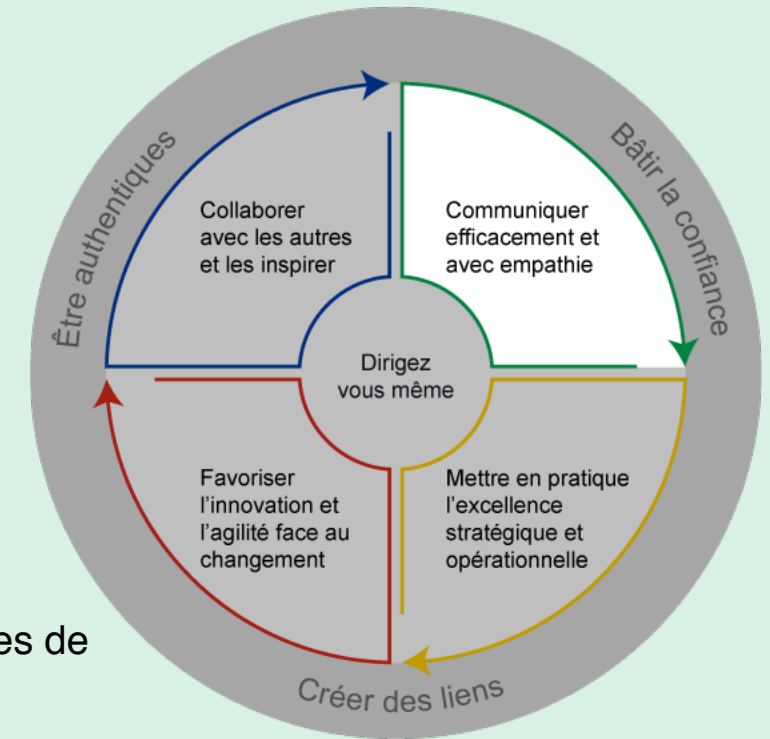




Communication convaincante

- 01 Transmettre l'information et les idées de façon convaincante et succincte
- 02 Capturer et retenir l'attention des autres d'une manière ciblée et captivante
- 03 Adapter le message aux besoins diversifiés de l'auditoire
- 04 Élaborer des documents de présentation attrayants, inclusifs et cohérents



Comment vous apprenez

En réfléchissant à la définition de Communication convaincante, envisagez d'effectuer les activités suggérées à la page suivante pour développer cette capacité de leadership. Créez un plan personnalisé qui vous offre la bonne combinaison d'apprentissage structuré, par les réseaux et par l'action.

● **Apprentissage structuré :**

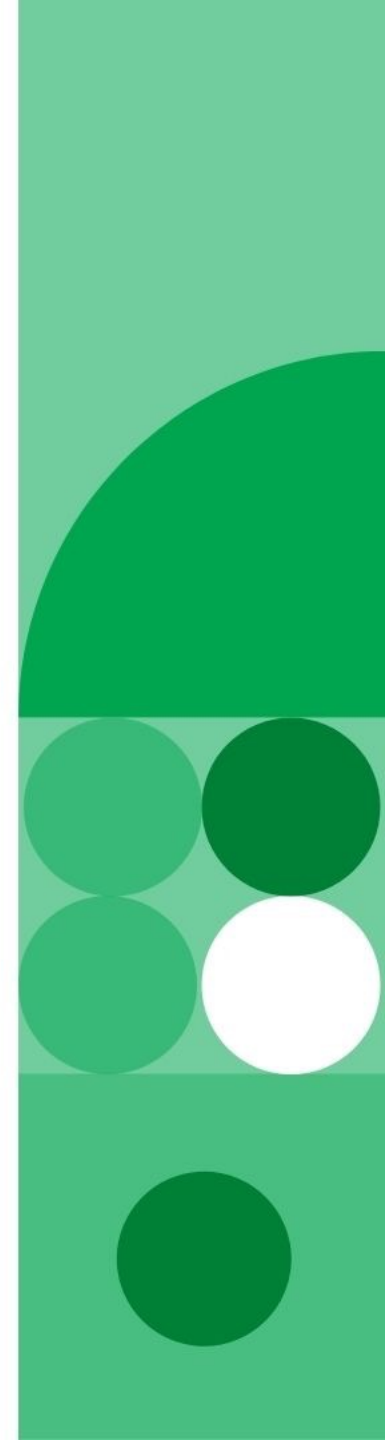
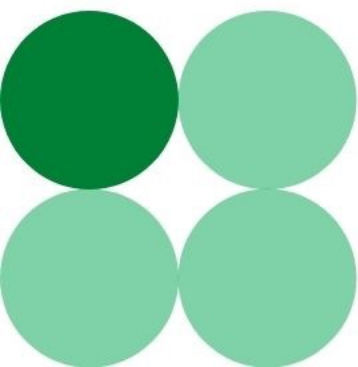
10 % de l'apprentissage est structuré. Il peut s'agir de formations en classe, de cours d'apprentissage en ligne, de cours, d'articles, de livres, de balados et de questionnaires d'autoréflexion.

● **Apprentissage par les réseaux :**

20 % du développement des compétences s'acquiert dans le cadre d'occasions d'apprentissage par les réseaux comme le mentorat, le coaching et les occasions de collaboration avec les pairs.

● **Apprentissage par l'action :**

70 % de l'apprentissage s'effectue en milieu de travail. L'apprentissage par l'expérience permet à la personne de se plonger dans les nuances de son rôle, d'affiner ses compétences et de trouver des solutions à de vraies difficultés.



- **Tenez compte des personnes composant l'auditoire de votre prochaine présentation, réunion ou conversation.**
Quel est leur parcours?
Que doivent-elles ou veulent-elles réaliser?
Que savent-elles déjà peut-être sur le sujet que vous présentez?
À quels préjugés pourriez-vous obéir?
- **Passez en revue votre prochaine présentation, en tenant compte du déroulement et de l'histoire qu'elle raconte.**
Envisagez d'y inclure des anecdotes, des diagrammes, des graphiques, des tableaux ou des images pour mieux transmettre votre message.
Demandez une rétroaction sur l'efficacité de la présentation.
- **N'oubliez pas : C'est en forgeant que l'on devient forgeron!**
Cherchez des occasions de mettre en pratique vos compétences en communication.
Proposez-vous pour présenter un sujet important à votre équipe.
Inscrivez-vous et participez au club Toastmasters.

- **Observez les présentateurs, les présentateurs d'actualités, les animateurs de débat, les youtubeurs, les baladodiffuseurs, etc.**
Qu'est-ce qui rend chacun d'eux intéressant ou inspirant?
Quand (et pourquoi) changent-ils leur rythme, leur volume, le ton de leur voix et leur tonie?
Quels comportements allez-vous commencer à adopter, arrêter ou continuer d'adopter?
- **Exercez-vous à donner une présentation devant les membres de l'équipe ou un gestionnaire.**
Demandez-leur de vous donner une rétroaction approbatrice et constructive.
- **Planifiez des conversations individuelles avec des communicateurs efficaces de votre équipe et demandez-leur des conseils sur la façon d'améliorer vos techniques de présentation.**

Apprentissage structuré

Cliquez sur les liens ci-dessous

Conseils pour l'animation

apprentissage en ligne

La présentation

atelier

L'art de parler en public

atelier

Développer des compétences d'animateur

atelier

Rédiger des messages efficaces

atelier

L'art de concevoir une présentation

atelier

Raconter votre histoire

infographie

Développer des techniques de présentation

atelier