

CH05

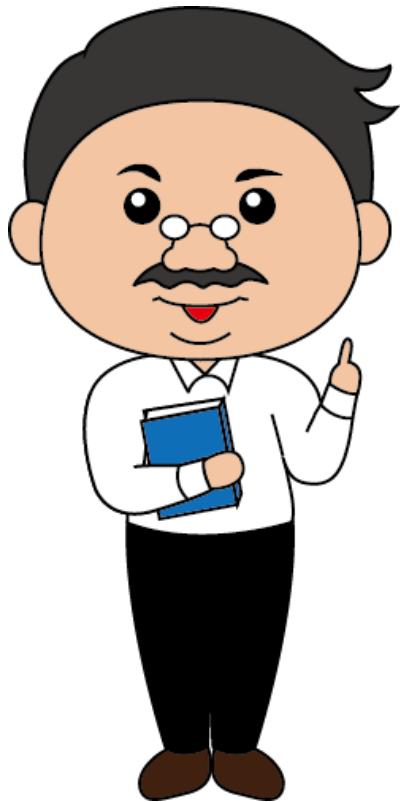
資訊科技應用

5-1 應用軟體

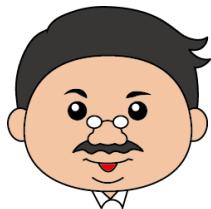
5-2 雲端應用軟體



5-1 應用軟體



- 5-1-1 套裝軟體
- 5-1-2 專案開發軟體
- 5-1-3 常見的應用軟體—以自由軟體為例
- 5-1-4 App應用軟體



5-1-1 套裝軟體

辦公室應用軟體

- Microsoft Office、LibreOffice

影音播放軟體

- GOM Player、KMPlayer、5KPlayer

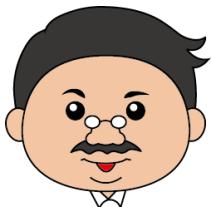
多媒體設計軟體

- Photoshop、Illustrator、PhotoImpact、GIMP

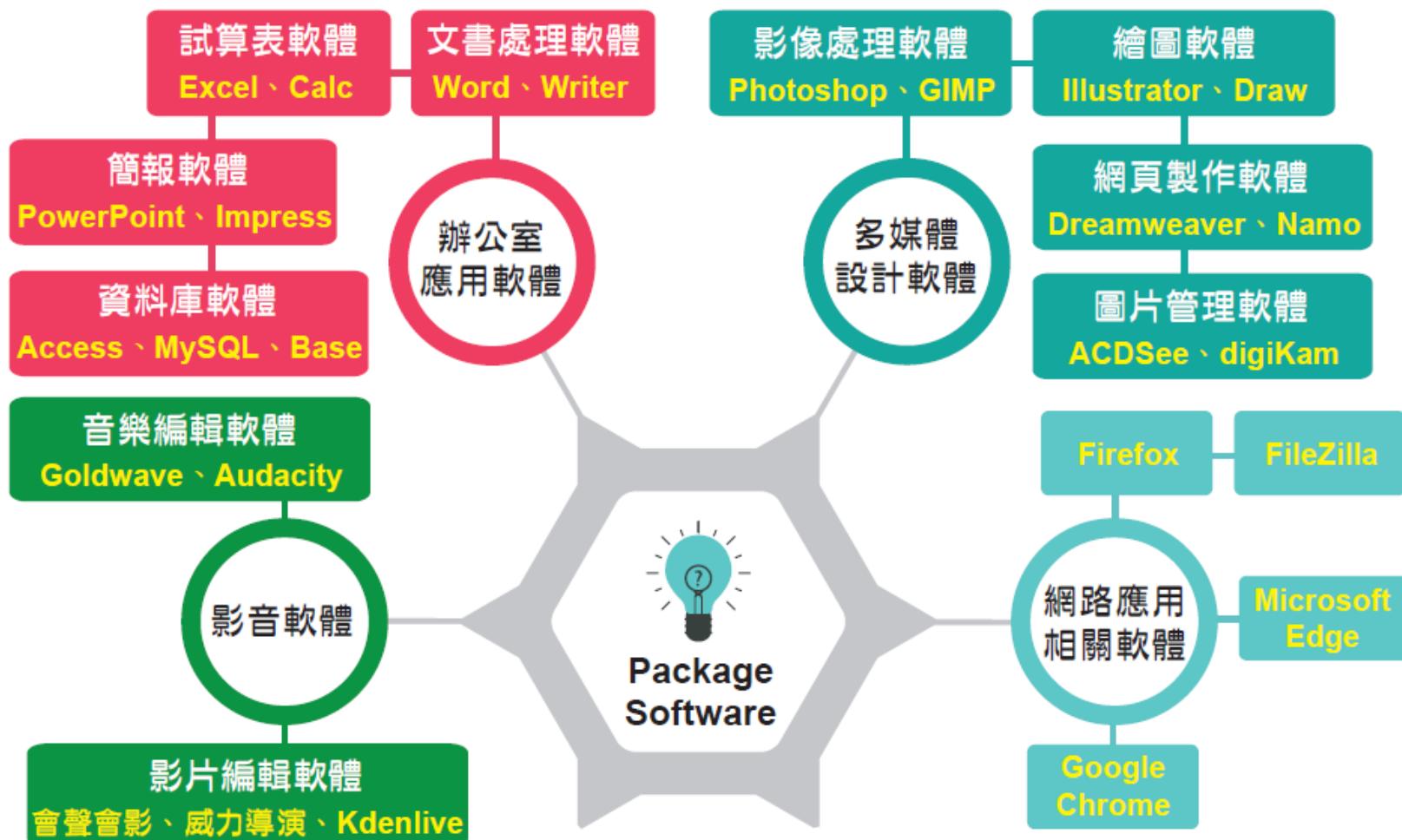
網路應用相關軟體

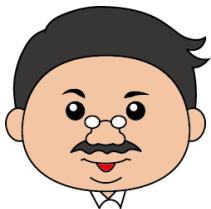
- Firefox、Microsoft Edge、GoogleChrome、FileZilla





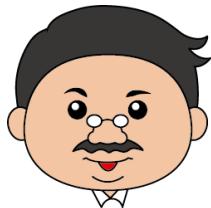
5-1-1 套裝軟體





5-1-2 專案開發軟體

- 當企業或使用者有特別的需求時，可額外委託軟體製作公司，根據實際的條件、情況，量身訂作一套軟體。
- 例如：人力資源管理系統、進銷存系統、會計系統這類軟體。



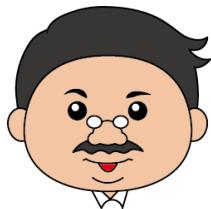
5-1-2 專案開發軟體

編輯	員工編號	姓名	部門	職稱	到職日	離職日	新進作業
編輯	0000000001	徐小圓	管理部	專員	2014/5/1		
編輯	0000000002	項	總經理室	總經理	1955/6/27		
編輯	0000000003	業務處	經理	2004/6/1			
編輯	0000000004	業務處	經理	2014/5/1			
編輯	0000000005	行政處	處長	1955/8/1			
編輯	0000000006	陳小敏	研發處	經理	1998/9/1		
編輯	0000000007	劉小玲	程式部	資深專員	2003/1/5		
編輯	0000000008	陳小華	程式部	資深專員	2012/5/5		
編輯	0000000009	吳小偉	程式部	資深專員	2010/2/3		
編輯	0000000010	鄭小二	程式部	資深專員	2007/1/1		



5-1

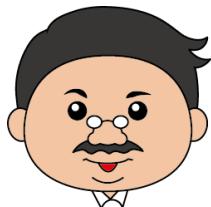
5-2



5-1-3 常見的應用軟體—以自由軟體為例

應用類別	商業軟體	自由軟體
辦公室應用	Microsoft Office http://www.microsoft.com/zh/tw	Apache OpenOffice http://zh.openoffice.org/new LibreOffice https://zh-tw.libreoffice.org
電子郵件	Microsoft Outlook http://www.microsoft.com/zh/tw	Thunderbird http://moztw.org/thunderbird
影像處理	Adobe Photoshop http://www.adobe.com/tw	GIMP http://www.gimp.org
向量繪圖	CorelDRAW http://www.corel.com	Inkscape http://www.inkscape.org
多媒體播放	Windows Media Player http://www.microsoft.com/zh/tw	mplayer http://www.mplayerhq.hu
專案管理	Project http://www.microsoft.com/zh/tw	Planner http://live.gnome.org/Planner

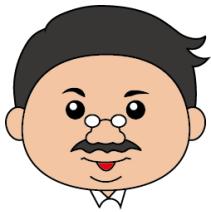




5-1-3 常見的應用軟體—以自由軟體為例

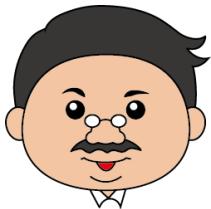
應用類別	商業軟體	自由軟體
網頁瀏覽器	Microsoft Edge http://www.microsoft.com/zh/tw	Firefox http://www.mozilla.org
網頁動態語言	ASP http://www.microsoft.com/zh/tw	PHP http://www.php.net
程式語言	Visual Basic http://www.microsoft.com/zh/tw	Perl、Python http://www.perl.org http://www.python.org
網站架設	IIS http://www.microsoft.com/zh/tw	Apache http://www.apache.org
資料庫	Microsoft SQL Server http://www.microsoft.com/zh/tw	MySQL http://www.mysql.com
檔案壓縮	WinRAR https://rar.tw	7-Zip http://www.developershome.com/7-zip/
燒錄軟體	Nero http://www.nero.com	InfraRecorder http://infrarecorder.org





5-1-4 App應用軟體

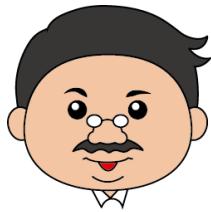
- App(Application的簡稱)是一種微型應用程式。
- 它與一般桌上型電腦所使用的應用程式並不相同，App不管在功能上、程式大小上都較小，且價格相對便宜很多，又簡單易用，適用於智慧型手機或平板電腦等行動裝置。



5-1-4 App應用軟體

App銷售平台

- 因為各廠牌的智慧型手機所使用的作業系統不同，所以App在各廠牌的智慧型手機間並不通用，而各作業系統均有屬於自己獨立的銷售平台(例如：iOS的App Store、Android的Google Play、Windows的Windows市集)，當第三方軟體業者將App製作完成後，就可上架至各專屬平台進行販售，或讓使用者免費下載使用。



5-1-4 App應用軟體

The screenshot shows the iOS App Store interface. At the top right, a red box highlights "iOS App Store". The main area displays three app covers: "櫻遊" (Sakura Journey) with a pink cherry blossom background, "CLASH ROYALE" (部落衝突:皇室戰爭) with characters from the game, and "FUN with PHYSICS" (趣物理) with a colorful brick wall and ball physics demonstration. Below these are sections for "好康大搜查" (Great Deals Search) and "最佳新 App" (Best New Apps). The "App Store" sidebar on the right includes filters for "所有類別" (All Categories), "快速連結" (Quick Links), and links to "我的欲購清單" (My Wish List) and "進一步了解 App 內購買項目" (Learn more about in-app purchases).

App Store

iOS App Store

櫻遊

CLASH ROYALE

FUN with PHYSICS

好康大搜查

最佳新 App

App Store

所有類別

快速連結

顯示全部 >

我的欲購清單

進一步了解 App 內購買項目

iTunes 家長指南

關於兒童 App 與遊戲

App Store 的新手？

編輯精選

免費 APP 精選

免費遊戲精選

17Life - 圖購,美食,購物,住宿,SPA,...

GOMAJI - 吃喝玩樂3折起、手機...生活風格

iCheck 實體比價-日用、美妝購物...生活風格

YAHOO! 購物中心 - 離選好康、品牌...購物

Rakuma : 指尖輕鬆交易,全民買...購物

蝦皮拍賣 - 隨拍即賣,蝦米都賣 ! 購物

EZprice 比價找便宜

Pingle省省吧-自動比價找便宜

Rakuma : 指尖輕鬆交易,全民買...購物

Adobe Photoshop 生產力工具

Pin - 剪貼板擴展工具程式

Viki - A Nice Reader for 雜誌 NT\$ 60

Giish 紿你-不只是購物 生活風格

Disney Build It: Frozen 戲具 NTS 120

Bumble應用 生活風格

Toca Dance 教育 NTS 90

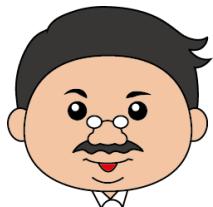
PiPiMy 拍拍賣 - 即拍,即賣,我的生活風格

Live Video 視頻 NTS 1



5-1

5-2



5-1-4 App應用軟體

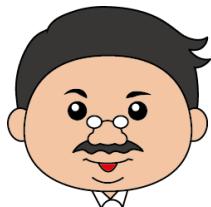
Android Google Play

The screenshot shows the Google Play Store homepage. At the top, there's a navigation bar with links to various websites like Google, Facebook, and Wikipedia. A red callout box highlights "Android Google Play". The main menu on the left includes "我的應用程式", "購物", "遊戲", "家庭", "編輯精選", "我的帳戶", "我的 Play 動態", "我的願望清單", "兌換", and "家長指南". The central area features a large banner for the app "JOURNEY" with the tagline "Rediscover the Joy of Journaling" and the text "記錄每個珍貴的時刻". Below the banner, there's a section titled "Google Play新手裝機必備" with icons for Facebook, Messenger, Instagram, and Google Photos.



5-1

5-2



5-1-4 App應用軟體

The screenshot shows the Windows Phone Store interface. At the top, there's a navigation bar with a back arrow, a search icon, and a '市集' (Marketplace) button. Below the navigation is a horizontal menu with '首頁' (Home), '應用程式' (App), and '遊戲' (Games). The main area displays several app tiles:

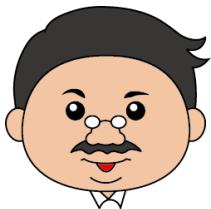
- A tile for 'Drawboard PDF' showing a hand holding a tablet displaying a PDF document.
- A tile for 'adidas train & run' showing two people jogging.
- A tile for 'Bamboo Paper' showing a teddy bear.
- A section titled '熱門應用程式 精選應用程式' (Popular Apps, Selected Apps) with a blurred background image of books.
- A section titled '閱覽室' (Reading Room) featuring a stack of books and a small illustration of a person and a cat on a brick wall.
- Tiles for 'Nextgen Reader' (NT\$65.00), 'newsXpresso R' (NT\$99.00), 'PressReader' (免費), and 'Readiy' (免費).

An orange callout box in the top right corner highlights the text 'Windows Phone Windows市集'.



5-1

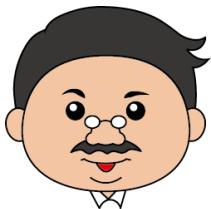
5-2



5-1-4 App應用軟體

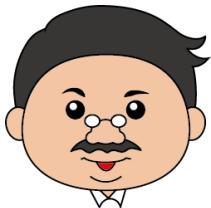
App開發軟體

- 隨著行動裝置的普及，各行各業都開發了相關的App，不過App的開發，並非是所有人都能輕鬆從事的工作，要能開發出穩定且好用的App是需要有程式設計與人機介面設計的基礎。



5-1-4 App應用軟體

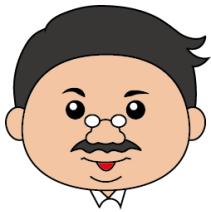
- 而不同系統的行動裝置，所使用的平台及開發軟體也有所不同。
- 例如：要開發在Android裝置上使用的App，可以使用App Inventor；要開發在iOS裝置上使用的App，則可以使用Swift和Xcode。



5-1-4 App應用軟體

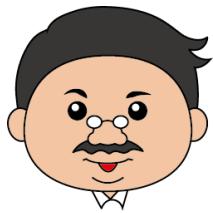
App Inventor 2

- App Inventor是一套開放原始碼Web平台的Android App整合開發工具。
- 該工具原先是由Google發展，但在2011年下半年轉由美國麻省理工學院(MIT)行動學習中心接手繼續開發與維護。



5-1-4 App應用軟體

- App Inventor 2可以讓完全沒有程式設計經驗的使用者輕鬆開發Android App，使用者只要以拖放組件或是模塊的操作方式，不用撰寫一行程式碼，即可在短時間內拼出自己的App。
- App Inventor 2開發環境是雲端平台，使用者可以直接使用Web瀏覽器，連線到App Inventor 2的網站來開發Android App。



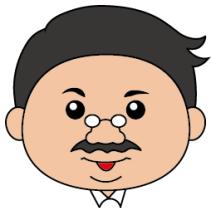
5-1-4 App應用軟體

The screenshot shows the MIT App Inventor 2 workspace. The top bar includes the title 'MIT App Inventor 2 測試' and the URL 'ai2.appinventor.mit.edu/?locale=zh_TW#6282059781505024'. The menu bar has items like 應用程式, Bookmarks, Google, Yahoo奇摩, Apple, iCloud, Facebook, Twitter, and other links. The main interface features a green header bar with the project name 'chwa', screen tabs 'Screen1' (selected), '增加屏幕', and '刪除屏幕', and buttons for '組件設計' and '邏輯設計'. On the left, a '模塊' sidebar lists categories like '內置塊' (Control, Logic, Math, Text, List, Color, Variable, Procedure) and components for 'Screen1' (Image1, Button1, Button2). The central '工作面板' displays a Scratch-style script for a 'backpack' component. The script starts with a 'if then' condition, followed by a 'repeat' loop from 1 to 5 with a step of 1, containing a 'set [list v] to [1]' command. Below it is another 'repeat' loop for a 'list' item, and at the bottom is a 'when green flag clicked' event with a 'repeat' loop until a condition is met.



5-1

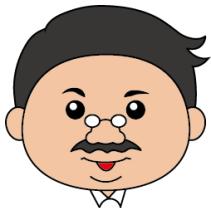
5-2



5-1-4 App應用軟體

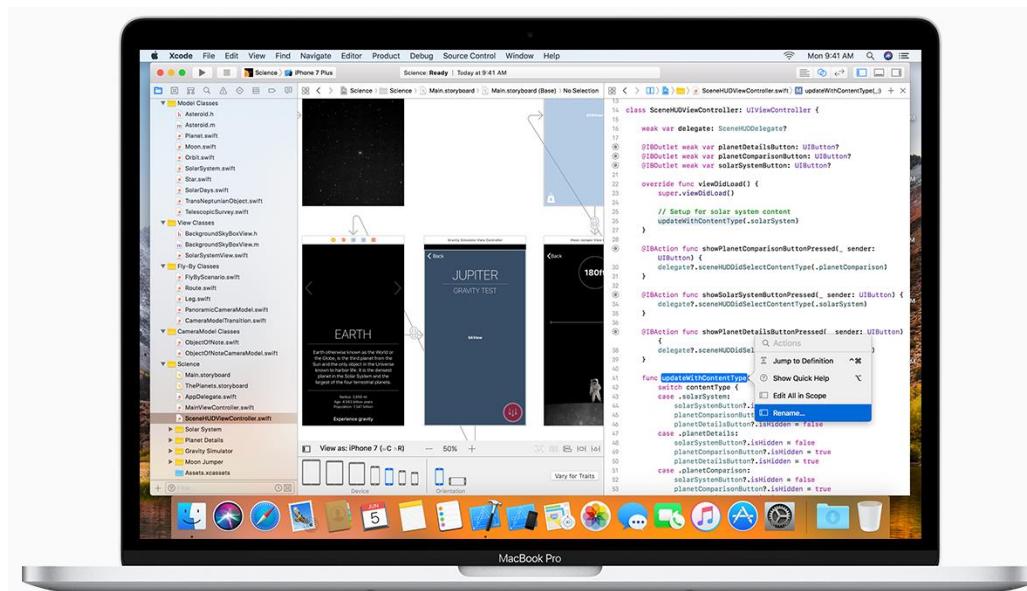
Xcode

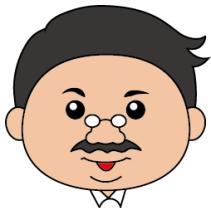
- Xcode是Apple公司所開發設計的Mac OS及iOS應用程式整合開發環境，使用者只要擁有Apple ID，就可以直接在App Store上免費下載安裝最新版的Xcode，或是透過註冊成為Apple程式開發者，在開發者頁面選取適當的版本下載安裝。



5-1-4 App應用軟體

■ Xcode提供了開發人員圖形化介面的文字編輯器以及所需的編譯器，包含了除錯器及方便開發者的自動生成工具，還提供了各式樣板來協助建立應用程式。

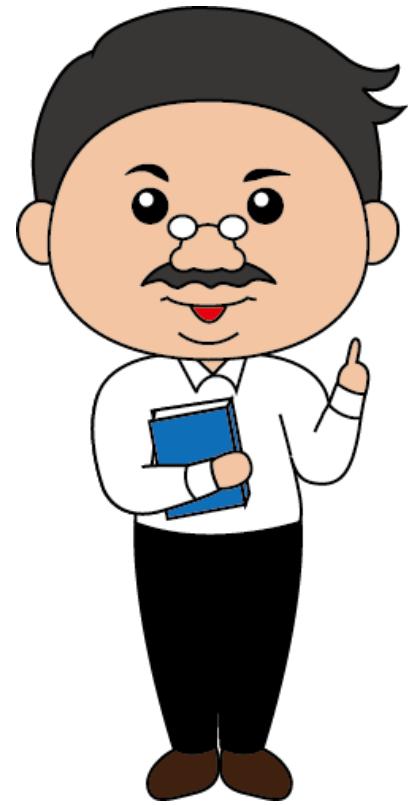




5-1-4 App應用軟體

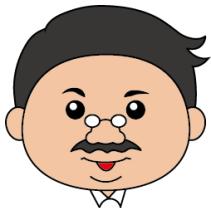
Swift

- Swift是Apple公司推出的程式語言，可以開發iOS、Mac、Apple TV與AppleWatch的App。
- 該程式語言為免費且開放原始碼，可以應用在各式各樣的平台上。
- 對Swift有興趣的使用者，可以至官方網站下載。



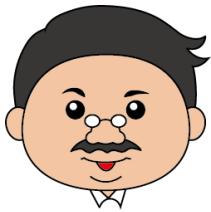
5-2 雲端應用軟體

- 5-2-1 電子郵件
- 5-2-2 雲端硬碟
- 5-2-3 雲端辦公室
- 5-2-4 在雲端上製作問卷調查表
- 5-2-5 Google協作平台



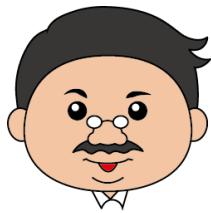
5-2-1 電子郵件

- 所謂電子郵件(E-mail)，就是利用電腦網路來進行信件傳遞的功能，目前收發電子郵件的方式，大致上可分為兩種：
- 一種是使用「郵件軟體」，例如：Outlook、Windows Live Mail等；另一種則是直接在雲端上使用「瀏覽器」來收發E-mail，使用的方法就像瀏覽網頁一樣簡單。



5-2-1 電子郵件

- Google、Yahoo!奇摩及 Microsoft 都有提供免費的雲端電子郵件的服務，不過，雖然是免費使用，當然也會有所限制，例如：傳遞一封郵件不能超過10MB等限制，若需要大一點的信箱時，就必須付費購買。



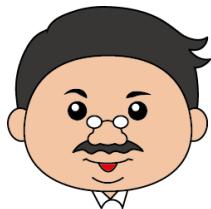
5-2-1 電子郵件

網站名稱	網址
Yahoo!奇摩	https://login.yahoo.com/config
Outlook.com	https://www.microsoft.com/zh-tw/outlook-com/
Gmail	http://www.google.com.tw

The screenshot displays two side-by-side browser windows. The left window shows the main Gmail inbox with a progress bar indicating 10% completion. The right window shows the spam folder, which contains 49 messages. Some of the messages listed include:

- 愛情公寓管理員 (7月11日)
- auto-confirm@amazon.com (7月7日)
- 愛情公寓管理員 (7月6日)
- SUPER VIAGRA (7月4日)
- Leah (7月3日)
- 愛情公寓管理員 (7月2日)
- Accounts Facebook (6月30日)
- Financial assistance (6月28日)



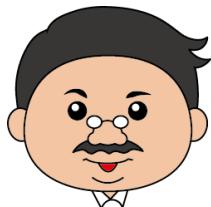


5-2-2

雲端硬碟

服務名稱	支援系統	網址
Google雲端硬碟	Windows、Mac OS、iOS、Android	drive.google.com
iCloud	Windows、Mac OS、iOS	www.icloud.com
OneDrive	Windows、Mac OS、iOS、Android、BlackBerry	onedrive.com
Dropbox	Windows、Mac OS、Linux、iOS、Android	www.dropbox.com





5-2-2

雲端硬碟

使用**Google**雲端硬碟，不管人在學校、家裡或是戶外，只要連上網路，便可隨時存取雲端硬碟的內容

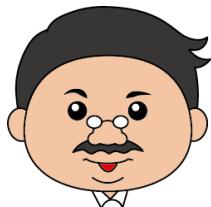
無論身在何處，都能立即存取檔案

[前往 Google 雲端硬碟](#)



5-1

5-2



5-2-2

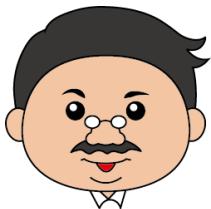
雲端硬碟

OneDrive提供了各種不同裝置的應用程式，有PC、Mac、iPhone、iPad等，使用者可依需求下載並安裝

將您的檔案及相片儲存到 OneDrive，並可以從任何裝置及任何地方取得檔案及相片

[查看計劃](#) [免費註冊](#)





5-2-2

雲端硬碟

Dropbox 支援多種平台及行動裝置，使用者只要從其中任一裝置上傳檔案，其他的裝置就都能同步

The screenshot shows a web browser window titled "安裝 - Dropbox". The address bar displays "Dropbox, Inc [US] | https://www.dropbox.com/install". The bookmarks bar includes links to 應用程式, Bookmarks, Google, f| welcome to feedly!, Yahoo!奇摩, Apple, iCloud, Facebook, Twitter, Wikipedia, and 其他書籤. The main content area of the browser shows a large blue button labeled "下載 Dropbox". To the right of the browser window, there is a hand-drawn style illustration of a computer monitor. On the screen, there is a simple drawing of a person's head and shoulders. Several colorful, stylized cloud icons (blue and pink) are floating around the monitor, some with lines connecting them to the screen, symbolizing data synchronization.

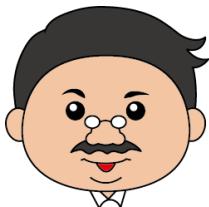
立即下載 Dropbox，開始使用

下載 Dropbox



5-1

5-2



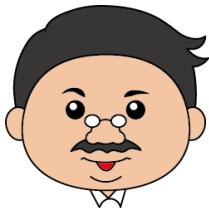
5-2-2

雲端硬碟



5-1

5-2



5-2-2 雲端硬碟

■ 實作練習1：分享雲端硬碟上的檔案—以Google雲端硬碟為例

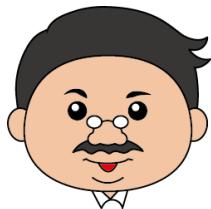
01 登入至Google雲端硬碟中，選取要共用的資料夾或檔案。

02 按下按鈕，即可取得該檔案的共用連結網址，而該網址也已經被複製到剪貼簿中，此時只要將網址傳送給相關人士，即可取得共用。

03 若在選單中按下 共用設定 選項，或是按下按鈕，可以進行權限設定及直接將共用訊息傳送給其他使用者。在使用者欄位中輸入要傳送共用連結的電子郵件地址或使用者。

04 輸入好後，按下 傳送 按鈕，即可將連結傳送出去。





5-2-2

雲端硬碟

Google 雲端硬碟

搜尋雲端硬碟

我的雲端硬碟

新增

我的雲端硬碟

資料夾

1

倫敦

科技新知報

檔案

共用設定

2

3

4

連結共用設定已開啟
知道連結的所有使用者都可以檢視
https://drive.google.com/open?id=0Bza5-e9f1x8zd0EyeTNxR1UlYTg

按下共用設定選項，或是按下²按鈕，可以進行權限設定及直接將共用訊息傳遞給其他使用者

與他人共用

連結共用設定已開啟 瞭解詳情

知道連結的人均可以檢視

複製連結

https://drive.google.com/drive/folders/0Bza5-e9f1x8zd0EyeTNxR1UlYTg?usp=sharing

只要按下複製連結，即可將連結複製到剪貼簿中，再於其他應用程式執行貼上(Ctrl+V)指令，便可將此連結傳遞給其他使用者

使用者

3

4

這裡可以選擇可以編輯或可以檢視，前者可以修改檔案；後者則只能瀏覽檔案

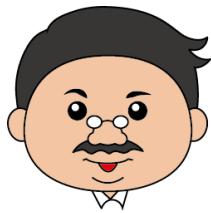
傳送

推貼



5-1

5-2



5-2-2

雲端硬碟

05當對方收到共用訊息後，只要點選 開啟 選項，即可連結至該檔案。

王小桃邀請您協作以下這個共用資料夾：

科技新知報

開啟 ← 5

Google 雲端硬碟：隨時隨地透過任何裝置存取您的所有檔案。
Google Inc. 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA

Google 雲端硬碟

新增

搜尋雲端硬碟

與我共用 > 科技新知報

我的雲端硬碟

電腦

與我共用

近期存取

Google 相簿

已加星號

檔案

全華科技新知報

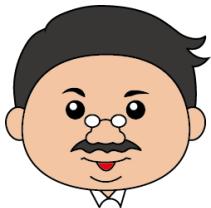
201707科技新知...

在要瀏覽或開啓的檔案上，雙擊滑鼠左鍵，即可開啓Google雲端硬碟檢視器進行瀏覽。Google雲端硬碟能開啓的檔案格式相當的多，不管是影片、圖片、PDF、Microsoft Office檔案等，都能直接在雲端硬碟中開啓或瀏覽



5-1

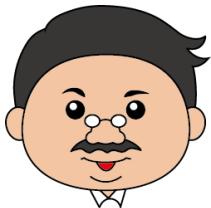
5-2



5-2-3 雲端辦公室

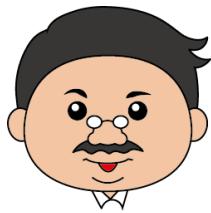
Google文件

- Google雲端硬碟整合了Google文件線上辦公室軟體，提供線上編輯文件、試算表、簡報、繪圖、表單等服務。
- 使用者只要擁有Google帳戶，便可直接登入雲端硬碟來建立或編輯文件，並可線上存取檔案，或與他人分享，而毋須安裝任何程式。



5-2-3 雲端辦公室

- 若臨時找不到可編輯Word、Excel或PowerPoint的軟體時，可以將檔案上傳至Google文件中，上傳完成後即可進行編輯。
- Google文件與許多常見的檔案格式相容，例如：doc、docx、xls、xlsx、odt、ods、rtf、csv、ppt、pptx、PSD、AI、PDF等，都可以直接利用Google文件開啟。



5-2-3 雲端辦公室

The screenshot shows a Google Slides presentation titled "讀書心得報告.pptx". The slide deck contains three slides:

- Slide 1:** Title slide with the title "讀書心得報告" and subtitle "報告人: 王小桃".
- Slide 2:** Content slide titled "書籍基本資料" containing the following information:
 - 書名: 遊戲在人生
 - 作者: 張曉南
 - 出版社: 台北市立圖書館
 - 頁數: 144頁
 - 定價: 220元
- Slide 3:** Content slide titled "內容簡介" containing the following text:

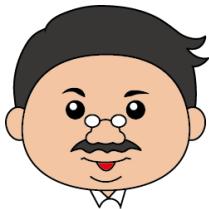
這是一本關於遊戲的藝術與人生的書。它從遊戲的藝術切入，探討遊戲與人生的關係，分析許多遊戲小說、網吧文化、綠色藝術、遊戲哲學等遊戲文化。

The presentation is currently in edit mode, as indicated by the toolbar and the "上次編輯是在數秒前" message at the top.



5-1

5-2



5-2-3 雲端辦公室

■ 實作練習2：建立Google簡報

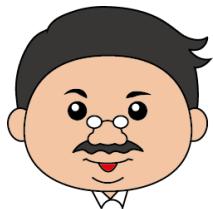
01 登入Google雲端硬碟中，按下 新增 按鈕。

02 在選單中點選 Google簡報 選項。

03 新增Google簡報後，在無標題簡報上按下滑鼠左鍵，輸入檔案名稱。

04 輸入好後按下 Enter 鍵，完成簡報的建立。





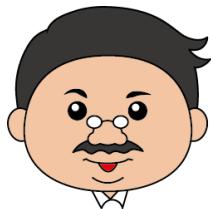
5-2-3 雲端辦公室

The screenshot illustrates the process of creating a new Google Slides presentation. On the left, the Google Drive sidebar shows options like '新增' (Create), '資料夾' (Folder), '檔案上傳' (Upload), '資料夾上傳' (Upload folder), 'Google 文件' (Google Sheets), 'Google 試算表' (Google Sheets), and 'Google 簡報' (Google Slides). A red circle labeled '1' points to the '新增' button. A red circle labeled '2' points to the 'Google 簡報' option, which is highlighted with a mouse cursor. On the right, two overlapping Google Slides presentations are shown. The top one is titled '無標題簡報' (Untitled presentation) and the bottom one is titled '行銷企畫案' (Marketing Plan). Both presentations have their title bars and toolbars visible. Red circles labeled '3' and '4' point to the respective titles of the two open presentations.



5-1

5-2

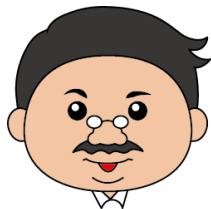


5-2-3 雲端辦公室

05 點選功能表上的 投影片 → 變更主題 功能，或是按下工具列上的 背景主題 按鈕，開啟主題窗格，在窗格中列出了所有可以使用的背景主題。

06 點選要套用的背景主題，簡報便會立即套用該主題。

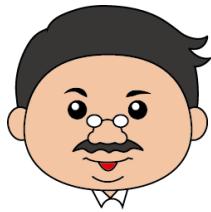




5-2-3 雲端辦公室

07 接著便可開始建立簡報內容，利用工具列上的各種格式設定工具鈕，或是功能表上的 格式 功能，可以完成大部分的文字格式設定。

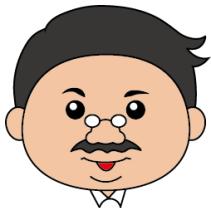




5-2-3 雲端辦公室

08 若要在簡報中新增投影片時，只要點選功能表上的 投影片→新投影片 功能，或是按下鍵盤上的 Ctrl+M 快速鍵，即可新增一張投影片。





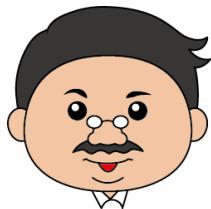
5-2-3 雲端辦公室

09 簡報建立完成，只要將該簡報設定為共用，即可邀請其他人檢視或編輯該簡報，或在簡報中加入註解。按下右上角的 共用按鈕；或點選功能表上的 檔案→共用 功能，即可進行共用設定。

10 開啟與他人共用頁面後，在使用者欄位中輸入要共用對象的名稱或電子郵件地址，並選擇共用權限。

11 都設定好後按下 傳送 按鈕，即可傳送訊息給受邀的協作者。





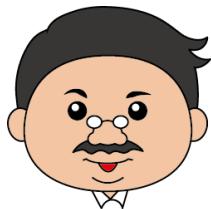
5-2-3 雲端辦公室

The screenshot shows a software interface for managing documents. At the top, there's a toolbar with various icons like file, edit, and search. On the right side of the toolbar, there's an email address: chwa.momoco@gmail.com. Next to it is a blue button with a lock icon labeled '共用' (Share). A red circle with the number '9' is placed above this button.

In the center, a modal window titled '與他人共用' (Share with others) is open. It lists two users: 'cq01@chwa.com.tw' and '王小桃'. There's a red box around the user list, and a red circle with the number '10' is placed to its right. Below the list is a note: '按下此鈕可以選擇「可以編輯」、「可以註解」、「可以檢視」等三種權限' (Press this button to choose 'Edit', 'Comment', or 'View' permissions).

At the bottom of the modal, there's a blue '傳送' (Send) button with a red circle containing the number '11'.





5-2-3 雲端辦公室

12 當受邀者收到共用通知後，按下 在Google簡報中開啟 選項，登入自己的帳戶後，即可在Google簡報中開啟該檔案，並進行編輯的動作，或是加上註解。

chwa.momoco@gmail.com邀請您編輯以下這份簡報：

□ 行銷企畫案

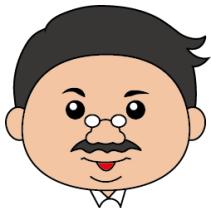
在 Google 簡報中開啟 ← 12

Google 簡報：在線上建立及編輯簡報。
Google Inc. [1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA](https://www.google.com)

有人透過 Google 簡報與您共用了一份簡報，因此系統傳送這封電子郵件通知您。

Google™

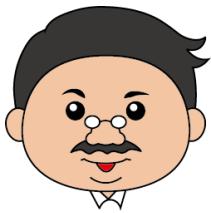




5-2-3 雲端辦公室

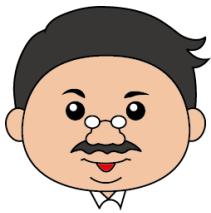
Office Online

- Office Online與OneDrive做了完美的結合，在Office中所編輯的檔案，皆可直接儲存至OneDrive，還可以使用Office Online線上辦公室軟體進行線上文件編輯，而編輯好的檔案就會直接儲存在OneDrive中。



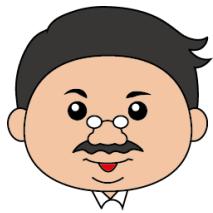
5-2-3 雲端辦公室

- 目前 Office Online 提供了 Word 、 Excel 、 PowerPoint 、 OneNote 、問卷及純文字等文件編輯功能，可以在線上與任何人一起檢視、編輯、分享和共同處理儲存在 OneDrive 上的文件。



5-2-3 雲端辦公室

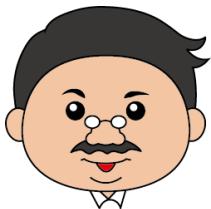
- 在OneDrive除了可以編輯現有的檔案外，也可以直接建立新檔案，只要在OneDrive網頁中按下新增按鈕，即可選擇要建立的檔案類型，進入編輯模式後，即可進行編輯的動作，而使用方法就像使用Office軟體一樣。



5-2-3 雲端辦公室

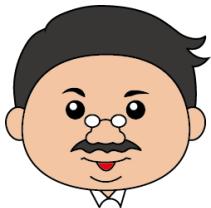
The screenshot shows two windows side-by-side. The top window is a Microsoft Edge browser displaying the OneDrive interface. A red box highlights the '新增' (New) dropdown menu, which contains options for creating Word files, Excel workbooks, PowerPoint presentations, OneNote notebooks, Excel worksheets, and plain text files. The bottom window is an Excel Online spreadsheet titled '活頁簿2'. A red arrow points from the 'Excel 活頁簿' option in the OneDrive menu to the Excel Online window, indicating that a new Excel file was created via OneDrive.





5-2-4 在雲端上製作問卷調查表

- Google提供了「表單」服務，讓使用者可以管理活動報名資料、快速進行意見調查、收集電子報訂閱者的電子郵件地址、建立線上測驗卷等。
- 製作好後可以直接將表單傳送給相關人士填寫，或是透過社群網站發布，還可以直接嵌入於網頁中。

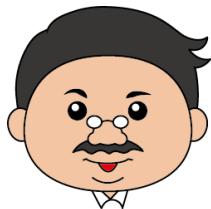


5-2-4 在雲端上製作問卷調查表

- 設計表單時可以指定任何人做為表單的協作者，一起共同製作表單內容。

建立表單

- 要建立表單時，可以直接進入表單網站中，按下前往Google表單按鈕，即可進行建立的動作。



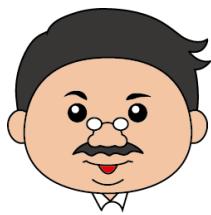
5-2-4 在雲端上製作問卷調查表

■ 實作練習3：用Google表單建立問卷調查表

01 登入Google雲端硬碟中，按下 新增 按鈕。

02 在選單中點選 更多→Google表單 選項。



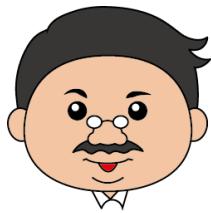


5-2-4 在雲端上製作問卷調查表

03 建立一個「無標題表單」。

The screenshot shows the Microsoft Forms interface for creating a new survey. The title bar says '← 無標題表單 ☆'. The top menu includes icons for settings, a gear, and a send button labeled '傳送'. Below the title, there are tabs for '問題' (Question) and '回覆' (Response). The main area is titled '無標題表單 ← 3'. A sub-section is titled '表單說明' (Form Description). At the bottom, there is a question titled '未命名的問題' (Untitled Question) with two options: '選項 1' (Option 1) and '新增選項 或 新增「其他」' (Add Option or Add 'Other'). To the right, there is a toolbar with icons for adding items, text, images, videos, and tables, along with a help icon.





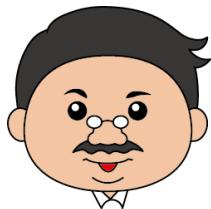
5-2-4 在雲端上製作問卷調查表

04 請輸入表單標題。

05 輸入表單說明文字。

The screenshot shows the Google Forms editor. At the top, there's a toolbar with icons for back, forward, save, and settings. Below the toolbar is a header bar with the title '無標題表單' (Untitled Form), a folder icon, a star icon, and a message '所有變更都已儲存到雲端' (All changes have been saved to the cloud). The main area is a white card titled '問題' (Question). Inside the card, the question text '班服顏色票選' is highlighted with a red circle containing the number '4'. Below the question, a descriptive text '各位同學好，班服已大致設計好，接下來請勾選你認為最棒的顏色。一人只有一票喔！請挑選出你認為最合適的顏色。' is also highlighted with a red circle containing the number '5'. At the bottom left of the card, there's a section labeled '未命名的問題' (Unnamed Question) with a single option '選項 1' (Option 1) represented by a radio button. On the right side of the card, there's a vertical toolbar with icons for adding a question, text, image, video, and table. A red circle with the number '5' points to the text input area.





5-2-4 在雲端上製作問卷調查表

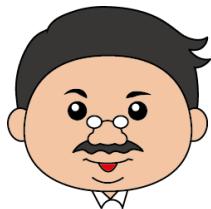
06 接著開始建立表單內容。首先輸入問題標題。

07 按下 類型 選單鈕選擇要使用的表單物件，這裡請選擇 單選。

08 輸入 選項1 內容。

09 按下 新增圖片 按鈕。



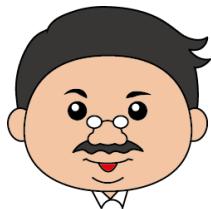


5-2-4 在雲端上製作問卷調查表

Google提供了各種問題作答方式的類型，像是：簡答、段落、單選、核取方塊、下拉式選單等，在建立問卷資料時，可依需求選擇要建立的問題類型

The screenshot shows a Google Form titled "班服顏色票選". The question text is: "各位同學好，班服已大致設計好，接下來請勾選你認為最棒的顏色" (Hello fellow students, the school uniform design is basically ready, please check the color you think is the best). The question type is set to "單選" (Single-select) with a red circle numbered 7. The options are "黑色" (Black) with a red circle numbered 8 and "新增選項 或 新增「其他」" (Add option or add 'Other') with a red circle numbered 9. A red box highlights the "單選" button. A red arrow points from the explanatory text above to the "單選" button. Another red arrow points from the explanatory text to the "新增圖片" (Add image) icon in the toolbar.

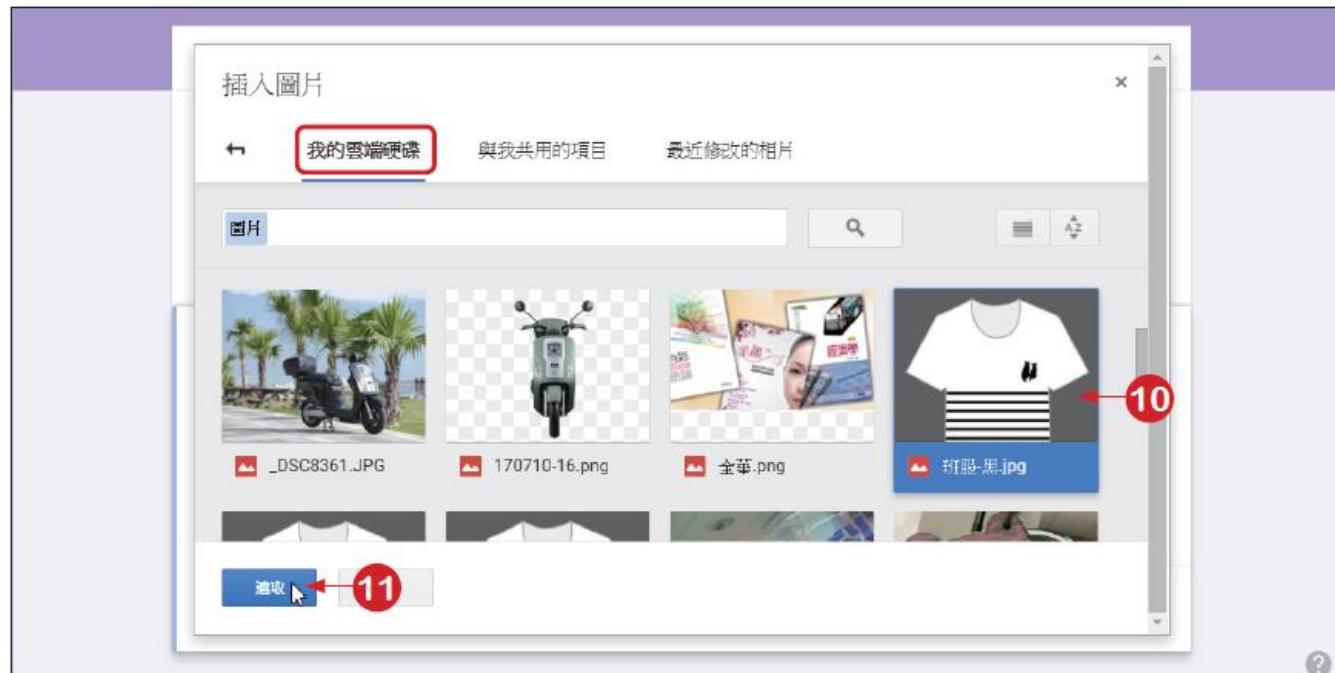


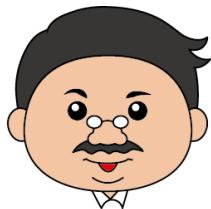


5-2-4 在雲端上製作問卷調查表

10 開啟「插入圖片」視窗，點選 我的雲端硬碟 標籤，於雲端硬碟中選擇要插入於表單的圖片。

11 選擇好後按下 選取 按鈕。

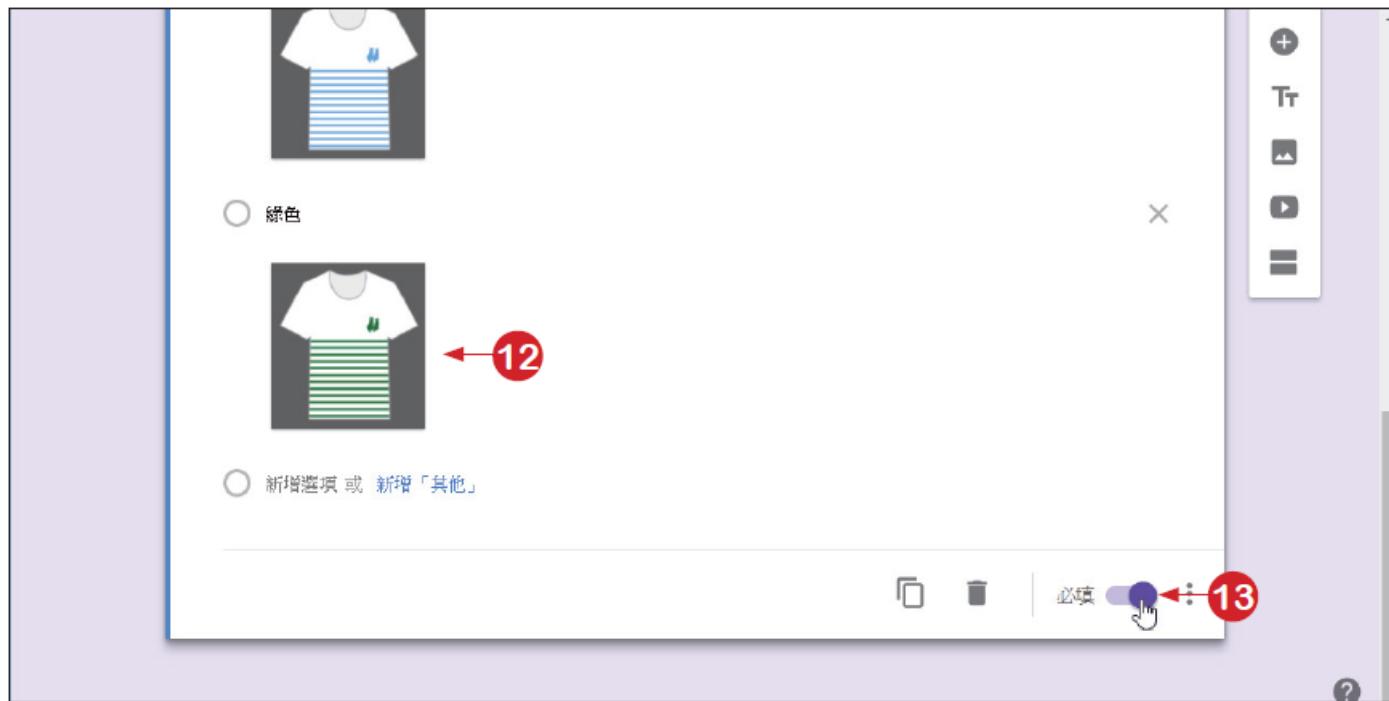


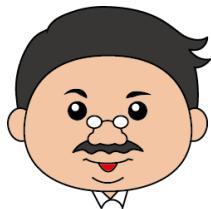


5-2-4 在雲端上製作問卷調查表

12 使用相同方式建立其他選項。

13 選項都建立完成後，將 必填 選項開啟，完成表單的建立。





5-2-4 在雲端上製作問卷調查表

14 表單內容建立好後，按下 調色盤 按鈕，設定表單的主題樣式。

15 按下 圖片 按鈕，可以選擇表單要使用的背景。

← 無標題表單 ■ ☆ 所有變更都已儲存到雲端硬碟

問題 回覆

班服顏色票選

各位同學好，班服已大致設計好，接下來請勾選你認為最棒的顏色。一人只有一票。

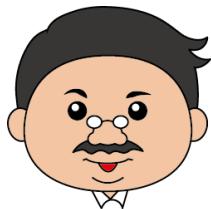
未命名的問題 *

黑色

14

15

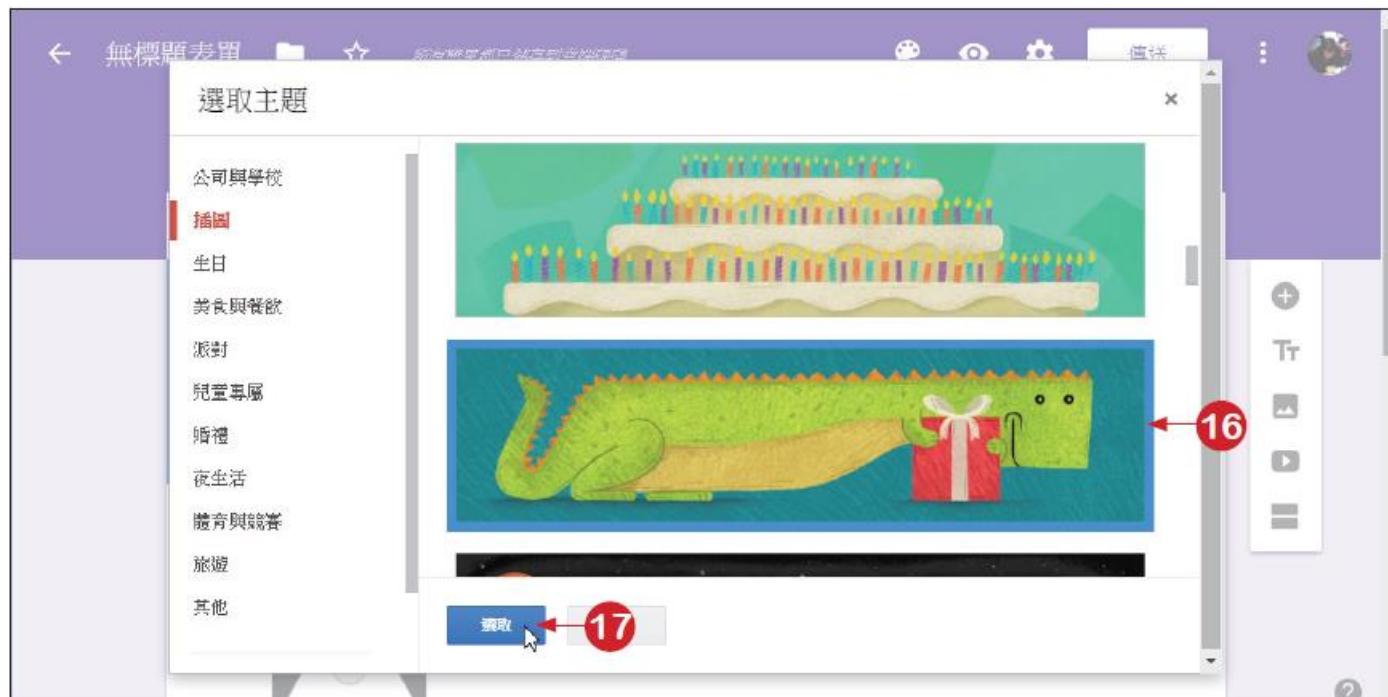


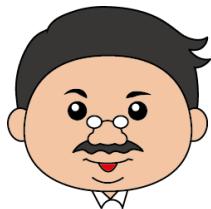


5-2-4 在雲端上製作問卷調查表

16 開啟「選取主題」視窗後，選擇要使用的背景主題。

17 選擇好後，按下 選取 按鈕，表單便會套用該主題。

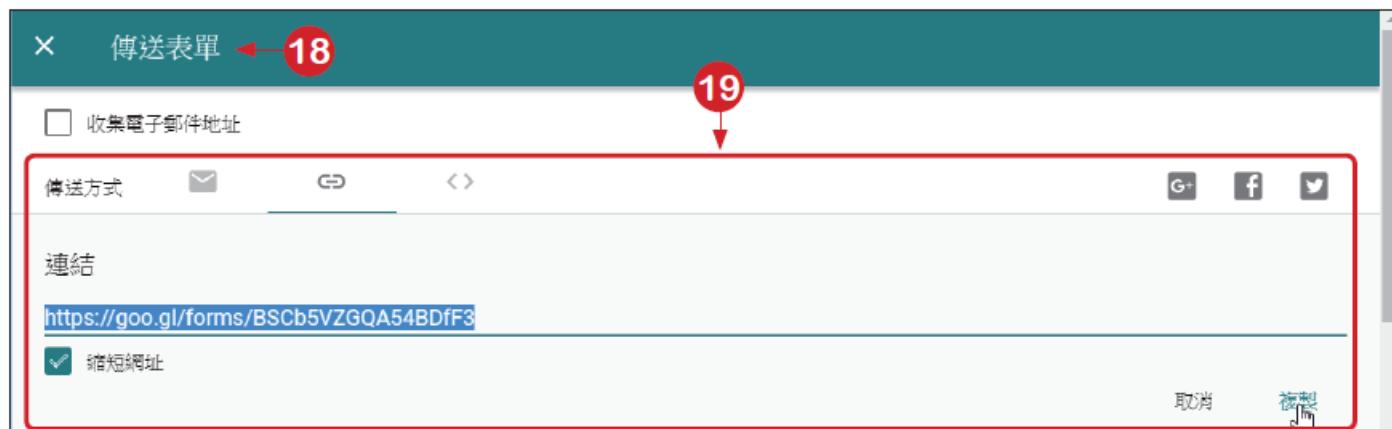


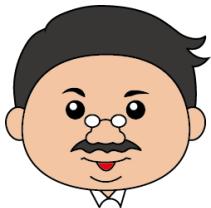


5-2-4 在雲端上製作問卷調查表

18 表單都建立好後，請按下 傳送 按鈕，開啟「傳送表單」視窗，選擇傳送方式。

19 製作好的表單可以選擇以電子郵件、以連結、直接嵌入至HTML中或是以社群網站來傳送出去。若點選 以連結 方式傳送，會顯示該表單的連結網址，若要縮短網址時，請將 縮短網址 選項勾選，有了網址後，即可將此網址傳送給其他人。

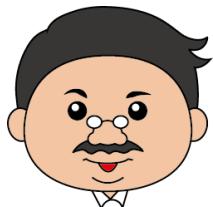




5-2-4 在雲端上製作問卷調查表

填寫表單

- 當填答者收到表單電子郵件通知時，按下填寫表單按鈕，進入問卷調查頁面中；若是直接點選連結時，會直接進入問卷頁面，填答者只要依表單順序一一填入答案，最後按下提交按鈕，即可將填寫完的表單傳回給表單製作者。



5-2-4 在雲端上製作問卷調查表

班服顏色票選

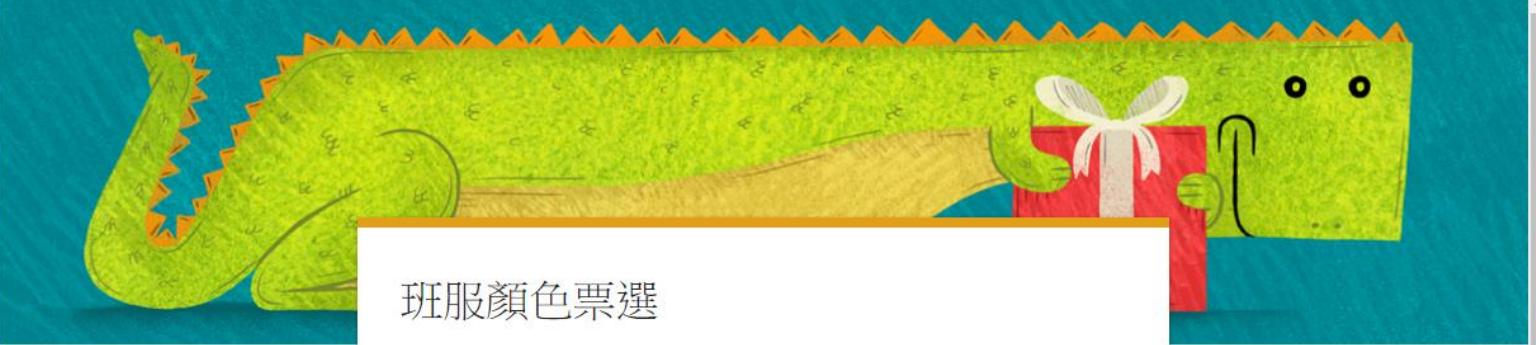
各位同學好，班服已大致設計好，接下來請勾選你認為最棒的顏色。一人只有一票喔！請挑選出你認為最合適的顏色。

*必填

班服顏色 *

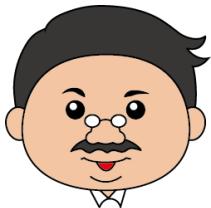
黑色

藍色



5-1

5-2



5-2-4 在雲端上製作問卷調查表

統計表單

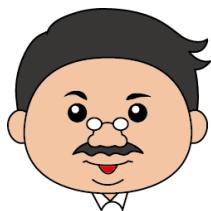
- 表單寄出後，收件者可線上回覆表單內容，建立表單的使用者則可以隨時查看回覆的結果，並進行統計。

01 當有人填寫完表單後，在表單的回覆頁面中，即可查看目前回覆的人數及回覆的結果。

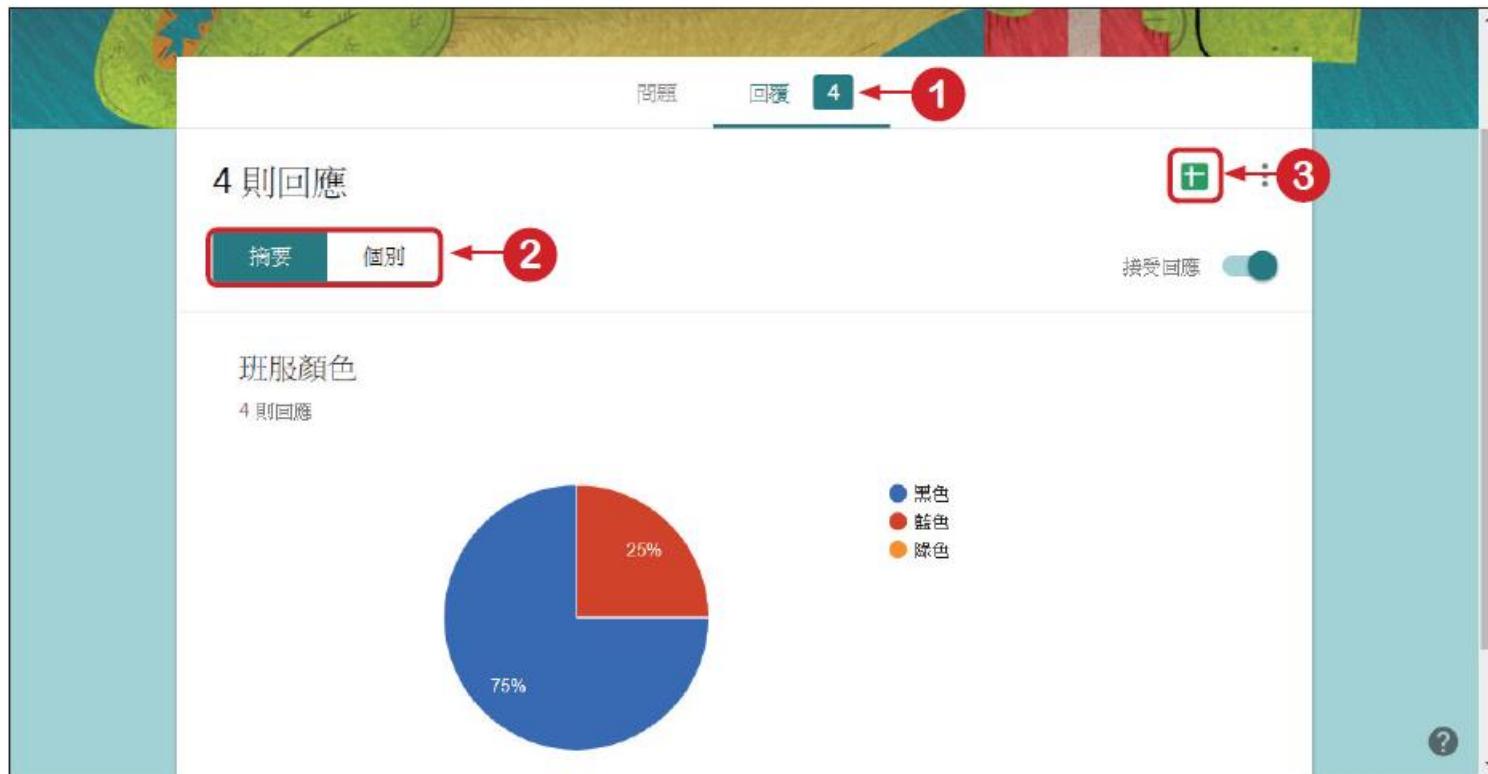
02 查看時，可以選擇以摘要方式或是個別方式來查看結果。

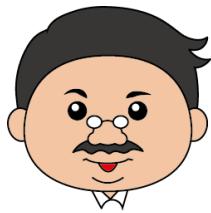
03 表單也可以直接將統計結果匯入至Google試算表中，按下 建立試算表按鈕。





5-2-4 在雲端上製作問卷調查表





5-2-4 在雲端上製作問卷調查表

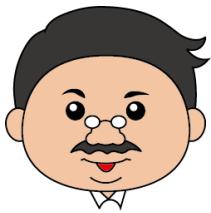
04 選擇 建立新試算表 選項。

05 再按下 建立 按鈕，即可將調查結果匯入至Google試算表中。

The screenshot shows the '選取回應目的地' (Select Response Destination) dialog box at the top, with the '建立新試算表' (Create new spreadsheet) option selected (marked with red circle 4). To the right, the resulting Google Sheet is shown with the title '無標題表單 (回應)' (Untitled Form Response). The sheet contains a single row of data: '時間戳記' (Timestamp) and '班級顏色' (Class Color), followed by five rows of timestamped responses. The '處理中...' (Processing...) status bar is visible at the top of the sheet.

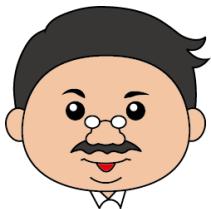
A	B
1 時間戳記	班級顏色
2 2017/12/5 下午 3:14:26	黑色
3 2017/12/5 下午 3:14:45	黑色
4 2017/12/5 下午 3:14:56	黑色
5 2017/12/5 下午 3:17:55	藍色
6	
7	





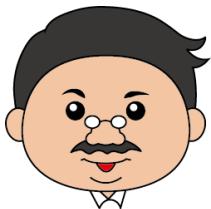
5-2-5 Google協作平台

- Google協作平台(Google Sites)是一個讓任何人都能做網站及網頁的工具，非常適合於企業及團隊內部合作時使用，或是架設個人網頁，因為協作平台可以輕鬆共用資料(包括影片、日曆、簡報、表單、附件及文字等)。



5-2-5 Google協作平台

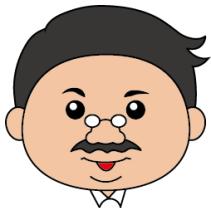
- Google協作平台的訴求是不會設計或寫程式的人，也能輕鬆又快速的建立協作平台，就像編輯Google文件一樣簡單，只要將資料進行編輯與排版，就能把團隊或是個人網頁製作出來。



5-2-5 Google協作平台

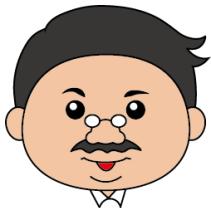
- 協作平台支援響應式網頁設計(RWD)技術，不管使用的是電腦、平板電腦或行動裝置進行瀏覽時，都能得到最佳顯示效果。





5-2-5 Google協作平台

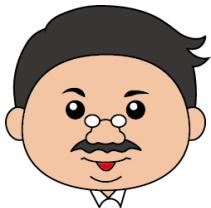
- 所謂的響應式網頁設計(又稱適應性網頁、自適應網頁設計、回應式網頁設計、多螢網頁設計)是一種可以讓網頁內容隨著不同裝置的寬度來調整畫面呈現的技術，而使用者不需要透過縮放的方式瀏覽網頁，進而提升了畫面的最佳視覺體驗及使用介面的親和度。



5-2-5 Google協作平台

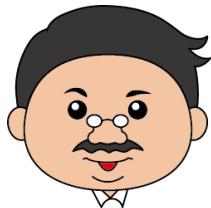
建立Google協作平台

- Google協作平台是以階層式來呈現，從首頁開始製作，再往下製作子網頁，子網頁下可以再有子網頁，且網頁除了可以插入一般文字及圖片外，其他像是檔案、YouTube影音、日曆、地圖、Google文件等各種檔案，都可以直插入頁面，在使用上非常方便。



5-2-5 Google協作平台

- 要使用協作平台時，只要進入Google Sites網站，使用Google帳號登入，就可以開始建立協作平台。
- 因為協作平台已整合至雲端硬碟中，所以要建立協作平台時，也可以從雲端硬碟中建立。



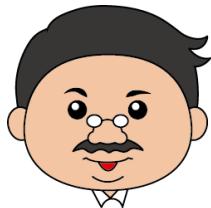
5-2-5 Google協作平台

The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left, there's a sidebar with options like '新增' (New), '資料夾' (Folder), '檔案上傳' (Upload), 'Google 文件' (Google Sheets), etc. Below this is a '更多' (More) dropdown menu. In the main area, there are several cards: a map card, a form card titled '員工旅遊意見調查表', and a photo card titled '奧塞美術館'. At the bottom, there are two more cards: '文件' and '倫敦照片'. A tooltip from the 'More' menu points to the 'Google 協作平台' option.



5-1

5-2



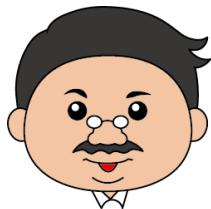
5-2-5 Google協作平台

■ 實作練習5：建立Google協作平台

01 進入協作平台後，會開啟導覽訊息，若要導覽可以按 下一步 按鈕，來看導覽內容；若不想看時，請直接按下 略過導覽 按鈕。

02 進入後，就是建立首頁的頁面，在最上方可以建立協作平台的 檔案名稱，此檔案會自動新增到雲端硬碟中，且在編輯過程中都會自動儲存每一個變更；左上角的輸入網站名稱 則是用來建立協作平台名稱，此名稱會顯示於標頭、網頁版或行動版的視窗標題列中；中間的文字區域則是頁面標題，此標題會顯示在頁面頂端及導覽選單中。

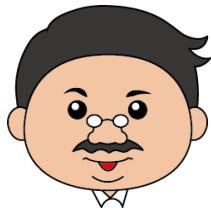




5-2-5 Google協作平台

The screenshot shows the Google Sites interface for creating a new page. At the top, there's a modal window titled "新增內容" (Add Content) with instructions: "使用 [插入] 選單在協作平台中新增內容。您可以移動內容位置、設定變更大小及裁剪圖片。" (Use the [Insert] menu in the collaboration platform to add content. You can move content position, set size, and crop images.) Below the modal are two tabs: "略過導覽" (Skip Navigation) and "下一步" (Next Step), with a red arrow pointing to the "下一步" button labeled "1". To the right of the modal is a toolbar with icons for "文字方塊" (Text Box), "圖片" (Image), "嵌入網址" (Embed URL), and "上傳" (Upload). The main workspace shows the title "您的頁面" (Your Page) and a large text area containing "您的頁面標題" (Your Page Title). A red box highlights the input field for the page title with the text "這裡可以輸入頁面標題" (You can enter the page title here). Another red box highlights the input field for the page name with the text "這裡可以輸入協作平台的名稱" (You can enter the name of the collaboration platform here). The bottom of the workspace has buttons for "變更圖片" (Change Image) and "標頭類型" (Header Type). On the right side of the interface, there's a sidebar with sections like "插入" (Insert), "頁面" (Page), and "主題" (Theme), along with other content blocks like "Google 雲端硬碟" (Google Cloud Drive) and "插入雲端硬碟檔案" (Insert Cloud Drive file).



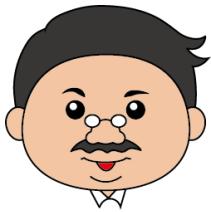


5-2-5 Google協作平台

03 首先為協作平台建立一個檔案名稱，輸入好時按下 Enter 鍵，此時網站名稱會自動顯示為該檔案名稱，若不想使用相同名稱時，可以自行修改。

04 接著於 您的頁面標題 上按一下滑鼠，輸入頁面標題，中英文皆可。





5-2-5 Google協作平台

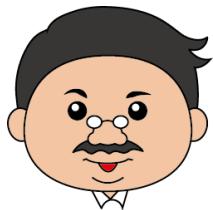
套用主題

- Google協作平台提供了主題功能，讓我們可以直接套用，且每款主題都預設了背景、配色和字型等選項。

01 點選右側選單的 主題 標籤，選擇要套用的主題。

02 再選擇配色方式。

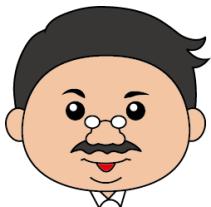
03 按下 字型樣式 則可以選擇要使用的字型。



5-2-5 Google協作平台

The screenshot shows a Google Sites page titled "123行銷團隊網站". The main content area displays the text "123 Marketing". A floating toolbar is open, showing the "主題" tab selected. A font style panel is also open, displaying three font families: Sans, Slab, and 窄. Three numbered callouts point to specific features: 1 points to the "平面" button in the toolbar; 2 points to the "字型樣式" dropdown menu; and 3 points to the "窄" font family option.

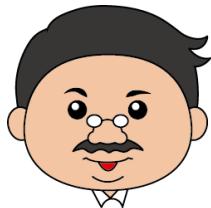




5-2-5 Google協作平台

更換橫幅背景圖片

- 網站中的橫幅背景圖片可自行依需求來更換圖片，可以使用協作平台所提供的圖片，或是上傳自己準備的圖片。



5-2-5 Google協作平台

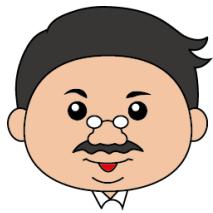
■ 實作練習7：更換橫幅背景圖片

01 將滑鼠游標移至背景圖片，然後按一下 變更圖片 選單鈕。

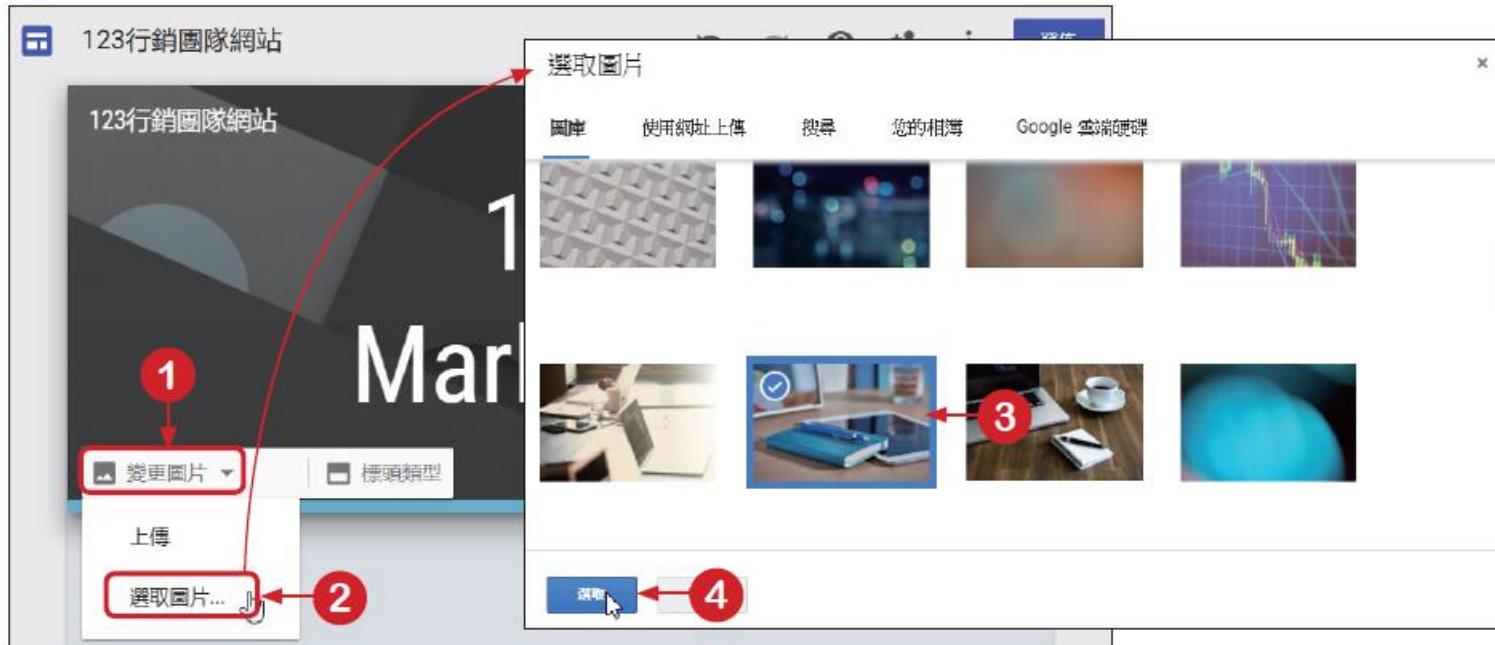
02 於選單中可以選擇要上傳自行準備的圖片，或是按下 選取圖片，直接選取Google協作平台所提供的圖片。

03 開啟選取圖片視窗後，點選要使用的圖片

04 選擇好後按下 選取 按鈕。

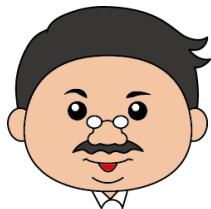


5-2-5 Google協作平台



5-1

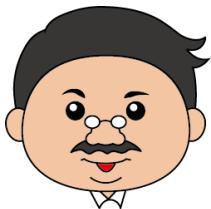
5-2



5-2-5 Google協作平台

05 背景圖片就會被更換為我們所選取的圖片。

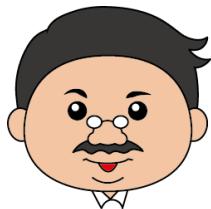




5-2-5 Google協作平台

新增頁面

- 在Google協作平台中可以依需求來新增網頁頁面，且利用巢狀結構分層處理各個頁面，將相關的資訊歸納在一起，閱讀者也會比較好找到相關的訊息。



5-2-5 Google協作平台

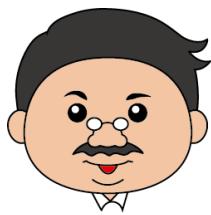
■ 實作練習8：新增頁面

01 點選右側選單中的 頁面 標籤。

02 按下 新增頁面 按鈕。

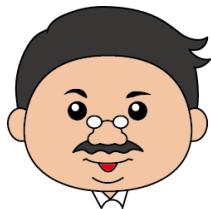
03 在頁面名稱欄位中輸入新頁面的名稱。

04 輸入好後按下 完成 按鈕。



5-2-5 Google協作平台

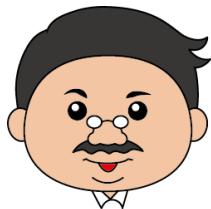




5-2-5 Google協作平台

05 此時就會產生一個新的頁面，頁面標籤會自動套上頁面名稱，且在導覽列上也會自動顯示該網頁名稱。

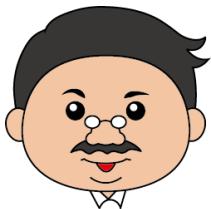




5-2-5 Google協作平台

06 若要再新增其他網頁頁面時，再按下 新增頁面 按鈕即可。新增好網頁頁面後，即可針對該網頁進行標頭類型及變更圖片等相關設定。

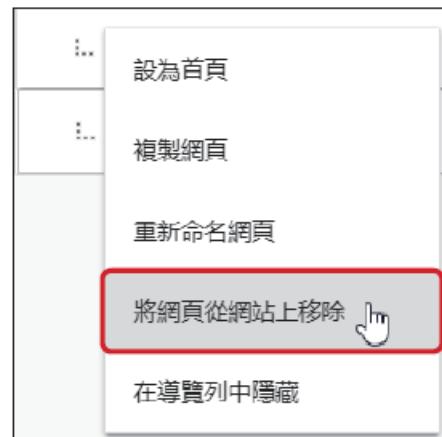


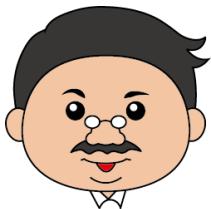


5-2-5 Google協作平台

刪除頁面

- 若要刪除頁面時，只要按下要刪除頁面右側的更多按鈕，於選單中點選將網頁從網站上移除選項即可。

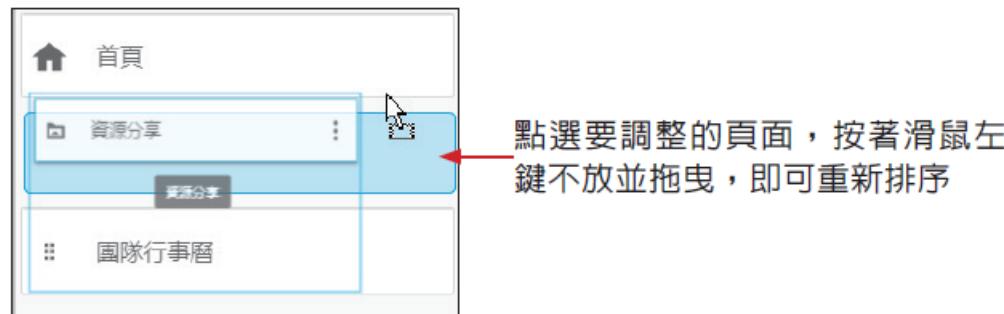


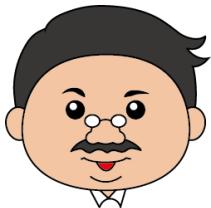


5-2-5 Google協作平台

調整頁面順序

- 要重新排列頁面的順序時，只要點選要調整的頁面，按著滑鼠左鍵不放並拖曳，即可重新排序。

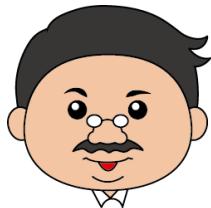




5-2-5 Google協作平台

導覽列的設定

- 當訪客造訪網站時，可以利用導覽列選單快速的前往各個頁面，在網站中若有多個網頁時，Google協作平台就會自動加入導覽列，而導覽列在預設下，是放在網站頂端的，當然你可以依需求來改變導覽列的位置。



5-2-5 Google協作平台

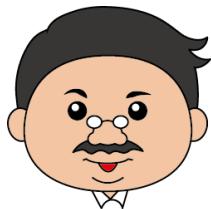
■ 實作練習9：變更導覽列位置

01 將滑鼠游標移至協作平台名稱，按下 導覽設定 按鈕。

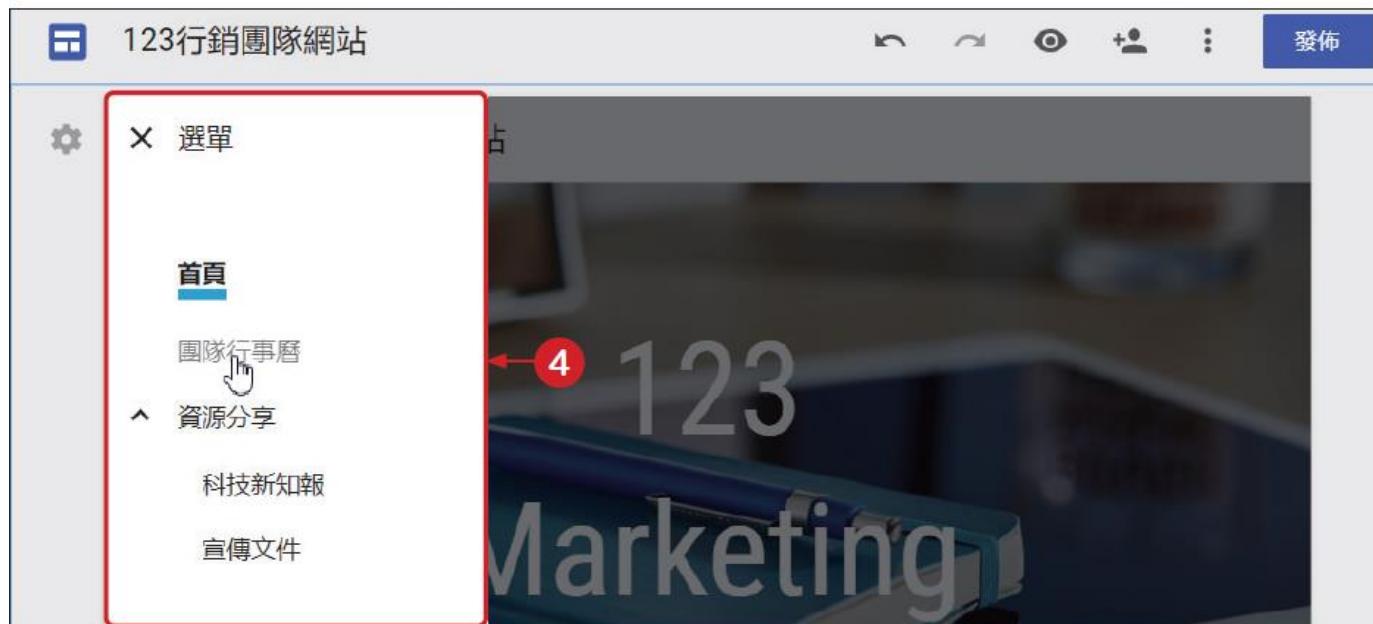
02 於選單中即可選擇導覽列要顯示的位置。

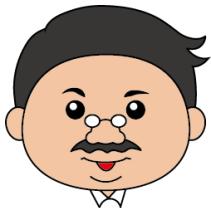
03 若將導覽列設定為 側邊導覽 時，則在網頁的左上角便會顯示選單鈕。

04 按下選單鈕即可看到該網站的所有網頁選項。



5-2-5 Google協作平台

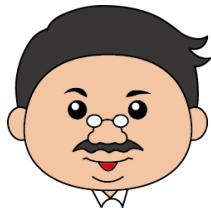




5-2-5 Google協作平台

在網頁中加入Google文件

- 在 Google 協作平台中，可以插入 Google 文件中的文件、簡報、試算表、表單或圖表，且當來源檔案中所做的任何內容變更，協作平台中的檔案也會跟著更新。
- 使用者進入網頁後，也可以直接在網頁中觀看文件內容。



5-2-5 Google協作平台

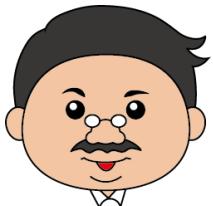
■ 實作練習10：加入Google文件

01 點選右側選單中的 插入 標籤。

02 按下Google文件中的 簡報 按鈕。

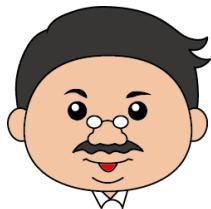
03 選取要加入的簡報。

04 選取好後按下 插入 按鈕。



5-2-5 Google協作平台

The screenshot shows a Google Drive interface. On the left, there's a sidebar with a '123行銷團隊網站' folder containing a '科技新知報' document. The main area shows a folder named '全華好書推薦行銷企畫案' containing several documents like '201706科技新知報...' and '201707科技新知報...'. A red box labeled '1' highlights the '插入' (Insert) button in the top right of the sidebar. Another red box labeled '2' highlights the '簡報' (Presentation) icon in the sidebar. A third red box labeled '3' points to the '全華好書推薦行銷企畫案' folder. A fourth red box labeled '4' points to the '插入' (Insert) button at the bottom right of the main content area. A red arrow labeled '4' also points to the '插入' (Insert) button in the bottom right corner of the main content area. A text box at the bottom right says '一次可以選取多個檔案' (Multiple files can be selected at once).

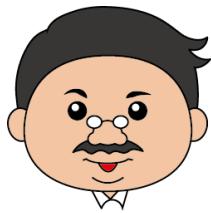


5-2-5 Google協作平台

05 簡報插入後，即可調整簡報的大小，按下工具列上的 設定 按鈕，可以進行一些相關的設定。

06 使用者進入網頁後，即可播放簡報內容。





5-2-5 Google協作平台

123行銷團隊網站 首頁 團隊行事曆 資源分享 ▾

工研院智慧視覺機器人

• 工研院「智慧視覺機器人系統」結合自有的智慧視覺技術，運用深度視覺感測技術即時認知棋子以及機器手臂在3D空間的位置，發揮眼到手到的功能。

6

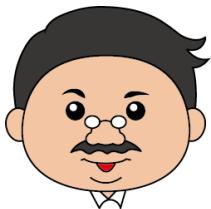




圖片來源：[工業技術研究院網站](#)

← ▶ | 投影片 5 | ⏪ ⏩ | ⚙

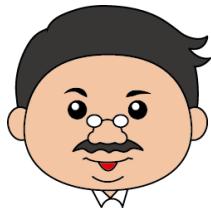




5-2-5 Google協作平台

共用協作平台

- 建立協作平台時，除了自己製作外，還可以設定為共用，讓相關的人員可以一起建立協作平台的內容。



5-2-5 Google協作平台

■ 實作練習11：邀請共用者

01 按下網站最上方的 新增編輯者 按鈕，開啟新增編輯者視窗。

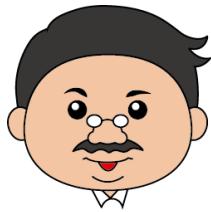
02 於 邀請別人 欄位中輸入要邀請的對象。

03 輸入好後按下 傳送 按鈕。

04 被邀請者就會被加入 哪些使用者可以編輯 的清單中，按下 按鈕，可以設定使用者的權限。

05 設定好後按下 完成 按鈕即可。





5-2-5 Google協作平台

The screenshot shows two side-by-side '新增編輯者' (Add Editor) dialog boxes from Google Sites.

Left Dialog (Step 1): Shows a user profile icon with a plus sign and a red circle containing the number 1, labeled '發佈' (Publish).

Left Dialog (Step 2): Shows a list of users under '哪些使用者可以編輯' (Who can edit). A user named '王小桃 (您)' is listed with the email 'chwa.momoco@gmail.com'. Step 2 is indicated by a red circle on the '使用者...' button.

Left Dialog (Step 3): Shows the '傳送' (Send) button highlighted with a red circle, indicating the final step before publishing.

Left Dialog (Step 4): Shows a tooltip for the '是擁有者' (Owner) checkbox, which is checked. The tooltip text is '4 可以編輯' (Can edit).

Left Dialog (Step 5): Shows the '完成' (Finish) button highlighted with a red circle.

Right Dialog (Step 1): Shows a similar '新增編輯者' (Add Editor) dialog box with a '發佈' (Publish) button.

Right Dialog (Step 2): Shows a list of users under '哪些使用者可以編輯' (Who can edit). A user named '王小桃 (您)' is listed with the email 'chwa.momoco@gmail.com'. A '變更...' (Change...) button is visible.

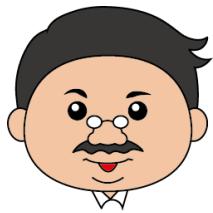
Right Dialog (Step 3): Shows a list of users under '哪些使用者可以編輯' (Who can edit). A user named '王小桃' is listed with the email 'momoco.wang@gmail.com'. A '是擁有者' (Owner) checkbox is checked, and a '4 可以編輯' (Can edit) tooltip is shown above it.

Right Dialog (Step 4): Shows a tooltip for the '是擁有者' (Owner) checkbox, which is checked. The tooltip text is '4 可以編輯' (Can edit).

Right Dialog (Step 5): Shows the '完成' (Finish) button highlighted with a red circle.

Text Callout: A red box highlights the '是擁有者' (Owner) and '可以編輯' (Can edit) checkboxes. The text inside the box states: '使用權限分為「是擁有者」及「可以編輯」兩種，前者可以變更協作平台名稱、主題、版面設計、刪除協作平台等；後者則可以建立、編輯、刪除、移動、新增附件等' (Permissions are divided into 'Owner' and 'Can edit'. The former can change the name, theme, layout, and delete the collaboration platform; the latter can create, edit, delete, move, and add attachments).





5-2-5 Google協作平台

06 若要移除共用者，按此共用者右側的 X 按鈕，即可將此共用者移除。

新增編輯者

共用連結（僅能由撰作者存取）
<https://sites.google.com/s/0Bza5-e9f1x8zaHYZjRVWGw3TWc/edit>

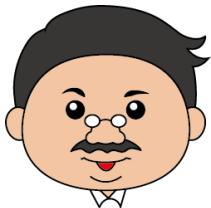
連結分享方式：

哪些使用者可以編輯

特定使用者可以編輯 變更...

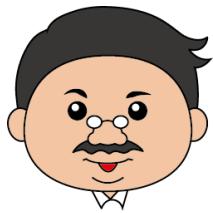
王小桃 (您) chwa.momoco@gmail.com	是擁有者
王小桃 momoco.wang@gmail.com	⑥





5-2-5 Google協作平台

- 協作平台可以設定為只有特定使用可以編輯、公開在網路上及任何知道連結的使用者三種共用方式，可依網站性質選擇適當的共用方式。
- 按下網站最上方的 新增編輯者按鈕，開啟新增編輯者視窗，於哪些使用者可以編輯的清單中，按下變更按鈕，即可進行設定。



5-2-5 Google協作平台

哪些使用者可以編輯

特定使用者可以編輯

變更...

連結共用

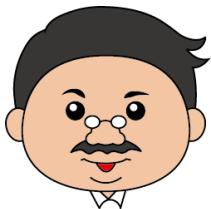
這裡可以選擇要共用的方式 →

- 開啟 - 公開在網路上**
網際網路上的所有人皆可尋找和存取 (無需登入)。
- 開啟 - 任何知道連結的使用者**
知道連結的使用者皆可存取 (無需登入)。
- 關閉 - 特定使用者**
與特定使用者共用。

注意：不論您為項目指定了任何連結共用設定選項，仍可在網路上發佈項目。 [瞭解詳情](#)

儲存 **取消** [進一步瞭解連結共用設定](#)

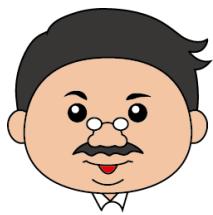




5-2-5 Google協作平台

預覽網站

- 要預覽網站所呈現的效果時，只要按下網站最上方的 預覽按鈕，即可進行預覽。在預覽時，還可以預覽在各種裝置上的顯示情形。



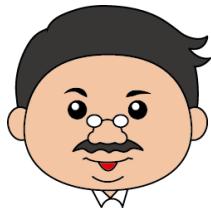
5-2-5 Google協作平台

The screenshot shows a mobile browser displaying a website for '123 Marketing'. The site features a blue header with the text '123 Marketing'. Below the header, there is a large image of a blue book titled 'Marketing'. A blue footer bar contains the text: '這裡是123行銷團隊交流網站，請團隊成員多加利用，這裡會公布會議時間及行銷資源等。' (This is the 123 Marketing team exchange website, please team members utilize it more, here will publish meeting times and marketing resources). To the right of the screenshot, there is a diagram showing a black rounded rectangle with four icons: a phone, a square, a square with a minus sign, and a cross. Red arrows point from the text '手機' (Mobile) to the phone icon and from the text '大螢幕' (Large screen) to the square with a minus sign icon. A red box surrounds the text '平板' (Tablet) which is positioned above the square icon.



5-1

5-2



5-2-5 Google協作平台

發佈網站

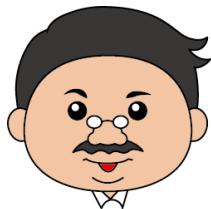
■ 實作練習12：發佈網站

01 按下 發佈 按鈕，開啟發佈到網路視窗。

02 首次發佈協作平台時，必須在協作平台網址中加上協作平台名稱，才能產生完整的網址。協作平台名稱中只能使用字母、數字和連字號，而網域是固定的，此部分則無法變更。該平台的網址為
<https://sites.google.com/view/XXXXXX>，所以我們要在網址末端加入一個名稱。

03 輸入好後按下 發佈 按鈕，即可將網站發佈出去。



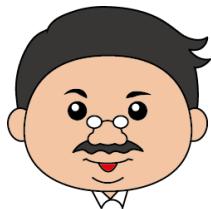


5-2-5 Google協作平台



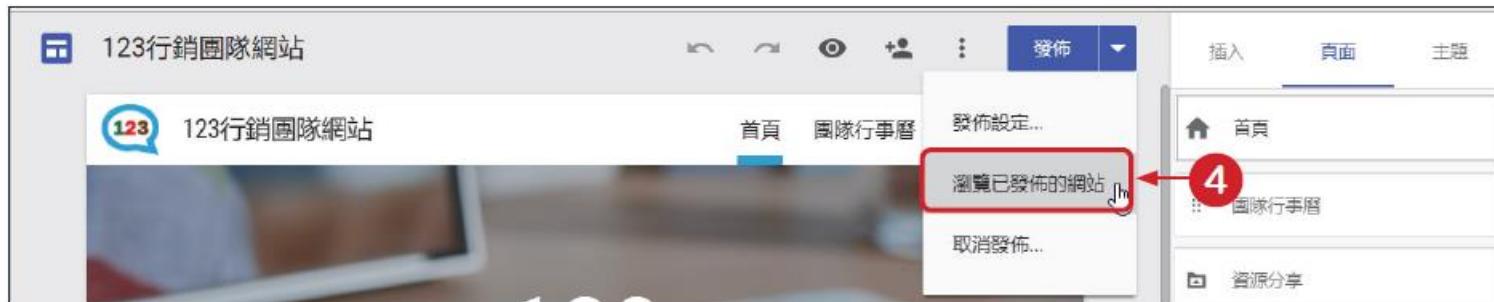
5-1

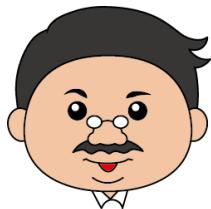
5-2



5-2-5 Google協作平台

04 發佈成功後，按下 發佈 選單鈕，於選單中點選 瀏覽已發佈的網站，即可進入網站中。

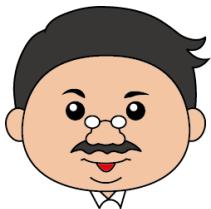




5-2-5 Google協作平台

05 在網址列中就會看到我們所設定的網址，將此網址傳送給相關使用者，使用者即可進入網站中。



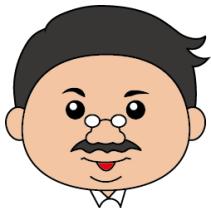


5-2-5 Google協作平台

變更協作平台網址

- 若要變更協作平台的網址時，可以按下發佈選單鈕，於選單中點選發佈設定，即可變更協作平台網址名稱。

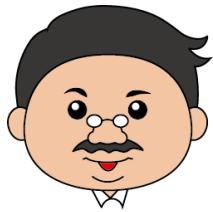




5-2-5 Google協作平台

取消發佈

- 如果不想再於線上公開協作平台，可以將協作平台取消發佈，雖然取消了發佈，但還是可以存取及更新協作平台內容，也可以隨時使用相同或不同的網址再重新發佈協作平台，若使用者造訪了已取消發佈的協作平台時，那麼系統會顯示錯誤訊息。
- 若要取消發佈協作平台時，可以按下發佈選單鈕，於選單中點選取消發佈即可。



5-2-5 Google協作平台

The screenshot shows a Google Site interface. The title bar has two tabs: '123行銷團隊網站'. The address bar shows the URL: <https://sites.google.com/s/0Bza5-e9f1x8zaHBYZIRVWGw3TWc/p/0Bza5-e9f1x8zZ3VWSGI4d2VXQnc/edit>. The main content area displays a blue-themed site with a large image of a tablet and a smartphone, overlaid with the text '123 Marketing'. A sidebar on the right lists site pages like '首頁', '團隊行事曆', '資源分享', '科技新知報', and '宣傳文件'. A '发布' (Publish) dropdown menu is open, with '取消發佈...' (Unpublish) highlighted.



5-1

5-2