

<b>Grupo:</b>		<b>Curso:</b>	20... / 20...
Asignatura/Módulo	Docente/e-mail	Ordinaria	Extraord.

### Horario del grupo

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES

### Umbral de evaluación continua (Apercibimiento, Pérdida)

1:	2:	3:	4:	5:	6:
A	P	A	P	A	P
7:	8:	9:	10:	11:	12:
A	P	A	P	A	P

Baja de oficio (días iniciales):

Baja de oficio (días totales):

Umbral **semanal/mensual** de faltas para inicio del protocolo de absentismo: ..... ausencias

**Docentes de pendientes**

Asignatura/Módulo	Docente/e-mail	Ordinaria	Extraord.

**Alumnado con pendientes**

Alumno				

Notas:

---

---

---

---

---

---



**ORLA (fotocopiar)**

**Ajustar a esta página para que quede la libreta bien impresa a doble cara**

**Datos de los alumnos (del programa de alumnos)**

**Ajustar a esta página para que quede la libreta bien impresa a doble cara**

## LISTA DE DOCUMENTOS ENTREGADOS Y DEVUELTOS FIRMADOS (1/2)

DOCUMENTOS PARA FIRMAR (E=Entregado, F= devuelto Firmado)	1		2		3		4		5		6		7		8		9	
	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
1)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
2)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
3)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
4)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
5)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
6)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
7)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
8)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
9)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
10)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
11)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
12)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
13)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
14)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
15)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
16)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
17)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
18)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
19)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
20)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
21)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
22)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
23)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
24)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
25)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
26)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
27)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
28)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
29)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
30)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F

#	Fecha	Documento
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

## LISTA DE DOCUMENTOS ENTREGADOS Y DEVUELTOS FIRMADOS (2/2)

DOCUMENTOS PARA FIRMAR (E=Entregado, F= devuelto Firmado)	10		11		12		13		14		15		16		17		18	
	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
1)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
2)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
3)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
4)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
5)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
6)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
7)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
8)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
9)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
10)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
11)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
12)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
13)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
14)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
15)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
16)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
17)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
18)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
19)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
20)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
21)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
22)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
23)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
24)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
25)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
26)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
27)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
28)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
29)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F
30)	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F

#	Fecha	Documento
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

**EVALUACIÓN CONTÍNUA: Apercibimientos** (fondo blanco) **y pérdidas** (fondo gris)

				1	2	3	4	5	6		
Alumnos:				A: P:	A: P:	A: P:	A: P:	A: P:	A: P:		
1)				A	A	A	A	A	A		
				P	P	P	P	P	P		
2)				A	A	A	A	A	A		
				P	P	P	P	P	P		
3)				A	A	A	A	A	A		
				P	P	P	P	P	P		
4)				A	A	A	A	A	A		
				P	P	P	P	P	P		
5)				A	A	A	A	A	A		
				P	P	P	P	P	P		
6)				A	A	A	A	A	A		
				P	P	P	P	P	P		
7)				A	A	A	A	A	A		
				P	P	P	P	P	P		
8)				A	A	A	A	A	A		
				P	P	P	P	P	P		
9)				A	A	A	A	A	A		
				P	P	P	P	P	P		
10)				A	A	A	A	A	A		
				P	P	P	P	P	P		
11)				A	A	A	A	A	A		
				P	P	P	P	P	P		
12)				A	A	A	A	A	A		
				P	P	P	P	P	P		
13)				A	A	A	A	A	A		
				P	P	P	P	P	P		
14)				A	A	A	A	A	A		
				P	P	P	P	P	P		
15)				A	A	A	A	A	A		
				P	P	P	P	P	P		
Revisiones (indicar día)											
Septiembre				Octubre				Noviembre			
Febrero				Marzo				Abril			



## EVALUACIÓN CONTÍNUA: Apercibimientos (fondo blanco) y pérdidas (fondo gris)

				1	2	3	4	5	6						
Alumnos:				A: P:	A: P:	A: P:	A: P:	A: P:	A: P:						
16)				A	A	A	A	A	A						
				P	P	P	P	P	P						
17)				A	A	A	A	A	A						
				P	P	P	P	P	P						
18)				A	A	A	A	A	A						
				P	P	P	P	P	P						
19)				A	A	A	A	A	A						
				P	P	P	P	P	P						
20)				A	A	A	A	A	A						
				P	P	P	P	P	P						
21)				A	A	A	A	A	A						
				P	P	P	P	P	P						
22)				A	A	A	A	A	A						
				P	P	P	P	P	P						
23)				A	A	A	A	A	A						
				P	P	P	P	P	P						
24)				A	A	A	A	A	A						
				P	P	P	P	P	P						
25)				A	A	A	A	A	A						
				P	P	P	P	P	P						
26)				A	A	A	A	A	A						
				P	P	P	P	P	P						
27)				A	A	A	A	A	A						
				P	P	P	P	P	P						
28)				A	A	A	A	A	A						
				P	P	P	P	P	P						
29)				A	A	A	A	A	A						
				P	P	P	P	P	P						
30)				A	A	A	A	A	A						
				P	P	P	P	P	P						
Revisiones (indicar día)															
Septiembre				Octubre			Noviembre			Diciembre			Enero		
Febrero				Marzo			Abril			Mayo			Junio		

Notificaciones certificadas con registro de salida

Alumno:		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
Alumno:		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
Alumno:		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
Alumno:		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
Alumno:		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
Alumno:		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
Alumno:		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
Alumno:		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
Alumno:		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	

<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	

<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	

<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	
<b>Alumno:</b>		N. Reg. salida:
<input type="checkbox"/> Apercibimiento <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Baja de oficio <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	Fecha de envío:	F. entrega o devolución:
	Estado: <input type="checkbox"/> Devuelta <input type="checkbox"/> Entregada a:	

## Solicitud de información para reuniones con padres

## Estado de petición de información

*P=Perdida información X=Obtenido*

[illegible]

*P=Perdida información X=Obtenido*

[illegible]

## TUTORÍA - SEPTIEMBRE

Festivos	Celebraciones	Otros





## TUTORÍA - NOVIEMBRE

Festivos	Celebraciones	Otros

## TUTORÍA - DICIEMBRE

Festivos	Celebraciones	Otros

**TUTORÍA - ENERO**

Festivos	
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31

## Celebraciones

Otros

--	--	--

## TUTORÍA - FEBRERO

TUTORÍA - MARZO

Festivos	
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31

## Celebraciones

## Otros

--	--	--







TUTORÍA - JUNIO

Festivos

Celebraciones

Otros