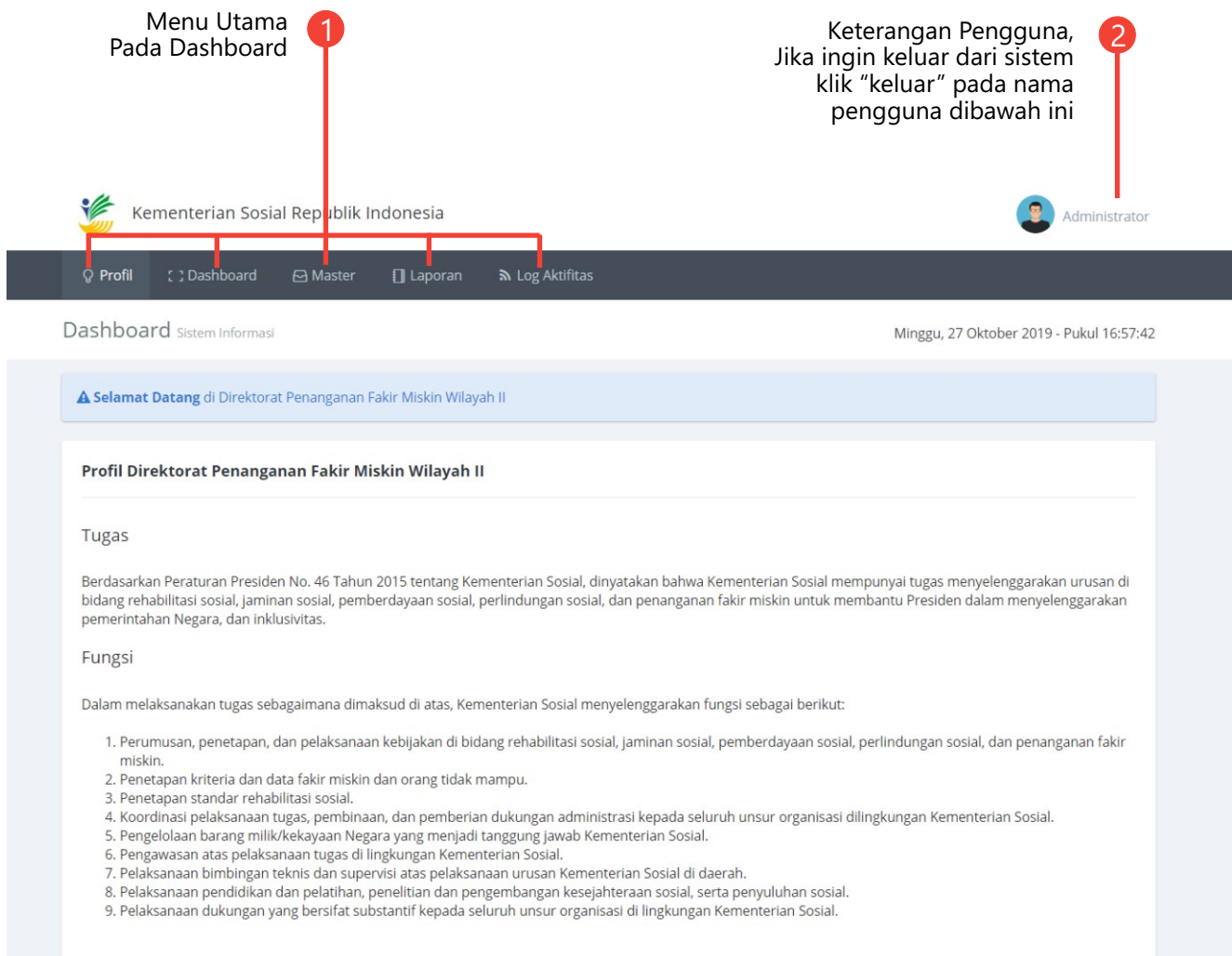
3 Tombol Masuk untuk proses autentikasi, berpindah ke halaman utama jika proses sukses

Halaman Utama - Menu Profil

Setelah proses login berhasil, maka pengguna akan diarahkan ke halaman utama dashboard.

Menu yang akan tampil setelah login adalah menu profil yang berisi profil direktorat Penanganan Fakir Miskin Wilayah II.

Selain itu, terdapat 4 menu utama, yakni menu dashboard, menu master, menu laporan dan menu log aktivitas. Menu yang tampil akan disesuaikan dengan hak akses pengguna.



Menu Dashboard - Dashboard Peta

Pada menu dashboard, terdapat pilihan sub menu Dashboard Peta dan Dashboard Grafik.

Sub Menu Dashboard Peta menampilkan Data Persentase Realisasi Program KUBE, RS-RLTH dan Sarling dalam bentuk peta.

Di dalam Peta Indonesia, terdapat marker berwarna merah yang menentukan wilayah tertentu.

Jika marker di klik, maka akan tampil keterangan untuk wilayah tersebut. Peta dapat menampilkan data dari tingkat Provinsi hingga Desa/Kelurahan.

Kementerian Sosial Republik Indonesia

Administrator

Profil Dashboard Master Laporan Log Aktivitas

Dashboard Dashboard Peta Dashboard Grafik

Minggu, 27 Oktober 2019 - Pukul 10:03:31

Catatan
Data yang tersaji merupakan rekap dari Tahun 2019

Marker Wilayah, Jika Di klik akan tampil seperti gambar dibawah ini

NUSA TENGGARA TIMUR

Persentase Realisasi KUBE	0.00%
Persentase Realisasi RUTILAHU	0.00%
Persentase Realisasi SARLING	0.00%

Klik disini untuk data detail

Penjelasan Marker, Berisi nama wilayah dan persentase realisasi program di wilayah tersebut

Klik Disini untuk data detail, Jika di klik, peta akan otomatis menampilkan wilayah yang ada di lingkup daerah tersebut. Contoh: jika marker provinsi, maka akan berpindah ke kabupaten di bawah provinsi tersebut

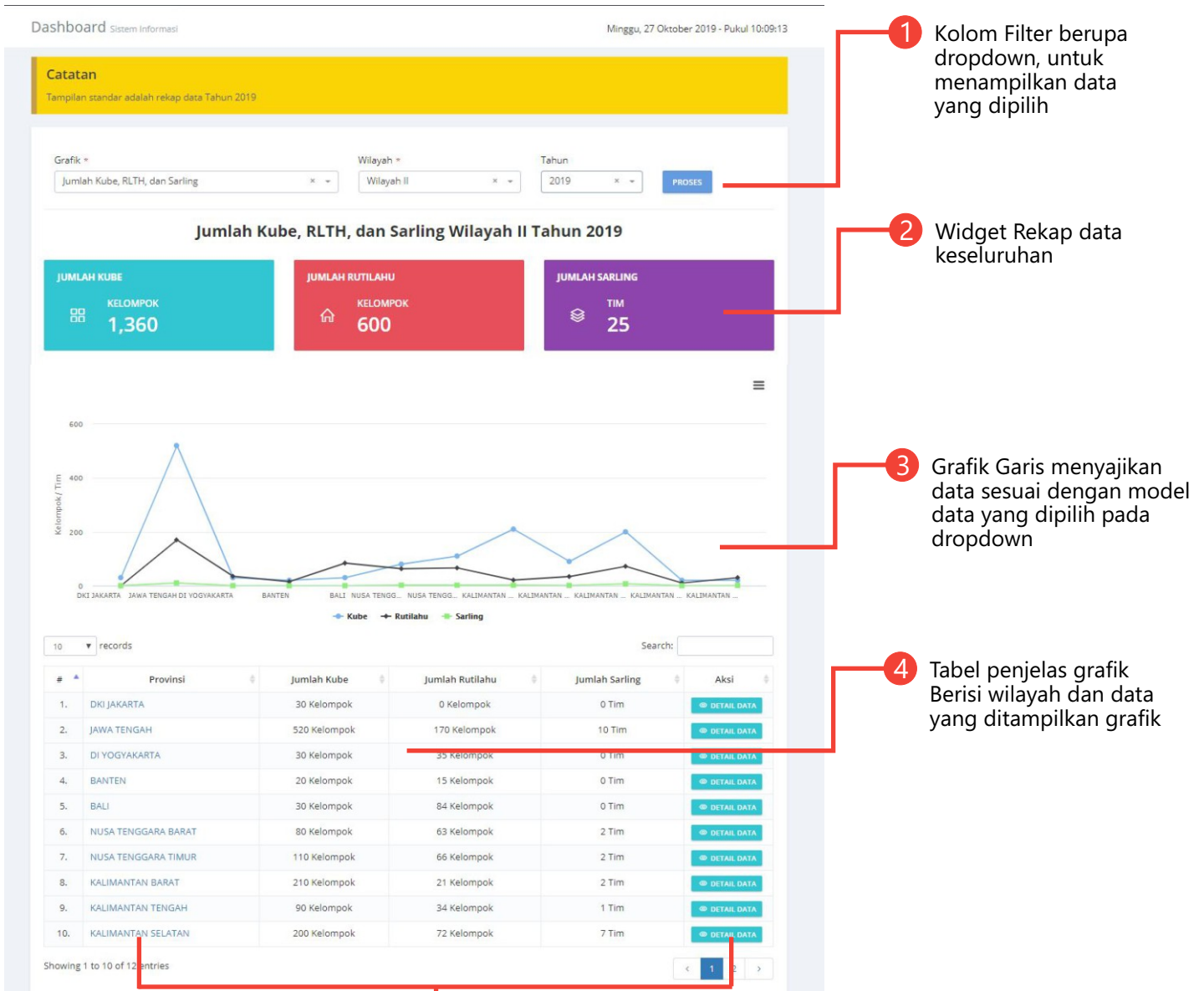
Menu Dashboard - Dashboard Grafik

Pada menu dashboard, terdapat pilihan sub menu Dashboard Peta dan Dashboard Grafik.

Sub Menu Dashboard Grafik menyajikan data seputar program dalam bentuk grafik dan tabel penjelas di bawah grafik.

Terdapat enam model data yang disajikan di dalam grafik. Model data tersebut dapat ditampilkan berdasarkan wilayah mulai dari lingkup Indonesia, Wilayah II, Provinsi, Kabupaten/Kota, hingga kecamatan.

Terdapat tiga menu dropdown yang dapat dipilih sesuai data yang ingin ditampilkan.



1 Kolom Filter berupa dropdown, untuk menampilkan data yang dipilih

2 Widget Rekap data keseluruhan

3 Grafik Garis menyajikan data sesuai dengan model data yang dipilih pada dropdown

4 Tabel penjelas grafik Berisi wilayah dan data yang ditampilkan grafik

5

Nama Wilayah dan Tombol Detail Data
Jika diklik akan menampilkan halaman baru
berupa data grafik wilayah dibawahnya
Contoh : Jika Provinsi Kalimantan Selatan di klik
maka akan tampil data grafik di seluruh Kab/Kota
yang ada di Kalimantan Selatan

Menu Master - Data Kube

Menu master data merupakan menu yang berisi data dasar yang akan ditampilkan pada dashboard. Master data memiliki lima submenu, yakni data admin, data kube, data rutilahu (RS-RLTH), data sarling dan data peta.

Data kube berisi tabel kelompok kube yang telah dimasukkan ke dalam aplikasi.

Kementerian Sosial Republik Indonesia

Administrator

Dashboard Sistem Informasi

Senin, 28 Oktober 2019 - Pukul 07:56:05

Master • Data Kube (Kelompok U)

Catatan

Untuk menambahkan data an... data kube-nya.

TAMBAH DATA + 1

EKSPOR DATA 2

IMPOR DATA 3

UNDUH TEMPLATE 4

10 records

5 Search:

Tahap	Nama Kelompok	Jenis Usaha	Rencana Anggaran	Provinsi	Kabupaten	Kecamatan	Desa	Aksi
Tahap 1	KUBE NAMAL BARAKATIH JL. BALIMATRAMAN RT.003 RW.007	MAKANAN DAN MINUMAN	Rp 20,000,000.00	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA SELATAN	TEBET	MANGGARAI	AKSI 6
Tahap 1	KUBE SELARAS JL. MENARA AIR NO.15 RT.006 RW.011	MAKANAN DAN MINUMAN	Rp 20,000,000.00	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA SELATAN	TEBET		
Tahap 1	KUBE BAHAGIA SEJAHTERA JL. MANGGARAI UTARA II NO.25 RT.017 RW.004	MAKANAN DAN MINUMAN	Rp 20,000,000.00	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA SELATAN	TEBET	MANGGARAI	AKSI
Tahap 1	KUBE SEROJA JL. MANGGARAI UTARA VI NO.38 RT.008 RW.001	MAKANAN DAN MINUMAN	Rp 20,000,000.00	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA SELATAN	TEBET	MANGGARAI	AKSI

1 Tombol Tambah Data, digunakan untuk menambah data kelompok Kube satu-persatu

2 Tombol Export Data, digunakan untuk mengunduh tabel ke dalam file Excel (.xls)

3 Tombol Import Data, digunakan untuk memasukkan data kelompok dan data anggota Kube dari File Excel. Jika Tombol Di klik, akan muncul form yang akan digunakan untuk mengimpor data

4 Tombol Unduh Template, digunakan untuk mengunduh File template yang menjadi acuan untuk impor data

5 Kolom Search, digunakan untuk mencari data di dalam tabel menggunakan keyword

6 Tombol Aksi pada tabel, berisi dropdown menu Detail Data, Ubah data, dan hapus data Kube

Form Import

Provinsi *

Kabupaten/ Kota *

Tahun Program * Tahap *

File Import * No file chosen

Halaman Detail Kube

Halaman Detail Kube dapat diakses dari Menu Master > Data Kube > Aksi Button > Detail Data

The screenshot shows the 'Data Kube' page with a table of groups. A dropdown menu is open for the first group, showing options: 'Detil Data', 'Ubah Data', and 'Hapus Data'. A red circle with the number '2' is next to the 'Detil Data' option, with a red arrow pointing to it. The text 'Klik Detil Data' is next to the circle.

Tahap	Nama Kelompok	Jenis Usaha	Rencana Anggaran	Provinsi	Kabupaten	Kecamatan	Desa	Aksi
Tahap 1	KUBE NAMAL BARAKATIH JL. BALIMATRAMAN RT.003 RW.007	MAKANAN DAN MINUMAN	Rp 20,000,000.00	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA SELATAN	TEBET	MANGGARAI	<div><div>AKSI</div><div>Detil Data</div><div>Ubah Data</div><div>Hapus Data</div></div>
Tahap 1	KUBE SELARAS JL. MENARA AIR NO.15	MAKANAN DAN MINUMAN	Rp 20,000,000.00	DKI JAKARTA	KOTA JAKARTA SELATAN	TEBET		

Jenis Usaha : MAKANAN DAN MINUMAN

Nama Kelompok : KUBE NAMAL BARAKATIH JL. BALIMATRAMAN RT.003 RW.007

Alamat :

Rencana Anggaran : Rp 20,000,000.00

Provinsi : DKI JAKARTA

Kabupaten/ Kota : KOTA JAKARTA SELATAN

Kecamatan : TEBET

Kelurahan/ Desa : MANGGARAI

Data Anggota

Laporan Penggunaan Dana

1

TAMBAH DATA +

2

#	Nama	NIK	Jabatan Kelompok	No. KK	Aksi
1.	SUKESIH	3174016405730004	Ketua	3174010501097760	<div><div>AKSI</div></div>
2.	SISILIA SABUTALAR	3174015109700006	Sekretaris	3174010601090189	<div><div>Ubah Data</div></div>
3.	SULASTRI	3174014609810001	Bendahara	3174013110110050	<div><div>Hapus Data</div></div>
4.	PUJI RAHAYU	3174014410740003	Anggota	3174010601097412	<div><div>Atur Ulang Sandi</div></div>
5.	JULAEHA	3174015207740001	Anggota	3174010501098591	<div><div>AKSI</div></div>
6.	IPAH LATIPAH	3174016601780012	Anggota	3174012007110019	<div><div>AKSI</div></div>
7.	ANI S	3201254209840004	Anggota	3174010701160018	<div><div>AKSI</div></div>
8.	NURJANAH	3174016510651002	Anggota	3174010601095543	<div><div>AKSI</div></div>

3

- 1 Terdapat 2 Menu, Data Anggota (Lihat Data Anggota) dan Laporan Penggunaan Dana Kelompok
- 2 Tombol tambah data, digunakan untuk menambah data anggota kelompok tersebut
- 3 Tombol Aksi memiliki 3 menu, ubah data, hapus data, atau mengatur ulang sandi

Menu Master - Data Rutilahu

Menu master data merupakan menu yang berisi data dasar yang akan ditampilkan pada dashboard. Master data memiliki lima submenu, yakni data admin, data kube, data rutilahu (RS-RLTH), data sarling dan data peta.

Data Rutilahu berisi tabel kelompok RS-RLTH yang telah dimasukkan ke dalam aplikasi.

Kementerian Sosial Republik Indonesia

Administrator

Senin, 28 Oktober 2019 - Pukul 07:59:53

Dashboard Sistem Informasi

Master • Data Rutilahu (Rumah T

Catatan

Untuk menambahkan data an... til data rutilahu-nya.

TAMBAH DATA + 1

EKSPOR DATA 2

IMPOR DATA 3

UNDUH TEMPLATE 4

10 records 5 Search:

shap	Nama Kelompok	Alamat Rumah	Rencana Anggaran	Provinsi	Kabupaten	Kecamatan	Desa	Aksi
shap 1	SEJAHTERA XIX KALIAGUNG 01	BANYUNGANTI KIDUL RT. 32 RW. 16	Rp 150,000,000.00	DI YOGYAKARTA	KABUPATEN KULON PROGO	SENTOLO	KALIAGUNG	Aksi 6
shap 1	SEJAHTERA XIX KALIAGUNG 02	TEGOWANU RT. 22 RW. 11	Rp 150,000,000.00	DI YOGYAKARTA	KABUPATEN KULON PROGO	SENTOLO		
shap 1	SEJAHTERA XIX GERBOSARI 03	SARIMULYO RT 001 RW 001	Rp 150,000,000.00	DI YOGYAKARTA	KABUPATEN KULON PROGO	SAMIGALUH	GERBOSARI	Aksi
shap 1	SEJAHTERA XIX KARANGSARI 04	KOPAT RT 07 RW 03	Rp 150,000,000.00	DI YOGYAKARTA	KABUPATEN KULON PROGO	PENGASIH	KARANGSARI	Aksi

- 1 Tombol Tambah Data, digunakan untuk menambah data kelompok rutilahu satu-persatu
- 2 Tombol Export Data, digunakan untuk mengunduh tabel ke dalam file Excel (.xls)
- 3 Tombol Import Data, digunakan untuk memasukan data kelompok dan data anggota Kube dari File Excel. Jika Tombol Di klik, akan muncul form yang akan digunakan untuk mengimpor data
- 4 Tombol Unduh Template, digunakan untuk mengunduh File template yang menjadi acuan untuk impor data
- 5 Kolom Search, digunakan untuk mencari data di dalam tabel menggunakan keyword
- 6 Tombol Aksi pada tabel, berisi dropdown menu Detail Data, Ubah data, dan hapus data rutilahu

Form Import

Provinsi *

Kabupaten/ Kota *

Tahun Program * Tahap *

File Import * No file chosen

Halaman Detail Rutilahu

Halaman Detail rutilahu dapat diakses dari Menu Master > Data Rutilahu > Aksi Button > Detail Data

Dashboard Sistem Informasi

Minggu, 27 Oktober 2019 - Pukul 21:33:51

Master • Data Rutilahu (Rumah Tangga)

Catatan
Untuk menambahkan data anggota kelompok, klik data rutilahu-nya.

TAMBAH DATA +

IMPOR DATA UNDUH TEMPLATE

10 records Search:

Shap	Nama Kelompok	Alamat Rumah	Rencana Anggaran	Provinsi	Kabupaten	Kecamatan	Desa	Aksi
shap 1	SEJAHTERA XIX KALIAGUNG 01	BANYUNGANTI KIDUL RT. 32 RW. 16	Rp 150,000,000.00	DI YOGYAKARTA	KABUPATEN KULON PROGO	SENTOLO	KALIAGUNG	<div><div>AKSI</div><div>Detail Data</div><div>Ubah Data</div><div>Hapus Data</div></div>
shap 1	SEJAHTERA XIX KALIAGUNG 02	TEGOWANU RT. 22 RW. 11	Rp 150,000,000.00	DI YOGYAKARTA	KABUPATEN KULON PROGO	SENTOLO		

2 Klik Detil Data

Nama Kelompok : SEJAHTERA XIX KALIAGUNG 01

Provinsi : DI YOGYAKARTA

Alamat : BANYUNGANTI KIDUL RT. 32 RW. 16

Kabupaten/ Kota : KABUPATEN KULON PROGO

Rencana Anggaran : Rp 150,000,000.00

Kecamatan : SENTOLO

Kelurahan/ Desa : KALIAGUNG

Data Anggota Laporan Penggunaan Dana

1

TAMBAH DATA +

10 records Search:

2

#	Nama	NIK	Jabatan Kelompok	No. KK	Aksi
1.	Rubiyati	3401065902820001	Ketua	3401062509070008	<div><div>AKSI</div><div>Ubah Data</div><div>Hapus Data</div><div>Atur Ulang Sandi</div></div>
2.	Waltini	3401065303620001	Sekretaris	3401060712050011	
3.	Urtaminingsih	3401104805910001	Bendahara	3401062308100003	
4.	PONIMIN	3401060510660001	Anggota	3401060504070008	
5.	Parjiyem	3401063112400122	Anggota	3401061012050037	<div><div>AKSI</div></div>
6.	Sumiyem	3401065002710002	Anggota	3401062602150002	<div><div>AKSI</div></div>
7.	Sutinah	3401065402800001	Anggota	3401062406050003	<div><div>AKSI</div></div>
8.	Sutilah	3401064704730001	Anggota	3401060205050001	<div><div>AKSI</div></div>
9.	Wakidah	3401064208740041	Anggota	3401062504070003	<div><div>AKSI</div></div>
10.	Sumini	3401065807880021	Anggota	3401062501130002	<div><div>AKSI</div></div>

Showing 1 to 10 of 10 entries

3

- 1 Terdapat 2 Menu, Data Anggota (Lihat Data Anggota) dan Laporan Penggunaan Dana Kelompok
- 2 Tombol tambah data, digunakan untuk menambah data anggota kelompok tersebut
- 3 Tombol Aksi memiliki 3 menu, ubah data, hapus data, atau mengatur ulang sandi

Menu Master - Data Sarling

Menu master data merupakan menu yang berisi data dasar yang akan ditampilkan pada dashboard. Master data memiliki lima submenu, yakni data admin, data kube, data rutilahu (RS-RLTH), data sarling dan data peta.

Data Sarling berisi tabel kelompok Sarana Dan Prasarana Lingkungan

Kementerian Sosial Republik Indonesia

Administrator

Dashboard Sistem Informasi

Master • Data Sarling (Sarana Lingkungan)

Catatan
Untuk menambahkan data anggota Sarling silahkan klik detail data sarling-nya.

TAMBAH DATA + | EKSPOR DATA | IMPOR DATA | UNDUH TEMPLATE

10 records | Search:

Tahap	Nama Tim	Alamat Sarling	Rencana Anggaran	Provinsi	Kabupaten	Kecamatan	Desa	Aksi
Tahap 1	TIRTA LAKSANA	DESA DOPLANG	Rp 50,000,000.00	JAWA TENGAH	KABUPATEN BLORA	JATI	DOPLANG	Aksi
Tahap 1	TUMUJU ASRI	DSN. KALIREJO RT. 06 RW. 01 DS. KALIREJO KECAMATAN WIROSARI	Rp 50,000,000.00	JAWA TENGAH	KABUPATEN GROBOGAN	WIROSARI		
Tahap 1	Kaliondo Sehat	Kaliondo 2/8	Rp 50,000,000.00	JAWA TENGAH	KABUPATEN KARANGANYAR	KEBAKKRAMAT	MALANGGATEN	Aksi
Tahap 1	Jempino Sejahtera	Jempino 2/8	Rp 50,000,000.00	JAWA TENGAH	KABUPATEN KARANGANYAR	MOJOGEDANG	POJOK	Aksi

1 Tombol Tambah Data, digunakan untuk menambah data kelompok sarling satu-persatu

2 Tombol Export Data, digunakan untuk mengunduh tabel ke dalam file Excel (.xls)

3 Tombol Import Data, digunakan untuk memasukan data kelompok dan data anggota Kube dari File Excel. Jika Tombol Di klik, akan muncul form yang akan digunakan untuk mengimpor data

4 Tombol Unduh Template, digunakan untuk mengunduh File template yang menjadi acuan untuk impor data

5 Kolom Search, digunakan untuk mencari data di dalam tabel menggunakan keyword

6 Tombol Aksi pada tabel, berisi dropdown menu Detail Data, Ubah data, dan hapus data sarling

Form Import

Provinsi *
Kabupaten/ Kota *
Tahun Program *
Tahap *File Import *
Choose File No file chosen

TUTUP UNGGAH

Halaman Detail Sarling

Halaman Detail Sarling dapat diakses dari Menu Master > Data Sarling > Aksi Button > Detail Data

The screenshot shows the top navigation bar with 'Master' selected. A dropdown menu is open, showing 'Data Admin', 'Data Kube', 'Data Rutilahu', 'Data Sarling', and 'Peta'. Below the menu, there's a yellow banner with 'Catatan' and a note about adding data. The main table has columns: Tahap, Nama Tim, Alamat Sarling, Rencana Anggaran, Provinsi, Kabupaten, Kecamatan, Desa, and Aksi. A red circle '2' points to the 'Detail Data' option in the 'Aksi' dropdown menu for the first row.

Tahap	Nama Tim	Alamat Sarling	Rencana Anggaran	Provinsi	Kabupaten	Kecamatan	Desa	Aksi
Tahap 1	TIRTA LAKSANA	DESA DOPLANG	Rp 50,000,000.00	JAWA TENGAH	KABUPATEN BLORA	JATI	DOPLANG	<div>AKSI ▾ Detail Data Ubah Data Hapus Data</div>
Tahap 1	TUMUJU ASRI	DSN. KALIREJO RT. 06 RW. 01 DS. KALIREJO KECAMATAN	Rp 50,000,000.00	JAWA TENGAH	KABUPATEN GROBOGAN	WIROSARI		

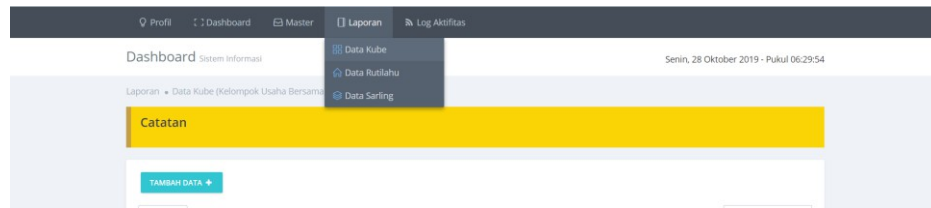
The screenshot shows the 'Data Anggota' tab selected. There's a 'TAMBAH DATA +' button with a red circle '2' next to it. Below the button is a table with columns: #, Nama, NIK, Jabatan Tim, Jabatan di Masyarakat, and Aksi. A red circle '3' points to the 'Ubah Data' option in the 'Aksi' dropdown menu for the first row. At the bottom, there's a pagination bar showing 'Showing 1 to 10 of 10 entries'.

#	Nama	NIK	Jabatan Tim	Jabatan di Masyarakat	Aksi
1.	NYOMO	3316011709830003	Ketua	PERANGKAT DESA	<div>AKSI ▾ Ubah Data Hapus Data Atur Ulang Sandi</div>
2.	SURAMIN	3316011502680003	Sekretaris	PERANGKAT DESA	
3.	SUDOMO	3672011506520001	Bendahara	TOKOH MASYARAKAT	
4.	PASDI	3316011407640002	Anggota	KARANG TARUNA	
5.	SARNO	3316013112610075	Anggota	TOKOH MASYARAKAT	AKSI ▾
6.	NGADI	1504031608450001	Anggota	TOKOH MASYARAKAT	AKSI ▾
7.	PODO	3316011112590003	Anggota	TOKOH MASYARAKAT	AKSI ▾
8.	PARMO	3316011011650004	Anggota	KARANG TARUNA	AKSI ▾
9.	YAMPEN	3316016008730001	Anggota	TOKOH MASYARAKAT	AKSI ▾
10.	SUWARNI	3316014212720002	Anggota	KARANG TARUNA	AKSI ▾

- 1 Terdapat 2 Menu, Data Anggota (Lihat Data Anggota) dan Laporan Penggunaan Dana Kelompok
- 2 Tombol tambah data, digunakan untuk menambah data anggota kelompok tersebut
- 3 Tombol Aksi memiliki 3 menu, ubah data, hapus data, atau mengatur ulang sandi

Halaman Buat Laporan – Kube

Halaman Buat Laporan Kube dapat diakses dari menu Laporan > Data Kube > Tambah Data



Nama Kelompok * KUBE NAMAL BARAKATIH JL. BALIMATRAMAN RT.003 RW.007 - KOTA JAKARTA SELATAN 1 Pilih Kelompok

LAPORAN PROGRES ASPEK FISIK

Indikator Progres Fisik - Pengadaan	Penjelasan Progres Fisik - Pengadaan
<input type="checkbox"/> Belanja Bahan Utama	Type something 2 Isian Singkat terkait penjelasan yang di checklist
<input type="checkbox"/> Belanja Peralatan Utama	Type something
<input type="checkbox"/> Belanja Bahan Penunjang Lainnya	Type something
<input type="checkbox"/> Belanja Peralatan Penunjang Lainnya	Type something

Indikator Progres Fisik - Proses	Penjelasan Progres Fisik - Proses
<input type="checkbox"/> Pengolahan Produk Sudah Berjalan	Type something
<input type="checkbox"/> Produk sudah selesai di kemas	Type something
<input type="checkbox"/> Seluruh proses sudah selesai dilakukan	Type something
<input type="checkbox"/> Produk siap untuk dipasarkan	Type something

Indikator Progres Fisik - Benefit	Penjelasan Progres Fisik - Benefit
<input type="checkbox"/> Produk sudah dipasarkan	Type something
<input type="checkbox"/> Produk sudah terjual	Type something
<input type="checkbox"/> Penjualan sudah mencapai modal awal	Type something
<input type="checkbox"/> Penjualan sudah mencapai keuntungan	Type something

LAPORAN PROGRES ASPEK KEUANGAN

Penggunaan Anggaran :

Pengadaan	Type something 4 Isian Nominal (rupiah) yang telah digunakan
Proses	Type something
Benefit	Type something
Keterangan	Type something

5 tombol simpan untuk menyimpan laporan

* Form laporan diisi setiap bulannya untuk melihat progress pekerjaan

Halaman Detail Laporan – Kube

Halaman Detail Laporan Kube dapat diakses dari Laporan > Data Kube > Tombol Aksi > Detil Data

Laporan • Data Kube (Kelompok Usaha Bersama) • Detil Data

Jenis Usaha	: MAKANAN DAN MINUMAN	Provinsi	: DKI JAKARTA
Nama Kelompok	: KUBE NAMAL BARAKATIH JL. BALIMATRAMAN RT.003 RW.007	Kabupaten/ Kota	: KOTA JAKARTA SELATAN
Alamat	:	Kecamatan	: TEBET
Rencana Anggaran	: Rp 20,000,000.00	Kelurahan/ Desa	: MANGGARAI

Persentase Fisik 1

41.67%

Penggunaan Anggaran 2

Rp 1,500,000.00 (7.50%)

Persentase Realisasi 3

24.58%

TAMBAH DATA + 4

#	Pelapor	Tanggal Lapor	Keterangan	Aksi
1.	SUKESIH	28 Oktober 2019		AKSI 5

Detail Laporan

Pengadaan 6

Progres Fisik :
Belanja Bahan Utama → Beres
Belanja Peralatan Utama → Beres
Progres Keuangan : Rp 500,000.00

Proses
Progres Fisik :
Pengolahan Produk Sudah Berjalan → done
Produk sudah selesai di kemas → done
Progres Keuangan : Rp 1,000,000.00

- 1 Persentase Fisik, akumulasi dari jumlah checklist seluruh laporan
- 2 Penggunaan Anggaran, akumulasi penggunaan anggaran yang telah dilaporkan
- 3 Persentase Realisasi, perhitungan rata-rata presentase fisik dan anggaran
- 4 Tombol Tambah Data, untuk membuat laporan progress baru
- 5 Tombol Aksi, untuk mengubah data laporan, dan menghapus laporan
- 6 Penjelasan Detail Laporan

Halaman Buat Laporan – Rutilahu

Halaman Buat Laporan Rutilahu dapat diakses dari menu Laporan > Data Rutilahu > Tambah Data

The screenshot shows the Rutilahu system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Profil', 'Dashboard', 'Master', 'Laporan', and 'Log Aktivitas'. The 'Laporan' menu is selected, and a sub-menu is open showing 'Data Kube', 'Data Rutilahu', and 'Data Sarling'. The 'Data Rutilahu' option is highlighted. Below the navigation bar, there is a 'Dashboard' section with 'Sistem Informasi' and a date/time stamp 'Senin, 28 Oktober 2019 - Pukul 07:31:14'. The main content area shows a 'Catatan' section with a 'TAMBAH DATA +' button. Below this is a table with columns for 'No', 'Nama', 'Persentase', 'Rp 150,000,000.00', 'Rp 15,000,000.00', and '10.00%'. The table contains one row with data: '1.', 'SEJAHTERA XIX KALIAGUNG 01', '75.00%', 'Rp 150,000,000.00', 'Rp 15,000,000.00', and '10.00%'. There is a 'Detail Data' button next to the row. The table is showing 1 of 1 entries.

The screenshot shows the 'LAPORAN PROGRES ASPEK FISIK' form. At the top, there is a 'Nama Kelompok' field with the value 'SEJAHTERA XIX KALIAGUNG 01 - KABUPATEN KULON PROGO'. Below this is the 'LAPORAN PROGRES ASPEK FISIK' section. It contains three tables: 'Indikator Progres Fisik - Pengadaan', 'Indikator Progres Fisik - Proses', and 'Indikator Progres Fisik - Benefit'. Each table has a 'Penjelasan Progres Fisik' column. The 'Indikator Progres Fisik - Pengadaan' table has four rows: 'Belanja Bahan Utama' (checked), 'Belanja Peralatan Utama' (checked), 'Belanja Bahan Penunjang Lainnya' (checked), and 'Belanja Peralatan Penunjang Lainnya' (unchecked). The 'Indikator Progres Fisik - Proses' table has four rows: 'Persiapan Pelaksanaan' (checked), 'Perancangan Konsep' (checked), 'Pemanfaatan Bahan' (checked), and 'Proses pengerjaan selesai' (unchecked). The 'Indikator Progres Fisik - Benefit' table has four rows: 'Interaksi sosial tercapai' (checked), 'Kegotongroyongan tercapai' (checked), 'Kesetiakawanan sosial' (checked), and 'Pemanfaatan rumah layak huni' (unchecked). The 'Penjelasan Progres Fisik' column for each table contains text: 'beli bahan', 'beli alat', 'beli bahan tambahan', 'Type something', 'sudah dalam pembangunan', 'sudah dilakukan perencanaan', 'sudah pencampuran bahan dasar', 'Type something', 'Type something', 'Type something', and 'Type something'. There are three annotations: 1. 'Pilih Kelompok' pointing to the 'Nama Kelompok' field. 2. 'Isian Singkat terkait penjelasan yang di checklist' pointing to the 'Penjelasan Progres Fisik' column. 3. 'Checklist sesuai progress kerja' pointing to the checklist items. Below the 'LAPORAN PROGRES ASPEK FISIK' section is the 'LAPORAN PROGRES ASPEK KEUANGAN' section. It contains a 'Penggunaan Anggaran' section with three rows: 'Pengadaan', 'Proses', and 'Benefit'. Each row has a 'Type something' input field. There is also a 'Keterangan' row with a 'Type something' input field. At the bottom, there are 'BATAL' and 'SIMPAN' buttons. There are two more annotations: 4. 'Isian Nominal (rupiah) yang telah digunakan' pointing to the 'Penggunaan Anggaran' section. 5. 'tombol simpan untuk menyimpan laporan' pointing to the 'SIMPAN' button.

* Form laporan diisi setiap bulannya untuk melihat progress pekerjaan

Halaman Detail Laporan – Rutilahu

Halaman Detail Laporan Rutilahu dapat diakses dari Laporan > Data Rutilahu > Aksi > Detil Data

Nama Kelompok	: SEJAHTERA XIX KALIAGUNG 01	Provinsi	: DI YOGYAKARTA
Alamat	: BANYUNGANTI KIDUL RT. 32 RW. 16	Kabupaten/ Kota	: KABUPATEN KULON PROGO
Rencana Anggaran	: Rp 150,000,000.00	Kecamatan	: SENTOLO
		Kelurahan/ Desa	: KALIAGUNG

Persentase Fisik 1	Penggunaan Anggaran 2	Persentase Realisasi 3
75.00%	Rp 15,000,000.00 (10.00%)	42.50%

TAMBAH DATA + 4

#	Pelapor	Tanggal Laporan	Keterangan	Aksi
1.	Rubiyati	16 Oktober 2019		AKSI 5

Detail Laporan

Pengadaan 6

Progres Fisik :
Belanja Bahan Utama → beli bahan
Belanja Peralatan Utama → beli alat
Belanja Bahan Penunjang Lainnya → beli bahan tambahan
Progres Keuangan : Rp 12,000,000.00

Proses

Progres Fisik :
Persiapan Pelaksanaan → sudah dalam pembangunan
Perancangan Konsep → sudah dilakukan perencanaan
Pemanfaatan Bahan → sudah pencampuran bahan dasar
Progres Keuangan : Rp 3,000,000.00

Benefit

Progres Fisik :
Interaksi sosial tercapai →
Kegotongroyongan tercapai →
Kesetiakawanan sosial →
Progres Keuangan : Rp 0.00

Ubah Data
Hapus Data

- 1 Persentase Fisik, akumulasi dari jumlah checklist seluruh laporan
- 2 Penggunaan Anggaran, akumulasi penggunaan anggaran yang telah dilaporkan
- 3 Persentase Realisasi, perhitungan rata-rata presentase fisik dan anggaran
- 4 Tombol Tambah Data, untuk membuat laporan progress baru
- 5 Tombol Aksi, untuk mengubah data laporan, dan menghapus laporan
- 6 Penjelasan Detail Laporan

Dashboard Bantuan Sosial Reguler

16

Halaman Buat Laporan – Sarling

Halaman Buat Laporan Sarling dapat diakses dari menu Laporan > Data Sarling > Tambah Data

Nama Kelompok * TIRTA LAKSANA - KABUPATEN BLORA

1 Pilih Kelompok

LAPORAN PROGRES ASPEK FISIK

Checklist sesuai progress kerja

Indikator Progres Fisik - Pengadaan	Penjelasan Progres Fisik - Pengadaan
<input checked="" type="checkbox"/> Belanja Bahan Utama	Sudah
<input checked="" type="checkbox"/> Belanja Peralatan Utama	Sudah
<input type="checkbox"/> Belanja Bahan Penunjang Lainnya	Type something
<input type="checkbox"/> Belanja Peralatan Penunjang Lainnya	Type something

Indikator Progres Fisik - Proses	Penjelasan Progres Fisik - Proses
<input checked="" type="checkbox"/> Persiapan Pelaksanaan	Beres
<input type="checkbox"/> Perancangan Konsep	Type something
<input type="checkbox"/> Pemanfaatan Bahan	Type something
<input type="checkbox"/> Proses pengerjaan selesai	Type something

Indikator Progres Fisik - Benefit	Penjelasan Progres Fisik - Benefit
<input type="checkbox"/> Interaksi sosial tercapai	Type something
<input type="checkbox"/> Kegotongroyongan tercapai	Type something
<input type="checkbox"/> Kesetiakawanan sosial	Type something
<input type="checkbox"/> Pemanfaatan sarling	Type something

2 Isian Singkat terkait penjelasan yang di checklist

LAPORAN PROGRES ASPEK KEUANGAN

Penggunaan Anggaran :

Pengadaan

Proses

Benefit

Keterangan

4 Isian Nominal (rupiah) yang telah digunakan

BATAL SIMPAN

5 tombol simpan untuk menyimpan laporan

* Form laporan diisi setiap bulannya untuk melihat progress pekerjaan

Halaman Detail Laporan – Sarling

Halaman Detail Laporan Sarling dapat diakses dari Laporan > Data Sarling > Aksi > Detil Data

Jenis Sarling	:	PENAMPUNGAN AIR BERSIH	Provinsi	:	JAWA TENGAH
Nama Tim	:	TIRTA LAKSANA	Kabupaten/ Kota	:	KABUPATEN BLORA
Alamat	:	DESA DOPLANG	Kecamatan	:	JATI
Rencana Anggaran	:	Rp 50,000,000.00	Kelurahan/ Desa	:	DOPLANG

Persentase Fisik

25.00%

Penggunaan Anggaran

Rp 50,000,000.00 (100.00%)

Persentase Realisasi

62.50%

TAMBAH DATA +

#	Pelapor	Tanggal Lapor	Keterangan	Aksi
1.	NYOMO	28 Oktober 2019		AKSI

Detail Laporan

Pengadaan

Progres Fisik :

Belanja Bahan Utama → Sudah

Belanja Peralatan Utama → Sudah

Progres Keuangan : Rp 50,000,000.00

Proses

Progres Fisik :

Persiapan Pelaksanaan → Beres

Progres Keuangan : Rp 0.00

← KEMBALI

- 1 Persentase Fisik, akumulasi dari jumlah checklist seluruh laporan
- 2 Penggunaan Anggaran, akumulasi penggunaan anggaran yang telah dilaporkan
- 3 Persentase Realisasi, perhitungan rata-rata presentase fisik dan anggaran
- 4 Tombol Tambah Data, untuk membuat laporan progress baru
- 5 Tombol Aksi, untuk mengubah data laporan, dan menghapus laporan
- 6 Penjelasan Detail Laporan