

Ayuda.

Para comenzar a utilizar el sistema de administración de viajes necesitamos tener móviles disponibles. El sistema considera a un móvil como la unión de un auto con un chofer. Por esta simple definición usted deberá crear cada móvil que necesite.

Remis Ola

Planilla Diaria

Ayuda

Ingresar

Despacho

Programar Viajes

Moviles

Mensajes


Ingrese Origen

Ingrese Destino

Sin Asignar

Crear Viaje

Notas



Viajes

Movil	Origen	Destino	Notas	Hora Viaje	Tiempo en viaje	Termina
96	Barrio ejemplo casa 555	Asignar Destino		19-02 17:19	Excedido 20:08:07	Termina Viaje

Crear un móvil.

Para crear un móvil diríjase a la pestaña móviles de la pantalla principal y coloque el nombre del móvil, puede ser números o letras, y luego seleccione el automóvil y el chofer; por ultimo presione el botón “crear”.

Remis Ola

Planilla Diaria

Administracion

JUAN PAGANUZZI

Despacho

Programar Viajes

Moviles

Mensajes

Editar Movil

Movil

Numero Movil: 56 / Estado: libre

Detalle

Gastos del Movil

Monto Cobrado

Cierra movil

Pausar/Activar

Crear Movil

Nombre Movil

Nombre del movil a crear

Coche

Modelo: MEGANE / Marca: RENAULT / Patente: CCW111

Chofer

MARIANO MORENO

Crear

De esta manera el usted ya tiene un móvil habilitado y libre para poder empezar a realizar viajes, el sistema automáticamente vuelve a la pagina principal y le informa de la modificación que acaba de hacer.

Despacho

Programar Viajes

Moviles

Mensajes

Se creo el movil 22

Ingrese Origen

Este tipo de avisos serán normales en el uso del sistema, si existe un error el aviso sera color rojo y describirá cual fue el inconveniente.

Administrar un viaje.

Para crear un viaje diríjase a la pestaña “Despacho” allí dispone de varios campos como origen, destino, móvil y notas. De los campos mencionados solo es requerido el origen los demás campos pueden completarse posteriormente.

Despacho

Programar Viajes

Moviles

Mensajes

Ingrese Origen

Ingrese Destino

Sin Asignar

Notas

Crear Viaje

Comencemos, en el campo “Ingrese Origen” coloque la dirección donde fue solicitado el móvil, si el cliente le menciona destino donde se dirigirá puede ingresarlo en el campo “Ingrese Destino”; luego tiene el selector para elegir el móvil, si deja el selector en “Sin Asignar” el viaje se creará sin un móvil asignado; por ultimo tiene un campo de notas donde puede escribir alguna característica particular del viaje. Ya completos todos los campos puede presionar el botón “Crear Viaje”.

Viajes

Movil Q	Origen	Destino	Notas	Hora Viaje	Tiempo en viaje	Termina
Asignar Movil	calle moreno 1234	Asigna Destino		19-02 15:09	—	

Así presenta el sistema un viaje que no posee móvil ni destino asignado, tiene las siguientes opciones:

Asignar Móvil: abre una ventana con los móviles libres para que usted asigne el que quiera. si no posee móviles libres le avisará.

Selección de móvil	Sin móviles disponibles
<div>Asigna viaje a movil ×</div> <div>Movil</div> <div><div>56</div></div> <div>Asignar</div>	<div>Asigna viaje a movil ×</div> <div>No posee moviles libres</div>

Origen: Le muestra el origen que usted ingreso.

Asignar Destino: abre una ventana que le permite ingresar el destino, puede cambiar las veces que necesite de destino.

Asigna Destino ×

Destino

Ingrese Destino

Guardar

Notas: Le muestra las notas que usted ingreso.

Hora Viaje: Le muestra la fecha y hora en que se creo el viaje.

Tiempo de Viaje: Aquí aparecerá el tiempo transcurrido de viaje. El tiempo se empieza a calcular a partir de que se asigne un móvil y se actualiza cada 30 segundos automáticamente, si no se asigna móvil muestra “-”. Mientras el viaje cumpla con el tiempo máximo de un viaje mostrara la etiqueta “en viaje” color verde sino mostrara la etiqueta “excedido” color rojo indicando que paso mas del tiempo habitual de un viaje, por ejemplo 15 min.

Viaje en tiempo normal	Viaje excedido de tiempo
<div>En viaje 00:06:11</div>	<div>Excedido 00:23:53</div>

Termina: Aquí tendrá la posibilidad de eliminar un viaje si éste no posee un móvil. Si asigno un móvil le mostrara “Termina Viaje” para finalizar con un viaje como se muestra a continuación.

Termina Viaje con destino precargado

Termina Viaje

Destino

destino

Monto

Monto Cobrado

¿Adeuda?

☐

Notas

Notas

Guardar

Termina Viaje sin destino precargado

Termina Viaje

Destino

Ingrese Destino

Monto

Monto Cobrado

¿Adeuda?

☐

Notas

Notas

Guardar

Partes del formulario para terminar un viaje.

Destino: Aquí se mostrara el destino del viaje, si usted ya lo cargo al crearlo o lo asigno posteriormente se vera reflejado.

Monto: Aquí debe colocar el monto cobrado por el chofer.

¿Adeuda?: Esta opción le permite marcar el viaje como adeudado por el cliente para ser cobrado posteriormente.

Notas: Aquí puede escribir alguna característica particular del viaje.

Por ultimo el botón “Termina Viaje” cierra el viaje y establece el móvil como libre nuevamente.

Programar un viaje.

El sistema le avisara con 15 minutos de antelación sobre un viaje programado, por ejemplo si programa un viaje para las 15hs el sistema le avisara 14:45hs que hay un viaje programado mediante un cartel; este aviso no se detendrá hasta que genere, elimine o ignore el viaje el programado.

Ignorar un viaje programado significa que no sera tenido en cuenta, por otro lado si ese programado tiene repeticiones estas si se respetaran. Para que un viaje programado con repetición no continúe mas deberá eliminarlo.

Para programar un viaje diríjase a la pestaña “Programar Viajes”

[Despacho](#) [Programar Viajes](#) [Moviles](#) [Mensajes](#)

Programar Viaje

Fecha y hora del pedido

Origen

Repeticion

Notas

Notas

Programar

Fecha de despacho	Origen	Notas	Estado	Repite
20-02 16:30	Barrio ejemplo casa 123	notas de ejemplo	Editar	—

Ver Mas

Fecha y hora de pedido: Aquí podrá especificar la fecha y hora mediante un menú desplegable. No podrá programar un viaje para una fecha y hora anterior a la actual.

Fecha y hora del pedido

19-2-2016 16:15

< febrero 2016 >

Lu Ma Mi Ju Vi Sá Do

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 1 2 3 4 5 6

16 : 15

⬆ ⬇ ⬆ ⬇


Origen: aquí podrá especificar el origen del viaje.

Repetición: el sistema cuenta con 3 métodos de repetición día, semana, días hábiles. La repetición por día establece que el viaje se realizara todos los días. La repetición por semana establece que el viaje se realizara una vez cada semana, por ejemplo todos los martes. La repetición días hábiles establece que el viaje se realizara todos los días hábiles.

Notas: Aquí puede escribir alguna característica particular del viaje.

Luego de completar la información presione “Programar” para crear el viaje programado.

Vista de un viaje programado

Programados del dia						
Fecha de despacho	Origen	Notas	Repite	Editar Borrar	Crear Viaje	Ignorar
20-02 19:56	Viaje Programado	—		Editar 	Crear Viaje	Ignorar

Fecha de Despacho: aquí se indica la fecha y hora a la que se pidió el viaje.

Origen: el origen del viaje.

Notas: mostrara alguna característica particular del viaje.

Repite: aquí se indica el método de repetición “-” si no posee repetición, “D” si posee repetición diaria, “S” si posee repetición semanal y “DL” si posee repetición días hábiles.

Editar|Borrar: aquí le permite editar o borrar el viaje programado. ¡Atención! si borra un viaje que tiene repetición No volverá a repetirse.

Crear Viaje: haciendo clic aquí usted crea el viaje y allí podrá asignar móvil y despacharlo.

Ignorar: aquí puede ignorar el viaje programado.

Editar Móvil.

Para pausar un móvil debe ir a la pestaña móviles en esa sección puede pausar o cerrar un móvil, para hacer cualquier cambio en un móvil éste deberá estar libre.

Editar Movil

Movil

Numero Movil: 1 / Estado: libre

Detalle

Gastos del Movil

Monto Cobrado

Cierra movil ☐

Pausar/Activar

Móvil: en el selector vera los móviles que tenga creados, el numero y su estado.

Detalle: en el detalle puede anotar el motivo de la pausa, puede ser para comer o cargar combustible por ejemplo.

Gastos del Móvil: aquí puede anotar los gastos que generados en la pausa, por ejemplo combustible o comida para que en el cierre del móvil quede detallado.

Cierra Móvil: si este tilde está puesto el móvil que usted selecciono se cerrará, esto significa que no lo tendrá mas disponible. Al cerrar el móvil se emitirá el comprobante con los datos de los viajes que aya realizado.

Pausar/Activar: este botón pausa un móvil libre o activa un móvil pausado.

Planilla Diaria.

La planilla diaria le sirve para ver los viajes de cada móvil, el total recaudado y los porcentajes para el móvil y la remisera. También puede cerrar los móviles desde esta sección y emitir el comprobante con los datos de los viajes que aya realizado.

Para ver la planilla diaria diríjase a “Planilla Diaria” en el menú principal.