Arbeitsablauf

Der Status eines Artikels (auch Revisionsstatus genannt) bestimmt, wer den Artikel sehen kann. Sie können den Zugriff auch mit Hilfe des *Freigabedatums* und des *Ablaufdatums* regeln. Ein Artikel wird außerhalb der Zeitspann Freigabedatum-Ablaufdatum in der Suche nicht gefunden. Er wird auch nicht in Portlets und Ordneransichten aufgelistet, selbst dann, wenn er über seine direkte Webadresse zugänglich ist.

Betroffene Artikel

Inhalte

	Titel	Größe	Verändert	Status
⋖		1 kB	02.07.2010 14:03	Privat
\checkmark	■ Neuer Katalog erschienen	1.0 kB	25.06.2010 11:26	Privat

Auf alle Artikel im Ordner anwenden

Wenn diese Option ausgewählt ist, wird auch der Status aller Artikel in allen Unterordnern geändert.