# Dashboard Handbuch: Jung in Krems

# **Beschreibung**

Dieses Handbuch existiert, um Systemverwaltern, also Leuten mit administrativen Rechten, welche sich mit der Verwaltung der gesamten Applikation beschäftigen, einen Überblick in das Dashboard zu geben, dem Werkzeug, das für die Administration und Verwaltung von Jung in Krems geschaffen wurde.

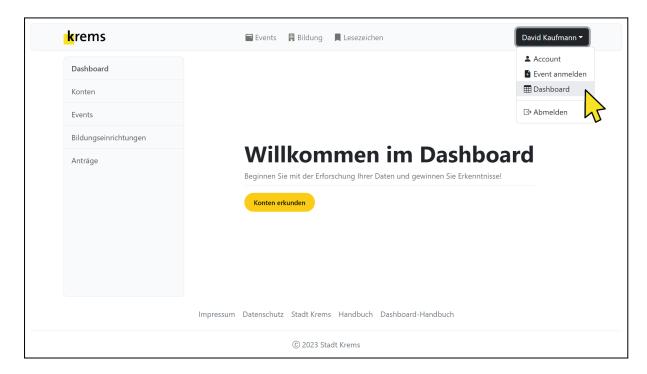
#### **Inhalt**

Startseite	2
Konten	3
Events	4
Bildungseinrichtungen	5
Anträge	6



### **Startseite**

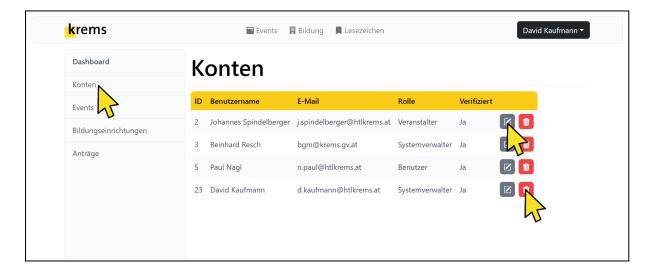
Die Startseite enthält noch keine funktionalen Fähigkeiten. Jedoch sieht man bereits die Seitenleiste, welche zur Navigation durch das Dashboard verwendet wird und sich je nach Bildschirmgröße dynamisch anpasst.



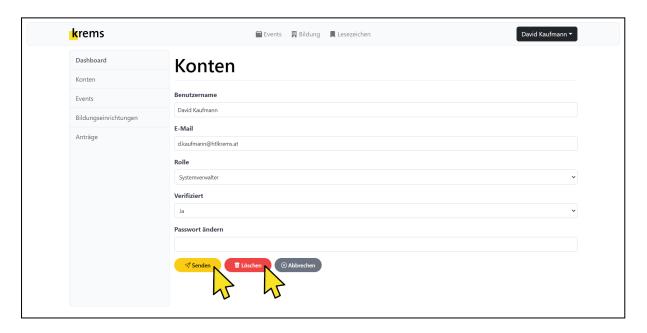


### **Konten**

Auf dieser Seite sieht man eine Übersicht aller Konten im System. Durch das Drücken der Bearbeitungs-Taste und der Löschen-Taste ist es außerdem möglich, die Datensätze zu manipulieren oder ganz aus dem System zu löschen.

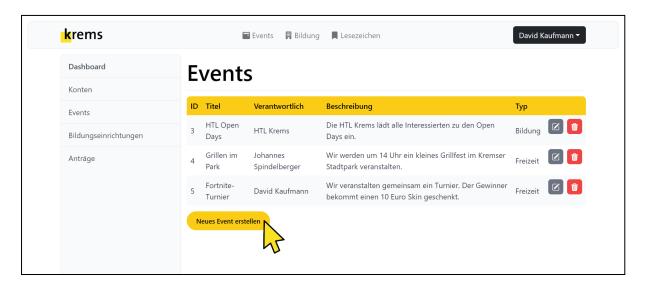


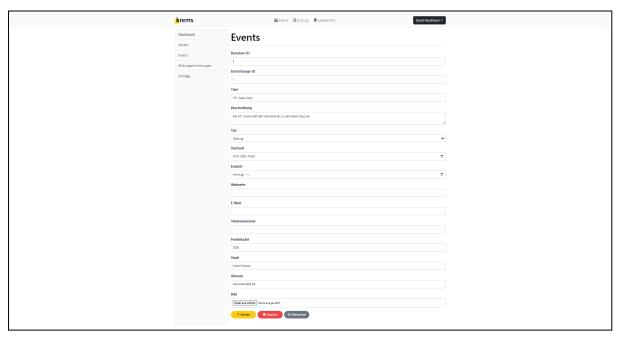
Wenn wir auf die Bearbeitungs-Taste drücken, erscheint eine Ansicht, in der man die Daten von einem Konto ändern oder es löschen kann.



#### **Events**

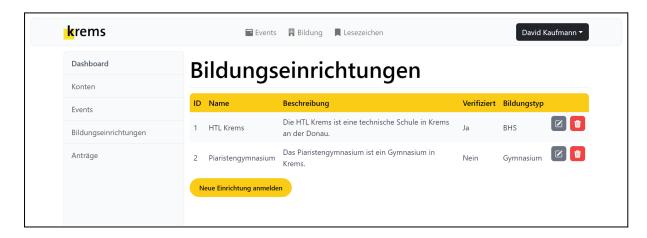
Für Events spielt es sich nicht anders ab. Was aber insbesondere hier zu beobachten ist, ist, dass die Tabelle immer nur einen Teil der Daten darstellt, während die Bearbeitungsansicht alle nützlichen Informationen anzeigt. Außerdem gibt es hier eine Option "Neues Event erstellen".

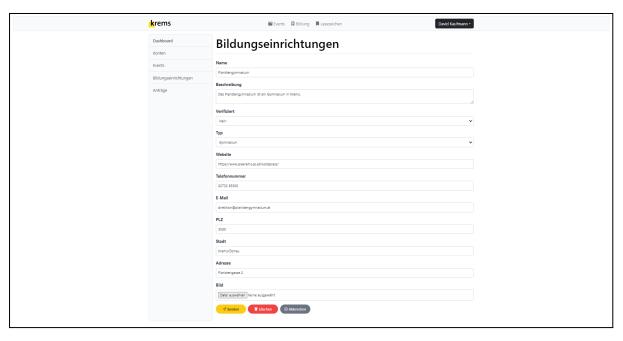




# Bildungseinrichtungen

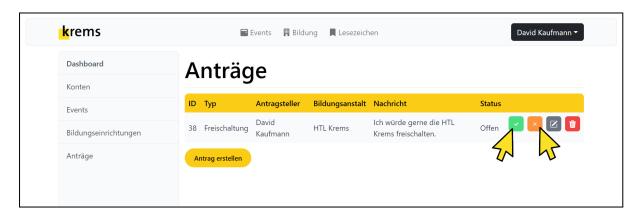
Bei der Seite zu Bildungseinrichtungen bedarf es keiner speziellen Erwähnung, da sie sich gleich verhält wie die anderen.

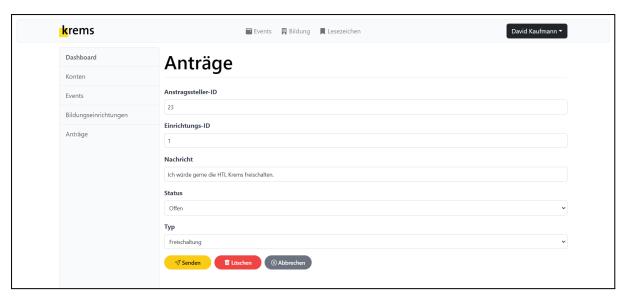




### **Anträge**

Bei der Seite zu Anträgen gibt es eine neue Funktionalität. Man kann Anträge automatisch ablehnen oder akzeptieren. Wenn jemand zum Beispiel eine neue Schule registriert, dann muss diese, bevor sie öffentlich auf Jung in Krems einsehbar ist, von der Stadt verifiziert werden. In Folge der Registrierung wird automatisch ein Eintrag auf Freischaltung gestellt, den die Stadt dann im Dashboard einsehen und mit den beiden Tasten "Annehmen" und "Ablehnen" automatisch bearbeiten kann. Falls der Antrag angenommen wird, dann wird die Schule automatisch verifiziert und ist nun unter dem Punkt "Bildung" in der Navigationsleiste einsehbar.





Das war es schon. Viel Erfolg!