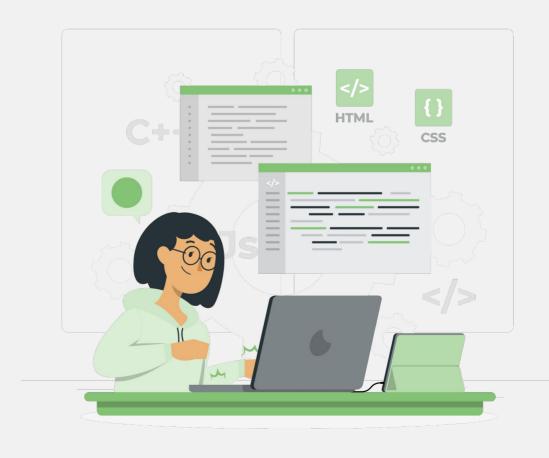


# Nota fiscal eletrônica avulsa (NFA-e)

Passo a passo detalhado para empresas **MEI** conseguirem emitir notas fiscais pelo portal da fazenda.



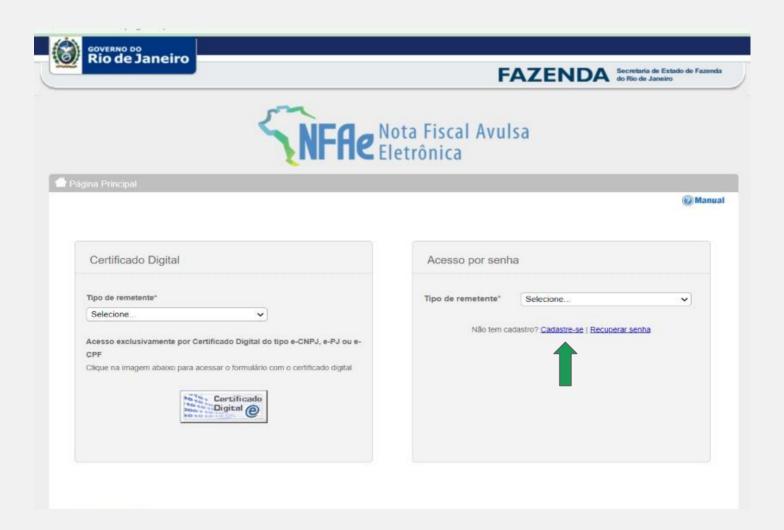


Neste material você encontrará o **passo a passo** detalhado para realizar a emissão da NFA-e no **portal da fazenda**, **indicado por ordem numérica e ilustrações**.

ANTES DE TUDO ACESSE O PORTAL DA FAZENDA:

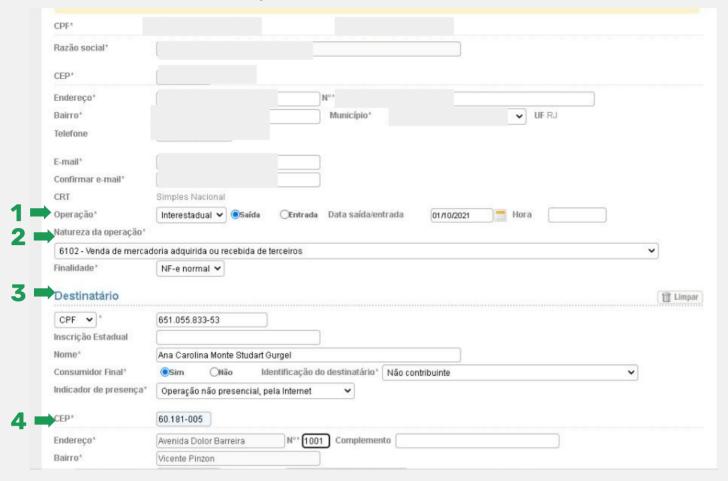
# Clique aqui para acessar

-> Caso não tenha cadastro, vá em CADASTRE-SE e faça o cadastro!





# Preencher as informações necessárias indicado pelos números



# 1. OPERAÇÃO

Observar no app da Nodis o destino da venda, caso seja **dentro do estado** da sua loja, selecionar a opção **interna**. Caso seja para **fora do estado**, selecionar a opção **Interestadual**. Na sequência selecionar **SAÍDA**, pois é uma venda, ou seja, a mercadoria está saindo da sua loja. **Colocar também a data que o pedido será entregue nos Correios e a hora aproximada.** 

# 2. NATUREZA DA OPERAÇÃO

A natureza da operação irá depender se a venda é interna ou interestadual.

- Interna o código da natureza da operação é 5102,
- Interestadual o código é 610

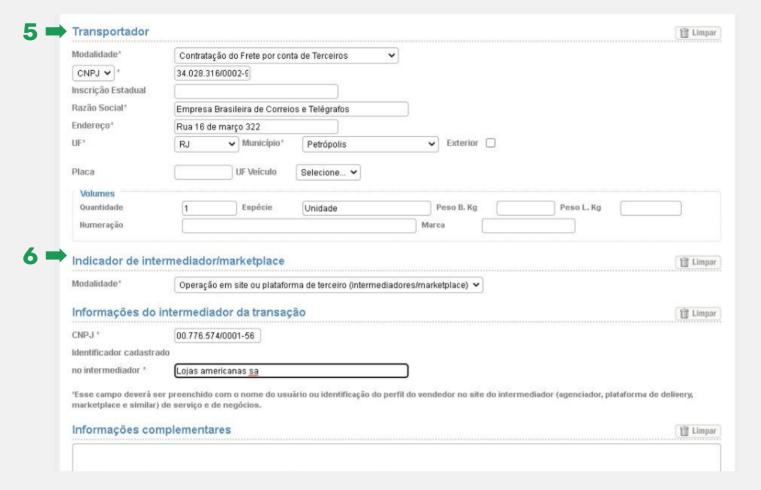
# 3. DESTINATÁRIO

Colocar as informações do cliente, todas as informações necessárias estão no app da Nodis. Alterar o campo CNPJ para CPF. Como é CPF não tem inscrição estadual. Colocar o nome do comprador e marcar consumidor final SIM e na identificação do destinatário selecionar "não contribuinte". Em indicador de presença selecionar "operação não presencial, pela internet".



### 4. CEP

No CEP, se atentar que **SEMPRE** será o do **endereço de entrega**, no app disponibilizamos dois endereços (cobrança e entrega) na maioria das vezes eles são iguais, mas pode acontecer de não serem.



#### 5. TRANSPORTADOR

Todos os seus pedidos feitos pela Nodis são enviados pelos **Correios**, portanto essa parte será **SEMPRE igual.** 

- Modalidade: Contratação de frete por conta de terceiros
- **CNPJ** dos Correios: 34.028.316/0002-94
- Inscrição estadual não é necessária
- Razão Social: Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos
- Endereço: colocar o endereço dos correios onde você irá despachar a mercadoria
- UF e Município: escolher a unidade federativa e o município onde estão situados a sua loja
- Volumes: Quantidade de volumes que serão despachados,
  Exemplo: São 2 unidades de algum produto mas eles irão na mesma caixa, a quantidade de volumes será 1.

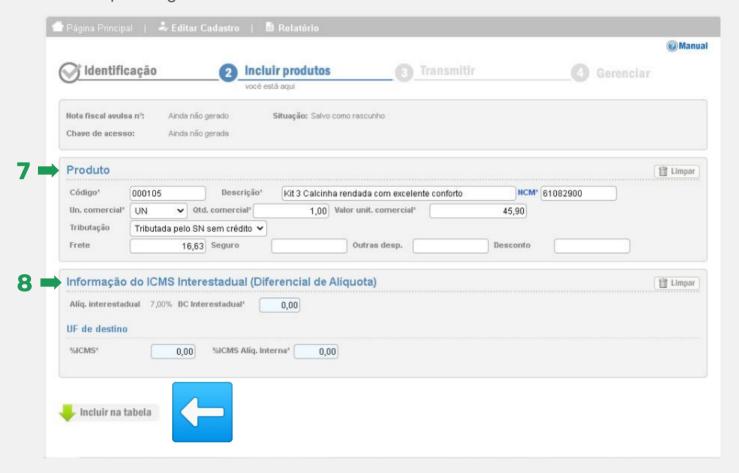


# 6. INDICADOR DE INTERMEDIADOR/MARKETPLACE

Qualificando o Marketplace onde foi efetuada a venda: abaixo temos o CNPJ e Razão Social deles.

- **Americanas, Submarino e Shoptime**: B2W Companhia Digital 00776574/0006-60
- Magalu: Magazine Luiza S/A 47960950/0001-21

Após inserir as informações basta clicar no botão **incluir produtos** no canto inferior direito para seguir.



#### 7. PRODUTO

Agora vamos cadastrar o produto vendido:

- Código: É o código que o produto tem na sua loja, caso você não tenha um código interno para cada produto basta criar um agora. Não tem uma quantidade específica de números que devem ser colocados podendo ser por exemplo 00001
- **Descrição:** deverá ser igual a feita no app da Nodis
- NCM: é um código nacional de produtos. Ele é bem simples de encontrar na internet. Basta colocar no google "NCM nome do produto"
- Unidade Comercial: Na maioria dos casos será representada por UNI mesmo, mas depende muito do produto vendido, se for um anel de ouro trataremos por quilate.



# 7. PRODUTO

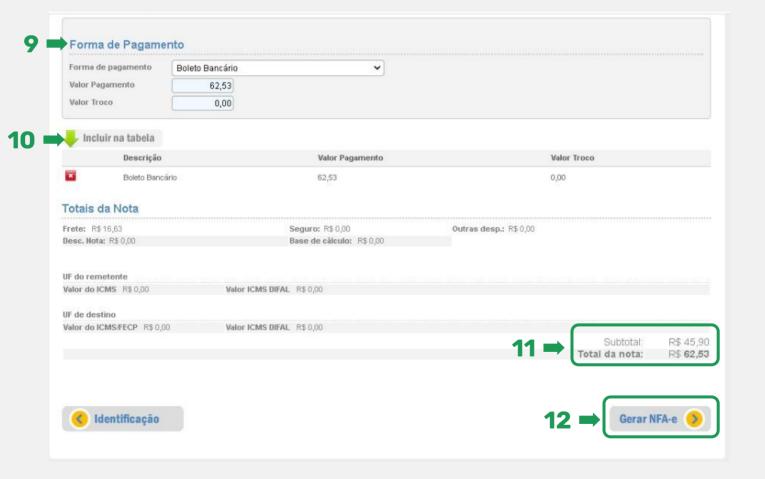
- **Quantidade Comercial:** É a quantidade foi vendida do mesmo item. De acordo como estiver no app da Nodis.
- Valor Unitário Comercial: É o valor de cada unidade que está cadastrado no App (nunca colocar o valor total caso tenha sido vendida mais de uma unidade no mesmo pedido pois a multiplicação por unidade será feita de forma automática posteriormente.
- **Frete/Seguro/Outras despesas/Desconto:** Essa parte só será preenchida caso tenha indicação no app da Nodis sobre

Exemplo:, o Marketplace pode dar um desconto para o consumidor, mas não se preocupe, você será reembolsado desse valor.

Juros em caso de parcelamentos

# 8. INFORMAÇÃO DE ICMS INTERESTADUAL (diferencial de alíquota)

Na parte tributária, a única coisa que será necessário preencher é o **BC Interestadual**, basta colocar o número **zero (0)** em todos os campos. Quando finalizado, clicar em **INCLUIR NA TABELA** (isso irá gerar um arquivo na própria página com as informações que foram preenchidas salvas).





## 9. FORMA DE PAGAMENTO

Escolha a forma de pagamento realizada pelo cliente, essa informação você também encontra no app da Nodis selecionando a venda que foi realizada. O valor do pagamento deverá ser preenchido com o **valor TOTAL pago pelo cliente,** ou seja, incluindo frete, desconto e outras despesas, esse valor também se encontra no app. Valor do troco não precisa ser preenchido.

#### **10. INCLUIR NA TABELA**

Assim como foi feito antes, é necessário clicar em **incluir na tabela,** o que gerará um novo arquivo com as informações salvas.

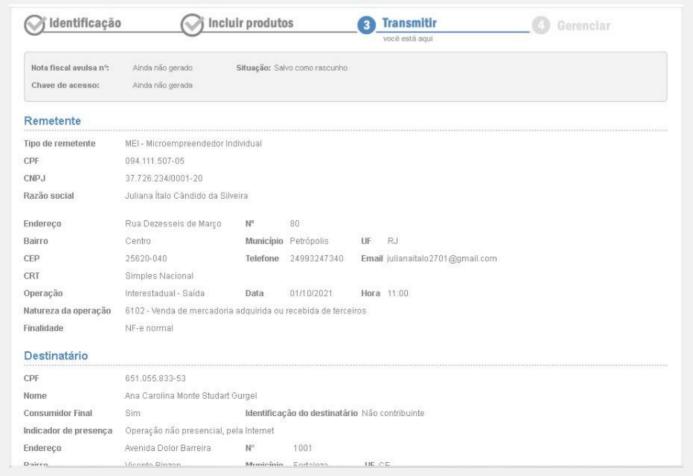
#### 11. TOTAL DA NOTA

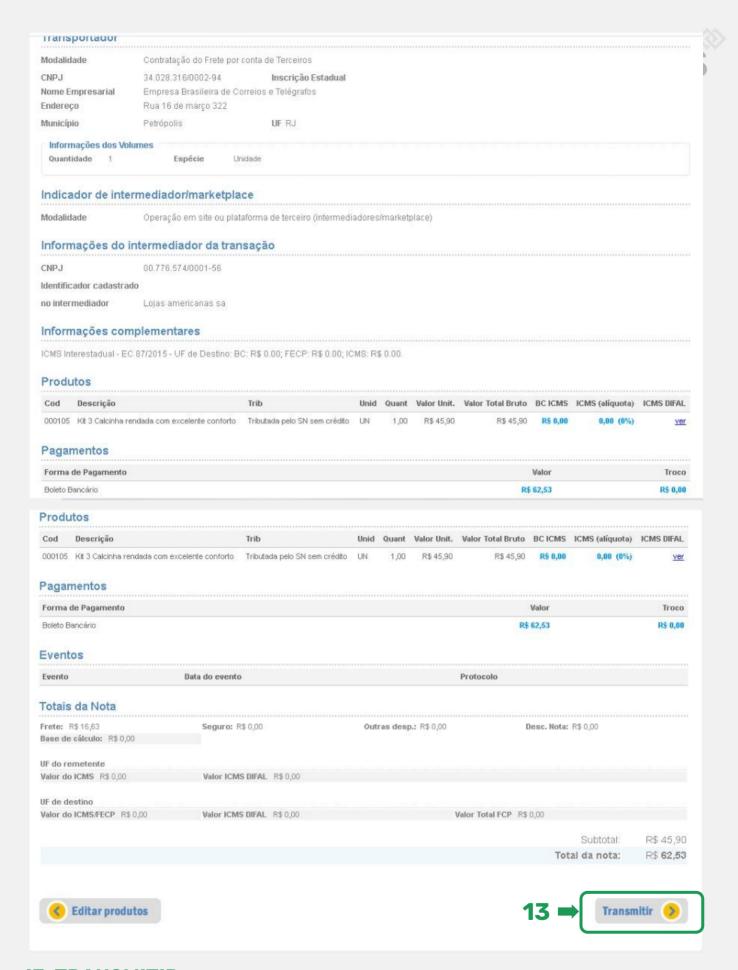
Sempre CONFIRA o valor total da nota, o **subtotal** deverá ser o valor **exclusivamente do produto v**endido, já o **total da nota,** obrigatoriamente, será o **valor total** que consta em nosso app.

# 12. GERAR NFA-e

Após conferir atentamente todas as informações basta clicar no botão **Gerar NFA-e.** 

# FAÇA A NOVAMENTE A REVISÃO DAS INFORMAÇÕES

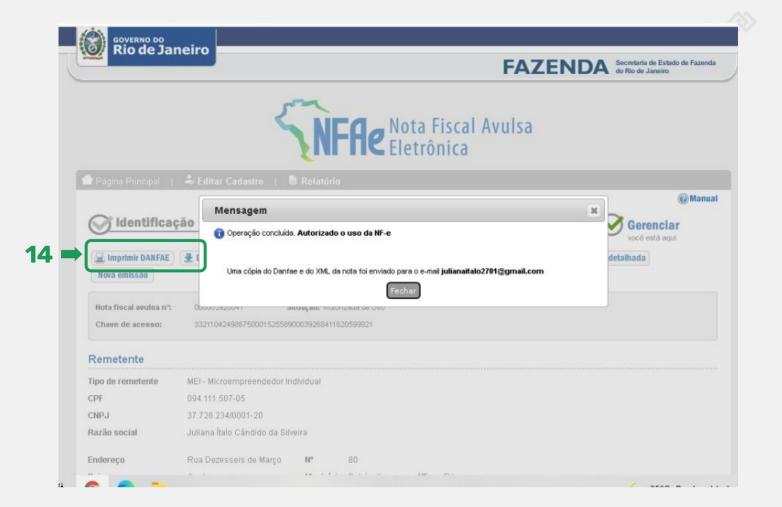




#### **13. TRANSMITIR**

Após todas as informações conferidas é só clicar no botão TRANSMITIR.

É muito importante que seja feita a revisão para não ter nenhuma divergência de informação e evitar possíveis problemas na entrega e consequentemente prejuízo para você lojista.



# **13. TRANSMITIR**

A mensagem que indica que sua NFA-e foi transmitida com sucesso é essa que aparece no slide acima "**Operação concluída autorizado o uso da NF-e**". Se você chegou até aqui, parabéns! Você acabou de emitir sua primeira NFA-e.

Caso alguma coisa tenha dado errado na hora da emissão busque ajuda com nosso suporte.

#### **14. IMPRIMIR DANFE**

Após fechar a caixa com a aprovação da sua NFA-e clique em **IMPRIMIR DANFE,** o sistema da fazenda SEMPRE pedirá para você **fazer o login novamente**, faça e logo após você conseguirá imprimir ou salvar sua NFA-e.

Parabéns, agora é só faturar seu pedido no aplicativo da Nodis!





# Conte sempre com a Nodis!

Estamos aqui, por você!



(21) 97240-7953



(21) 3986-0740



atendimento@nodis.com.br

