

# lansuite

## Dokumentation: lansuite benutzen

- 1) Vorwort
- 2) Die Menüs
- 3) Häufig verwendete Elemente
- 4) Die Module
- 5) Häufige Fragen an das System
- 6) Häufige Probleme

### 1) Vorwort

Diese Dokumentation soll Ihnen dabei helfen das lansuite-Intranetsystem zu bedienen.

Sie soll möglichst alle Fragen, für die Benutzer in Verbindung mit dem System auftreten können, ausführlich beantworten.

Bei Problemen mit dem System sollten Sie zuerst in dieser Dokumentation nachschlagen, bevor Sie einen Organisator um Hilfe bitten, da diese Dokumentation die meisten Probleme und Fragen ausführlich behandelt. Finden Sie hier keine Antwort, so können Sie immer noch nachfragen.



Lansuite gibt es in einer Internetversion und einer Intranetversion.

Die Internetversion ist dazu gedacht, sich im Internet zu der Party anzumelden. Daher bietet Sie z.B. ein Anmeldeformular.

Die Intranetversion hingegen ist dazu gedacht um auf der Party die Gäste mit Informationen zu versorgen. So bietet diese Version, z.B. den Messenger, der in der anderen Version nicht enthalten ist.

Grundsätzlich gibt es jedoch nicht sehr viele Unterschiede in den beiden Versionen. Die meisten Module sind in beiden Versionen aktiviert, daher wird hier nur die Intranetversion von lansuite beschrieben. Es sind jedoch entsprechende Vermerke in dem Text bezüglich der Internetversion eingebaut.

Die Dokumentation gliedert sich in 3 Teile:

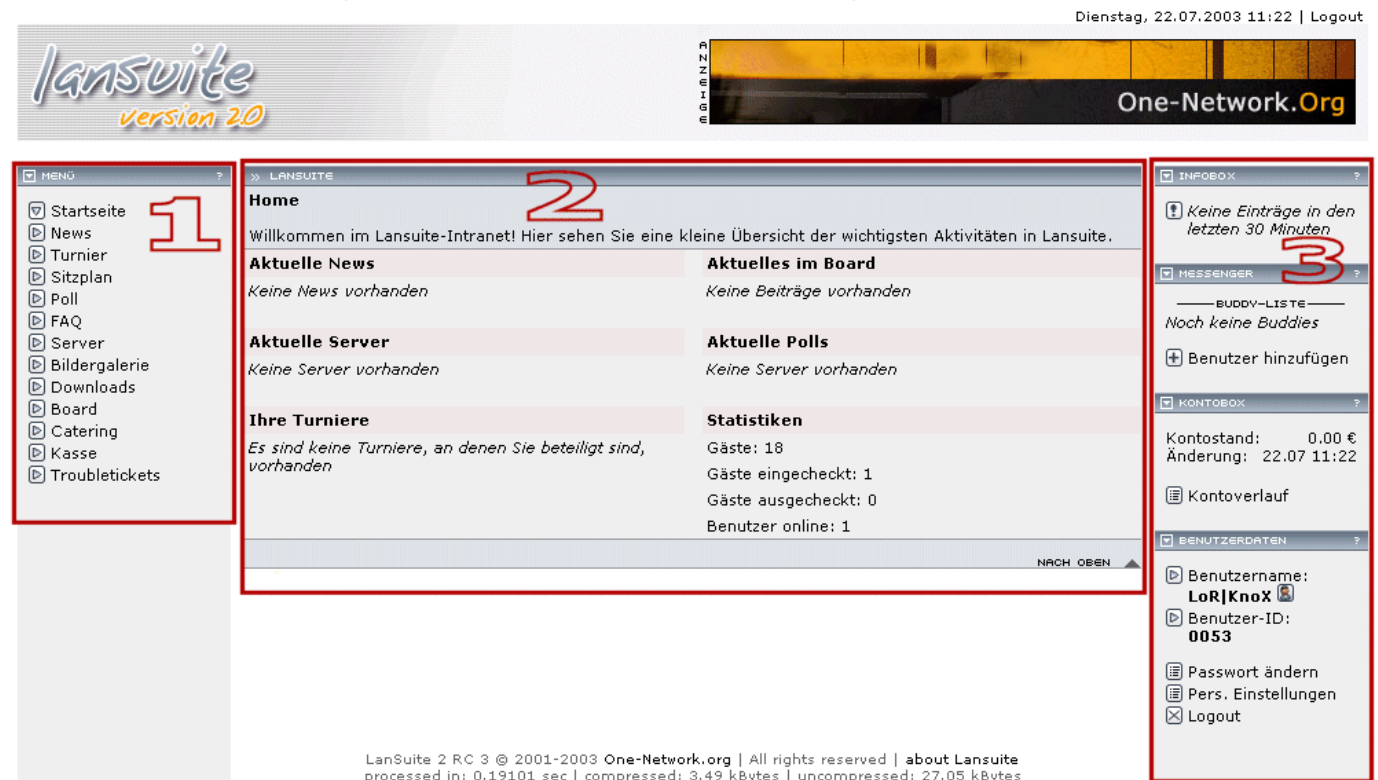
- 1) Den Aufbau des Systems und häufig verwendete Elemente
- 2) Infos zu der Bedienung der einzelnen im System enthaltenen Module
- 3) Häufige Fragen und häufige Probleme.

Wenn Sie nur die Antwort auf eine Frage suchen, so finden Sie in dem letzten Teil am ehesten Ihre Antwort. Wollen Sie ausführliche Informationen zu einer Seite im System, so sind Sie in dem 2. Teil am Besten aufgehoben. Haben Sie überhaupt keine Ahnung, wie man mit dieser Webseite umgehen soll, so finden Sie gleich im ersten Teil Hilfe.

Wir hoffen Ihnen mit dieser Dokumentation die Nutzung von lansuite zu vereinfachen, Ihr lansuite-Team.

## 2) Die Menüs

Jede Seite in Lansuite ist, wie in der Grafik unterhalb zu sehen, in 3 Abschnitte unterteilt:



### 2.1) Navigation.

Hier finden Sie, egal auf welcher Unterseite Sie sich gerade befinden, immer die Links zu den einzelnen Modulen. Ein Klick auf eines dieser Module öffnet dies im Hauptteil.

### 2.2) Hauptteil.

Hier wird Ihnen das aktuell ausgewählte Modul angezeigt. Weitere Informationen zu der Bedienung der einzelnen Module finden Sie weiter unten im Abschnitt Module.

### 2.3) Infoleiste.

Diese Leiste dient dazu wichtige Infos immer parat zu haben. Die Infoleiste unterteilt sich in 4 Abschnitte:

**Infobox.** Wichtige Änderungen und Meldungen werden hier angezeigt.

**Messenger.** Hier können nachrichten an andere Gäste der LAN versendet werden. Außerdem, wird hier ähnlich, wie bei ICQ, angezeigt welche der ausgewählten Benutzer („Buddys“) gerade online sind.

**Kontobox.** Diese Box zeigt den aktuellen Kontostand an. Dieses Geld kann, je nach Angebote der Organisatoren, dazu verwendet werden um Essen, Getränke oder anderes zu kaufen. Um Ihr Konto aufzuladen müssen Sie sich an den zuständigen Organisator auf der Party wenden.

**Benutzerdaten.** Hier können Sie prüfen, ob Sie korrekt eingeloggt sind. Sind Sie eingeloggt, so sollte hier Ihr Nickname stehen. Über diese Box können auch Änderungen an Ihrem eigenen Account vorgenommen werden. Über den Link „Passwort ändern“ können Sie Ihr persönliches Kennwort abändern. Wenn Sie andere Daten Ihres Accounts ändern möchten, so können Sie diese unter „Pers. Einstellungen“, bzw. „Pers. Details“ vornehmen.

### 3) Häufig verwendete Elemente

#### 3.1) Menüs auf und zu klappen



An der oberen linken Ecke von Navigationselementen befindet sich ein Button um das Menü zu minimieren, bzw. Es wieder aufzurufen.

 (Maximiert)

 (Minimiert)





#### 3.2) Online-Hilfe

Oft finden Sie auf der Seite ein „?“ , oder einen Hilfe-Link  Hilfe.

Durch diese Buttons rufen Sie die Onlinehilfe zu den betreffenden Elementen auf.

Durch die Onlinehilfe ist es Ihnen möglich schneller und bequemer an die gewünschten Infos zu kommen, als es mit dieser Dokumentation möglich ist.

#### 3.3) Sortier-Pfeile


Turniername  Spiel 

In Tabellen befinden sich häufig Pfeile über den einzelnen Spalten.

Durch einen Klick auf einen dieser Pfeile sortieren Sie die entsprechende Spalte ab-, bzw. aufsteigend.

Wonach die Tabelle aktuelle sortiert ist, wird durch einen Orange hervorgehobenen Pfeil gekennzeichnet.


#### 3.4) Benutzerinformationen

LoR|KnoX 

Überall im System, wo ein Nickname erwähnt ist, ist dahinter ein anklickbares Symbol zu finden.

Durch einen klick auf dieses Symbol erhalten Sie Informationen zu dem jeweiligen Benutzer.

#### 3.5) Teaminformationen

LoR-Team 

Eine Lupe hinter Teamnamen gibt nach dem anklicken Informationen über das Team aus.

### 3.6) Texteingaben (Kommentare, Nachrichten, Beiträge, ...)

» LANSUITE

**Die Newsmeldung "Willkommen im LS-Intranet" kommentieren**

Um einen Kommentar abzugeben, füllen Sie bitte das folgende Formular vollständig aus. Für das Feld Überschrift stehen 30 Zeichen, für das Feld Kommentar 1500 Zeichen zur Verfügung.

Kommentar

HTML ist **aus**

LS-Code ist **an**

verbl. Zeichen:

FETT KURSIV UNTERSTR. CODE BILD

Schriftfarbe:  Schriftgröße:

[Hilfe](#)

NACH OBEN

Wenn Sie an irgendeiner Stelle aufgefordert werden einen Text zu schreiben, wird Ihnen immer in leicht abgeänderter Form dieses Formular begegnen.

In dem Oberen Feld (hier: „Die Newsmeldung "Willkommen im LS-Intranet" kommentieren“) steht immer ein Text, worauf sich das Formular bezieht.

Darunter befindet sich das Texteingabefeld.

Sobald sie anfangen darin Zeichen zu tippen, bekommen Sie daneben angezeigt, wie viele Zeichen Ihnen noch für die Nachricht übrig bleiben.

HTML ist in der Eingabe generell verboten, denn „<“ und „>“ Zeichen werden so angezeigt, wie sie eingegeben werden.

Unter dem Eingabefeld können Emoticons eingefügt, oder Textformatierungen vorgenommen werden. Ein Klick auf eines der Symbole, oder Buttons, fügt jeweils an der aktuellen Cursorposition einen entsprechenden Code ein, der Stellvertretend für die Grafik steht. Z.B.: ;) Diese Zeichen werden später beim Abschicken automatisch in eine Grafik umgewandelt.

Bei Textformatierungen ist es etwas komplizierter. Hier muss angegeben werden, wo diese beginnen und wo sie enden. Ein Klick auf „Fett“ fügt z.B. folgenden Code ein:

`[b][b]`

Der Text muss hier zwischen den beiden eingeklammerten b's angegeben werden

`[b]Fetter Text[/b]`

Bei Schriftfarbe Rot funktioniert es genauso. Der Code:

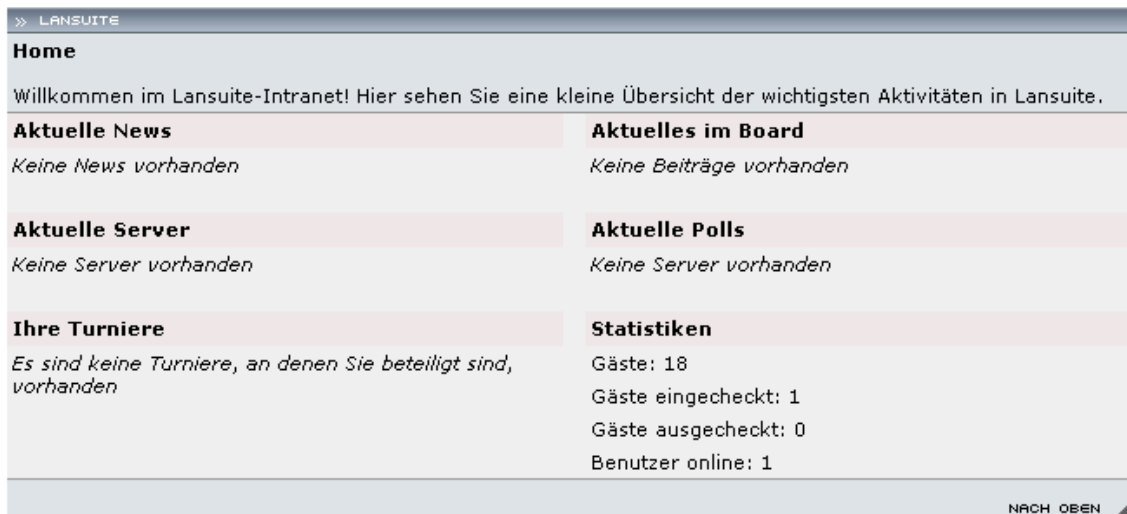
`[color=red][color]`

Der Text, der Rot gefärbt werden soll, muss wieder zwischen den beiden eingeklammerten Bereichen stehen:

`[color=red]Roter Text[/color]`

## 4) Die Module:

### 4.1) Startseite



Die Startseite ist die Seite, die beim Betreten der Seite aufgerufen wird. Hier erhalten Sie einen Überblick über die letzten Ereignisse im gesamten Intranet und können somit schnell herausfinden, in welchen Modulen es sich lohnt mal wieder vorbei zu sehen.

Unter *Aktuelle News* sehen Sie, ob im Newsmodul neue Mitteilungen durch die Orgas bekannt gegeben wurden.

Unter *Aktuelle Server* sehen Sie welche, durch andere Gäste im Servermodul eingetragene, Server momentan erreichbar sind.

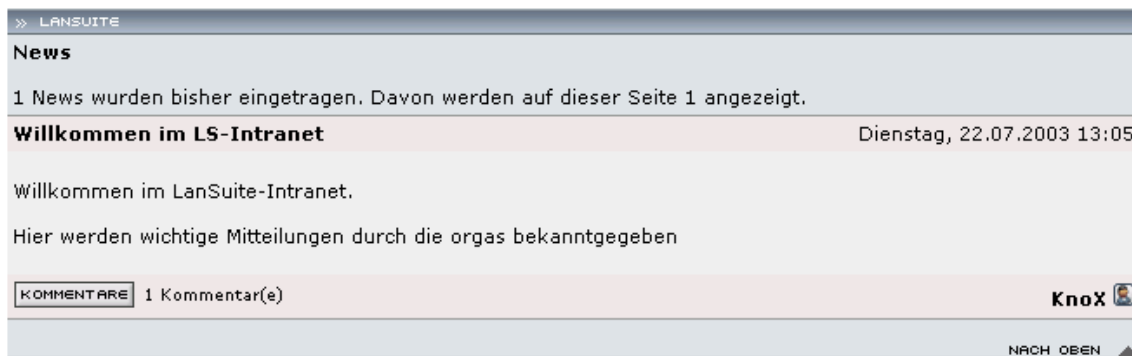
Unter *Ihre Turniere* gelangen Sie direkt zu den Turnieren, für welche Sie sich im Turniermodul angemeldet haben.

Unter *Aktuelles im Board* werden Ihnen die neusten Beiträge aus dem Boardmodul (eine Plattform durch die sich die Gäste unterhalten können) präsentiert.

Unter *Aktuelle Polls* werden Ihnen die neusten Abstimmungen aus dem Pollmodul angezeigt. Diese Polls helfen den Veranstaltern wichtige Entscheidungen nach den Wünschen der Gäste zu treffen.

Unter Statistiken können Sie mitverfolgen, wie viele Gäste sich außer Ihnen noch in der Halle, oder auf dieser Seite aufhalten.

## 4.2) Neuigkeiten



Im Newsmodul werden Sie durch die Organisatoren der Party über wichtige Änderungen informiert. Die Überschrift (im Beispiel „Willkommen im LS-Intranet“) ist wie im vorigen Abschnitt erwähnt auch auf der Startseite zu sehen.

Rechts unten befindet sich der Nick des Admins, der die News verfasst hat (hier: „KnoX“). Durch einen Klick auf das Symbol dahinter erhalten Sie Informationen zu diesem Admin.

Links unten sehen Sie wie viele Kommentare bereits durch Gäste zu dieser Mitteilung geschrieben wurden (hier: 1). Durch einen Klick auf den Button „Kommentare“ können Sie die Kommentare zu diesem Eintrag lesen und selbst einen solchen verfassen.

### 4.2.1) News-Kommentare anzeigen und verfassen



Nachdem Sie wie oben gezeigt im Newsmodul auf „Kommentare“ geklickt haben, bekommen Sie diese nun aufgelistet.

Am oberen Ende steht noch einmal die News, auf die sich die Kommentare beziehen.

Darunter befindet sich der Zurück-Button, mit dessen Hilfe Sie zurück zu den anderen News-Meldungen gelangen.

Unterhalb davon werden nun die Kommentare aufgelistet.

Der erste, und bisher einzige, Kommentar wurde hier von „LoR|KnoX“ verfasst. Ein Klick auf das Symbol dahinter liefert Informationen zu diesem Gast.

Die Buttons „Ändern“ und „Löschen“ werden angezeigt, weil ich die Seite mit dem Benutzer „LoR|KnoX“ aufgerufen habe. Das System erkennt daher, dass es mein Kommentar ist und bietet mir

die Option diesen nochmals zu überarbeiten, bzw. zu entfernen. Andere Gäste (mit Ausnahme von Admins) sehen diese Buttons nicht.

Ganz unten auf der Seite gibt es schließlich noch den Link „Kommentar abgeben“. Über diesen können Sie nun Ihre eigene Meinung zu der Mitteilung der Veranstalter, oder den bisher hinzugefügten Kommentaren, abgeben.

#### 4.2.2) News suchen

Neben in der Navigationsleiste wird während Sie sich im Newsmodul befinden eine Zusätzliche Option angeboten. Diese lautet „Suchen“ (siehe Grafik – rot umrahmt).

The screenshot displays the lansuite interface. On the left, a vertical menu titled 'MENÜ' contains various options: Startseite, News, Anzeigen, Suchen, Turnier, Sitzplan, Poll, FAQ, Server, Bildergalerie, Downloads, Board, Catering, Kasse, and Troubletickets. The 'Suchen' option is highlighted with a red rectangular border. The main content area is titled 'LANSUITE' and shows the search results for 'Willkommen im LS-Intranet' by 'KnoX' on '22.07.2003 13:05'. The search bar is empty, and the 'Suchen' button is visible. The results are sorted by 'Datum' (Date) in descending order.

Mit einem Klick darauf gelangen Sie auf die oberhalb angezeigte Seite.

Dort haben Sie die Möglichkeit sämtliche bisher veröffentlichte News-Meldungen nach Stichworten zu durchsuchen. Dazu müssen Sie einfach die gewünschten Suchbegriffe in die entsprechende Textbox eintragen und auf Suchen klicken.

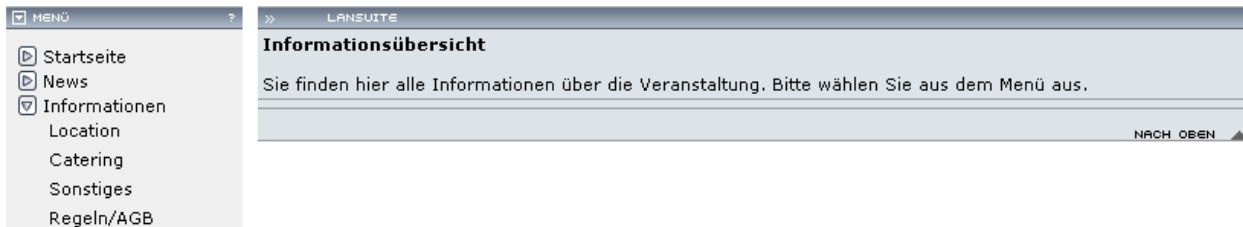
Die Ergebnisse werden dann unterhalb, an der Stelle, an welcher momentan „Willkommen im LS-Intranet“ steht, präsentiert.



### 4.3) Informationen

Mit diesem Modul haben die Organisatoren die Möglichkeit weitere, eigene Texte in das System zu integrieren. Dies wird zum Beispiel dazu verwendet, um Informationen und Bilder zur Location zu präsentieren, oder um die AGB festzuhalten.

Im Online-Modus des Systems werdet ihr hier meistens die Daten zu der Party finden (Wann beginnt sie, wo findet sie statt, was kostet sie, ...)



#### 4.4) Gästeliste

» LANSUITE

**Benutzer suchen**

Wenn Sie eines der Felder ausfüllen wird die Anzeige entsprechend gefiltert, andersfalls werden alle Benutzer angezeigt. Die Suche wird als Volltextsuche ausgeführt.

Suche nach User:

**Benutzersuche: Ergebnisse**

Auf dieser Seite werden 22 von 22 Benutzern angezeigt. Mit einem Klick auf die Pfeil-Symbole in der Spaltenüberschrift können Sie die Suchergebnisse aufsteigend oder absteigend sortieren.

Benutzer ▼ ▲	Nachname ▼ ▲	Vorname ▼ ▲	Clan ▼ ▲	Platz
<a href="#">[dFb] freeman</a>	<a href="#">Anefeld</a>	<a href="#">Markus</a>	<a href="#">Das Fett Brennt</a>	Gäste - <a href="#">A-4</a>
<a href="#">schwester</a>	<a href="#">Brenneisen</a>	<a href="#">Sarah</a>	<a href="#">LANoRAMA</a>	Orgabühn... - <a href="#">B-7</a>
<a href="#">Kin9Six</a>	<a href="#">Damm</a>	<a href="#">Mathias</a>		Gäste - <a href="#">D-6</a>
<a href="#">killergurke</a>	<a href="#">Damm</a>	<a href="#">Daniel</a>		Gäste - <a href="#">D-7</a>
<a href="#">PREMIUM</a>	<a href="#">Hellriegel</a>	<a href="#">Daniel</a>	<a href="#">BISCHOFF</a>	Bischoff... - <a href="#">A-3</a>
<a href="#">LoR KnoX</a>	<a href="#">Jung</a>	<a href="#">Jochen</a>	<a href="#">LoR</a>	

Die Gästeliste kann Ihnen behilflich sein, wenn Sie z.B. nur den Namen des Gastes kennen, aber gerne wissen möchten, wo dieser sitzt.

Die Spalte Platz am Ende jeder Reihe gibt den Sitzplatz des jeweiligen Teilnehmers aus. Ein Klick auf diesen Platz führt Sie zum Sitzplan, auf dem der gesuchte Platz Neon-Grün eingetragen ist.

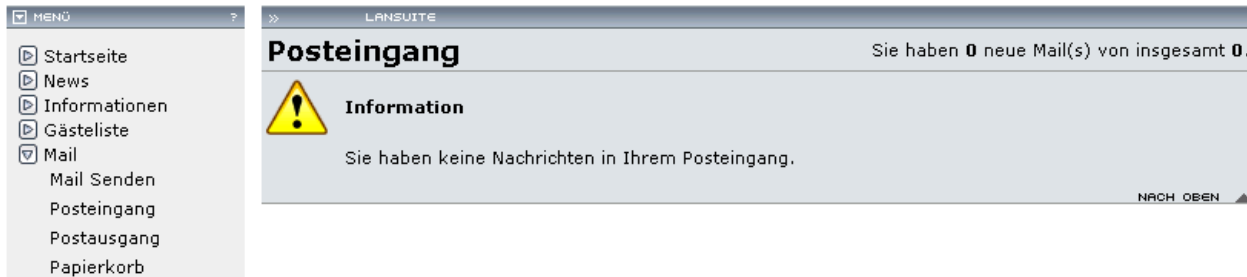
Durch einen Klick auf den Namen eines Gastes erfahren Sie weitere Details über diesen.

Die Gästeliste hat am oberen Ende eine Suchfunktion, die Ihnen dabei hilft einen Gast schneller in der Liste zu finden. Gesucht wird in den Feldern: Nickname, Vorname, Nachname und Clan.

## 4.5) Mail

Hier diesem Modul versteckt sich ein Mailsystem. Sie können hiermit, ganz wie Sie es sehr wahrscheinlich von dem Webinterface Ihres Mailproviders gewohnt sind, Nachrichten an andere Benutzer im System versenden.

Hier bekommen Sie auch hin und wieder wichtige Systemmails, die Sie z.B. über den Start eines Turniers, zu dem Sie angemeldet sind, informieren.

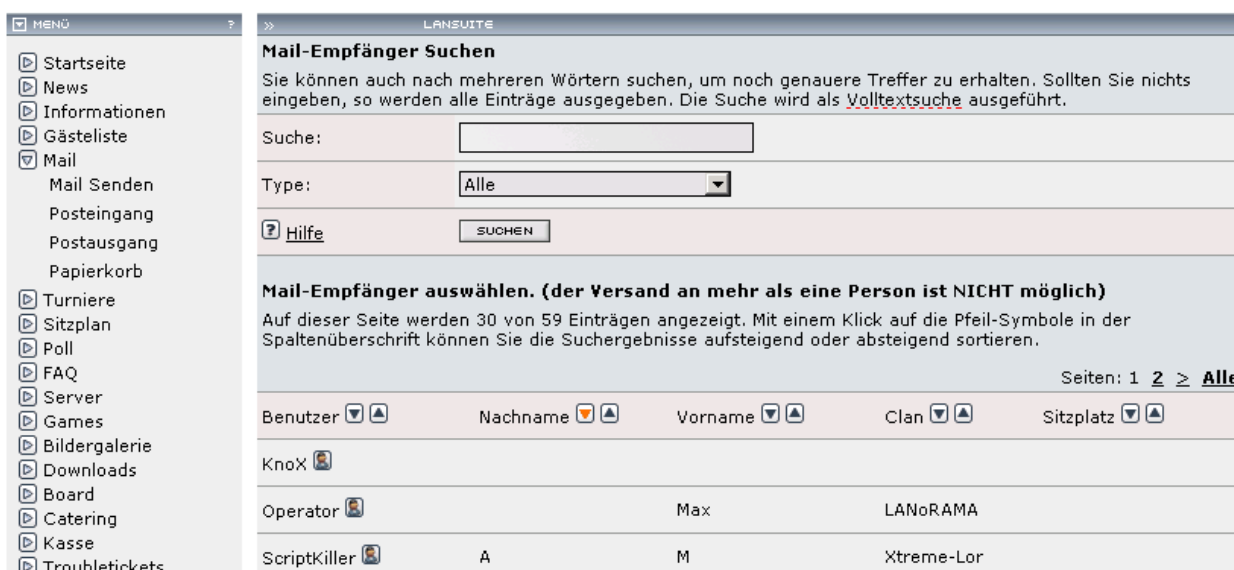


In diesem Modul gibt es die folgenden Unterpunkte:

- Posteingang  
Hier sehen Sie alle an Sie adressierten Nachrichten.
- Postausgang  
Hier sind alle von Ihnen gesendeten Nachrichten gespeichert.
- Papierkorb  
Hier werden gelöscht Nachrichten gespeichert, bis sie von Ihnen endgültig gelöscht werden.
- Mail senden  
Über diese Option können Sie selbst eine Mail verfassen

### 4.5.1) Mail senden

Nach einem Klick auf „Mail senden“ gelangen Sie in eine Übersicht über die im System eingetragenen Benutzer. Hier wählen Sie den gewünschten Empfänger aus.



Nachdem Sie den Empfänger gewählt haben erscheint ein Formular, in dem Sie Betreff und Inhalt der Mail schreiben können.

Sind Sie damit fertig, klicken Sie auf „weiter“ und die Mail wird an den Empfänger gesendet und in dessen Posteingang zu finden sein.

Bei Ihnen ist die Nachricht nun in Ihrem Postausgang gespeichert.



The screenshot shows the 'Neue Mail schreiben' (Compose New Mail) window in the lansuite application. On the left is a 'MENÜ' (Menu) sidebar with various options like 'Startseite', 'News', 'Informationen', 'Gästeliste', 'Mail', 'Mail Senden', 'Posteingang', 'Postausgang', 'Papierkorb', 'Turniere', 'Sitzplan', 'Poll', 'FAQ', 'Server', 'Games', 'Bildergalerie', 'Downloads', 'Board', 'Catering', and 'Kasse'. The main window has a title bar 'LANSUITE' and a subtitle 'Neue Mail schreiben'. Below the subtitle, it says 'Sie schreiben eine Nachricht an **Operator**.' There is a 'Subject' field and a large 'Nachrichtentext' (Message Text) area. Below the text area, it says 'LS-Code ist **an**' and 'verbl. Zeichen: 5000'. There is a row of smiley faces and a 'zzZ' icon. Below that are buttons for 'FETT', 'KURSIV', 'UNTERSTR.', 'CODE', and 'BILD'. At the bottom, there are dropdown menus for 'Schriftfarbe: Standard' and 'Schriftgröße: Standard', and a 'WEITER' button. In the bottom right corner, there is a 'NACH OBEN' button.

## 4.6) Turniere

Hier können Sie sich Informieren, welche Turniere von den Organisatoren vorgesehen sind, wann diese stattfinden, nach welchen Regeln diese ausgetragen werden und natürlich können Sie sich hier auch zu einem, oder mehreren davon anmelden.

Wenn ein Turnier gestartet wird, an dem Sie beteiligt sind, werden Sie hier darüber informiert, wer Ihr nächster Gegner ist und wo dieser sitzt. Außerdem sehen Sie in einem Ergebnisbaum, wer bereits ausgeschieden ist und wie die anderen Turnierteilnehmer gegeneinander gespielt haben.

Turniername	Spiel	Anfangszeit	Status
CounterStrike 5on5	CounterStrik...	05.06.2004 18:00	Anmeldung offen
Enemy Territory 4on4	Enemy Territ...	05.06.2004 18:00	Anmeldung offen
WarCraft 3 2on2	WarCraft 3	05.06.2004 18:00	Anmeldung offen

Ein Klick auf Turniere in der Navigation öffnet einige neue Optionen:

- *Übersicht*  
Eine Übersicht über alle geplanten Turniere.
- *Teammanager*  
Hier sehen Sie alle Teams, in denen Sie Mitglied sind. Als Teamleiter können Sie hier weitere Spieler aufnehmen, bzw. vorhandene entfernen. Als Teammitglied, können Sie aus ihrem Team austreten. Außerdem können Sie sich hier generell von einem Turnier wieder abmelden.
- *Paarungen*  
Hier sehen Sie in einer Tabelle alle Spiele des ausgewählten Turniers dargestellt.
- *Spielbaum*  
Hier werden die Spiele des ausgewählten Turniers in einer Grafik dargestellt. Bei Single- und DoubleElimination Turnieren ist das der Baum des KO-Systems. Bei Ligaspielen, ist es eine Grafik mit den Spielernamen auf X- und Y-Achse und den jeweiligen Spielergebnissen an den entsprechenden Koordinaten zwischen den 2 Kontrahenten.
- *Rangliste*  
Wenn ein Turnier beendet ist, können Sie hier eine Rangliste sehen. Bei Liga-Spielen ist diese sogar schon vor Ende des Turniers verfügbar. Sie liefert dann nur den aktuellen Stand.




### 4.6.1) Turnierübersicht

Mit betreten des Turniermoduls ist die Übersichtsseite geöffnet.

Hier erhalten Sie einen Überblick über alle geplanten Turniere. In der Grafik oberhalb wären dies „CounterStrike“, „Enemy Territory“ und „WarCraft 3“. Dahinter erfahren Sie die geplante Startzeit und den Status des Turniers (Momentan „Anmeldung offen“, was bedeutet, dass Sie sich noch anmelden können. Später wird hier „Turnier läuft“ und noch später „Beendet“ stehen).

#### 4.6.1.1) Infos zu einem Turnier anzeigen

Durch einen Klick in der Übersicht auf das gewünschte Turnier gelangen Sie auf eine Seite, in der Ihnen alle notwendigen Infos zu dem Turnier angezeigt werden.

» LANSUITE	
<b>Turnier 'WarCraft 3 2on2'</b> Hier finden Sie Informationen zu diesem Turnier und können sich anmelden	
Name	WarCraft 3 2on2
Spiel	WarCraft 3 (Version: aktuell)
Modus	Single-Elimination, 2 gegen 2
Gruppe	Dieses Turnier wurde keiner Gruppe zugeordnet. Es darf jeder teilnehmen.
Status	Anmeldung offen
Altersbeschränkung	Keine Einschränkung
Dauer einer Partie	60 Minuten
Turnier beginnt um	05.06.2004 18:00
Turnier endet um	06.06.2004 05:00
Teams	1 von 1024 Teams angemeldet. (Davon 0 Teams unvollständig)
Angemeldete, komplette Teams	KjG-Lan 
Auf Spieler wartende Teams	Keine
Regelwerk	<a href="#">Regelwerk öffnen (wwcl_wc3_1on1-2on2.pdf)</a>
Bemerkung	Jede Partie wird "Best of 3" gespielt.
 Hilfe	<input type="button" value="ZURÜCK"/>
NACH OBEN 	

Die meisten der Felder sind selbsterklärend, ein paar davon möchte ich jedoch noch etwas näher erläutern.

**Gruppe:** Admins haben die Möglichkeit die Turniere in Verschiedene Gruppen zu legen. Sie können sich dann immer nur zu einem Turnier aus der gleichen Gruppe anmelden. Dies wird z.B. dann oft verwendet, wenn 2 Turniere zeitgleich laufen sollen und sich die Spieler daher für eines von beiden entscheiden sollen.

**Modus:** Hier gibt es bis jetzt *Sigle-Elimination*, *Double-Elimination* und *Liga*.

***Sigle-Elimination*** bedeutet, dass wie beim DFB-Pokal im Fußball jedes Team, das einmal verliert aus dem Turnier ausgeschieden ist. Wer gegen wen spielt, wird für die erste Party ausgelost (Dabei können jedoch vom Turnieradmin mittels „Seeding“ bestimmte Teams gesetzt werden, sodass z.B. 2 Teams, des gleichen Clans, erst möglichst spät aufeinander treffen. Das setzen direkter Gegner ist jedoch nicht möglich und wird der Fairness halber zufällig gelost), danach spielen, wie durch den Baum festgelegt jeweils die Sieger gegeneinander bis ins Finale.

***Double-Elimination*** bedeutet, dass jeder genau einmal verlieren darf. Die Partien laufen zunächst genauso ab, wie beim *Sigle-Elimination* (auch hier können durch „Seeding“ Teams gesetzt werden), nur mit dem Unterschied, dass jeder der verliert in ein sogenanntes „Loser-Bracket“ gelangt. Wer in diesem Loser-Bracket einmal verliert ist ganz aus dem Turnier ausgeschieden. Der Sieger des Loser-Brackets

hingegen kommt zurück ins „Winner-Bracket“ um dort gegen den Sieger dieses Brackets anzutreten. Da der Sieger des „Winner-Brackets“ noch nicht verloren hat, Double-Elimination jedoch auf dem Prinzip basiert, dass jeder genau einmal verlieren darf, muss der Sieger des Loser-Brackets den Sieger des Winner-Brackets im Finale 2x besiegen um das Turnier zu gewinnen.

Aus Mathematischen Gründen benötigen beide Modi eine Teilnehmerzahl, die 2 hoch x entspricht (2, 4, 8, 16, ...). Daher werden bei Abweichender Teilnehmerzahl die restlichen Plätze zur nächsten 2-hoch-x-Zahl mit Freilos aufgefüllt. Im dümmsten Fall, wären das beispielsweise bei einem Turnier mit 32 Teams 15 Freilose. Es würde in der ersten Runde also nur eine Partie geben. Die anderen 15 Teilnehmer, würden automatisch in die 2. Runde gelangen.

**Liga** bedeutet, dass wie bei der Fußball-Bundesliga jeder gegen jeden spielt, jedoch ohne Rückspiel, da es auf Lan-Partys ohnehin keine Heimspiele gibt und die Zeit für eine Liga mit Rückspiel normal nicht vorhanden ist.

Bei ungerader Teilnehmerzahl hat pro Runde immer ein Team Spielfrei.

Hinter dem Turniermodus steht die Größe der Teams (hier: 5 gegen 5).

Gefolgt wird diese durch den **Liga-Support**. (hier: -keiner-).

Die Admins können hier zwischen keinem, *WWCL* ([www.wwcl.net](http://www.wwcl.net)) und *NGL* ([www.ngl-europe.de](http://www.ngl-europe.de)) wählen. Dies sind Lan-Party Ligen, die die Ergebnisse von vielen Lan-Partys über ein halbes Jahr verteilt sammeln und am Schluss den besten Clans, die auf verschiedenen LANs Punkte gesammelt haben, Preise verleihen.

Damit die Organisatoren dieser Ligen eure auf dieser Party ergatterten Punkte richtig zuordnen können, solltet ihr in euren Benutzerdetails die WWCL-ID und WWCL-Clan-ID (bzw. NGL-ID und NGL-Clan-ID) eingeben, welche ihr nach der Teilnahme an eurer ersten Party mit entsprechendem Liga-Support per Mail zugesendet bekommt.

**Teams:** Teams gibt an, wie viele Teams bereits angemeldet sind und wie viele maximal teilnehmen können.

**Angemeldete, komplette Teams:** Hier sehen Sie eine Liste aller Teams, die komplett sind, in dem Beispiel also 2 Teammitglieder haben.

**Auf Spieler wartende Teams:** Hier werden Teams aufgelistet, die noch nicht komplett sind.  
**Achtung: Der Turnieradmin kann beim Generieren eines Turnieres entscheiden, ob nicht komplette Teams vom Turnier ausgeschlossen werden sollen. In diesem Fall werden hier aufgeführte Teams nicht teilnehmen!**

Darunter finden Sie einen Button namens „Anmelden“ damit können Sie ein neues Team zu diesem Turnier anmelden, bzw. bei Teamturnieren einem vorhandenen Team beitreten. Sehen Sie diesen Button nicht, könnte das daran liegen, dass Sie nicht eingeloggt sind, dass das Turnier bereits beendet ist, oder dass sich bereits so viele Teams angemeldet haben, wie von den Organisatoren maximal zugelassen werden.

Nach dem Start des Turniers erscheinen hier auch Buttons um den Spielbaum und die Paarungen anzuzeigen. Nach dem Ende eines Turniers sehen Sie hier einen Button, der Sie zur Rangliste führt.

#### 4.6.1.2) Zum Turnier anmelden

Nachdem Sie, wie oben beschrieben, auf den „Anmelde“-Button geklickt haben, können Sie in dem erscheinenden Formular entweder einem vorhandenen Team beitreten (falls es sich um eine

Teamspiel handelt und bereits Teams angelegt wurden, welche noch nicht voll sind), oder ein neues Team erstellen.

Um einem Team beizutreten, wählen Sie dieses einfach aus dem erscheinenden Dropdown aus und lassen die restlichen Felder leer.

Wenn Sie ein neues Team erstellen möchten, geben Sie den Teamnamen ein und optional noch einen Kommentar dazu.

»
LANSUITE

**Zum Turnier 'WarCraft 3 2on2' anmelden**  
Mit Hilfe des folgenden Formulars können Sie ein Team zu einem Turnier anmelden.

Vorhandenem Team beitreten

Team beitreten
-Neues Team erstellen-

ODER: Neues Team anlegen

Teamname

Bemerkung

LS-Code ist an  
verbl. Zeichen: 5000

FETT KURSIV UNTERSTR. CODE BILD

Schriftfarbe: Standard Schriftgröße: Standard

ANMELDEN

Hilfe ZURÜCK

NACH OBEN

## 4.6.2) Teammanager

Der Teammanager bietet Ihnen folgende Optionen:

- Das Abmelden von Turniere
- Das Aufnehmen weitere Spieler in das von Ihnen erstellen Team
- Das Hinauswerfen von Spielern aus dem von Ihnen ersten Team
- Das Austreten aus einem Team, in dem Sie Mitglied sind

»
LANSUITE

**Teammanager**  
Hier können Sie Ihre Teams verwalten

Einzelspieler-Turniere, an denen Sie teilnehmen

Turniere
Sie haben sich zu noch keinem Einzelspieler-Turnier angemeldet

Teams, die Sie erstellt haben

Team 1
KnoX-Team (WarCraft 3 2on2) (Teamgröße: 2/2)  
- BIG.Gringo KICKEN  
Spieler hinzufügen  
Team abmelden

Teams, in denen Sie Mitglied sind

Teams
Sie sind noch in keinem Team Mitglied

Um ein neues Team zu erstellen / Sich zu einem Turnier anzumelden, wählen Sie bitte in der Turnierübersicht das entsprechende aus und klicken am Ende der erscheinenden Detailansicht auf den Anmelde-Button.

Hilfe ZURÜCK

NACH OBEN



### 4.6.2.1) Vom Turnier abmelden

In der ersten Spalte sehen Sie eine Liste aller Einzelspieler-Turniere, zu denen Sie sich angemeldet haben. Solange diese Turniere noch nicht begonnen wurden, haben Sie hier die Möglichkeit sich von diesen wieder abzumelden.

### 4.6.2.2) Mein Team verwalten

In der zweiten Spalte sehen Sie eine Liste aller Teams, die Sie erstellt haben. Genau wie bei Einzelspielerturnieren steht Ihnen hier die Möglichkeit des Abmeldens zur Verfügung. Dies geht auch hier nur so lange das Turnier noch nicht begonnen wurde. Mit dem Abmelden wird das komplette Team aufgelöst und daher auch alle Mitglieder des Teams vom Turnier abgemeldet.

Dann haben Sie hier noch die Möglichkeit weitere Spieler Ihrem Team hinzuzufügen. Dies machen Sie über den „Spieler hinzufügen“ Link. In der danach erscheinenden Spielerauswahl dürfen Sie nur Spieler auswählen, die bezahlt haben, noch zu keinem Turnier der gleichen Gruppe angemeldet sind und bei Ü18-Turnieren in einem Ü18-Sitzblock sitzen.

Das Hinzufügen von Teammitgliedern ist auch noch während eines laufenden Turniers möglich, jedoch nur so lange bis das Team voll ist, logischer Weise.

Der hinzugefügte Spieler wird automatisch per Mail von seiner Aufnahme benachrichtigt.

Als letztes haben Sie als Teamleiter natürlich noch die Möglichkeit Spieler aus Ihrem Team zu werfen. Das funktioniert mit dem „Kicken“ Button hinter dem entsprechenden Spielernamen. Auch dies ist noch während einem laufenden Turnier möglich.

Der Betreffende Spieler wird automatisch per Mail von seinem Rausschmiss benachrichtigt.

### 4.6.2.3) Mein Teammitgliedschaften

Hier sehen Sie eine Liste aller Teams, in denen Sie Mitglied sind und haben die Möglichkeit dieses Team wieder zu verlassen.

### 4.6.3) Paarungen

Nach dem Generieren eines Turniers sehen Sie hier die Paarungen und können daraus ablesen, gegen wen Sie als nächstes Spielen müssen.

Nach dem Beenden dieses Spieles haben Sie über den „Details“ Button hinter Ihrer Partie die Möglichkeit das Ergebnis einzutragen. Je nach Einstellung der Turnieradmins ist das Ergebnis abgeben nur durch den Verlierer möglich.

### 4.6.4) Spielbaum

Im Prinzip nur eine alternative Darstellung der Paarungen. Bei Single- und DoubleElimination wird hier der Spielbaum angezeigt. Bei Liga Turnieren werden hier die Spielernamen jeweils auf die X- und Y-Achse geschrieben und dazwischen das jeweilige Ergebnis.

Durch einen Klick auf die entsprechende Partie gelangen Sie zur Detailübersicht der Partie, in der Sie das Ergebnis melden können.

### 4.6.5) Rangliste

Nach dem Beenden eines Turniers ist hier die Rangliste zu sehen.

Bei Liga Spielen wird dabei zunächst nach Siegpunkten sortiert. Anschließend nach dem Punkteverhältnis (Eigene Punkte – Gegner Punkt) und danach nach den eigenen Punkten.

Bei verlorenen Spielen gibt es keine Siegpunkte, bei Unentschieden einen Siegpunkt und bei einem Sieg gibt es standardmäßig 2 Siegpunkte. Letzteres kann jedoch von der Organisation z.B. auf 3 abgeändert werden.



#### 4.7) Sitzplan


Im Sitzplanmodul gelangt man zunächst auf eine Seite, auf der man den Sitzblock auswählen kann.

» LANSUITE

**Sitzblock anzeigen: Sitzblockauswahl**

Mit einem Klick auf die Pfeil-Symbole in der Spaltenüberschrift können Sie die Suchergebnisse aufsteigend oder absteigend sortieren.

Name  	Plätze	Belegt	Auslastung
Bischoff-Clan	8	2	<div><div></div></div> 25.0%
Gäste	60	9	<div><div></div></div> 15.0%
Küche	2	0	<div><div></div></div> 0%
Orgabühne	14	5	<div><div></div></div> 35.7%

NACH OBEN 

Hat man den gewünschten Block ausgewählt, so gelangt man auf die Übersicht zu den Sitzplätzen in diesem Block.

In der Grafik unterhalb habe ich den Block „Gäste“ ausgewählt.


Wie die Legende unter dem Sitzplan bekannt gibt, sind freie Plätze grau, und besetzte blau. Ist der Sitzplatz von einem Clanmate (Teilnehmer mit gleicher Angabe im Feld „Clan“ unter den „Pers. Einstellungen“) belegt, so ist dieser Platz gelb markiert. Ist es Ihr eigener Platz, so ist er rot.

Sind sie auf den Sitzplan durch eine Suchfunktion gekommen, so wird der gesuchte Platz in Neon-Grün hervorgehoben.

Um mehr Infos über einen Platz, bzw. denjenigen, der darauf sitzt zu erhalten, klicken Sie diesen einfach an. Über dem Sitzplan werden nun Benutzername, Vorname, Nachname, Clan des Gastes zu sehen sein. Falls die Orgas die IPs ins System eingetragen haben, können Sie hier auch die IP des Gastes herausfinden.

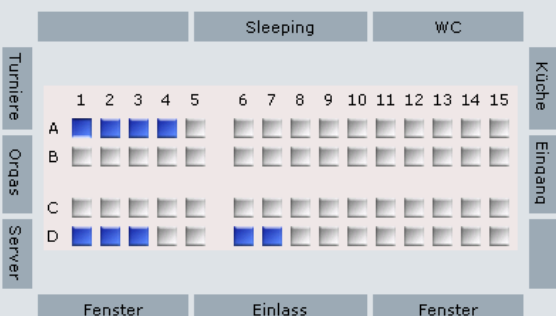
» LANSUITE

**Sitzplatz - Informationen**





Klicken sie mit der Maus auf einen Sitzplatz  um weitere Informationen zu erhalten.

Sitzplatz	Block: Gäste - A1
Status	belegt
Benutzername	[dFb] Hatemachine
Vorname	David
Nachname	Steinbacher
Clan	Das Fett Brennt
IP	

**Gäste**



**Sitzplan-Legende**

-  Frei
-  Besetzt
-  Platz eines Clanmates
-  Ihr Platz

## 4.8) Poll

» LANSUITE		
<b>Poll anzeigen: Pollauswahl</b>		
Es wurden 1 Polls gefunden. Mit einem Klick auf die Pfeil-Symbole in der Spaltenüberschrift können Sie die Suchergebnisse aufsteigend oder absteigend sortieren.		
Titel ▾ ▴	Status ▾ ▴	Votes ▾ ▴
Wie gefällt Dir das Intranetsystem?	offen	1
NACH OBEN ▲		

Hier werden Polls (Abstimmungen) aufgelistet, bei denen Ihre Meinung gefragt ist.

Um Ihre Meinung zu einer Abstimmung abzugeben, oder den aktuellen Stand zu sehen, klicken Sie diese bitte an. Sie gelangen danach auf folgende Seite:

» LANSUITE	
<b>Poll anzeigen: "Wie gefällt Dir das Intranetsystem?"</b>	
<b>Spitze</b>	 100% (1)
<b>Gut</b>	 0% (0)
<b>Erfüllt seinen Zweck</b>	 0% (0)
<b>Naja</b>	 0% (0)
<b>Schlecht</b>	 0% (0)
Stimmen gesamt	<b>1</b>
Bewegen Sie den Mauszeiger über eine der Poll-Optionen um zu sehen wer für diese Option abgestimmt hat.	
Status	Offen
Anonym	Nein
Mehrfachauswahl	Nein
 Hilfe	
<b>Kommentare "Wie gefällt Dir das Intranetsystem?"</b>	
0 Kommentar(e) wurden bisher eingetragen.	
<b>Kommentar abgeben</b>	
NACH OBEN ▲	

Nun sehen Sie das aktuelle Ergebnis der Abstimmung. In diesem Poll („Wie gefällt Dir das Intranetsystem“) hat bis jetzt erst einer abgestimmt. Dieser hat für „Spitze“ gestimmt (Eigenlob stinkt ;-)).

Da die Abstimmung von den Admins nicht auf Anonym geschaltet wurde, können Sie indem Sie den Mauszeiger über die entsprechende Zeile bewegen die Namen der Wähler erfahren.

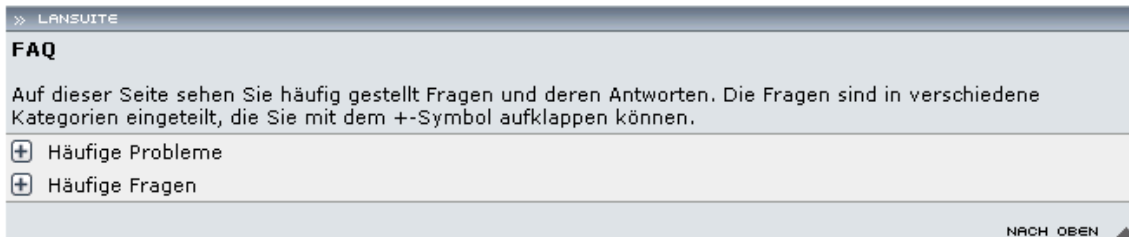
Unterhalb sehen Sie Kommentare, die zu dieser Abstimmung geschrieben wurden.

Über den Links Kommentar abgeben können Sie selbst einen verfassen, der dann an dieser Stelle angezeigt wird. Mehr zum eingeben von Texten in dem auf der nächsten Seite erscheinenden Feld erfahren Sie im *Abschnitt 3.6* weiter oben.

#### 4.9) FAQ

Das FAQ-Modul („Frequently Asked Questions“; zu Deutsch: „Häufig gestellte Fragen“) beantwortet Fragen, die sehr häufig gestellt werden.

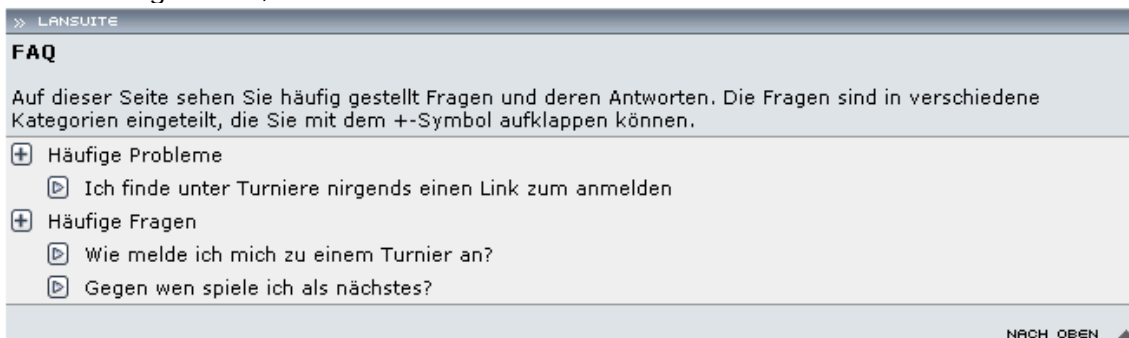
Es wird empfohlen hier zuerst nachzusehen, bevor man einen Orga mit seiner Frage konfrontiert. Denn diese sind es häufig, die diese so oft gestellten Fragen zu beantworten.



Nachdem Sie das FAQ-Modul in der Navigation ausgewählt haben werden Ihnen verschiedene durch die Admins angelegte Kategorien angezeigt. Hier: „Häufige Probleme“ und „Häufige Fragen“.

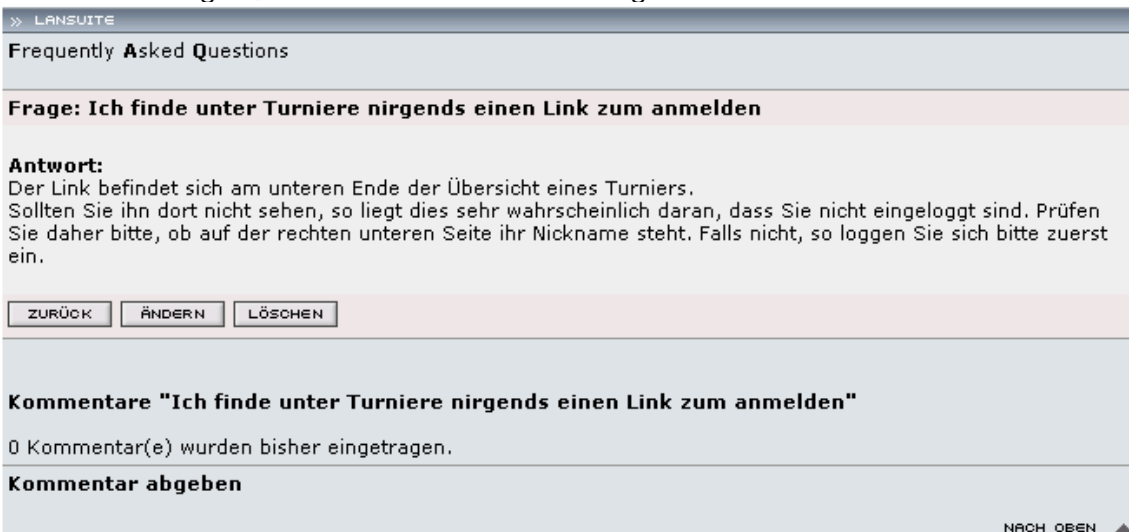
Ein Klick auf das „+“, oder den Namen öffnet die Kategorie.

Sind beide geöffnet, so könnte das so aussehen:



Nun können Sie nachsehen, ob die von Ihnen gestellte Frage in der Liste vorhanden ist. Durch einen Klick auf die Frage erhalten Sie die Lösung dazu.

Hier zu der Frage: „Ich finde unter Turniere nirgends einen Link zum anmelden“.



Wenn Sie möchten, können Sie nun einen Kommentar zu dieser Antwort erstellen. Z.B. weil sie die Antwort noch ergänzen möchten, oder weil sie weiterhin Fragen dazu haben.

Einen Kommentar geben Sie über den Link „Kommentar abgeben“ am unteren Ende der Seite ab. Informationen zum Umgang mit der Kommentar-Erstellen-Seite erhalten Sie im *Abschnitt 3.6*.

#### 4.10) Server

In diesem Modul können Gäste Ihre Server eintragen, damit andere aus der Liste die IP-Adressen und Zugangsdaten zu den Servern erfahren können.

» LANSUITE			
Serverliste			
Es wurden 2 Server gefunden. Mit einem Klick auf die Pfeil-Symbole in der Spaltenüberschrift können Sie die Server aufsteigend oder absteigend sortieren.			
Name ▾ ▴	Typ ▾ ▴	Besitzer ▾ ▴	Passwort ▾ ▴
Cs-Server	Gameserver	KnoX	
Deine Webseite	Webserver	KnoX	
NACH OBEN ▴			

Um die Zugangsdaten zu einem Server zu erhalten müssen Sie diesen einfach in der Liste auswählen.

Im Beispiel wurde „Deine Webseite“ angeklickt.

Wie hier nun unter Status zu sehen ist, ist der Dienst erreichbar, was jedoch nur bedeutet, dass die IP und der Port erreichbar sind.

Es könnte unter Umständen dennoch sein, dass ein anderer, als der gewünschte Service auf dem Server läuft.

Die Erreichbarkeit wird nur in der Intranet-Version von lansuite getestet. In der Online-Version können zwar Server eingetragen werden, aber man bekommt deren Erreichbarkeit nicht angezeigt.

Am Ende der Seite haben Sie die Möglichkeit einen Kommentar zu diesem Server zu erstellen um dem Administrator des Servers beispielsweise etwas mitzuteilen, oder um ihn zu bitten etwas am Server zu ändern.

» LANSUITE	
Serverdetails	
Auf dieser Seite sehen Sie alle Details zum Server 'Deine Webseite'. Durch eine Klick auf den Zurück-Button gelangen Sie zur Übersicht zurück	
Name	Deine Webseite
Besitzer	KnoX
Servertyp	Webserver
Status	Dienst erreichbar
IP-Adresse / Domain	127.0.0.1
Port	80
Betriebssystem	
CPU (MHz)	keine Angabe
RAM	keine Angabe
HDD	keine Angabe
Passwort	Nein
Beschreibung	Die Webseite Deins eigenen Rechners ;-)
Hilfe	<input type="button" value="ZURÜCK"/> <input type="button" value="ÖFFNEN"/> <input type="button" value="ÄNDERN"/> <input type="button" value="LÖSCHEN"/>
Kommentare zum Server "Deine Webseite"	
0 Kommentar(e) wurden bisher eingetragen.	
Kommentar abgeben	
NACH OBEN ▴	



#### 4.7.1) Eigenen Server hinzufügen

Einen neuen Server tragen Sie ein, indem Sie links, in der Navigation unter „Server“ auf „Hinzufügen“ klicken.

Nun werden Sie nach ein paar Daten zu Ihrem Server gefragt, wovon die ersten 4 Felder Pflichteingaben sind. Die restlichen Felder sind freiwillig.

#### 4.11) Games

Dieses Modul dient nur dem Zeitvertreib. Es beinhaltet aktuell 2 Spiele:

- Minesweeper  
Dies ist genau das Spiel, was auch bei vielen Windowsversionen standardmäßig mit dabei ist. Es geht darum alle Felder in einem Rechteck aufzudecken, unter denen sich keine Mine befindet. Dabei hilft einem beim Aufdecken eines Feldes eine Zahl, die die Anzahl angrenzender Minen wiedergibt.  
Je weniger Zeit bis zum Aufdecken aller nicht verminten Felder vergeht, desto besser.
- Zahlenraten  
Bei diesem kleinen Spiel muss man eine geheime Zahl raten. Sie liegt zwischen 1 und 1000. Nach jedem Rateversuch bekommt man den Hinweis, dass die gesuchte Zahl größer, bzw. kleiner ist.  
Je weniger Rateversuche bis dahin benötigt wurden, desto besser.

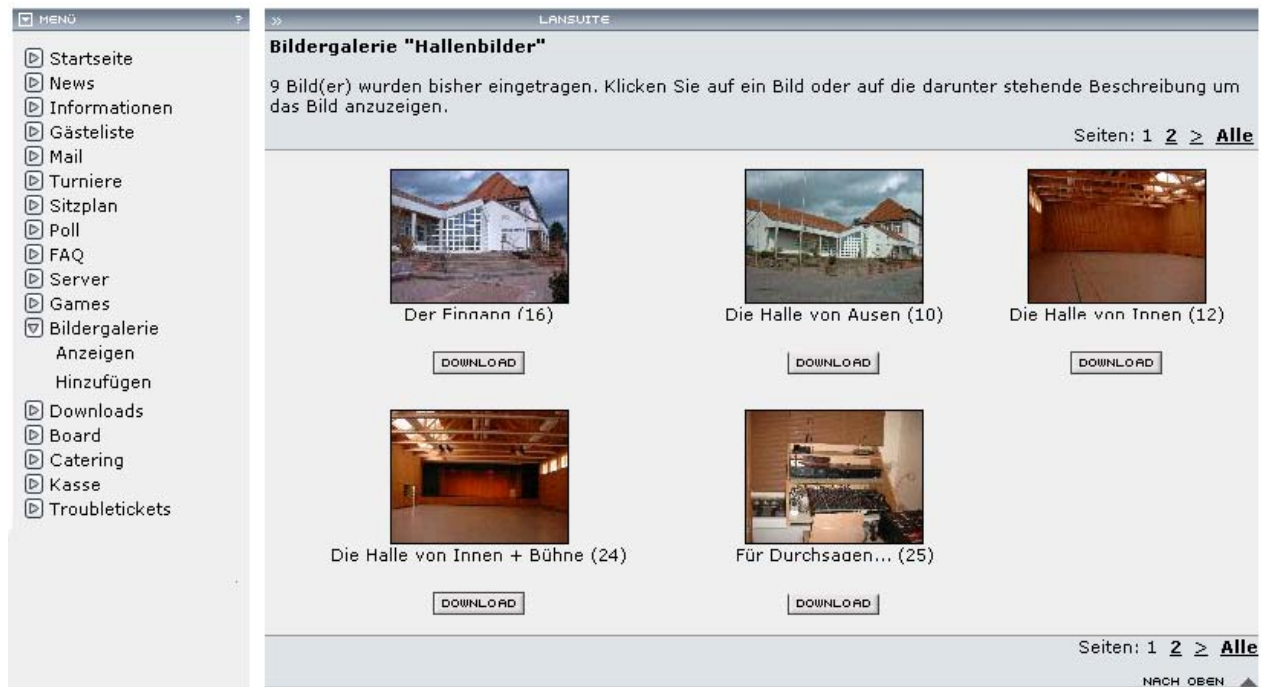


Nach jedem gewonnen Spiel kann man sich in eine Highscoreliste eintragen, welche von jedem Benutzer über den jeweiligen Link „Highscoreliste“ eingesehen werden kann.

## 4.12) Bildergalerie

In der Bildergalerie können Sie selbst geknipste Bilder hoch laden und die, die von anderen hoch geladen wurden betrachten.

Mit dem Klicken auf „Bildergalerie“ öffnet sich eine Auswahl der von den Veranstaltern angelegten, verfügbaren Galerien. Mit einem Klick auf diese bekommen Sie die Bilder als Thumbnails zusammen mit einem Kommentar und der Anzahl der Downloads dieses Bildes angezeigt. Durch anklicken dieser Thumbnails können Sie das Bild jeweilige in seiner vollen Größe ansehen.



Um selbst Bilder hoch zuladen, klicken Sie auf „Hinzufügen“, wählen in der folgenden Auswahl die betreffende Bildergalerie aus in die Sie die Bilder laden möchten.

Anschließend können Sie bis zu 10 Bilder auf Ihrem Rechner auswählen und sie mit Kommentaren versehen.

Durch einen Klick auf „Eintragen“ werden die Bilder hochgeladen, dies kann evtl. eine kurze Weile dauern.

**Bilder hinzufügen in Galerie: "Hallenbilder"**

Hier können Sie Bilder in die Bildergalerie hinzufügen. Dabei müssen Sie mindestens ein Bild angeben. Maximal sind 10 Bilder auf einmal möglich. Zu jedem Bild muss auch eine kurze Beschreibung angegeben werden.















Bild 1	Beschreibung Datei	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen"/>
Bild 2	Beschreibung Datei	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen"/>
Bild 3	Beschreibung Datei	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen"/>
Bild 4	Beschreibung Datei	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen"/>

#### 4.13) Downloads

Das Download-Modul ermöglicht es direkt über die Webpage auf den Download-FTP der Orgas zuzugreifen.

In der oberen, grau hinterlegten, Zeile bekommt man immer den aktuellen Pfad angezeigt. Durch klick auf einen Ordner gelangt man in diesen.

Klickt man auf eine Datei, so wird die Verbindung zum FTP hergestellt und die gewählte Datei wird mit dem in Windows als Standard festgelegten FTP-Client gezogen.

» LANSUITE			
Downloads			
Hier können Sie zum Download bereitgestellte Dateien downloaden. Ordner sind durch ein Ordner-Symbol gekennzeichnet und können per Klick auf dieses oder den Namen geöffnet werden. Bei öffnen eines Unterverzeichnisses wird das aktuelle Verzeichnis am oberen Rand angezeigt. Ebenfalls angezeigt wird ein Symbol mit dem Sie zum nächst höhergelegenen Verzeichnis gelangen.			
/wampp13a/htdocs.17_lansuite/lansuite/			
	cvs	Ordner	
	design	Ordner	
	doc	Ordner	
	ext_inc	Ordner	
	inc	Ordner	
	install	Ordner	
	modules	Ordner	
	base.php	php-Datei	4.41 KB
	d4_b33t		< 1 KB
	favicon.ico	ico-Datei	< 1 KB
	features		1.5 KB
	index.php	php-Datei	5.9 KB
	license		15.17 KB
	phpinfo.php	php-Datei	< 1 KB


Die Größe der einzelnen Dateien kann man in der letzten Spalte sehen.

#### 4.14) Board

Dieses Modul dient dazu, dass Gäste ihre Wünsche und Fragen loswerden können. Jeder kann hier die durch andere hinzugefügten Beiträge lesen, sie beantworten und neue Themen erstellen.

Dazu wählt man zunächst das „Board“ aus, in das man seinen Beitrag schreiben möchte. Im Beispiel unterhalb gibt es nur das Board namens „LANoRAMA“.

Andere Orga-Teams kategorisieren hier die Themen in verschiedene Rubriken. Man sollte seine Frage dann in das Board schreiben, dass am ehesten zu dem Thema passt, sodass sie auch von anderen Lesern leicht gefunden wird.

» LANSUITE				
Board - Forenübersicht				
Forum		Themen	Beiträge	Letzter Beitrag
	<b>LANoRAMA</b> Fragen, Wünsche, Anregungen, Suchen und sonstiges, hier rein	1	0	keine Beiträge vorhanden
			Letzter Beitrag: keine Beiträge vorhanden Beiträge insgesamt: 0 Themen insgesamt: 1	
NACH OBEN				

Unterhalb der Board-Auswahl befindet sich eine kleine Statistik, wie fleißig die Gäste bereits im Beiträge schreiben waren und wo es den letzten neuen Beitrag gab.

Die letzten Beiträge finden Sie übrigens auch auf der Startseite.

##### 4.14.1) Themen eines Boards auflisten


Klickt man nun auf „LANoRAMA“ so gelangt man in dieses Board. Dort sieht man dann eine Liste, der verschiedenen Themen, die bereits durch andere erstellt wurden.

Hier gibt es nur das Thema: „Forum ist eröffnet“

» LANSUITE

Board - Forenübersicht - LANoRAMA

NEUES THEMA

Titel	Abrufe	Antworten	Letzter Beitrag
 <b><u>Forum ist eröffnet</u></b>	1	0	keine Beiträge vorhanden
			KnoX 

NEUES THEMA

Gehe zu Forum: 

Bitte auswählen

WEITER

NACH OBEN

Doch auch auf kleinen Lan-Partys füllt sich so ein Board sehr, sehr schnell.

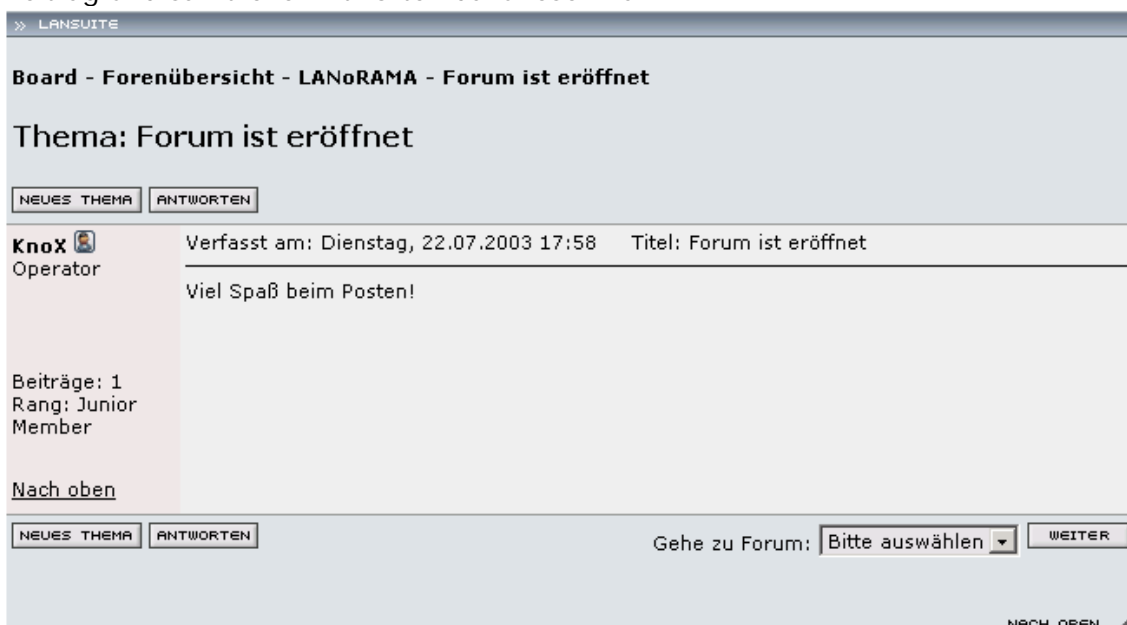
Rechts unten befindet sich ein Drop-Down-Menü über welches man in andere Boards springen kann, ohne auf die Übersicht zurück zu müssen. Nachdem man das Board hier ausgewählt hat, einfach auf den Weiter-Button daneben klicken um in das neu gewählte Board zu gelangen.

#### 4.14.2) Neues Thema im Board erstellen

Über den Button „Neues Thema“ können Sie ein neues Thema eröffnen. Dazu wird das unter 3.6 erläuterte Texteingabefeld verwendet. Um genaueres zur Erstellung des Textes zu erfahren, lesen Sie bitte dort nach.

#### 4.14.3) Beiträge eines Themas lesen

Durch einen Klick auf das gewünschte Thema in der Liste gelangt man auf eine Seite, in der man den Beitrag und sämtliche Antworten dazu lesen kann.



Hier gibt es erst einen Beitrag und noch keine Antwort darauf.

Der Beitrag wurde von dem Benutzer „KnoX“ erstellt, welcher als Operator im System eingetragen ist. Das sind Benutzer, die das Intranetsystem administrieren. Bei anderen würde hier „Benutzer“ stehen.

Etwas weiter unten sieht man, dass der Benutzer erst einen Beitrag erstellt hat. Dies gibt ihm den Rang „Junior Member“. Je mehr Beiträge ein Benutzer erstellt, desto höher wird sein Rang.

Durch klicken auf „Antworten“ können Sie nun eine Antwort verfassen, die dann direkt unter dem Beitrag von KnoX zu sehen sein wird. Genauere Hinweise zum erstellen eines Textes entnehmen Sie bitte *Abschnitt 3.6* weiter oben.

Durch klicken auf „Neues Thema“ erstellen Sie ein ganz neues Thema, das mit diesem Text nicht mehr verknüpft sein wird.

Dieses neue Thema wird, dann genauso, wie „Forum ist eröffnet“ in der Themenauswahl stehen (*siehe 4.10.1*).

#### **4.15) Catering**

Das Catering-Modul ist in der aktuellen Version leider noch nicht fertig programmiert, daher fehlt auch an dieser Stelle die Dokumentation

#### **4.16) Kasse**

Das Kassen-Modul ist in der aktuellen Version leider noch nicht fertig programmiert, daher fehlt auch an dieser Stelle die Dokumentation



## 4.17) Troubletickets

Das Troubleticketsystem ist dazu gedacht Problembereiche an die Organisatoren zu schreiben. Diese werden den Organisatoren dann übersichtlich aufgelistet, so dass diese möglichst schnell sich um deren Behebung kümmern können.

### 4.17.1) Troubleticket erstellen

Über den Link „Hinzufügen“ können Sie ein neues Troubleticket erstellen.

The screenshot shows the 'Troubleticket hinzufügen' (Add Troubleticket) form. On the left is a sidebar menu with various site functions. The main form area contains the following fields and options:

- Kurze Beschreibung des Problems:** A text input field.
- Priorität:** A dropdown menu currently set to 'Normal'.
- Sichtbarkeit:** Two radio buttons: 'Alle, Gäste und Orgas' (selected) and 'Nur Orgas'.
- Text:** A large text area for the problem description.
- HTML ist aus:** A checkbox.
- LS-Code ist an:** A checkbox.
- verbl. Zeichen:** A small text input field showing '0'.
- Emojis:** A row of various smiley face and status icons.
- Formatting buttons:** 'FETT', 'KURSIV', 'UNTERSTR.', 'CODE', and 'BILD'.
- Styling options:** 'Schriftfarbe:' (Standard) and 'Schriftgröße:' (Standard) dropdowns.
- Buttons:** '? Hilfe' and 'EINTRAGEN'.

A 'NACH OBEN' (Up) arrow is visible in the bottom right corner of the form area.

### 4.17.1) Troubleticket anzeigen

Über den Link „anzeigen“ können Sie eine Liste aller aktuell eingetragenen Probleme sehen. Dahinter sehen Sie, falls dieses Problem bereits von einem Organisator jemandem Zugeordnet wurde, wer für die Behebung verantwortlich ist.

Am Ende einer Reihe sehen sie den Status der Behebung dieses Problems.

The screenshot shows the 'Troubletickets' list. At the top, it states: 'Es wurden 1 Tickets gefunden. Mit einem Klick auf die Pfeil-Symbole in der Spaltenüberschrift können Sie die Einträge aufsteigend oder absteigend sortieren.'

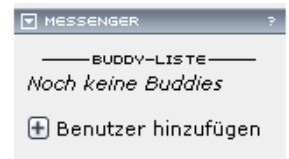
Titel	Zuständig	Status
Mein Problem	KnoX	akzeptiert

A 'NACH OBEN' (Up) arrow is visible in the bottom right corner of the table area.

## 4.18) Messenger

Dieses Modul ermöglicht es, ähnlich wie bei ICQ, mit anderen Teilnehmern zu Chatten, die auch gerade online sind.

Der Messenger ist immer auf der rechten Seite zu sehen, egal in welchem Modul Sie sich gerade befinden. Zu beginn existieren dort noch keine „Buddies“. Dies sind Freunde, die Sie in ihre Chatliste aufnehmen



### 4.18.1) Freunde in die Liste aufnehmen

Erst nachdem Sie eine andere Person in Ihre Liste hinzugefügt haben, können Sie Ihr eine Nachricht schreiben. Hinzufügen tun Sie Freunde über den Link „Benutzer hinzufügen“.

Im Hauptfenster erscheint nun eine Liste mit Benutzern, aus der Sie die auswählen können, die Sie in Ihrer Buddyliste auf der rechten Seite sehen wollen um ihnen jederzeit Nachrichten zu hinterlassen. Mittels der Suchfunktion können Sie auch nach Vor-, Nach-, Nick-, oder Clannamen suchen um den gewünschten Freund schneller aufzuspüren.

» LANSUITE

Wenn Sie eines der Felder ausfüllen wird die Anzeige entsprechend gefiltert, andernfalls werden alle Benutzer angezeigt. Die Suche wird als Volltextsuche ausgeführt.

Suche nach User:

[Hilfe](#)

Auf dieser Seite werden 30 von 33 Benutzern angezeigt. Mit einem Klick auf die Pfeil-Symbole in der Spaltenüberschrift können Sie die Suchergebnisse aufsteigend oder absteigend sortieren.

Seiten: 1 2 > **Alle**

Benutzer	Nachname	Vorname	Clan	Platz
<input type="checkbox"/> Operator	@ESC	Maxx	LANoRAMA	Orgabühn... - B-8
<input type="checkbox"/> BIG.Gringo	Alt	Alexander	BIG	
<input type="checkbox"/> [dFb] freeman	Anefeld	Markus	Das Fett Brennt	Gäste - A-4
<input type="checkbox"/> Kin9Six	Damm	Mathias		Gäste - D-6
<input type="checkbox"/> killergurke	Damm	Daniel		Gäste - D-7

Nachdem Sie alle Freunde markiert haben, klicken Sie am Ende der Teilnehmerliste auf „Ok“, um Sie in Ihre Freundesliste aufzunehmen.

Die ausgewählten Freunde sollten nun alle rechts in der Buddyliste erscheinen.



### 4.18.2) Nachrichten schreiben

Durch einen Klick auf das Briefsymbol vor einem Nick, senden Sie dem betreffenden Freund eine Nachricht. Im Beispiel habe ich eine an LoR|KnoX gesendet.

Bei diesem blinkt nun, wie im Bild rechts zu sehen, ein orangefarbener Briefumschlag auf.

Ich (KnoX), der diese Nachricht an ihn gesendet hat, war jedoch noch nicht in seiner Buddyliste, daher steht die Nachricht noch unter „Nicht-In-Liste“. Dies lässt sich jedoch durch einen einfachen Klick auf das „+“-Symbol hinter dem Nick ändern.



Damit LoR|KnoX die Nachricht lesen kann, muss er auf den blinkenden Briefumschlag klicken. Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem er die Nachricht liest und direkt antworten kann.

Der Briefumschlag blinkt nun nicht mehr, da die Nachricht als gelesen markiert ist. Er blinkt jedoch nun wieder bei KnoX, da dieser nun eine neue Nachricht erhalten hat.

Das Chatfenster kann jederzeit geschlossen werden. Durch einen Klick auf das Briefsymbol vor dem entsprechenden Freund öffnet man es wieder und kann dort auch alle bisherigen Nachrichten nachlesen.

### 5) Häufige Fragen an das System

#### 5.1) Wie log ich mich ein?

Auf der rechten, oberen Seite befinden sich 2 Eingabefelder. Hier geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Kennwort ein, so wie Sie es bei der Anmeldung im Internet festgelegt haben.

Sollten Sie Probleme beim Einloggen haben, so lesen Sie bitte unter *Abschnitt 6.1* nach.



Sollten die beiden Eingabefelder nicht oben rechts erscheinen, so liegt das vielleicht daran, dass Sie bereits eingeloggt sind. In diesem Fall, steht unten rechts in der Box „Benutzerdaten“ Ihr Nick-Name.

#### 5.2) Wie melde ich mich zu einem Turnier an?

Damit Sie sich zu einem Turnier anmelden können, müssen Sie sich zuerst einloggen (*siehe 5.1*).

Danach wählen Sie links in der Navigation den Punkt „Turnier“ aus.

Anschließend erscheint im Hauptfenster eine Liste der Angebotenen Turniere.

Hier wählen Sie das Turnier aus, zu dem Sie sich anmelden möchten.

Nun öffnet sich eine Seite mit Details zu dem Ausgewählten Turnier.

Hier klicken Sie am Ende der Seite auf den „Anmelden“-Button.


#### 5.3) Gegen wen spiele ich als nächstes?


Dies können Sie erst nachsehen, sobald das entsprechende Turnier gestartet ist. In der Anmeldephase stehen die Partien noch nicht fest.

Wenn Sie links in der Navigation das Modul „Turniere“ und darin den Unterpunkt „Paarungen“ auswählen, sehen Sie eine Übersicht der geplanten Turniere. Dort wählen Sie nun das Turnier, zu dem Sie die Paarungen erfahren möchten.

Auf der Eingangsseite werden Ihnen zusätzlich alle Partien angezeigt, die Sie direkt betreffen.

#### 5.4) Wo sitzt mein Gegner / Wo sitzt ein bestimmter Gast?

Hinter jedem Benutzernamen ist immer ein Benutzer-Symbol **LoR|KnoX** , über welches Sie die Details dieses Benutzers erfahren. Durch ein Klick auf dieses Symbol erhalten Sie unter anderem auch den Sitzplatz dieses Teilnehmers.

Handelt es sich um ein Team, so sehen Sie eine Lupe **LoR-Team**  hinter dem Namen, über welche Sie zu einer Übersicht der Mitglieder dieses Teams gelangen, mit welcher Sie wie oberhalb beschrieben verfahren können.

#### 5.5) Welcher Name steckt hinter welcher IP?

Damit Sie dies herausfinden können, müssen die Organisatoren die IPs in das System eingetragen haben. Haben sie das getan, so gehen Sie links in der Navigation auf das Modul „Sitzplan“ und suchen dort in den verschiedenen Blocks nach der IP.

Die IP bekommen Sie jeweils angezeigt, wenn Sie in einem Block auf einen Sitzplatz klicken.

Die IPs werden ziemlich sicher nach einem System vergeben, dass Sie schnell durchschauen werden.

## **6) Häufige Probleme**

### **6.1) Ich kann mich nicht einloggen**

Häufige Ursache für diesen Fehler ist momentan ein Bug im LanSurfer-Export, an dem wir leider nichts ändern können.

Dennoch sollten Sie vorher folgende Punkte beachten, bevor Sie sich von einem der Orgas ein neues Kennwort zuweisen lassen:

Zum einloggen muss die E-Mail-Adresse (Nicht der Nick, oder die LanSurfer-ID!) und das Passwort angegeben werden, so wie sie im Internet bei der Anmeldung eingegeben worden sind.

LanSurfer bietet die Option neben dem Online-Passwort ein extra LAN-Passwort anzugeben. Wurde beim anmelden im Internet ein extra LAN-Passwort angegeben, so muss dieses hier verwendet werden, nicht das Online-Passwort.

Sollte das alles nicht weiterhelfen, so können Sie sich von einem Orga nochmals die E-Mail bestätigen lassen, mit der Sie sich angemeldet haben und ein neues Passwort zuweisen lassen. Ein Auslesen des alten Passworts ist leider nicht möglich, da dieses den Orgas aus Sicherheitsgründen nur in verschlüsselter Form vorliegt.

Das Ihnen neu zugewiesene Passwort wird eine 4-stellige Zahl sein, die Sie sobald sie sich damit eingeloggt haben unverzüglich in Ihr eigenes, sicheres Passwort ändern sollten.

### **6.2) Ich finde unter Turniere nirgends einen Link zum anmelden**

Der Link befindet sich am unteren Ende der Übersicht eines Turniers.

Sollten Sie ihn dort nicht sehen, so liegt dies sehr wahrscheinlich daran, dass Sie nicht eingeloggt sind. Prüfen Sie daher bitte, ob auf der rechten unteren Seite ihr Nickname steht. Falls nicht, so loggen Sie sich bitte zuerst ein.