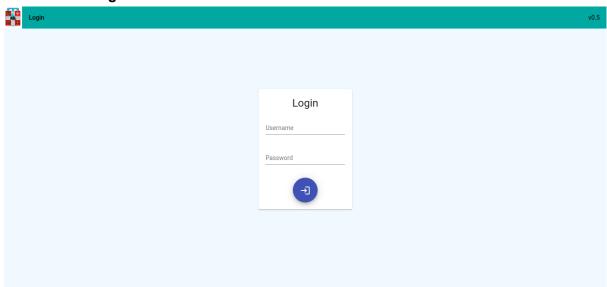
Manuale d'uso

Portale della Salute di ASL Novara (sez. Sangue)
Amministratore Farmaci

Login

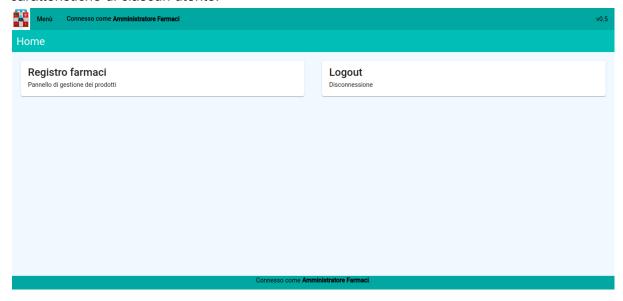
La navigazione alla pagina web https://ecwmed.asl.novara.it/sangue/ porta alla seguente schermata di **Login**:



Qui sarà possibile inserire le proprie credenziali (username e password) e poi cliccare sul pulsante blu o premere **Invio** per essere reindirizzati alla **Home**.

Home

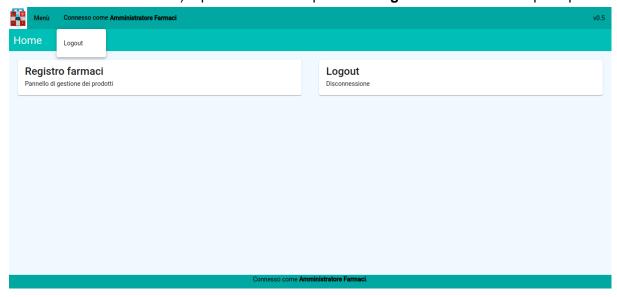
La **Home** è un pannello di controllo che contiene collegamenti diretti alle funzionalità più caratteristiche di ciascun utente.



Logout

Ogni utente si può disconnettere dal portale in due modi:

- cliccando sul pulsante Connesso come Amministratore Farmaci della barra di navigazione e poi su Logout nel menù a tendina;
- raggiungendo la **Home** (cliccando su **Menù** nella barra di navigazione e poi su **Home** nel menù a tendina) e poi cliccando sul pulsante **Logout** nella schermata principale.



Se il Logout avrà successo, si verrà rediretti alla schermata di Login.

Registro farmaci

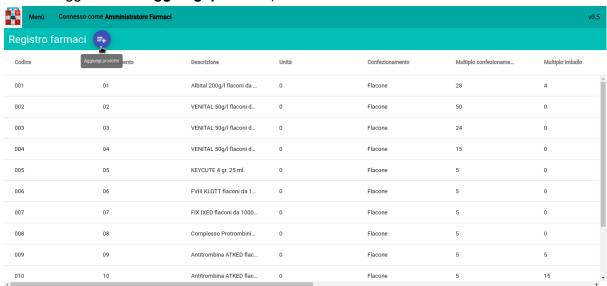
L'utente **Amministratore Farmaci** può visualizzare, aggiungere, modificare o rimuovere prodotti farmacologici attraverso il **Registro farmaci**, una tabella in cui sono organizzati i farmaci, accessibile come segue:

- dalla Home, cliccando sul pulsante Registro farmaci nella schermata principale;
- cliccando Menù sulla barra di navigazione e poi su Registro farmaci nel menù a tendina contestuale.

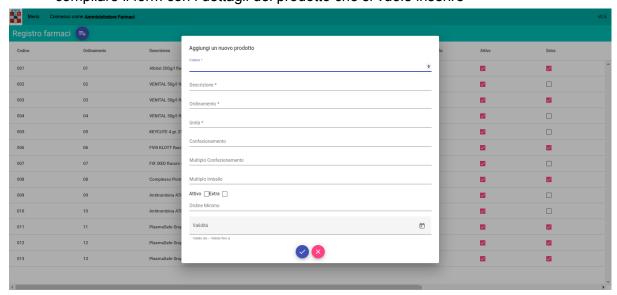
Aggiungere un nuovo farmaco

Per aggiungere un nuovo farmaco è necessario:

1. cliccare sul pulsante blu (posizionando il cursore su tale pulsante verrà visualizzato il suggerimento **Aggiungi prodotto**):



• compilare il form con i dettagli del prodotto che si vuole inserire



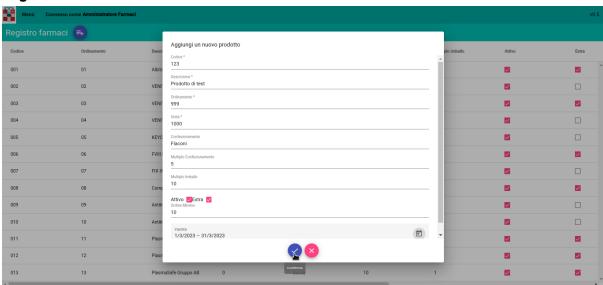
In particolare, andranno indicati i seguenti campi:

- Codice*: un codice numerico identificativo del prodotto;
- **Descrizione*:** una breve descrizione del prodotto, solitamente coincidente con il nome del farmaco;
- Ordinamento*: parametro numerico secondo cui vengono ordinati i prodotti nella tabella Registro farmaci;
- Unità*: la quantità disponibile del prodotto in creazione;
- Confezionamento: la tipologia di confezionamento (es. flaconi, sacche...);
- Multiplo confezionamento: il numero di unità di prodotto in ogni confezione;
- Multiplo imballo: il numero di confezioni per ogni imballo;
- Attivo: casella spuntata se il prodotto è ordinabile, non spuntata altrimenti;
- Extra: casella spuntata se il prodotto è ordinabile al di fuori del periodo ordinabile, non spuntata altrimenti;
- Ordine minimo: unità ordinabile minima;
- Validità: periodo temporale di validità di un prodotto, costituito da una data di inizio ed una di fine.

*Campi obbligatori per poter aggiungere con successo un nuovo prodotto all'elenco.

Un campo vuoto, non aggiornato o errato in sede di aggiunta di un nuovo prodotto può sempre essere aggiornato o corretto in un secondo momento dalla tabella **Registro farmaci**.

Una volta inseriti i dati è necessario cliccare sul pulsante blu con spunta bianca per confermare il prodotto (suggerimento **Conferma**) o sul pulsante rosa con croce bianca per annullare l'aggiunta di un nuovo prodotto (suggerimento **Annulla**) e tornare alla schermata **Registro farmaci**.

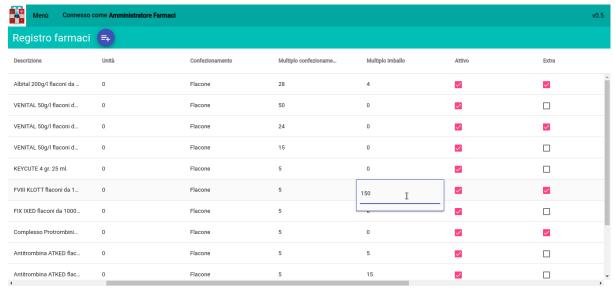


Dalla versione v0.7, viene automaticamente salvato sul browser locale lo stato della tabella, preservandone dimensione e posizione delle sue colonne durante i futuri accessi alla piattaforma.

Modificare un farmaco esistente

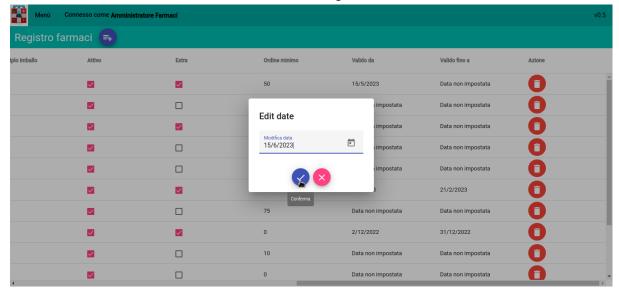
Dalla tabella della pagina **Registro farmaci** è possibile modificare tutti i campi di ogni prodotto (eccetto le date) semplicemente facendo doppio click sulla casella corrispondente al campo da modificare e digitandone il nuovo valore dalla tastiera.

Per confermare la modifica, premere Invio.



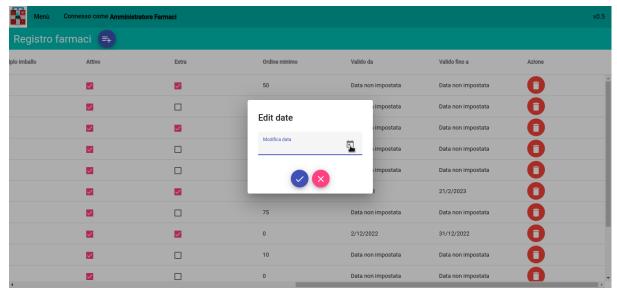
La modifica di una data avviene cliccando sulla casella contenente la data o *Data non impostata* (se, in fase di aggiunta di un nuovo prodotto, il campo corrispondente non è stato compilato). All'apertura della finestra di inserimento/modifica della data, si può procedere in due modi:

- scrivere/modificare testualmente la data, digitando dalla tastiera

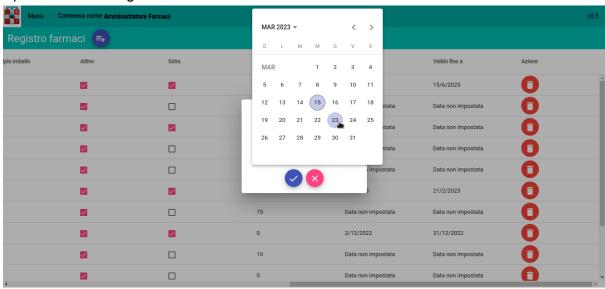


Manuale d'uso: Portale della Salute di ASL Novara (sez. Sangue) - Amministratore Farmaci

- cliccare sull'icona del calendario accanto a dove andrebbe scritta la data



e poi selezionare il giorno desiderato dal calendario



Eliminare un farmaco

Una volta individuata la riga corrispondente al farmaco che si vuole eliminare, basterà scorrerla verso destra finché non si trova il pulsante rosso con l'icona di un cestino della spazzatura. Cliccandoci sopra verrà chiesta conferma della volontà di eliminare il prodotto e, una volta confermato, il prodotto verrà rimosso dall'elenco.

