





Arbeitsablauf

Der Status eines Artikels (auch Revisionsstatus genannt) bestimmt, wer den Artikel sehen kann. Sie können den Zugriff auch mit Hilfe des *Freigabedatums* und des *Ablaufdatums* regeln. Ein Artikel wird außerhalb der Zeitspann Freigabedatum-Ablaufdatum in der Suche nicht gefunden. Er wird auch nicht in Portlets und Ordneransichten aufgelistet, selbst dann, wenn er über seine direkte Webadresse zugänglich ist.

Betroffene Artikel

	Titel	Größe	Verändert	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	 Das Kochseminar	1.1 kB	24.06.2010 07:54	Privat
<input checked="" type="checkbox"/>	 Kochseminar	1.1 kB	23.06.2010 17:13	Privat
<input checked="" type="checkbox"/>	 Kochseminar neu ins Programm aufgenommen	1.3 kB	23.06.2010 17:16	Privat

Freigabedatum

Der Artikel bleibt bis zum angegebenen Datum gesperrt und wird erst nach Erreichen des Freigabedatums öffentlich zugänglich.

--

↑

↓

.

--

↑

↓

.

--

↑

↓



--

↑

↓

:

--

↑

↓

Ablaufdatum

Das Datum, an dem der Artikel abläuft.

--

↑

↓

.

--

↑

↓

.

--

↑

↓



--

↑

↓

:

--

↑

↓

Kommentare

Tragen Sie eine kurze Beschreibung oder einen Kommentar ein, der in dem Kommentarfeld des Veröffentlichungsprotokolls erscheinen wird. Wenn mehrere Artikel ausgewählt sind, wird der Kommentar bei allen erscheinen.

Statusänderung

Wählen Sie den Übergang, der benutzt werden soll, um den Status des Artikels zu verändern.

- ☒ **Keine Änderung**
- ☐ **Zur Veröffentlichung einreichen**