

機 密 保 持 誓 約 書

令和 3 年 1 月 8 日

株式会社ブレインウェーブ

代表取締役社長 園田 有希生 殿

住 所 福岡県糟屋郡粕屋町 大字仲原 2509-1-603

氏 名 垣花 咲

私は、貴社に入社の上は、下記の事項を遵守することを誓約します。

記

第 1 条（就業規則等の遵守義務）

貴社の就業規則、管理規定等の諸規則を遵守し、誠実に職務に従事します。

第 2 条（秘密情報の保護）

次に記載されている貴社の営業秘密等の機密情報については、貴社の書面による許可なくして自ら使用し、あるいは第三者に開示するなど漏洩いたしません。

- (1) 製品の開発、実験、分析、研究データ等に関する情報
- (2) 製品の製造技術、製造工程、設計等に関する情報
- (3) 製品の仕様書、検査規格、品質管理、原価計算、販売等に関する情報
- (4) 製造委託、技術導入、工業所有権出願等に関する情報
- (5) 人事、財務、関連会社、紛争等に関する情報
- (6) その他、貴社の技術上、業務上、営業上等に関する一切の情報

第 3 条（機密資料の持出し）

機密資料（ノートパソコンを含む）の社外への持出しは、業務上の必要があり管理責任者に申請しその指示を仰いだ場合、若しくは会社より持出しの命令を受けた場合を除いて、これを行いません。持ち出す場合は、盗難・盗用等の事故をおこさないよう、自ら責任を持って厳重な管理を行います。

第 4 条（機密資料等の保管・返還）

貴社在職中は、私が保管を命ぜられた貴社の資料類（製品、試作品、文書、図面、フロッピーディスク、CD、コピー等一切）について、責任を持って慎重に保管し、第三者に漏洩せず、又、貴社退職時には、これらすべての資料を貴社に返還します。

第 5 条（個人情報の保護）

貴社が事業の用に供する個人情報について、個人情報保護法及び貴社の個人情報に関する内部規程の定めに従って、適切に取り扱います。

第 6 条（著作物の帰属）

1. 会社の発意に基づき従業員が職務上作成する著作物を公表する場合は、会社名義で行うも

様式：【MS-D-241】

のとし、その著作物の著作者は会社名義の公表の有無にかかわらず会社であることに合意します。

2. 会社の発意に基づき従業員が職務上作成する一切の著作物の著作権（著作権法第27条、第28条所定の権利を含む）は、会社に帰属することに合意します。

第7条（顧客情報の取扱い）

- 1 貴社の顧客の社名、住所、連絡先、取引内容に関する情報（以下、「顧客情報」という）は貴社の重要な機密情報であることを認識し、在職中であるか退職後であるかを問わず、他に開示・漏洩いたしません。
- 2 在職中であるか退職後であるかを問わず、貴社の顧客情報を、貴社の業務以外の目的で使用いたしません。
- 3 在職中に入手した顧客情報については、退職時にすべて貴社に返還いたします。私が在職中に交付を受け、または作成した顧、客の名刺、顧客名簿その他顧客情報が記載された資料は退職時にすべて貴社に返還します。
- 4 私は在職中はもちろん、退職後も2年間は、貴社の顧客に対して、貴社の提供するサービスと競合するサービスを利用することを勧誘することはいたしません。
- 5 私が前項に違反して貴社に損害を与えたときは、私が貴社を退職した年に貴社が当該顧客から得た売上額の2倍に相当する金額を損害賠償として貴社に支払います。

第8条（損害賠償義務）

各条項の定めに関し、故意または重大な過失により貴社に対して損害を与えた場合には、その賠償責任を負うことに合意します。

第9条（機密保持義務の期間）

各条項に定める秘密保持の義務、個人情報保護義務、その他一切の合意事項は、在職中はもとより退職後も継続して有効となることに合意します。

以上