



Universidad de Nariño

Programa Ingeniería  
de Sistemas



## MANUAL DE USUARIO

**“KILLKA- SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO  
DE PROYECTOS DE GRADO DEL DEPARTAMENTO DE  
SISTEMAS”**

**“UNIVERSIDAD DE NARIÑO”**



Universidad de Nariño

**Versión 1.0**

**San Juan de Pasto. Octubre 17 de 2015**

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>4</b>
1.1	OBJETIVO .....	4
1.2	ALCANCE DEL DOCUMENTO .....	4
<b>2</b>	<b>DESCRIPCION GENERAL.....</b>	<b>4</b>
2.1	OBJETIVOS.....	4
2.2	FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA.....	5
2.2.1	Módulos .....	5
2.2.1.1	Módulo de Personas .....	6
2.2.1.2	Módulo de Proyectos .....	6
2.2.1.3	Módulo Modalidades .....	6
2.2.1.4	Módulo Grupos de Investigación .....	6
2.2.1.5	Módulo Asistencias .....	6
2.2.1.6	Módulo Consulta/Reportes.....	6
2.2.1.7	Módulo Tareas Programadas .....	6
2.2.1.8	Módulo Actas Comité Curricular .....	7
<b>3</b>	<b>AMBIENTE DE TRABAJO .....</b>	<b>8</b>
3.1	NAVEGACIÓN DEL SISTEMA Y BARRA DE HERRAMIENTAS.....	8
3.2	ESTRUCTURA DEL MENÚ .....	8
<b>4</b>	<b>DESCRIPCION DE USO.....</b>	<b>9</b>
4.1	DESCRIPCIÓN FUNCIONAL .....	10
4.1.1	Consulta general .....	10
4.1.2	Ingreso al sistema .....	11
4.1.3	MÓDULO PERSONAS.....	13
4.1.3.1	Crear Persona .....	13
4.1.3.2	Editar persona .....	14
4.1.3.3	Editar Perfil.....	15
4.1.4	MÓDULO PROYECTOS.....	16
4.1.4.1	Crear Proyecto.....	16
4.1.4.2	Mis Proyectos .....	18
4.1.4.3	Proyectos Ingresados .....	19
4.1.4.4	Proyectos Entregados.....	20

4.1.4.5	Proyectos Prorroga.....	20
4.1.4.6	Cancelar Proyectos.....	21
4.1.4.7	Revisión Proyectos Comité Curricular .....	21
4.1.4.8	Revisión Proyecto Final Comité Curricular .....	22
4.1.4.9	Informes Bimestrales .....	23
4.1.4.10	Anteproyectos Asociados.....	23
4.1.4.11	Proyectos Asociados.....	24
4.1.4.12	Recibir Informes Bimestrales .....	25
4.1.5	MÓDULO MODALIDADES.....	25
4.1.5.1	Nueva Modalidad .....	27
4.1.5.2	Editar Modalidad.....	27
4.1.5.3	Eliminar Modalidad .....	27
4.1.6	MÓDULO GRUPOS DE INVESTIGACIÓN.....	28
4.1.6.1	Administrar Grupos de Investigación .....	28
4.1.6.1.1	Nuevo Grupo de Investigación.....	28
4.1.6.1.2	Editar Grupo de Investigación.....	29
4.1.6.1.3	Eliminar Grupo de Investigación .....	29
4.1.6.2	Administrar Líneas de Investigación.....	30
4.1.6.2.1	Nueva Línea .....	30
4.1.6.2.2	Editar Líneas de Investigación.....	31
4.1.6.2.3	Eliminar Líneas de Investigación .....	32
4.1.7	MÓDULO ASISTENCIAS .....	32
4.1.7.1	Registro de Asistencias.....	32
4.1.7.2	Consultar Asistencias .....	33
4.1.8	MÓDULO CONSULTA/REPORTES .....	34
4.1.9	MÓDULO TAREAS PROGRAMADAS.....	35
4.1.10	MÓDULO ACTAS COMITÉ CURRICULAR.....	36

## 1 INTRODUCCIÓN

Este documento es una guía en la operación del Sistema para los usuarios registrados y de acuerdo a su perfil. El manual contiene los siguientes capítulos: Descripción general del sistema, Ambiente de trabajo y descripción de uso.

### 1.1 OBJETIVO

El presente manual es una guía práctica para la operación de la herramienta y está dirigido a usuarios, con o sin experiencia. Para los usuarios sin experiencia es una ayuda práctica para adquirir conocimientos en la herramienta, y para usuarios con experiencia, este funcionara como documento de consulta.

### 1.2 ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este manual está dirigido a todos los usuarios del Sistema KILLKA y describe la forma en que pueden ingresar e interactuar en cada una de las opciones a las cuales tiene acceso de acuerdo al perfil y a los permisos asignados.

## 2 DESCRIPCION GENERAL

KILLKA es una herramienta que permite la gestión de proyectos de grado del Departamento de Sistemas.

### 2.1 OBJETIVOS

El objetivo principal de KILLKA es otorgar los siguientes beneficios:

- ✓ Consulta de proyectos de grado.
- ✓ Crear Personas (usuarios del sistema)

- ✓ Editar Personas (usuarios del sistema)
- ✓ Crear proyectos
- ✓ Listar proyectos asociados al autor
- ✓ Visualizar proyectos ingresados.
- ✓ Visualizar proyectos entregados
- ✓ Visualizar proyectos aprobados
- ✓ Aprobar prorrogas para los proyectos
- ✓ Cancelar proyectos ingresados
- ✓ Enviar informes bimestrales
- ✓ Recibir informes bimestrales
- ✓ Administrar modalidades de proyectos de grado
- ✓ Administrar grupos de investigación
- ✓ Registro de asistencias a eventos académicos
- ✓ Consulta de asistencias a eventos académicos
- ✓ Consulta de proyectos ingresados en el sistema
- ✓ Generación de reportes ingresados en el sistema
- ✓ Configuración de Tareas programadas
- ✓ Consulta de Actas generadas por el comité curricular

## 2.2 FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

### 2.2.1 Módulos

La herramienta KILLKA cuenta con los siguientes módulos

- ✓ Personas
- ✓ Proyectos
- ✓ Modalidades
- ✓ Grupos de Investigación
- ✓ Asistencias
- ✓ Consulta/Reportes
- ✓ Tareas Programadas
- ✓ Actas Comité Curricular

### **2.2.1.1 *Módulo de Personas***

Este módulo permite al usuario con los permisos correspondientes crear personas- usuarios que tendrán acceso al sistema.

### **2.2.1.2 *Módulo de Proyectos***

Este módulo permite a los usuarios realizar diversas tareas de acuerdo al perfil con el que cuenta.

- Si el perfil es estudiante y autor puede realizar el registro, creación del anteproyecto, cargue del proyecto final, realización de correcciones.
- Si el perfil es docente y asesor, jurado, y revisor tiene acceso a la consulta de proyectos a los cuales esta asociado.
- Si el perfil es comité curricular tiene la facultad de revisión de los proyectos asociados así como también la asignación de revisores y jurados.
- Si el perfil es administrador tiene todas las facultades sobre el modulo proyectos.
- Si el perfil es ninguno no tiene ningún tipo de facultad sobre el este módulo.

### **2.2.1.3 *Módulo Modalidades***

Este módulo permite la administración de las modalidades de trabajo de grado existentes en el Departamento de Sistemas.

### **2.2.1.4 *Módulo Grupos de Investigación***

El módulo Grupos de Investigación permite la administración de los grupos de investigación existentes en el Departamento de Sistemas.

### **2.2.1.5 *Módulo Asistencias***

El módulo Asistencias permite el registro y consulta de asistencias a eventos académicos, este proceso lo realizan usuarios con perfil Administrador o Comité Curricular.

### **2.2.1.6 *Módulo Consulta/Reportes***

El módulo Consulta/Reportes permite realizar la consulta de los proyectos ingresados al sistema y la generación de reportes de los mismos.

### **2.2.1.7 *Módulo Tareas Programadas***

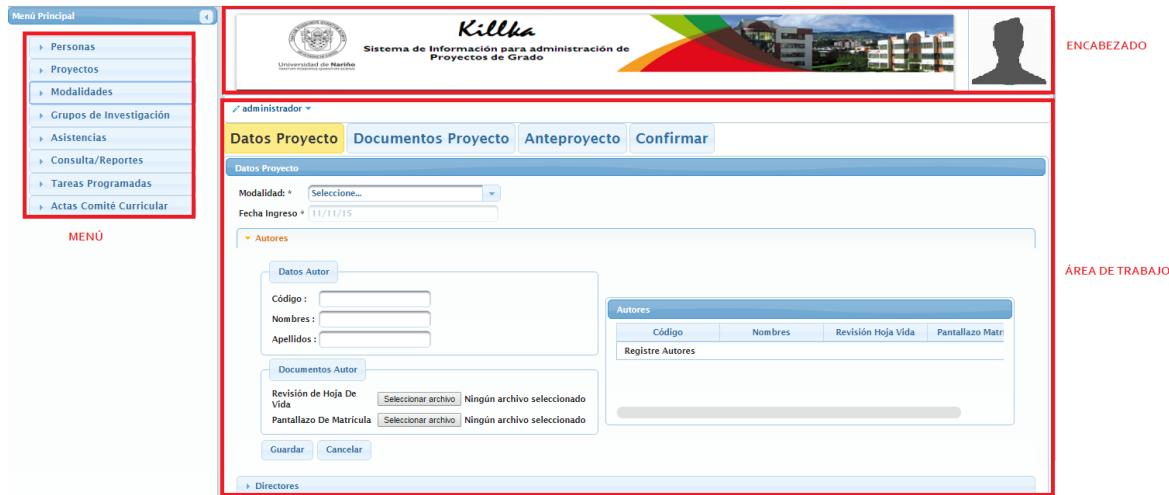
El módulo Tareas Programadas permite la programación de intervalos de tiempo para el envío de las notificaciones configuradas vía correo electrónico .

#### **2.2.1.8 Módulo Actas Comité Curricular**

El modulo Actas Comité curricular permite la consulta de las actas generadas por el Comité curricular para los proyectos ingresados al sistema de acuerdo a la etapa en la que se encuentra.

### 3 AMBIENTE DE TRABAJO

El usuario puede identificar claramente las áreas de información del sistema tales como: Encabezado, Menú, Área de Trabajo.



#### 3.1 NAVEGACIÓN DEL SISTEMA Y BARRA DE HERRAMIENTAS

- ✓ La navegación por las diferentes opciones de la aplicación, se realiza haciendo clic sobre la opción del menú a la cual se desea acceder.
- ✓ Las opciones que un usuario puede utilizar son asignadas por un usuario administrador del sistema y se asigna un perfil en particular. Los usuarios que tienen asignado un perfil, heredan las posibilidades de acceso que tiene configuradas.

#### 3.2 ESTRUCTURA DEL MENÚ

El menú de navegación de la página principal proporciona acceso directo a las opciones del sistema.

Como se puede ver en la siguiente figura, el menú de navegación principal se divide en 4 módulos principales. Los menús de la aplicación son los siguientes:

KILLKA

- ✓ Personas
- ✓ Proyectos
- ✓ Modalidades
- ✓ Grupos de Investigación
- ✓ Asistencias
- ✓ Consultas/Reportes
- ✓ Tareas Programadas
- ✓ Actas Comité Curricular



Dependiendo de la opción de menú seleccionada, se desplegará hacia abajo un listado con un submenú correspondiente a cada opción.

#### 4 DESCRIPCION DE USO

En este capítulo se describe la funcionalidad del Sistema KILLKA de los Módulos Personas, Proyectos, Modalidades, Grupos de Investigación, Asistencias, Consultas/Reportes, Tareas Programadas, Actas Comité Curricular.

## 4.1 DESCRIPCIÓN FUNCIONAL

### 4.1.1 Consulta general

KILLKA- Sistema de Información para el seguimiento de proyectos de grado, se encuentra disponible en la url: <http://ingenieria.udesar.edu.co:8080/Proyectos/>, al acceder el sistema muestra un buscador que permite al usuario realizar consultas sobre los proyectos registrados en el sistema.

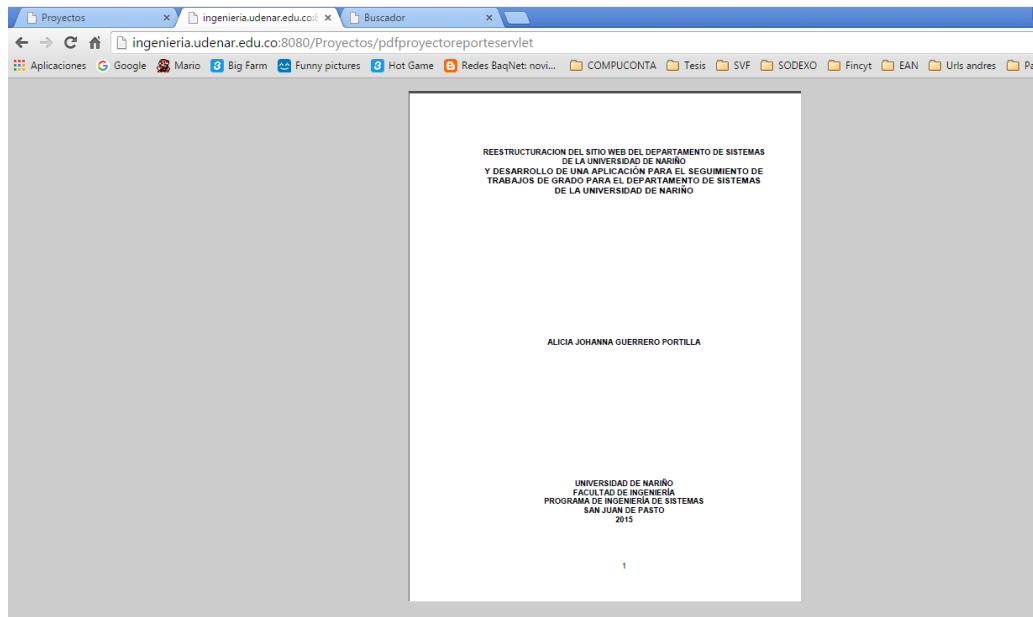


Se debe seleccionar un criterio de búsqueda e ingresar un valor dentro del campo de entrada, dar clic en el botón Buscar y se obtendrá resultados de acuerdo al criterio de búsqueda.

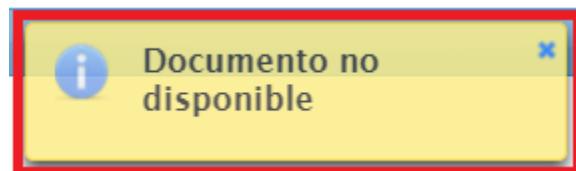
A screenshot of the search results page. The search bar at the top shows the query "alicia". Below the search bar, the results are displayed in a table format. The first result is a thesis titled "REESTRUCTURACION DEL SITIO WEB DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO Y DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE TRABAJOS DE GRADO PARA EL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO". It is attributed to the author "Autor(s): Alicia Guerrero". The result is shown in a light blue box with a "Finalizado" status indicator. At the bottom of the results table is a "Iniciar Sesión" link.

De los resultados arrojados tras la consulta únicamente se pueden visualizar aquellos que estén en estado finalizado.

Si el proyecto está en estado finalizado se puede visualizar el documento del proyecto en formato pdf dando clic sobre el registro resultado de la búsqueda previa.



Si el proyecto no ha sido finalizado se indica por medio de un mensaje la imposibilidad de acceder al documento.



#### 4.1.2 Ingreso al sistema

Para el acceso a KILLKA, basta hacer clic en la opción Iniciar Sesión.

Killka  
Sistema de Información para administración de  
Proyectos de Grado

Buscador

Título  Autor  Director

Buscar

Iniciar Sesión

Una vez se despliega el formulario de autenticación se debe ingresar el usuario y la respectiva contraseña.

The screenshot shows a login interface with a blue header bar labeled "Proyectos". Below the header, there are two input fields: "Usuario:" containing "administrador" and "Password:" containing ".....". A blue "Login" button is located at the bottom right of the form area.

La aplicación despliega un menú para acceder a las funcionalidades habilitadas para el perfil que ingresa. De esta manera se puede navegar de una funcionalidad a otra de una forma clara.

## 4.1.3 MÓDULO PERSONAS

### 4.1.3.1 Crear Persona

Funcionalidad que permite al usuario con perfil Administrador del sistema o Comité Curricular crear personas – usuarios del sistema

El usuario selecciona la opción de menú **Personas** y de ésta la opción **Crear Persona**, con lo que el sistema muestra la pantalla que indica la siguiente imagen.

- ✓ El campo Nombres corresponde a los nombre del usuario creado.
- ✓ El campo Apellidos corresponde a los apellidos del usuario creado
- ✓ El campo Tipo de identificación corresponde al tipo de identificación que se registrará del usuario creado.
- ✓ El campo Identificación corresponde al número de identificación del usuario creado.
- ✓ El campo Código corresponde al numero de código institucional del usuario creado.
- ✓ El campo Telefono corresponde al numero telefónico del usuario creado.
- ✓ El campo Correo Electronico corresponde al correo electrónico del usuario creado al cual se enviarán las notificaciones correspondientes.
- ✓ Los campos Rol en el software indica por medio de la selección a través de un checkbox que tipo de rol desempeña el usuario creado en el software. Puede ser Administrador, Ninguno, Comité, Estudiante, Docente.
- ✓ Los campos Roles en el Proyecto indica por medio de la selección a través de un checkbox que tipo de rol desempeña el usuario en el proyecto. Puede ser Autor, Asesor, Jurado, Co Asesor, Revisor, Jurado.

#### 4.1.3.2 Editar persona

Funcionalidad que permite al usuario con perfil Administrador del sistema o Comité Curricular editar personas – usuarios del sistema

El usuario selecciona la opción de menú **Personas** y de ésta la opción **Editar Persona**, con lo que el sistema muestra la pantalla que indica la siguiente imagen.

Código	Nombres	Apellidos	Tipo de Identificación	Identificación	
25039201	Manuel	Bolanos	Cedula de Ciudadania	25039201	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
28039202	Nelson	Jaramillo	Cedula de Ciudadania	28039202	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
28039203	Anívar	Chavez	Cedula de Ciudadania	28039203	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
11111	ricardo	timaran	Cedula de Ciudadania	11111	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
25034274	Alicia	Guerrero	Cedula de Ciudadania	3706992	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
0	comité	curricular	Cedula de Ciudadania	000000	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
293845	estudiante	primo	Cedula de Ciudadania	293845	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
26034260	administrador	administrador	Cedula de Ciudadania	1085253945	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

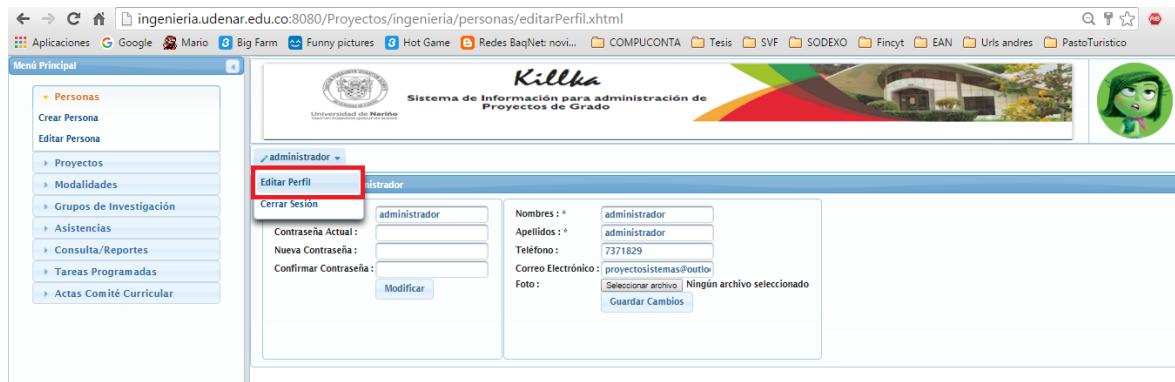
En la pantalla se muestra una tabla de resultados con los registros de los usuarios existentes en el sistema, cada uno con la opción **Editar** y **Eliminar**.

Al dar clic en la opción **Editar** se muestra la pantalla que indica la siguiente imagen, con los datos precargados y habilitados para ser editados.

Rol en el Software:	Roles en el Proyecto:		
Rol:	habilitar	Rol:	habilitar
Administrador	<input type="checkbox"/>	Autor	<input type="checkbox"/>
Ninguno	<input type="checkbox"/>	Asesor	<input type="checkbox"/>
Estudiante	<input type="checkbox"/>	Co Asesor	<input type="checkbox"/>
Docente	<input type="checkbox"/>	Revisor	<input type="checkbox"/>
Comité	<input checked="" type="checkbox"/>	Jurado	<input type="checkbox"/>

#### 4.1.3.3 Editar Perfil

Cada usuario tiene la opción de editar su propio perfil mediante la opción Editar perfil dispuesta como lista desplegable de nombre del usuario en sesión.



Al seleccionar esta opción el sistema muestra la pantalla que indica la siguiente imagen.



El usuario puede editar la contraseña de acceso al sistema, los nombres, apellidos, número de teléfono de contacto, correo electrónico y realizar el cargue de una fotografía.

#### 4.1.4 MÓDULO PROYECTOS

Permite de acuerdo el perfil seleccionado del usuario diferentes opciones, las cuales son las siguientes.

##### 4.1.4.1 Crear Proyecto

Esta funcionalidad le permite al usuario **estudiante** con rol en el software **autor** radicar los documentos para presentación de propuesta de proyecto de grado, diligenciamiento del anteproyecto y confirmación de envío de la propuesta de proyecto.

- Pestaña Datos Proyecto**

Permite al usuario ingresar los datos principales del proyecto como la modalidad, los datos del autor, cargue de documentos para la radicación del proyecto tales como Documento Revisión de Hoja de Vida, Pantallazo de matrícula, y vinculación de autores al proyecto, asesores y coasesores.

- **Pestaña Documentos Proyecto**

Permite al usuario ingresar los documentos asociados al proyecto tales como Recibo de pago, Formato de Inscripción.

- **Pestaña Anteproyecto**

Permite al usuario diligenciar el documento del anteproyecto de acuerdo a los lineamientos existentes. Una vez se diligencia el texto se debe dar clic en el botón **Guardar** para conservar la información ingresada. El botón **Limpiar** quita la información ingresada en el cuadro de texto.

- **Pestaña Confirmar**

Permite al usuario visualizar un resumen de proyecto ingresado, así como también la visualización del documento en pdf.

Al dar clic en el botón **Confirmar** se envía el documento para ser recibido por el usuario secretaria del departamento.

TÍTULO:	Título	
LINEA DE INVESTIGACIÓN:	No Aplica	
Asesor:	Nelson Antonio Jaramillo	
Co-Asesor:	Ricardo Timaran	
<b>Autores</b>		
Código	Nombres	Revisión Hoja Vida
56789	Alicia Guerrero	arquitectura.png

#### 4.1.4.2 Mis Proyectos

Le permite al usuario visualizar el proyecto que tiene ingresado

Título	Fecha Ingreso	Estado

#### 4.1.4.3 Proyectos Ingresados

Permite al usuario correspondiente a la secretaría del departamento, hacer la recepción de la radicación de la propuesta de proyecto de grado.

Una vez se da clic en la opción Revisar documentación se visualiza la pantalla que indica la siguiente imagen, donde tiene la opción visualización del documentación, y en base a eso rechazar o recibir la radicación del proyecto.

#### **4.1.4.4 Proyectos Entregados**

Permite al usuario correspondiente a la secretaría del departamento hacer la recepción de los proyectos ya finalizados.

Autores	Fecha Ingreso	Acciones
• Autor Alicia Guerrero • Asesor Manuel Bolanos	01-11-2015	<a href="#">Revisar Documentacion</a>

#### **4.1.4.5 Proyectos Prorroga**

Permite al usuario correspondiente a la secretaría del departamento visualizar los proyectos que han solicitado prórroga para su realización.

Autores	Fecha Ingreso	Acciones
• Autor Alicia Guerrero • Asesor Manuel Bolanos	01-11-2015	<a href="#">Solicitar Prorroga</a>

#### **4.1.4.6 Cancelar Proyectos**

Permite al usuario correspondiente a la secretaría del departamento visualizar los proyectos que han solicitado ser cancelados, y efectuarla la solicitud.

#### **4.1.4.7 Revisión Proyectos Comité Curricular**

Permite al usuario correspondiente al comité curricular visualizar los proyectos ingresados para la asignación de revisores.

Al dar clic en la opción **Asignar Revisor** se visualiza la pantalla que indica la imagen siguiente donde se asigna revisores.

#### 4.1.4.8 Revisión Proyecto Final Comité Curricular

Permite al usuario correspondiente al comité curricular visualizar los proyectos ingresados para la asignación de revisores.

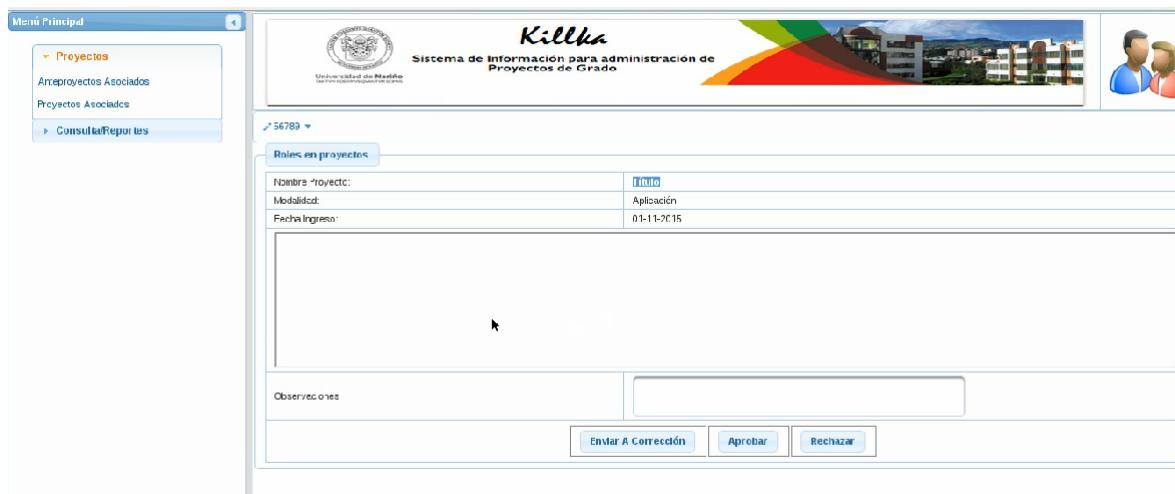
Al dar clic en la opción **Ver** se visualiza la pantalla que permite la asignación de jurados del proyecto final, por defecto se muestran los docentes asignados como revisores.

#### 4.1.4.9 Informes Bimestrales

Le permite al usuario autor del proyecto, enviar el informe bimestral de avance del proyecto de grado.

#### 4.1.4.10 Anteproyectos Asociados

Permite al usuario docente visualizar los proyectos a los cuales está asociado y el rol que tiene dentro de ellos siendo estos asesor, coasesor y revisor.

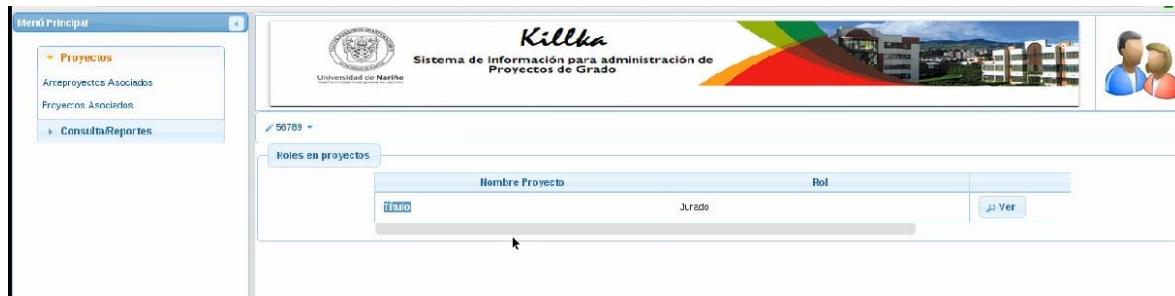


The screenshot shows a web-based application interface for managing project roles. On the left, a sidebar menu titled 'Menú Principal' includes 'Proyectos' (with 'Asociados' and 'Asociados' options), 'ConsultarReportes', and other links. The main content area has a header with the 'Killka' logo and 'Sistema de Información para administración de Proyectos de Grado'. A user profile icon is in the top right. Below the header, a form titled 'Roles en proyectos' is displayed. It contains fields for 'Nombre Proyecto' (set to 'Título'), 'Modalidad' (set to 'Aplicación'), and 'Fecha Ingreso' (set to '01-11-2015'). There is a large empty text area for notes ('Observaciones'). At the bottom are three buttons: 'Enviar A Corrección' (Send for Correction), 'Aprobar' (Approve), and 'Rechazar' (Reject).

Cuenta con las opciones de hacer sugerencias, enviar a correcciones, aprobar o rechazar.

#### **4.1.4.11 Proyectos Asociados**

Permite al usuario docente visualizar los proyectos a los cuales está asociado y el rol que tiene dentro de ellos siendo estos asesor, coasesor y jurado.



The screenshot shows a list of projects associated with the user. The interface is similar to the previous one, with the 'Menú Principal' sidebar and the 'Killka' header. The main content area displays a table titled 'Roles en proyectos' with two columns: 'Nombre Proyecto' (containing 'Título') and 'Rol' (containing 'Jurado'). A 'Ver' button is located at the end of the row.

Cuenta con las opciones de hacer sugerencias, enviar a correcciones, aprobar o rechazar.

The screenshot shows a web-based application titled 'Killka' for managing degree project information. On the left, a sidebar menu includes 'Proyectos' (Projects) with sub-options like 'Áreaproyectos Asociados' and 'Freyertos Asociados', and 'Consultas/Reportes'. The main content area displays a form titled 'SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL FONDO DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO'. The form contains fields for 'Nombre Freyeco', 'Modificación', 'Fecha Ingreso', and an 'Observaciones' text area. At the bottom are buttons for 'Enviar A Corrección', 'Aprobar' (highlighted in blue), and 'Rechazar'.

#### 4.1.4.12 Recibir Informes Bimestrales

Permite al usuario correspondiente a la secretaría del departamento visualizar y recibir los informes bimestrales enviados por los estudiantes autores de proyectos de grado.

The screenshot shows a list of submitted reports ('Informes Envíados') in the Killka system. The sidebar menu shows 'Proyectos' selected. The main area lists one report with the name 'Nombre Proyecto' and other details like 'Informe' and 'Estado'. A message at the bottom says 'No records found.'

#### 4.1.5 MÓDULO MODALIDADES

Funcionalidad que permite al usuario con perfil Administrador del sistema o Comité Curricular Administrar Modalidades de proyectos de grado.

El usuario selecciona la opción de menú **Modalidades** y de ésta la opción **Administrar Modalidades**, con lo que el sistema muestra la pantalla que indica la siguiente imagen, donde se lista en una tabla de resultados las modalidades parametrizadas en el sistema.

The screenshot shows the KILLKA system's administrative interface. On the left, a vertical menu titled 'Menú Principal' lists several options: Personas, Proyectos, **Modalidades** (which is highlighted with a red box), Administrar Modalidades, Grupos de Investigación, Asistencias, Consulta/Reportes, Tareas Programadas, and Actas Comité Curricular. The main content area is titled 'Modalidades' and displays a table with three rows of data:

Código	Modalidad	
1	Pasantía	Editar Eliminar
2	Aplicación	Editar Eliminar
4	Investigación	Editar Eliminar

Below the table, there is a link labeled 'Nueva Modalidad'.

#### 4.1.5.1 Nueva Modalidad

Al dar clic en el botón **Nueva Modalidad** se visualiza la pantalla que indica la siguiente imagen, donde se puede realizar la creación de un nuevo registro ingresando el código y el nombre de la modalidad.

#### 4.1.5.2 Editar Modalidad

En la tabla de resultados de los registros creados, se habilita la opción **Editar Modalidad**, que una vez se ha seleccionado se muestra la pantalla que indica la siguiente imagen, donde se precargan los datos del registro habilitados para ser editados.

#### 4.1.5.3 Eliminar Modalidad

En la tabla de resultados de los registros creados, se habilita la opción **Eliminar Modalidad**, que una vez se ha seleccionado se elimina el registro de la base de dato y se indica por medio de un mensaje que el proceso ha sido exitoso.

## 4.1.6 MÓDULO GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Funcionalidad que permite al usuario con perfil Administrador del sistema o Comité Curricular Administrar los grupos y las líneas de investigación existentes en el Departamento de Sistemas.

### 4.1.6.1 Administrar Grupos de Investigación

El usuario selecciona la opción de menú **Grupos de Investigación** con lo que el sistema muestra la pantalla que indica la siguiente imagen, donde se lista en una tabla de resultados los grupos de investigación parametrizados en el sistema.

Código	Nombre	Clase	
3	Galeras dot Net	Avalado	Editar Eliminar
4	Orion	Avalado	Editar Eliminar
2	Grías	Avalado	Editar Eliminar
101	Prueba	Avalado	Editar Eliminar

#### 4.1.6.1.1 Nuevo Grupo de Investigación

Al dar clic en el botón **Nuevo Grupo de Investigación** se visualiza la pantalla que indica la siguiente imagen, donde se puede realizar la creación de un nuevo registro ingresando el código y el nombre del grupo de investigación, la clase asignada en Colciencias al grupo, y una descripción corta sobre el grupo.

El campo líneas de investigación permite asociar las líneas previamente configuradas al grupo de investigación creado.

#### 4.1.6.1.2 Editar Grupo de Investigación

En la tabla de resultados de los registros creados, se habilita la opción **Editar**, que una vez se ha seleccionado se muestra la pantalla que indica la siguiente imagen, donde se precargan los datos del registro habilitados para ser editados.

#### 4.1.6.1.3 Eliminar Grupo de Investigación

En la tabla de resultados de los registros creados, se habilita la opción **Eliminar**, que una vez se ha seleccionado se elimina el registro de la base de dato y se indica por medio de un mensaje que el proceso ha sido exitoso.

#### 4.1.6.2 Administrar Líneas de Investigación

El usuario selecciona la opción de menú **Líneas de Investigación** con lo que el sistema muestra la pantalla que indica la siguiente imagen, donde se lista en una tabla de resultados las líneas de investigación parametrizadas en el sistema.

Código	Línea	
6	Telematica	Editar Eliminar
7	Algoritmia	Editar Eliminar
8	Desarrollo de Juegos	Editar Eliminar
12	Diseño de Interfaces	Editar Eliminar
13	Diseño de Software	Editar Eliminar
15	Sistemas Incrustados	Editar Eliminar
11	Simulacion Digital	Editar Eliminar
16	Teoria de la Decision	Editar Eliminar
17	Metodos Numericos	Editar Eliminar
3	Desarrollo de Software	Editar Eliminar

##### 4.1.6.2.1 Nueva Línea

Al dar clic en el botón **Nueva Línea** se visualiza la pantalla que indica la siguiente imagen, donde se puede realizar la creación de un nuevo registro ingresando el código y el nombre de la línea de investigación, y descripción de la línea creada.

El campo grupos de investigación permite asociar los grupos de investigación existentes en el sistema.

The screenshot shows the 'Registrar Línea de Investigación' (Register Research Line) screen. At the top, there's a header with the university logo and the system name 'Killka'. Below the header, there's a navigation bar with a dropdown menu 'administrador'. The main area is titled 'Información Línea de Investigación' and contains fields for 'Código' (Code), 'Línea' (Line), and 'Descripción' (Description). Below this is a section titled 'Asociar Grupos de Investigación' (Associate Research Groups) which includes two lists: 'Grupos de Investigación' (Research Groups) and 'Asociados' (Associates). The 'Grupos de Investigación' list contains items like 'Galeras dot Net', 'Orion', 'Grias', and 'Prueba'. The 'Asociados' list is currently empty. At the bottom of the screen are buttons for 'Guardar' (Save) and 'Listar Líneas de Investigación' (List Research Lines).

#### 4.1.6.2.2 Editar Líneas de Investigación

En la tabla de resultados de los registros creados, se habilita la opción **Editar**, que una vez se ha seleccionado se muestra la pantalla que indica la siguiente imagen, donde se precargan los datos del registro habilitados para ser editados.

The screenshot shows the 'Editar Grupos de Investigación' (Edit Research Group) screen. At the top, there's a header with the university logo and the system name 'Killka'. Below the header, there's a navigation bar with a dropdown menu 'administrador'. The main area is titled 'Información Grupo' and contains fields for 'Código' (Code), 'Nombre' (Name), 'Clase' (Class), and 'Descripción' (Description). The 'Nombre' field is pre-filled with 'Galeras dot Net'. The 'Clase' field is pre-filled with 'Avulado'. The 'Descripción' field contains the text 'objetivos individuales y colectivos.' Below this is a section titled 'Asociar Líneas de Investigación' (Associate Research Lines) which includes two lists: 'Líneas de Investigación' (Research Lines) and 'Activas' (Active). The 'Líneas de Investigación' list contains items like 'Telemática', 'Simulación Digital', 'Teoría de la Decisión', 'Métodos Numéricos', 'Desarrollo de Software', 'Descubrimiento de Conocimiento en Base de Datos', and 'No Aplica'. The 'Activas' list contains items like 'Algoritmia', 'Desarrollo de Juegos', 'Diseño de Interfaces', 'Diseño de Software', 'Sistemas Incrustados', and 'Fotografía y Cortometrajes'. At the bottom of the screen are buttons for 'Guardar' (Save) and 'Listar Grupos de Investigación' (List Research Groups).

#### 4.1.6.2.3 Eliminar Líneas de Investigación

En la tabla de resultados de los registros creados, se habilita la opción **Eliminar**, que una vez se ha seleccionado se elimina el registro de la base de dato y se indica por medio de un mensaje que el proceso ha sido exitoso.

#### 4.1.7 MÓDULO ASISTENCIAS

Funcionalidad que permite al usuario con perfil Administrador del sistema o Comité Curricular registrar las asistencias a eventos académicos por parte de los estudiantes.

##### 4.1.7.1 Registro de Asistencias

Al seleccionar la opción **Registrar Asistencias**, el sistema permite la búsqueda del usuario a quien se registrará la asistencia a evento académico.

Si la búsqueda del usuario no arroja ningún resultado el sistema provee la posibilidad de crear el usuario para el registro de la asistencia evento académico.

Al aceptar, se muestra la pantalla que indica la siguiente imagen, la cual permite la creación de un nuevo usuario y el registro de la asistencia.

#### 4.1.7.2 Consultar Asistencias

Al seleccionar la opción **Consultar Asistencias**, el sistema permite la búsqueda por medio del código institucional las asistencias registradas, y generar el reporte correspondiente.

Al dar clic en el botón **Generar Reporte** el sistema genera un reporte en formato PDF que contiene un resumen de las asistencias a eventos académicos del usuario consultado.

<p><b>Departamento de Sistemas</b>  <b>Facultad de Ingeniería</b>  <b>Ingeniería de Sistemas</b></p>	<p>Nombre: Alicia Guerrero  Código: 25034274  Número de asistencias a Tesis: 1  Número de asistencias a Congreso: 0  Número de asistencias a Ponencia : 0  Número de asistencias a Práctica: 0  Total de asistencias: 1</p>
--	---

#### 4.1.8 MÓDULO CONSULTA/REPORTES

Funcionalidad que permite al usuario con perfil Administrador del sistema o Comité Curricular realizar la consulta sobre los proyectos existentes en el sistema y el estado en el que se encuentran los mismos.

Al dar clic en el botón **Consultar** se muestra una tabla de resultados con los proyectos ingresados, como lo indica la siguiente imagen.

The screenshot shows the 'Consulta/Reportes' section of the Killka system. On the left, a sidebar menu lists various modules: Personas, Proyectos, Modalidades, Grupos de Investigación, Asistencias, Consulta/Reportes, Tareas Programadas, and Actas Comité Curricular. The 'Tareas Programadas' option is highlighted with a red box. The main content area has a header 'Killka Sistema de Información para administración de Proyectos de Grado'. Below it, a dropdown menu shows 'administrador'. The 'Consulta/Reportes' tab is active. A search form contains fields for 'Proyecto', 'Autor', 'Modalidad' (with a dropdown menu showing 'Seleccione...'), 'Estado' (with a dropdown menu showing 'Seleccione...'), 'Fecha Desde', and 'Fecha Hasta'. A 'Consultar' button is present. Below the search form is a table with columns: Proyecto, Autores, Modalidad, Fecha Ingreso, Estado, and Acciones. One row in the table is shown: 'TITULO PASANTIA' (Rider Suarez), 'Pasantia' (Estado), '2015-05-17' (Fecha Ingreso), 'Cancelado' (Estado), and 'Ver' (Acciones). At the bottom of the main area is a 'Generar Reporte' button.

Al dar clic en el botón **Generar Reporte** el sistema genera un reporte en formato PDF que tiene la información mostrada en la tabla de resultados.

El botón **Ver** permite al usuario realizar una visualización previa del documento del proyecto seleccionado.

#### 4.1.9 MÓDULO TAREAS PROGRAMADAS

Funcionalidad que permite al usuario con perfil Administrador del sistema o Comité Curricular realizar la parametrización de los intervalos de tiempo entre los cuales se hará el envío de las notificaciones configuradas vía correo electrónico. El usuario selecciona uno de los valores que se listan en el campo de entrada y da clic en el botón **Confirmar**.

The screenshot shows the 'Tarea Programada' section of the Killka system. On the left, a sidebar menu lists various modules: Personas, Proyectos, Modalidades, Grupos de Investigación, Asistencias, Consulta/Reportes, Tareas Programadas, and Actas Comité Curricular. The 'Tareas Programadas' option is highlighted with a red box. The main content area has a header 'Killka Sistema de Información para administración de Proyectos de Grado'. Below it, a dropdown menu shows 'administrador'. The 'Tarea Programada' tab is active. A dropdown menu for 'Cada Minutos' is open, showing 'Cada 5 Minutos' as the selected option. A 'Confirmar' button is located below the dropdown menu.

#### 4.1.10 MÓDULO ACTAS COMITÉ CURRICULAR

Funcionalidad que permite al usuario con perfil Administrador del sistema o Comité Curricular realizar la consulta de las actas generadas por el comité curricular para los proyectos de grado en cada etapa del proceso de desarrollo del proyecto.

The screenshot shows the Killka system's main menu on the left, with 'Actas' highlighted in a red box. The main panel displays a search form for 'Actas Comité' with fields for Projecto, Autor, Modalidad, Estado, Fecha Desde, and Fecha Hasta. A 'Consultar' button is at the bottom.

Es posible ingresar un valor dentro de los campos que ofician como criterios de búsqueda, o simplemente dar clic en el botón **Consultar** y de esta manera visualizar todos los proyectos ingresados los cuales se muestran en una tabla de resultados tal como lo muestra la siguiente imagen.

Proyecto	Autores	Modalidad	Fecha Ingreso	Estado	Acciones
TULO PASANTIA	Rider Suarez	Pasantia	2015-05-17	Cancelado	Acta Revisores Acta Trabajo de Gra Acta Final

En el campo **Acciones** se visualizan todas las actas que se han generado para el proyecto hasta el campo de consulta.

KILLKA

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS –UNIVERSIDAD DE NARIÑO

Página 36 de 36