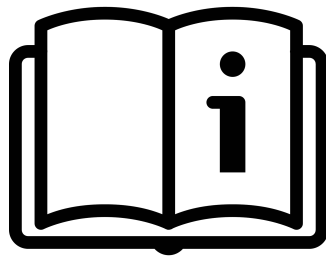


# ellot

MANUEL UTILISATEUR



DU CHALARD Wandrille  
GOLFIER Maxime  
MOUSCADET Marin  
TERRIER Alphonse  
TO VAN TRANG Bryan  
VAVELIN Florian

# Table des matières

<b>1</b>	<b>CAS 1 : Client</b>	<b>2</b>
1.1	Ajout et suppression des capteurs . . . . .	2
1.2	Les notifications et leur gestion . . . . .	5
1.3	Consulter et modifier les informations utilisateurs (et mot de passe) .	7
1.4	Visualisation de vos données et leur analyse . . . . .	8
1.5	Tableau de bord et visualisation de l'ensemble des données . . . . .	9
1.6	Support technique et ses options . . . . .	10
<b>2</b>	<b>CAS 2 : Administrateur</b>	<b>13</b>
2.1	Changer le statut d'un individu . . . . .	14
2.2	Afficher la liste des bâtiments gérés par DomISEP . . . . .	15
2.3	Ajouter un bâtiment géré par DomISEP . . . . .	16
<b>3</b>	<b>CAS 3 : Administrateur et client</b>	<b>17</b>

# 1 CAS 1 : Client

Une fois la connexion établie, vous allez atterrir sur la page d'accueil.

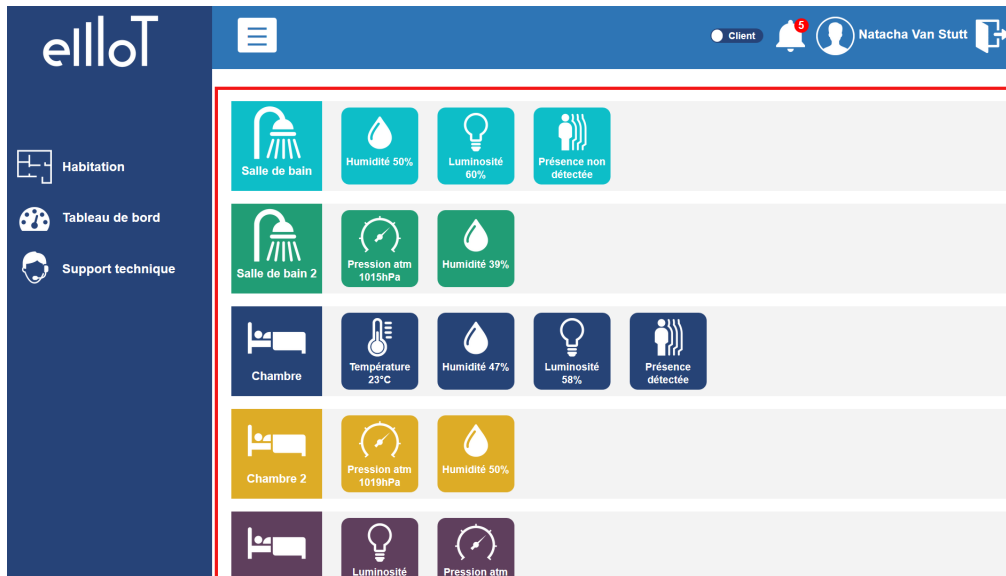


Figure 1 – Page d'accueil

Sur cette page, beaucoup d'information peuvent être trouvés. Faisons le tour de l'ensemble des possibilités et de leur action !

En 1 : se trouve l'ensemble des données actuelles de vos capteurs. Ces informations sont données en temps réel, en bas de cette section se trouve deux boutons.

## 1.1 Ajout et suppression des capteurs

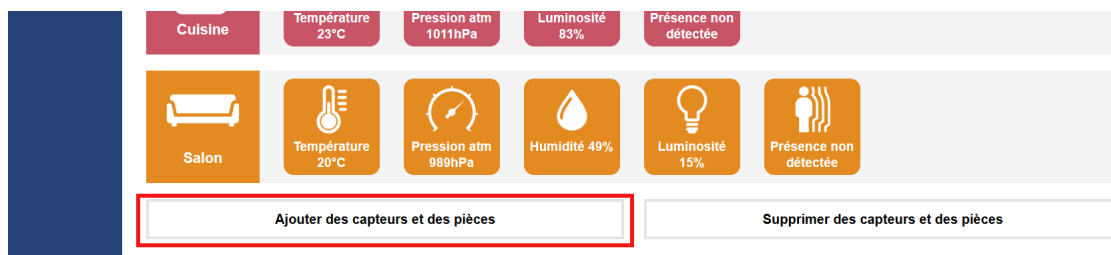


Figure 2 – Bouton d'ajout de capteurs

Celui-là permet d'ajouter des capteurs ou des pièces ! Voyons dans la suite comment faire.



Figure 3 – Comment ajouter un capteur ?

On remarque alors que les capteurs et les pièces existantes sont grisées. Et des boutons sont apparus. Il est alors possible d'ajouter des capteurs dans des pièces en appuyant sur le bouton dans la colonne correspondante.



Cela ouvre alors un menu vous demandant de choisir le capteur que vous voulez ajouter.

Figure 4 – Ajouter un capteur

Un menu similaire apparaît lors de l'appuie sur le bouton pour ajouter une pièce.

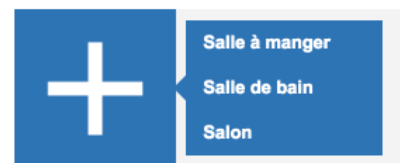


Figure 5 – Ajouter une pièce

Une fois vos capteurs ajoutés et vos pièces il vous suffit de confirmer vos modifications.

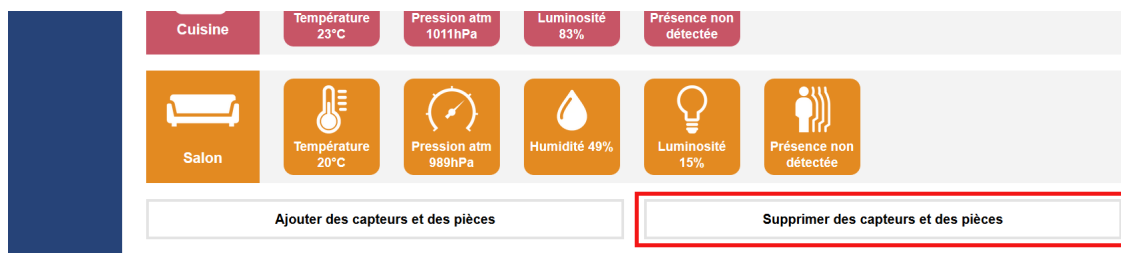


Figure 6 – Bouton de suppression de capteurs

Pour la suppression de capteurs, une fois le bouton appuyé, il suffit de cliquer sur les capteurs que l'on souhaite supprimer. Ils deviennent alors gris comme montré ci-dessous.

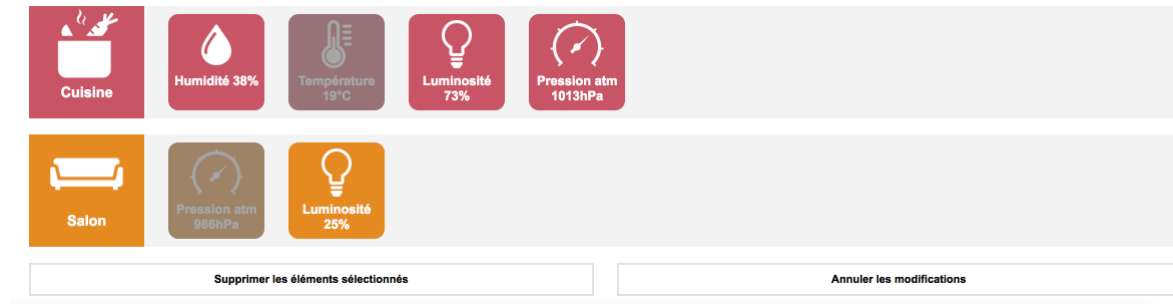


Figure 7

L'appui sur le bouton correspondant, permet de confirmer la suppression.

La page d'accueil présente plusieurs autres actions possibles. En effet le menu en haut à droite...



Figure 8

... présente plusieurs actions possibles. Dans l'ordre, afficher les notifications, puis les informations sur le compte utilisateur, et enfin le bouton de déconnexion du site.

## 1.2 Les notifications et leur gestion

Après avoir appuyé sur le bouton des notifications représentées par la cloche. Un panneau s'ouvre avec l'ensemble des notifications, il est aussi possible d'avoir des précisions en cliquant sur « Voir toutes les notifications ».

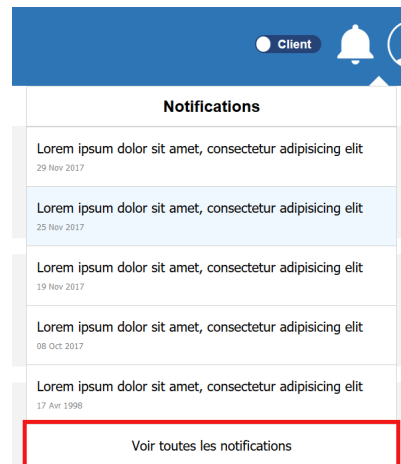


Figure 9 – Box de notifications

Une nouvelle page s'ouvre alors qui récapitule l'ensemble des notifications.

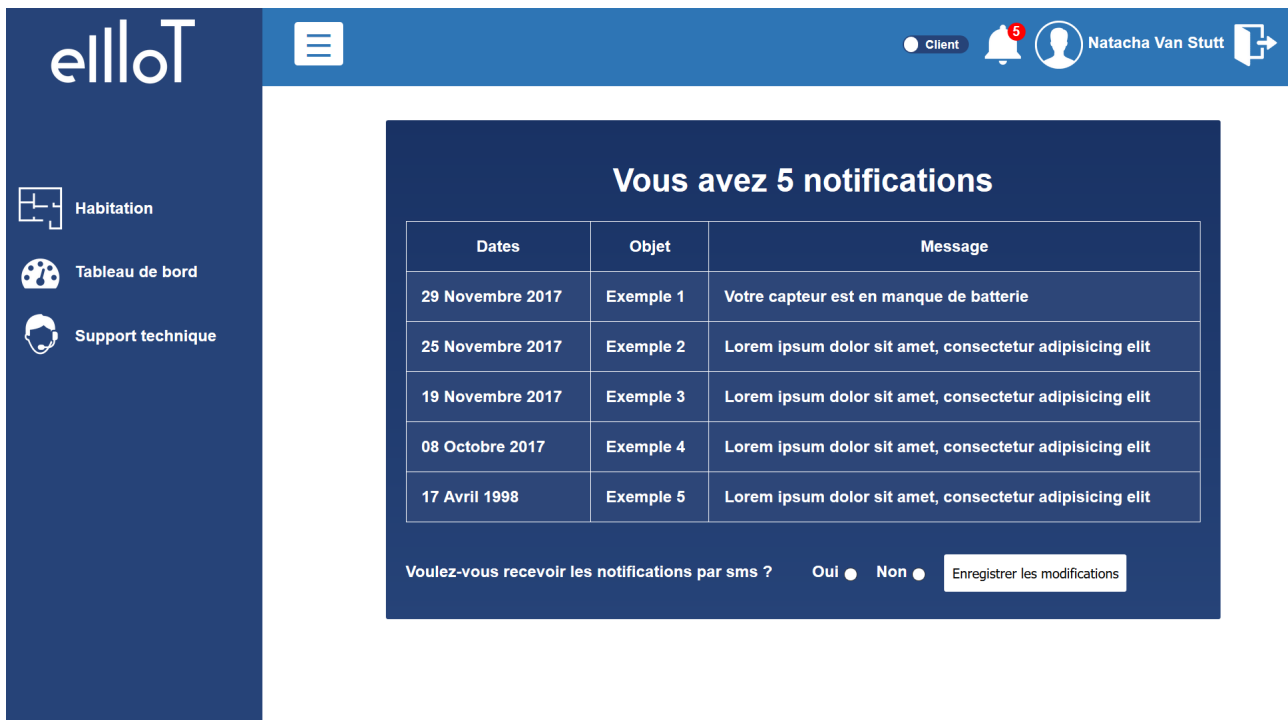


Figure 10 – Page de notifications

Chaque colonne est cliquable et permet d'afficher l'ensemble de la notification.

29 Novembre 2017	Exemple 1	Votre capteur est en manque de batterie
Text en plus		
25 Novembre 2017	Exemple 2	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit

Figure 11 – Présentation du tableau de notifications

De plus, il est possible de choisir si l'on veut recevoir l'ensemble de ces notifications par sms.

**Voulez-vous recevoir les notifications par sms ?**    **Oui** ●    **Non** ●    **Enregistrer les modifications**

Figure 12 – Recevoir les notifications par SMS

### 1.3 Consulter et modifier les informations utilisateurs (et mot de passe)

Après avoir cliqué sur le deuxième bouton dans le menu en haut à droite. Vous allez arriver sur la page ci-dessous.

Figure 13 – Profil de l'utilisateur connecté

Comme vous pouvez le constater, la page se découpe en deux parties. A gauche la modification de vos informations personnelles, tel que le nom et le numéro de téléphone pour les notifications. A droite, la modification de vos identifiants de connexion tel que l'adresse mail et le mot de passe.



## 1.4 Visualisation de vos données et leur analyse

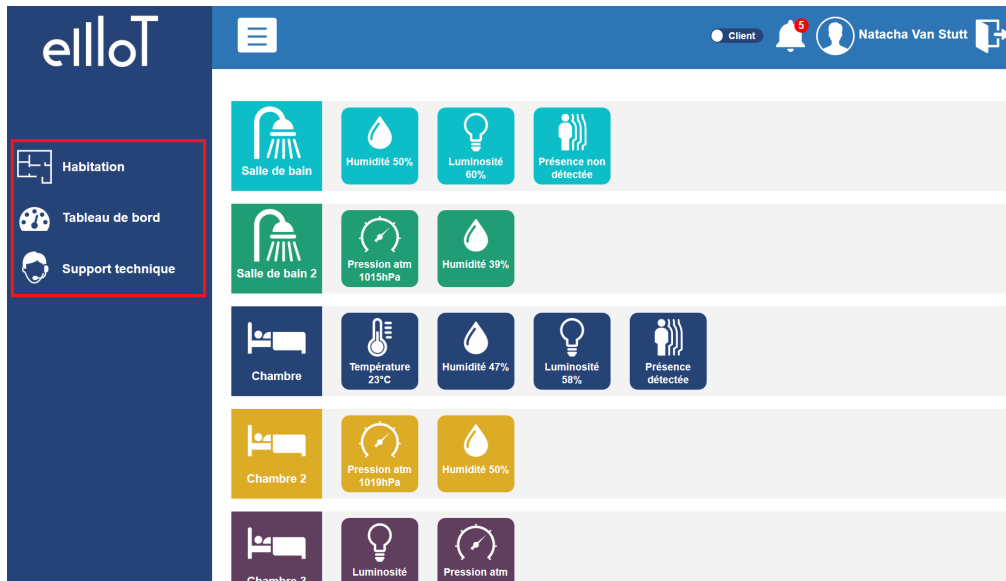




Figure 14 – Sidebar de l'utilisateur

Le premier bouton  **Habitation** permet de revenir sur la page d'accueil du site. Il possède ainsi la même fonction que ce bouton .

## 1.5 Tableau de bord et visualisation de l'ensemble des données

Le second bouton du menu à gauche,  **Tableau de bord** permet d'accéder à des visualisations graphiques de vos données.

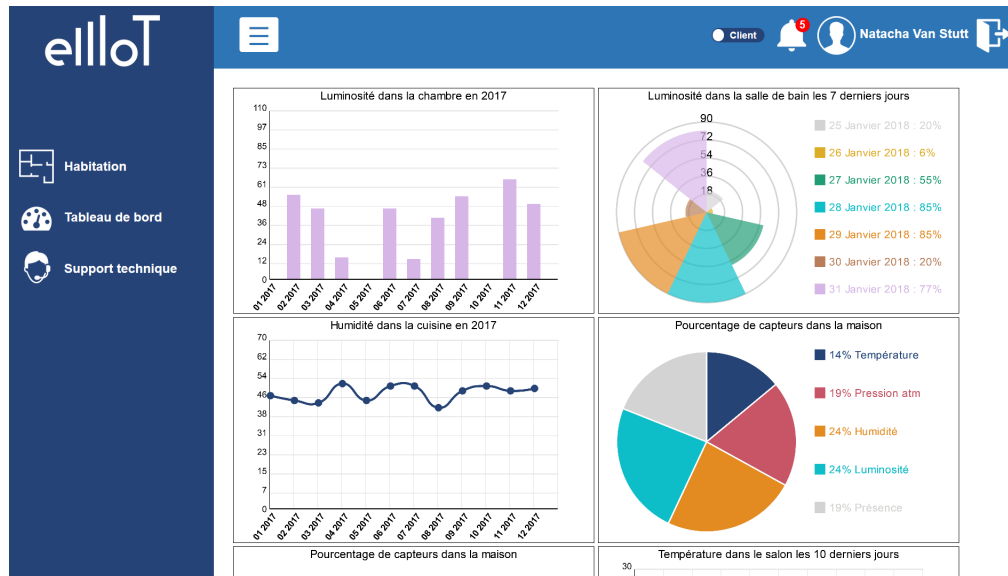


Figure 15 – Tableau de bord

Comme vous pouvez le constater, il existe une multitude de graphique pour répondre à vos besoins.

## 1.6 Support technique et ses options


Le troisième et dernier bouton du menu à gauche,  **Support technique** vous permet d'accéder à notre support technique.



Figure 16 – Page du support technique

Un choix s'offre alors à vous. Peut-être que votre problème est un problème qui a déjà été résolu, vous pouvez ainsi et nous vous le conseillons fortement, lire la foire aux questions en cliquant sur le panel de droite.

Vous arrivez ainsi sur la page ci-dessous.

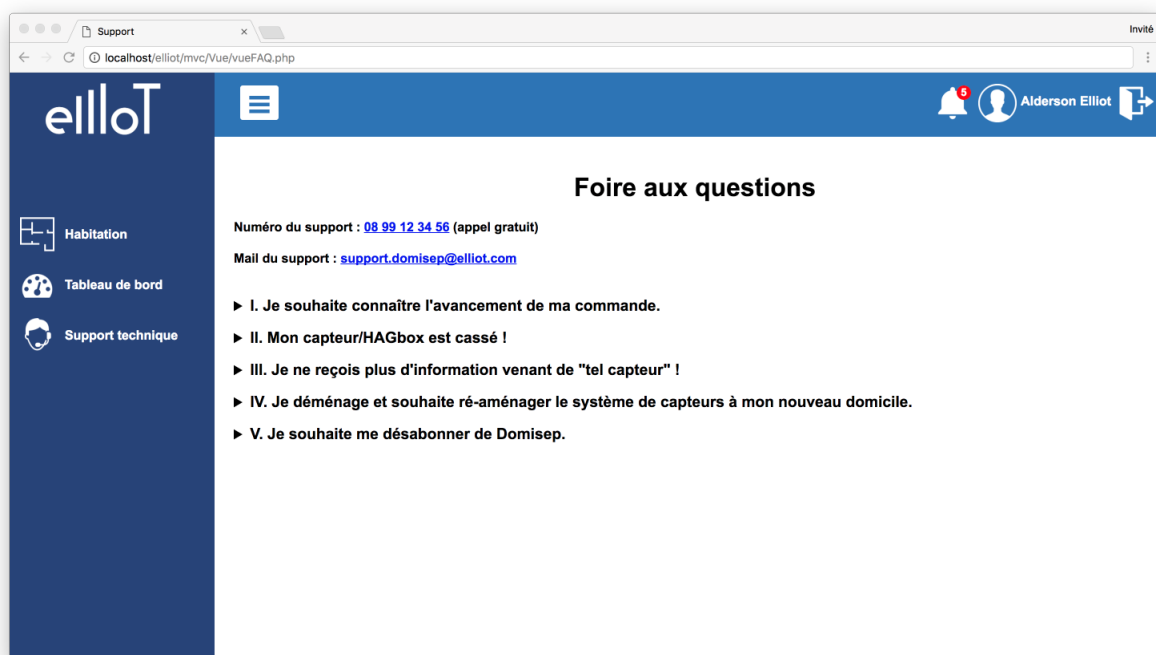


Figure 17 – Foire aux questions

Chaque question est cliquable et vous permet de voir la réponse, par exemple :

▼ I. Je souhaite connaître l'avancement de ma commande.

Merci d'avoir choisi Domisep pour équiper votre domicile !  
N'hésitez pas à appeler directement le service Support Domisep 08 99 12 34 56 (appel gratuit) ou d'ouvrir un ticket de support via la page dédiée en mentionnant la section *Commande*.  
Nos conseillers vous informeront précisément l'état de votre commande.

Figure 18 – Exemple de question fréquemment posée

Si toutefois, notre réponse ne vous satisfait pas, vous avez toujours la possibilité de nous soumettre un ticket, en cliquant sur le panel de gauche ce coup-ci. Ou de nous appeler au numéro suivant 08 99 12 34 56.

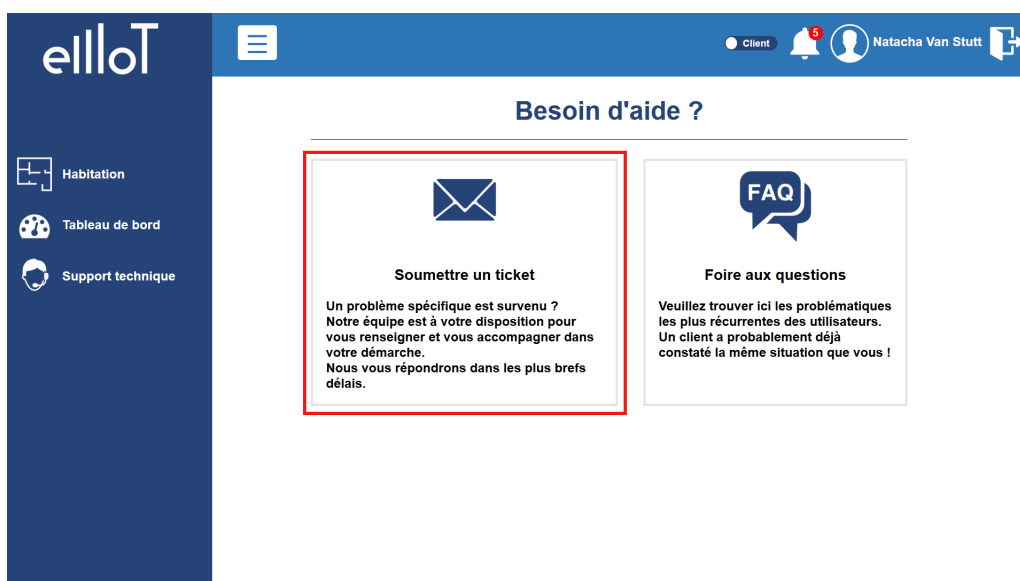


Figure 19

Cela vous fera arriver, sur le formulaire d'ouverture de ticket.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Support' and the URL 'localhost/elliot/mvc/Vue/vueTicket.php'. The page is for creating a ticket. On the left is a dark blue sidebar with the 'eilIoT' logo and three menu items: 'Habitation' (with a house icon), 'Tableau de bord' (with a dashboard icon), and 'Support technique' (with a person icon). The main content area is white and contains a form with a dark blue border. The form has a title bar 'Motif de votre problème', a large text area for 'Description détaillée de votre problème', and a blue 'Envoyer' button at the bottom. The top right of the page shows a user profile for 'Alderson Elliot' and a notification bell icon.

Figure 20 – Page de ticket

Merci de décrire votre problème le plus précisément possible, pour que nous puissions répondre à votre question le plus efficacement possible.

## 2 CAS 2 : Administrateur

Vous êtes un administrateur DomISEP, votre page d'accueil est donc la suivante,

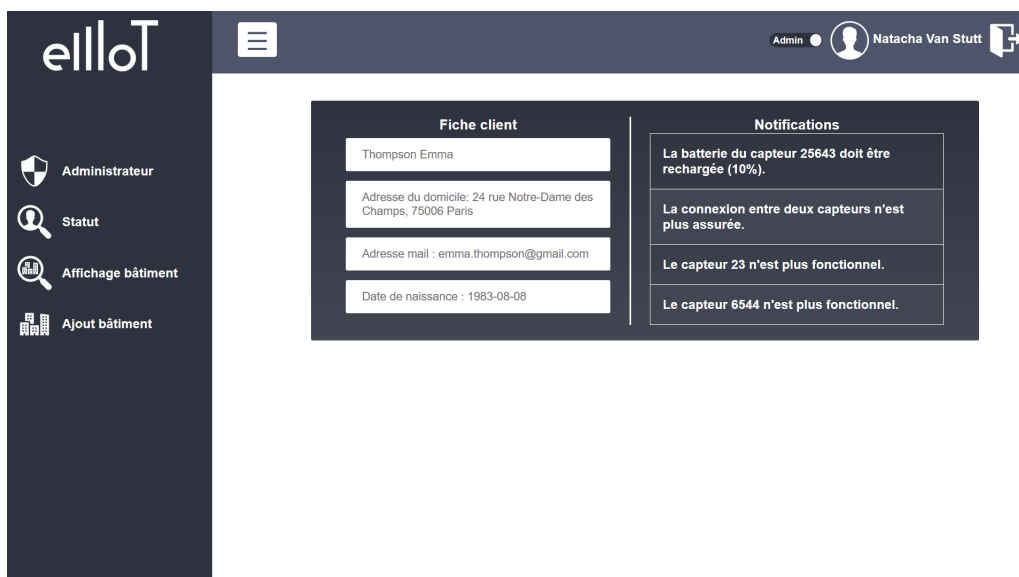


The screenshot shows the eilloT administrator interface. On the left is a dark sidebar with the eilloT logo and four menu items: 'Administrateur' (shield icon), 'Statut' (person icon), 'Affichage bâtiment' (magnifying glass icon), and 'Ajout bâtiment' (building icon). The top header is dark blue with a hamburger menu icon, the text 'Admin', a user profile icon for 'Natacha Van Stutt', and a share icon. The main content area displays a table of clients.

ID Client	Nom Prénom	Adresse mail	Adresse du domicile	Dernière notification
3	Albert Einstein	albert@einstein.com		Bonne année !
17125131	Boucher Gilbert	gilbert.boucher@orange.fr		
76078315	Franco Sidali	sidali.franco@yahoo.com	Avenue des Champs-Elysees, 75007 Paris	
2	Martin Lambda	lambda@gmail.com		Bonne année !
4	Sergio Sergi	root@root.fr		Bonne année !
20565158	Thompson Emma	emma.thompson@gmail.com	24 rue Notre-Dame des Champs, 75006 Paris	
22828408	Van Stutt Natacha	natacha.vanstutt@gmail.com	10 rue de Vanves, 92130 Issy-les-Moulineaux	

Figure 21 – Page d'accueil d'un administrateur

Votre page d'accueil, vous permet de visualiser l'ensemble de vos clients et leur notification respective. Après avoir cliqué sur l'un de vos clients, vous pouvez visualiser l'ensemble des informations que vous avez sur lui.



The screenshot shows the eilloT administrator interface with the client details for 'Thompson Emma' selected. The sidebar and header are the same as in Figure 21. The main content area is divided into two sections: 'Fiche client' and 'Notifications'.

Fiche client	Notifications
Thompson Emma	La batterie du capteur 25643 doit être rechargée (10%).
Adresse du domicile: 24 rue Notre-Dame des Champs, 75006 Paris	La connexion entre deux capteurs n'est plus assurée.
Adresse mail : emma.thompson@gmail.com	Le capteur 23 n'est plus fonctionnel.
Date de naissance : 1983-06-08	Le capteur 6544 n'est plus fonctionnel.

Figure 22 – Fiche client


Vous avez également, la possibilité de lui envoyer un mail directement. Le menu à gauche de votre interface,



The screenshot shows the eilloT administrator interface. On the left is a dark sidebar with the eilloT logo and four navigation buttons: 'Administrateur' (shield icon), 'Statut' (person icon), 'Affichage bâtiment' (building icon), and 'Ajout bâtiment' (plus icon). The main area displays a table of clients. The table has five columns: ID Client, Nom Prénom, Adresse mail, Adresse du domicile, and Dernière notification. The data rows are as follows:

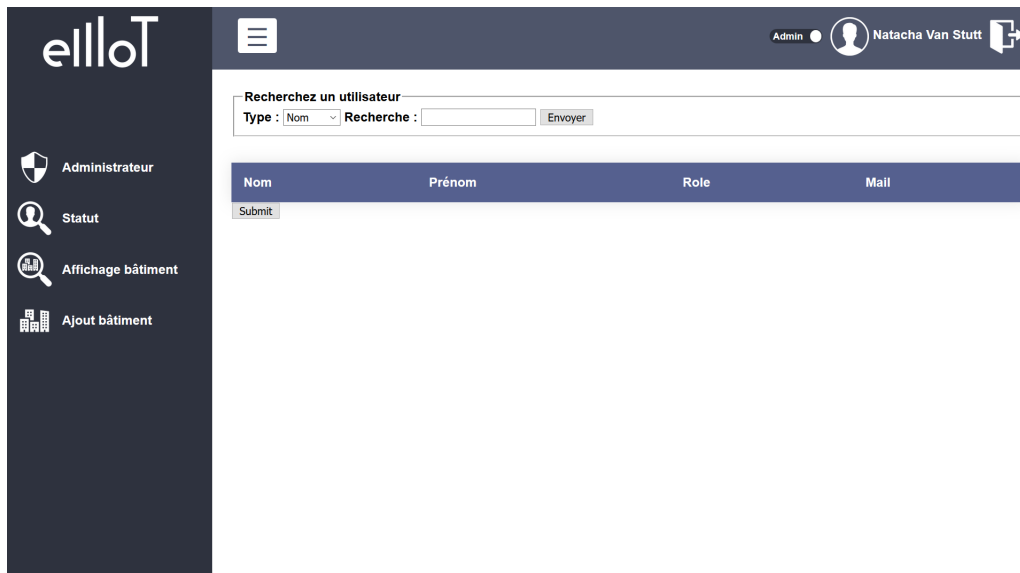
ID Client	Nom Prénom	Adresse mail	Adresse du domicile	Dernière notification
3	Albert Einstein	albert@einstein.com		Bonne anné
17125131	Boucher Gilbert	gilbert.boucher@orange.fr		
76078315	Franco Sidali	sidali.franco@yahoo.com	Avenue des Champs-Elysees, 75007 Paris	
2	Martin Lambda	lambda@gmail.com		Bonne anné
4	Sergio Sergi	root@root.fr		Bonne anné
20585158	Thompson Emma	emma.thompson@gmail.com	24 rue Notre-Dame des Champs, 75006 Paris	
22828408	Van Stutt Natacha	natacha.vanstutt@gmail.com	10 rue de Vanves, 92130 Issy-les-Moulineaux	

Figure 23 – Éléments de la sidebar d'un administrateur

Le premier bouton  **Administrateur** vous permet de revenir à votre page d'accueil.

## 2.1 Changer le statut d'un individu

Dans l'hypothèse où vous devez changer le rôle d'un individu, vous devez passer par le second bouton du menu,  **Statut** vous allez alors arriver sur la page ci-dessous.



The screenshot shows the eilloT status modification page. The sidebar is the same as in Figure 23. The main area has a search bar at the top with the text 'Recherchez un utilisateur'. Below the search bar is a table with columns: Nom, Prénom, Role, and Mail. The table is currently empty, and there is a 'Submit' button at the bottom left of the table area.

Figure 24 – Page de modification du statut

Vous pouvez utiliser la barre de recherche dans le but de trouver la personne dont vous souhaitez modifier le statut. Le nom de l'individu apparaît alors, grâce au menu déroulant, vous pouvez ainsi modifier son rôle.

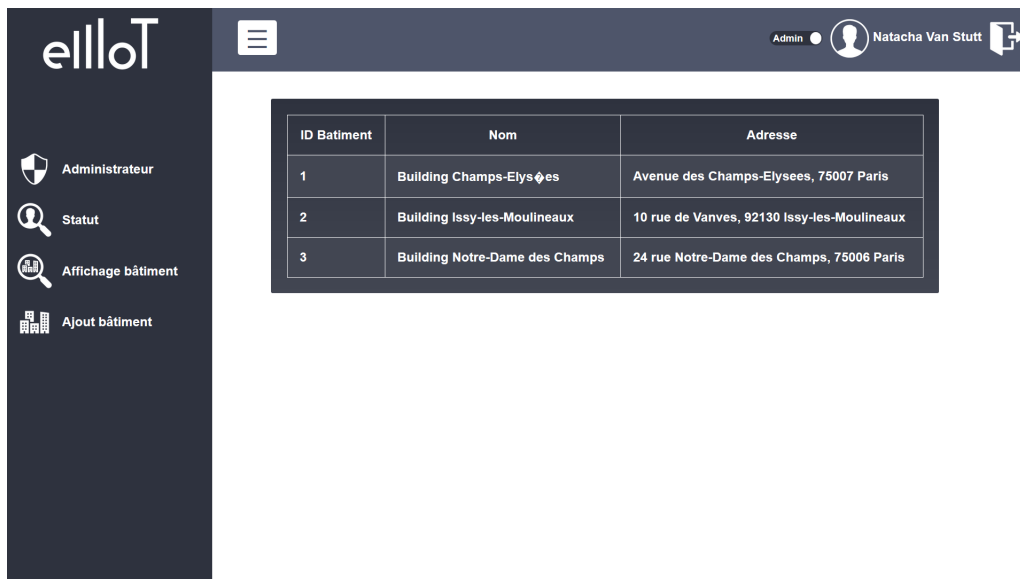
Nom	Prénom	Role	Mail
Albert	Einstein	2 - Client/Admin	albert@einstein.com

Submit

Figure 25 – Zoom sur la modification

## 2.2 Afficher la liste des bâtiments gérés par DomISEP

Le troisième bouton du menu,  **Affichage bâtiment** vous permet d'afficher l'ensemble des bâtiments gérés par DomIsep.



The screenshot shows the eilloT application interface. On the left is a dark sidebar with the eilloT logo and four menu items: 'Administrateur' (shield icon), 'Statut' (magnifying glass icon), 'Affichage bâtiment' (building icon), and 'Ajout bâtiment' (plus icon). The top header is dark blue with a hamburger menu icon, the text 'Admin', a user profile icon for 'Natacha Van Stuft', and a logout icon. The main content area displays a table of buildings.


ID Batiment	Nom	Adresse
1	Building Champs-Elysées	Avenue des Champs-Elysees, 75007 Paris
2	Building Issy-les-Moulineaux	10 rue de Vanves, 92130 Issy-les-Moulineaux
3	Building Notre-Dame des Champs	24 rue Notre-Dame des Champs, 75006 Paris

Figure 26 – Page d'affichage des bâtiments



## 2.3 Ajouter un bâtiment géré par DomISEP

Le quatrième bouton du menu,  **Ajout bâtiment** vous permet de vous rendre sur la page d'ajout de bâtiment.



The screenshot shows the 'eilloT' web interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'eilloT' logo at the top and four items: 'Administrateur' (shield icon), 'Statut' (magnifying glass icon), 'Affichage bâtiment' (magnifying glass icon), and 'Ajout bâtiment' (building icon). The top header is dark blue with a hamburger menu icon, the text 'Admin', a user profile icon for 'Natacha Van Stult', and a logout icon. The main content area is white and contains a dark blue box titled 'Ajouter un bâtiment' with a building icon. Inside this box are three white input fields: 'Nom du bâtiment', 'Adresse du bâtiment', and a button labeled 'Ajouter le bâtiment'.

Figure 27 – Page d'ajout de bâtiments

Cette page vous permet ainsi d'ajouter un bâtiment.

### 3 CAS 3 : Administrateur et client

Le passage de l'un à l'autre : ce cas se retrouvant dans les deux autres sections. Le seul élément qui sera traité ici, est comment passer de l'un à l'autre.

The screenshot shows the elloT web application interface. On the left is a dark sidebar with the elloT logo and four menu items: 'Administrateur' (with a shield icon), 'Statut' (with a person icon), 'Affichage bâtiment' (with a magnifying glass icon), and 'Ajout bâtiment' (with a building icon). The top header is dark blue and contains a hamburger menu icon, a red-bordered button labeled 'Admin' with a dot, a user profile icon for 'Natacha Van Stutt', and a share icon. The main content area displays a table with client information.

ID Client	Nom Prénom	Adresse mail	Adresse du domicile	Dernière notification
3	Albert Einstein	albert@einstein.com		Bonne année !
17125131	Boucher Gilbert	gilbert.boucher@orange.fr		
76078315	Franco Sidali	sidali.franco@yahoo.com	Avenue des Champs-Elysees, 75007 Paris	
2	Martin Lambda	lambda@gmail.com		Bonne année !
4	Sergio Sergi	root@root.fr		Bonne année !
20565158	Thompson Emma	emma.thompson@gmail.com	24 rue Notre-Dame des Champs, 75006 Paris	
22828408	Van Stutt Natacha	natacha.vanstutt@gmail.com	10 rue de Vanves, 92130 Issy-les-Moulineaux	

Figure 28 – Switch administrateur-client

La page d'accueil est la même que pour l'administrateur, à la différence près, qu'il existe un switch pour passer en mode « client ».