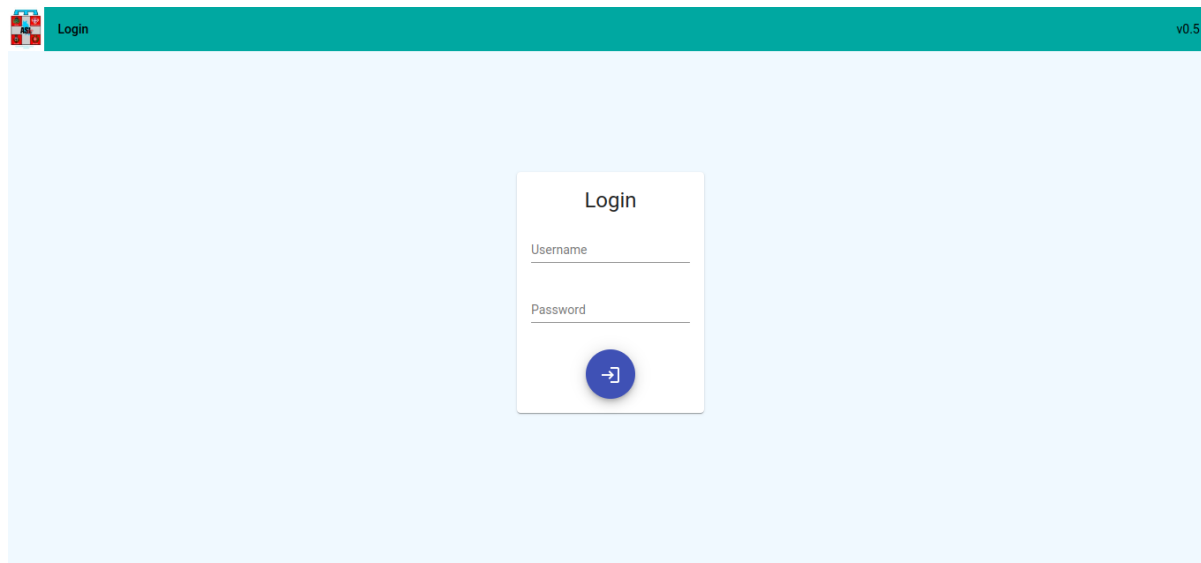


# Manuale d'uso

Portale della Salute di ASL Novara (sez. Sangue)  
ASL Amministratrice

## Login

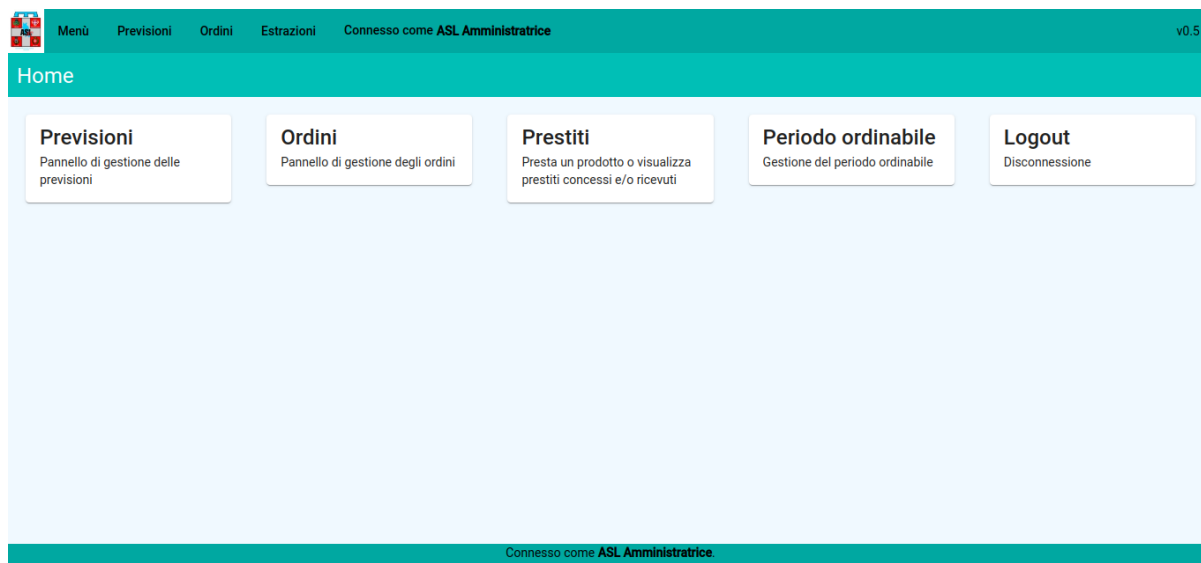
La navigazione alla pagina web <https://ecwmed.asl.novara.it/sangue/> porta alla seguente schermata di **Login**:



Qui sarà possibile inserire le proprie credenziali (username e password) e poi cliccare sul pulsante blu o premere **Invio** per essere reindirizzati alla **Home**.

## Home

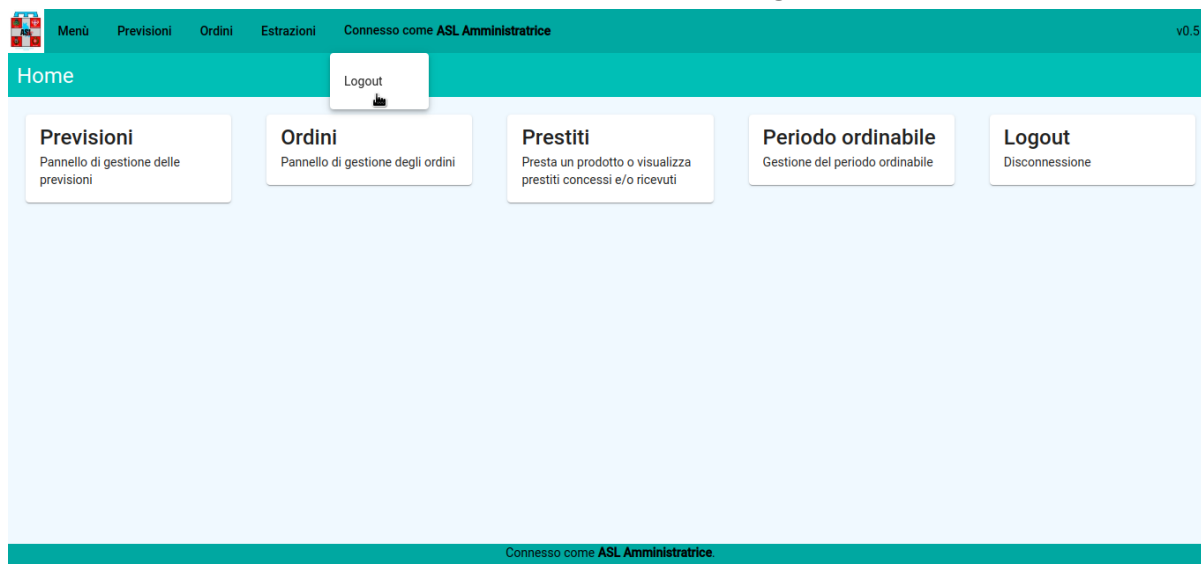
La **Home** è un pannello di controllo che contiene collegamenti diretti alle funzionalità più caratteristiche di ciascun utente.



## Logout

Ogni utente si può disconnettere dal portale in due modi:

- cliccando sul pulsante **Connesso come Amministratore Farmaci** della barra di navigazione e poi su **Logout** nel menù a tendina;
- raggiungendo la **Home** (cliccando su **Menù** nella barra di navigazione e poi su **Home** nel menù a tendina) e poi cliccando sul pulsante **Logout** nella schermata principale.

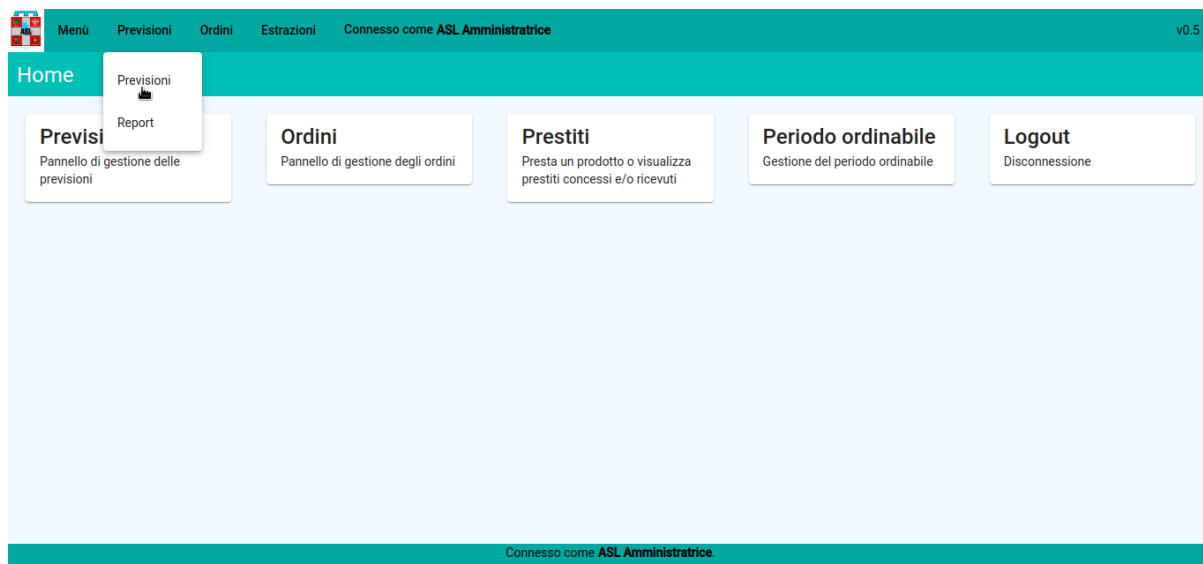


Se il **Logout** avrà successo, si verrà rediretti alla schermata di **Login**.

## Gestione delle previsioni

Si può accedere al pannello di gestione delle previsioni:

- cliccando su **Previsioni** nella **Home**;
- cliccando su **Previsioni** nella barra di navigazione e poi su **Previsioni** nel menù a tendina.

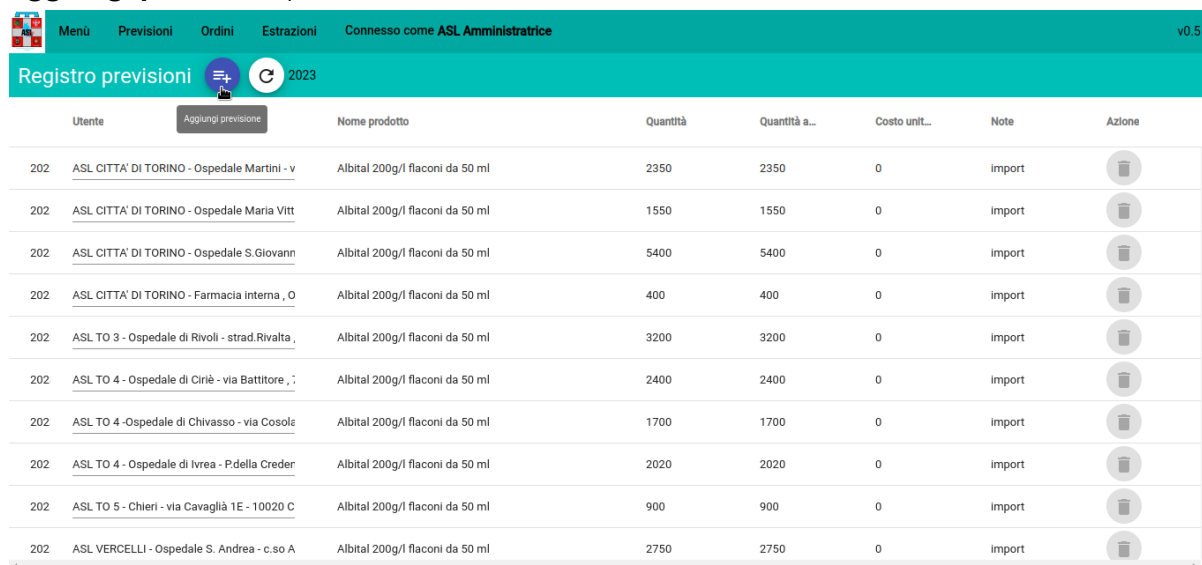


Dalla schermata di **Previsioni** si possono sempre monitorare tutte le previsioni impostate dagli utenti di tipo ASL Cliente. Modificando l'anno nella barra di navigazione secondaria, verranno mostrate nella tabella le previsioni relative all'anno impostato. L'anno predefinito è quello corrente ("2023" nell'immagine di seguito).

Registro previsioni							
2023							
Utente	Nome prodotto	Quantità	Quantità a...	Costo unit...	Note	Azione	
202 ASL CITTA' DI TORINO - Ospedale Martini - v	Albital 200g/l flaconi da 50 ml	2350	2350	0	import		
202 ASL CITTA' DI TORINO - Ospedale Maria Vitt	Albital 200g/l flaconi da 50 ml	1550	1550	0	import		
202 ASL CITTA' DI TORINO - Ospedale S. Giovann	Albital 200g/l flaconi da 50 ml	5400	5400	0	import		
202 ASL CITTA' DI TORINO - Farmacia Interna , O	Albital 200g/l flaconi da 50 ml	400	400	0	import		
202 ASL TO 3 - Ospedale di Rivoli - strad. Rivalta ,	Albital 200g/l flaconi da 50 ml	3200	3200	0	import		
202 ASL TO 4 - Ospedale di Ciriè - via Battifore ,	Albital 200g/l flaconi da 50 ml	2400	2400	0	import		
202 ASL TO 4 - Ospedale di Chivasso - via Cosola	Albital 200g/l flaconi da 50 ml	1700	1700	0	import		
202 ASL TO 4 - Ospedale di Ivrea - P.della Creder	Albital 200g/l flaconi da 50 ml	2020	2020	0	import		
202 ASL TO 5 - Chieri - via Cavaglià 1E - 10020 C	Albital 200g/l flaconi da 50 ml	900	900	0	import		
202 ASL VERCELLI - Ospedale S. Andrea - c.so A	Albital 200g/l flaconi da 50 ml	2750	2750	0	import		

## Aggiungere una nuova previsione

Il sistema non contempla l'esistenza di previsioni piazzate a nome dell'utente ASL Amministratrice. Tuttavia, ASL Amministratrice può creare previsioni a nome degli utenti ASL Cliente cliccando sul pulsante blu nella barra di navigazione secondaria (suggerimento **Aggiungi previsione**).



Utente	Nome prodotto	Quantità	Quantità a...	Costo unit...	Note	Azione
202 ASL CITTA' DI TORINO - Ospedale Martini - v	Albital 200g/l flaconi da 50 ml	2350	2350	0	import	
202 ASL CITTA' DI TORINO - Ospedale Maria Vitt	Albital 200g/l flaconi da 50 ml	1550	1550	0	import	
202 ASL CITTA' DI TORINO - Ospedale S. Giovann	Albital 200g/l flaconi da 50 ml	5400	5400	0	import	
202 ASL CITTA' DI TORINO - Farmacia interna , O	Albital 200g/l flaconi da 50 ml	400	400	0	import	
202 ASL TO 3 - Ospedale di Rivoli - strad.Rivalta ,	Albital 200g/l flaconi da 50 ml	3200	3200	0	import	
202 ASL TO 4 - Ospedale di Ciriè - via Battitore , ;	Albital 200g/l flaconi da 50 ml	2400	2400	0	import	
202 ASL TO 4 - Ospedale di Chivasso - via Cosola	Albital 200g/l flaconi da 50 ml	1700	1700	0	import	
202 ASL TO 4 - Ospedale di Ivrea - P.della Creder	Albital 200g/l flaconi da 50 ml	2020	2020	0	import	
202 ASL TO 5 - Chieri - via Cavaglià 1E - 10020 C	Albital 200g/l flaconi da 50 ml	900	900	0	import	
202 ASL VERCELLI - Ospedale S. Andrea - c.so A	Albital 200g/l flaconi da 50 ml	2750	2750	0	import	

Si aprirà una finestra di dialogo in cui sarà possibile inserire i valori da assegnare ai campi di una previsione. In particolare:

- **Anno\***: l'anno a cui fa riferimento la previsione;
- **Utente\***: l'utente per conto del quale viene piazzata la previsione;
- **Prodotto\***: il prodotto a cui la previsione fa riferimento;
- **Quantità\***: le unità di prodotto che si prevede di ordinare nell'anno di riferimento;
- **Quantità approvata\***: le unità di prodotto che ASL Amministratrice permette di ordinare all'Utente (il valore è minore o uguale alla Quantità del punto precedente);
- **Costo unitario\***: il prezzo di ogni unità di prodotto che si prevede di ordinare;
- **Note**: eventuali note sulla previsione.

\*Campi obbligatori: se almeno uno di loro viene omesso o non è valido (ad esempio quantità negative), viene mostrato il messaggio d'errore **Alcuni campi obbligatori sono vuoti o non validi**, come nell'immagine seguente.

2023

Utente \*

ASL di TEST 1

Prodotto \*

PlasmaSafe Gruppo A

Quantità \*

100

Quantità approvata \*

100

Costo unitario \*

12.34

Note

delle bellissime note

Alcuni campi obbligatori sono vuoti o non validi!

Conferma

Una volta premuto sul pulsante blu (suggerimento **Conferma**) la previsione appena creata verrà aggiunta alla tabella della schermata **Previsioni**. Una previsione piazzata da ASL Amministratrice è automaticamente contrassegnata come *approvata*.

## Modificare una previsione esistente


Si può modificare una previsione direttamente dalla tabella **Previsioni**, facendo doppio click sulla casella di cui si vuole cambiare il valore. Gli unici campi modificabili in questo modo sono *Utente*, *Quantità approvata*, *Costo unitario* e *Note*.

Utente	Nome prodotto	Quantità	Quantità a...	Costo unit...	Note	Azione
202 ASL CN1 - Ospedale di Mondovì - v.S.Rocchi	VENITAL 50g/l flaconi da 50 ml 2,5 gr.	0	0	0	import	
202 ASL CN1 - Ospedale di Savigliano - v.Ospede	VENITAL 50g/l flaconi da 50 ml 2,5 gr.	0	0	0	import	
202 ASL CN2 - Ospedale Michele e Pietro Ferrer	VENITAL 50g/l flaconi da 50 ml 2,5 gr.	0	0	0	import	
202 ASL AT - Ospedale Cardinal Massaia - v.S.Pe	VENITAL 50g/l flaconi da 50 ml 2,5 gr.	0	0	0	import	
202 ASL AL - MAGAZZINO GUM Piazza antico B	VENITAL 50g/l flaconi da 50 ml 2,5 gr.	0	0	0	import	
202 ASL AL - Ospedale di Casale -v.le Giolitti, 2 -	VENITAL 50g/l flaconi da 50 ml 2,5 gr.	0	0	0	import	
202 ASL AL - MAGAZZINO FARMACIA Via Fateb	VENITAL 50g/l flaconi da 50 ml 2,5 gr.	0	0	0	import	
202 AOU Città della Salute e della Scienza - S. Gi	VENITAL 50g/l flaconi da 50 ml 2,5 gr.	1200	<input type="text" value="1200"/>	0	import	
202 AOU Città della Salute e della Scienza - O.I.r.	VENITAL 50g/l flaconi da 50 ml 2,5 gr.	0	0	0	import	
202 A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA ORBASSANO R	VENITAL 50g/l flaconi da 50 ml 2,5 gr.	0	0	0	import	

## Eliminare una previsione

La modifica di *Quantità approvata* ha le seguenti conseguenze:

- se il valore di *Quantità approvata* è 0, il pulsante di eliminazione della previsione è abilitato (rosso);
- quando il valore di *Quantità approvata* diventa un valore positivo, il pulsante di eliminazione della previsione viene disabilitato (grigio).



Menù

Previsioni


Ordini


Estrazioni










Connesso come **ASL Amministratrice**

v0.5

Registro previsioni



 2023

Utile	Nome prodotto	Quantità	Quantità a...	Costo unit...	Note	Azione	
202	<a href="#">ASL CN1 - Ospedale di Mondovì - v.S.Rocche</a>	VENITAL 50g/l flaconi da 50 ml 2,5 gr.	0	0	0	import	
202	<a href="#">ASL CN1 - Ospedale di Savigliano - v.Ospedale</a>	VENITAL 50g/l flaconi da 50 ml 2,5 gr.	0	0	0	import	
202	<a href="#">ASL CN2 - Ospedale Michele e Pietro Ferrero</a>	VENITAL 50g/l flaconi da 50 ml 2,5 gr.	0	0	0	import	
202	<a href="#">ASL AT - Ospedale Cardinal Massaia - v.S.Ped</a>	VENITAL 50g/l flaconi da 50 ml 2,5 gr.	0	0	0	import	
202	<a href="#">ASL AL - MAGAZZINO GUM Piazza antico Bi</a>	VENITAL 50g/l flaconi da 50 ml 2,5 gr.	0	0	0	import	
202	<a href="#">ASL AL - Ospedale di Casale - v.le Giolitti, 2 -</a>	VENITAL 50g/l flaconi da 50 ml 2,5 gr.	0	0	0	import	<div>Elimina</div>
202	<a href="#">ASL AL - MAGAZZINO FARMACIA Via Fateb</a>	VENITAL 50g/l flaconi da 50 ml 2,5 gr.	0	0	0	import	
202	<a href="#">AOU Città della Salute e della Scienza - S.Gi</a>	VENITAL 50g/l flaconi da 50 ml 2,5 gr.	1200	1200	0	import	
202	<a href="#">AOU Città della Salute e della Scienza - O.I.r.</a>	VENITAL 50g/l flaconi da 50 ml 2,5 gr.	0	0	0	import	
202	<a href="#">A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA ORBASSANO R</a>	VENITAL 50g/l flaconi da 50 ml 2,5 gr.	0	0	0	import	

È possibile eliminare una previsione premendo il pulsante rosso (quindi abilitato) con l'icona del cestino e poi confermare nella finestra di dialogo successiva. La previsione eliminata verrà rimossa dall'elenco di **Previsioni**.

## Report previsionali

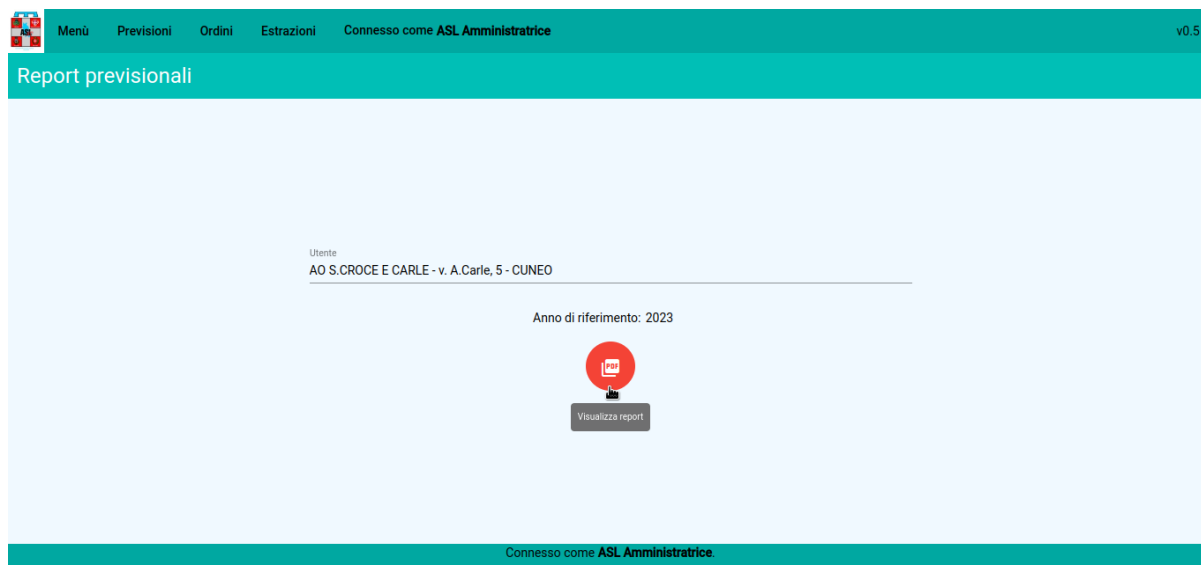
Si può scaricare il report delle previsioni effettuate da ogni ASL Cliente dal pannello **Report previsionali**, accessibile cliccando su **Previsioni** nella barra di navigazione e poi su **Report** nel menù a tendina.



Una volta giunti sulla pagina **Report previsionali** è possibile:

1. modificare l'ASL Cliente di cui si vuole ottenere la lista delle previsioni;
2. modificare l'anno di riferimento (automaticamente impostato come l'anno corrente) cliccando su di esso e digitando la cifra desiderata;
3. premere sul pulsante rosso con l'icona "PDF" (suggerimento **Visualizza report**) per aprire in una nuova tab del browser il documento **.pdf** relativo alle previsioni

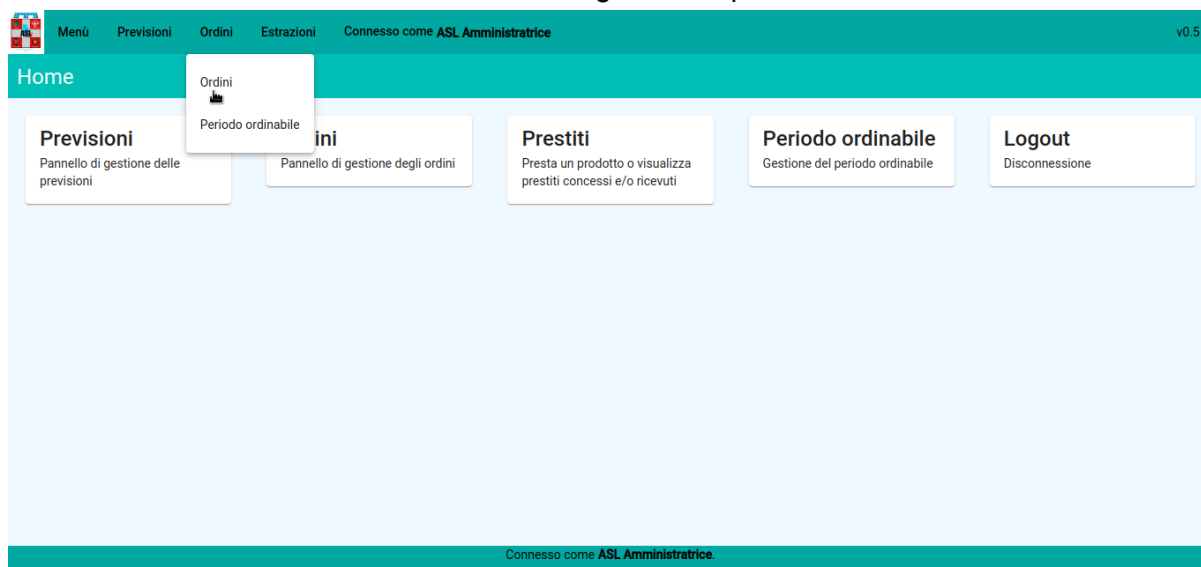
dell'utente scelto al punto 1 e riferite all'anno scelto al punto 2. È possibile scaricare tale documento direttamente dal browser.







## Gestione degli ordini

Si può accedere al pannello di gestione degli ordini:

- cliccando su **Ordini** nella **Home**;
- cliccando su **Ordini** nella barra di navigazione e poi su **Ordini** nel menù a tendina.



Dalla schermata **Ordini** si possono monitorare tutti gli ordini creati dagli utenti di tipo ASL Cliente. Modificando l'anno nella barra di navigazione secondaria, verranno mostrati nella tabella gli ordini relativi all'anno impostato. L'anno predefinito è quello corrente.

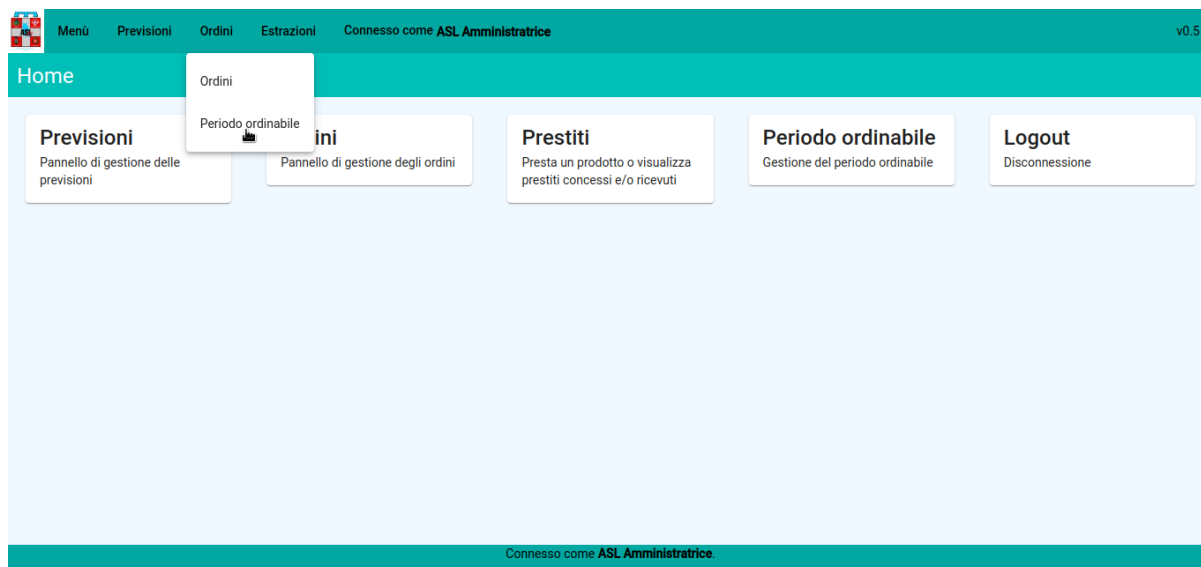
<div>  <div> Menù Previsioni Ordini Estrazioni Connesso come <b>ASL Amministratrice</b> </div> <div>v0.5</div> </div>						
<div> Ordini <div>    2023 </div> </div>						
Numero ordine	Utente	Stato	Data ordine ↓	Urgente	Extra	Validato
1	ASL CITTA' DI TORINO - Os	confermato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ASL CITTA' DI TORINO - Os	confermato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ASL CITTA' DI TORINO - Os	confermato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	ASL CITTA' DI TORINO - Fa	confermato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	ASL TO 3 - Ospedale di Riv	confermato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ASL TO 4 - Ospedale di Ciri	confermato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	ASL TO 4 - Ospedale di Chi	inviato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	ASL TO 4 - Ospedale di Ivre	confermato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	ASL TO 5 - Chieri - via Cav	confermato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	ASL VERCELLI - Ospedale	inviato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## Modificare il periodo ordinabile

Un utente di tipo ASL Cliente può piazzare ordini entro un certo lasso di tempo definito mensilmente. Ordini piazzati al di fuori di tale periodo sono automaticamente contrassegnati come **Extra**.

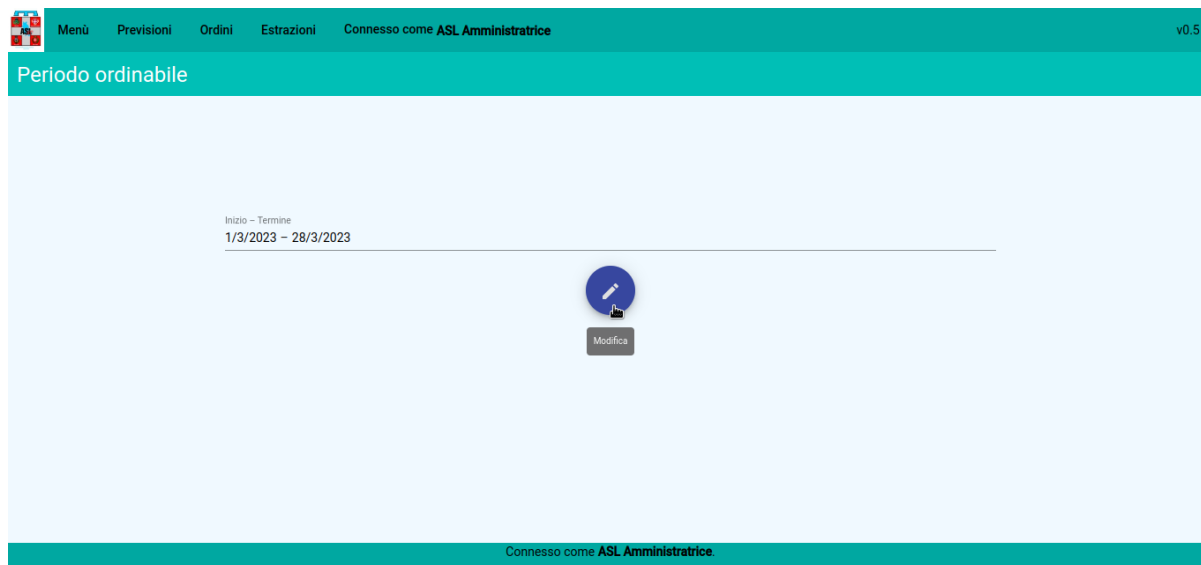
È possibile accedere alla modifica del periodo ordinabile nei seguenti modi:

- cliccando su **Periodo ordinabile** dalla **Home**;
- cliccando su **Ordini** nella barra di navigazione e poi su **Periodo ordinabile** nel menù a tendina.

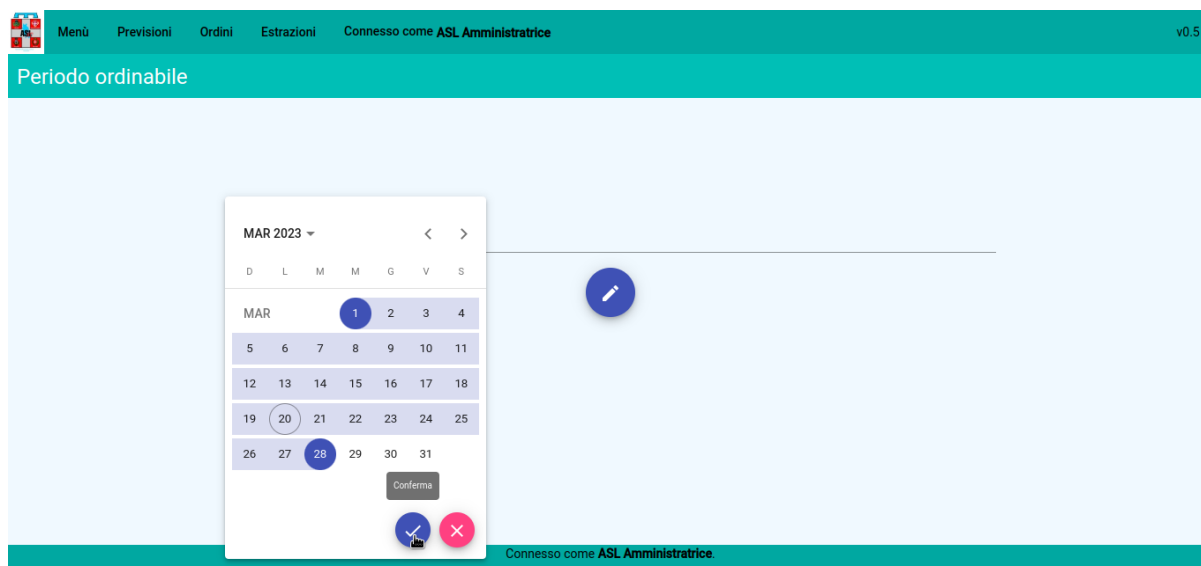


Per modificare i giorni del periodo ordinabile è necessario cliccare sul pulsante blu con l'icona della matita (suggerimento **Modifica**) e selezionare il giorno iniziale ed il giorno finale del periodo ordinabile direttamente dal calendario.



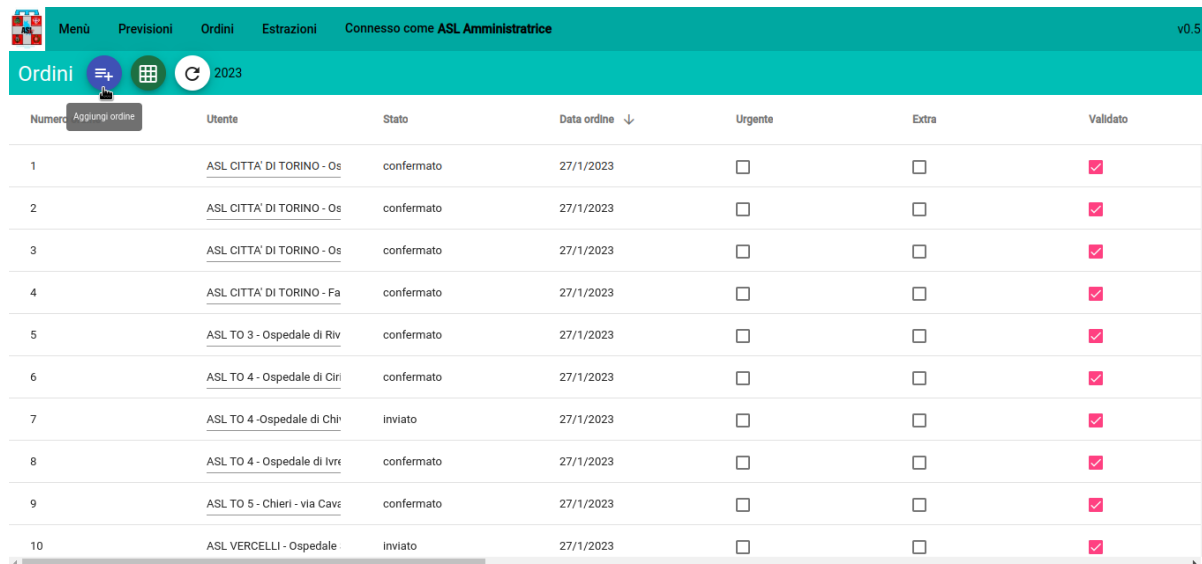


Dopo aver selezionato il periodo ordinabile desiderato occorre cliccare sul pulsante blu con la spunta (suggerimento **Conferma**) per salvare la modifica o sul pulsante rosa per annullare.



## Aggiungere un nuovo ordine

Il sistema non contempla l'esistenza di ordini piazzati a nome dell'utente ASL Amministratrice. Tuttavia, ASL Amministratrice può creare ordini per conto delle ASL Clienti cliccando sul pulsante blu (suggerimento **Aggiungi ordine**) nella barra di navigazione secondaria.



Numero	Utente	Stato	Data ordine ↓	Urgente	Extra	Validato
1	ASL CITTA' DI TORINO - Os	confermato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ASL CITTA' DI TORINO - Os	confermato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ASL CITTA' DI TORINO - Os	confermato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	ASL CITTA' DI TORINO - Fa	confermato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	ASL TO 3 - Ospedale di Riv	confermato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ASL TO 4 - Ospedale di Ciri	confermato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	ASL TO 4 - Ospedale di Chi	inviato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	ASL TO 4 - Ospedale di Ivri	confermato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	ASL TO 5 - Chieri - via Cav	confermato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	ASL VERCELLI - Ospedale	inviato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Si aprirà una finestra di dialogo in cui sarà possibile inserire i seguenti dettagli di un ordine:

- **Utente\*:** l'utente per conto del quale viene piazzato l'ordine;
- **Data ordine\*:** la data a cui risale l'ordine; un ordine può essere retrodatato o postdatato ma la data predefinita è quella corrente;
- **Urgente:** se l'ordine è urgente, è necessario spuntare questa casella e compilare il campo **Note**;
- **Extra:** casella da spuntare (e automaticamente spuntata) se l'ordine viene piazzato al di fuori del periodo ordinabile;
- **Validato:** casella da spuntare se l'ordine deve essere salvato come già validato;
- **Numero DDT:** il numero del Documento Di Trasporto che accompagna l'ordine;
- **Data DDT:** la data di rilascio del Documento Di Trasporto;
- **Note:** note sull'ordine, obbligatorie se la casella **Urgente** è stata spuntata.

Una volta impostate le intestazioni dell'ordine, è possibile procedere alla selezione dei prodotti che faranno parte dell'ordine cliccando sul pulsante “+” (suggerimento **Aggiungi riga**). Non è possibile creare un ordine senza almeno una riga, poiché il tasto blu con l'icona della spunta (suggerimento **Conferma**) accanto al tasto di aggiunta riga non verrebbe mostrato.

Si aprirà così la finestra di selezione dei dettagli del prodotto:

- **Prodotto\***: il nome del prodotto da ordinare;
- **Numero riga\***: la posizione del prodotto nella lista di prodotti che compongono l'ordine corrente;
- **Quantità\***: la quantità di unità di prodotto da ordinare (modificabile anche con le frecce su e giù) - è indicata una *quantità minima ordinabile* sotto la quale non è possibile ordinare il prodotto scelto al primo punto di questa lista e, se il prodotto fa parte di una previsione dell'utente per cui si sta creando l'ordine, è anche presente una *quantità massima ordinabile* che, se superata, attiva e rende obbligatoria la compilazione del prossimo campo;
- **Motivazione\***: se viene superata la quantità massima ordinabile di un prodotto, è necessario fornire una motivazione valida;

- **Quantità validata:** la quantità che ASL Amministratrice approva (in questa circostanza, Quantità e Quantità validata devono coincidere);
- **Note:** eventuali note sul prodotto ordinato.

\*Campi obbligatori: se vuoti o non validi, il pulsante di conferma rimane disabilitato.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'Menù', 'Previsioni', 'Ordini', 'Estrazioni', and 'Connesso come ASL Amministratrice'. A modal dialog titled 'Aggiungi riga d'ordine' is open, displaying a form with the following fields: 'Prodotto \*' (filled with 'Albital 200g/l flaconi da 50 ml'), 'Numero riga \*' (filled with '1'), 'Quantità (min: 28) \*' (filled with '28'), 'Quantità validata \*' (filled with '28'), and 'Note' (filled with 'Delle bellissime note sul prodotto'). At the bottom of the dialog are three buttons: a blue checkmark icon, a red 'X' icon, and a 'Conferma' button. The background shows a table of orders with columns for 'Numero ordine', 'Data DOT', 'Urgente', 'Extra', 'Validato', 'Numero D', 'Data DOT', and 'Note'.

Una volta confermato, questa riga d'ordine verrà aggiunta all'ordine corrente e sarà visibile dalla finestra di intestazione dell'ordine:

The screenshot shows the same web application interface, but the modal dialog is now titled 'Modifica' and displays the details of an existing order line. The fields include: 'Data DOT' (16/3/2023), 'Note' (Delle bellissime note), 'Prodotto: Albital 200g/l flaconi da 50 ml', 'Numero riga: 1', 'Quantità: 28', 'Quantità approvata: 28', and 'Note: Delle bellissime note sul prodotto'. At the bottom of the dialog are four buttons: a blue pencil icon, a red trash can icon, a 'Modifica' button, and a blue checkmark icon. The background shows the same table of orders, with the selected row highlighted.

Dal momento in cui l'ordine in fase di creazione contiene almeno un prodotto, per ogni prodotto che contiene è possibile:

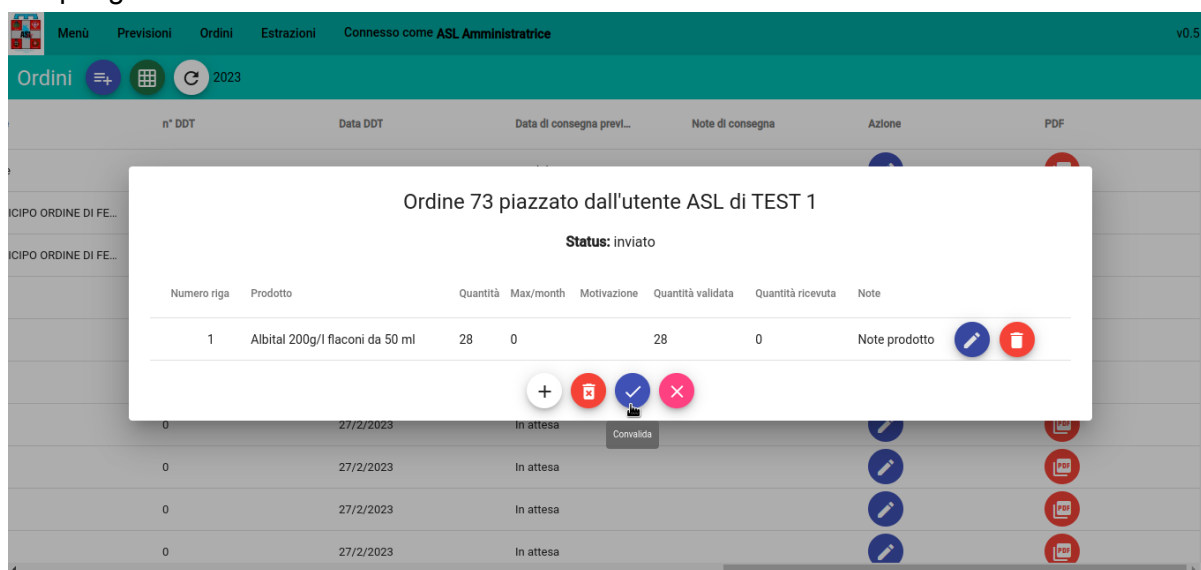
- modificarne i dettagli premendo sul pulsante blu con l'icona di una matita (suggerimento **Modifica**);
- eliminarlo dall'ordine corrente cliccando sul pulsante rosso con l'icona del cestino (suggerimento **Elimina**).

È sempre possibile annullare l'ordine in fase di creazione premendo al di fuori della finestra di dialogo (dove la tabella sullo sfondo è stata oscurata) o sul pulsante rosa con l'icona "X" (suggerimento **Annulla**).

## Modificare un ordine esistente

Se ogni riga della tabella **Ordini** rappresenta un ordine, allora ASL Amministratrice può modificare un ordine solo se il suo stato è *inviato* o *confermato*. È possibile modificare sia le intestazioni dell'ordine (*Numero d'ordine*, *Utente*, *Data ordine*, *Urgente*, *Extra*, *Validato*, *Data validazione*, *Note*), sia i dettagli del contenuto dell'ordine cliccando sul pulsante blu con l'icona della matita nella colonna **Azione** (suggerimento **Modifica**). Tale pulsante, per un ordine in uno stato diverso da *inviato* o *confermato*, sarà sostituito da un pulsante bianco con l'icona di un occhio e l'ordine corrispondente potrà essere visualizzato ma non modificato.

Cliccando sul pulsante di modifica, si aprirà la seguente finestra di modifica dei prodotti che compongono l'ordine:



In questo caso, si trattava di un ordine composto da un solo prodotto. In questa finestra è possibile compiere le seguenti azioni:

- sul singolo prodotto:
  - **modificare uno dei prodotti** ordinati cliccando sul pulsante blu con l'icona della matita;
  - **eliminare uno dei prodotti** ordinati cliccando sul pulsante rosso con l'icona del cestino;
    - **ATTENZIONE:** l'eliminazione dell'ultimo prodotto di un ordine comporta l'eliminazione automatica dell'ordine stesso;
  - **impostare le quantità di prodotto ricevute** quando l'ordine è in stato *ricevuto*;
- sull'intero ordine:
  - **aggiungere un prodotto all'ordine**, cliccando sul pulsante bianco con il "+", analogamente al processo di aggiunta di un prodotto ad un nuovo ordine;
  - **eliminare l'ordine corrente** cliccando sul pulsante rosso con l'icona del cestino con una "X";
  - **validare l'ordine corrente** cliccando sul pulsante blu con l'icona della spunta (la validazione di un ordine ne comporta il cambiamento di stato in *confermato*);

- **confermare la quantità ricevuta di ogni prodotto**, singolarmente o in blocco, quando un ordine è in stato *ricevuto*;
- **chiudere la finestra** di modifica dei dettagli dell'ordine cliccando sul pulsante rosa con la "X";
- sulle intestazioni di un ordine dalla tabella **Ordini**:
  - **validare un ordine** spuntando il box nella colonna **Validato** e poi confermando l'invio, cambiandone lo stato da *inviato* a *confermato*;
  - **spedire l'ordine corrente al fornitore** cliccando sul box nella colonna **Inviato al fornitore** e poi confermando l'invio, cambiandone lo stato da *confermato* ad *inviato al fornitore*;
  - **spuntare un ordine come ricevuto**

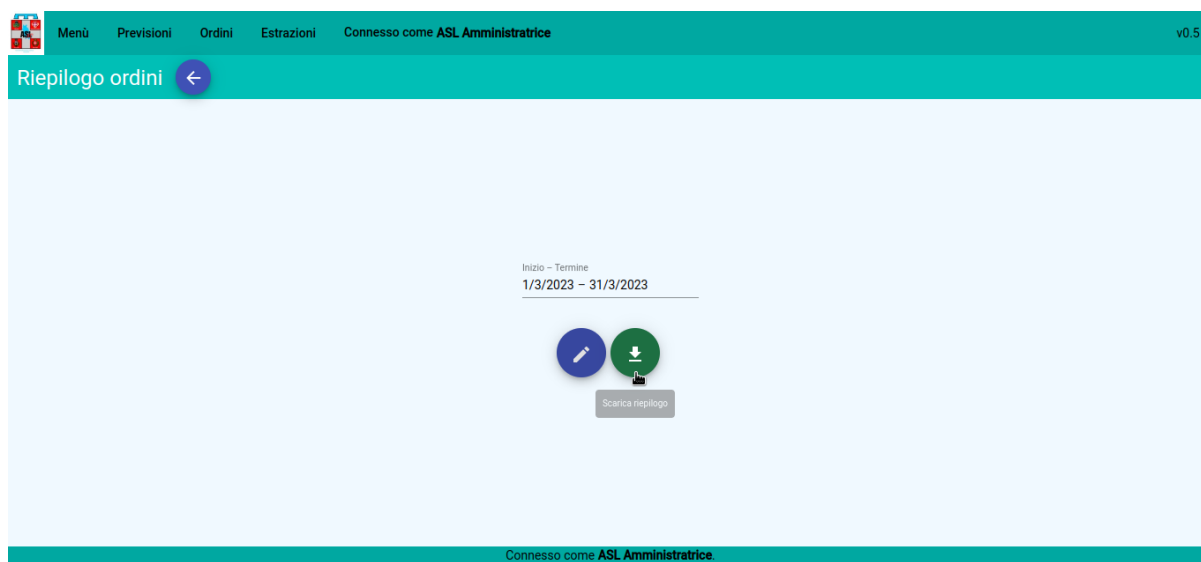
## Riepilogo ordini

È possibile scaricare il riepilogo di tutti gli ordini piazzati da tutti gli utenti in un certo periodo di tempo accedendo al pannello **Riepilogo ordini** nei seguenti modi:

- cliccando su **Estrazioni** dalla barra di navigazione e poi su **Report xls** dal menù a tendina;
- dal pannello **Ordini**, cliccando sul pulsante verde con l'icona di una tabella dalla barra di navigazione secondaria.

Numero ordine	Utente	Stato	Data ordine	Urgente	Extra	Validato
73	ASL di TEST 1	inviato	17/3/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
58	ASL TO 4 - Ospedale di Chi	confermato	31/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
59	ASL TO 4 - Ospedale di Ivre	confermato	31/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1	ASL CITTA' DI TORINO - Os	confermato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ASL CITTA' DI TORINO - Os	confermato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ASL CITTA' DI TORINO - Os	confermato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	ASL CITTA' DI TORINO - Fa	confermato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	ASL TO 3 - Ospedale di Riv	confermato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ASL TO 4 - Ospedale di Ciri	confermato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	ASL TO 4 - Ospedale di Chi	inviato	27/1/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Dalla pagina del **Riepilogo ordini** è possibile impostare l'inizio e la fine del periodo di riferimento del riepilogo degli ordini cliccando sul pulsante blu con l'icona della matita (suggerimento **Modifica**) e selezionando le date desiderate dal calendario. Una volta selezionate le date, cliccando sul pulsante verde con l'icona della freccia verso il basso (suggerimento **Scarica riepilogo**) sarà possibile scaricare sul proprio computer un foglio elettronico contenente il resoconto desiderato.



## Monitoraggio dei prestiti

È possibile accedere al pannello di monitoraggio dei prestiti nei seguenti modi:

- dalla **Home**, cliccando su **Prestiti**;
- cliccando su **Menù** nella barra di navigazione e poi su **Prestiti** nel menù a tendina.

Nella schermata **Prestiti**, l'utente ASL Amministratrice può solamente consultare i prestiti che gli utenti ASL Cliente effettuano tra di loro. Per ogni prestito è possibile visualizzare il mittente ed il destinatario del prestito, il prodotto che è stato prestato e in che quantità cliccando sul pulsante bianco con l'icona dell'occhio (suggerimento **Dettagli**) nella colonna **Azione**.

ID	Effettuato da	Destinatario	Data prestito ↓	Note	Azione
40	ASL di TEST 1			asdasd	
41	ASL di TEST 1			asdasd	
42	ASL di TEST 2			asdasd	
43	ASL di TEST 2			asdasd	
44	ASL di TEST 2			note	
45	ASL di TEST 2			note	
46	ASL di TEST 1			asd	
47	ASL di TEST 1	ASL di TEST 2	13/3/2023	asd	

Prestito 40

Concesso da:

ASL di TEST 1

A:

ASL di TEST 2

Prodotto:

Albital 200g/l flaconi da 50 ml

Quantità:

-35