

Skriptenauftrag				
Bitte pro Skript einen Auftrag ausfüllen.				
Es ist nur der gelb hinterlegte obere Teil auszufüllen.				
Den ausgefüllten Auftrag bitte als PDF an druck@fs.tum.de , alternativ in Papierform				
Vor Bestellung bitte die Datei in den Druckeingang legen.				
Von Skripten auszufüllen:				
Dateiname	Deckblattfarbe	Papierformat	Seitigkeit	Menge
Kostenstelle	Kommentare			
Auftragsersteller:				
Von Druck auszufüllen:				
	Von	Datum		
Druckauftrag entgegengenommen				
Druck gestartet				
Seiten (Anzeige Varioprint)				
Fehldrucke (Anzahl)				
Deckblätter	2x160g			
Unzutreffendes bitte streichen und daneben korrigieren!				
Druck vollständig abgeschlossen				
Skripten in den Skriptenverkauf	abhaken			
Skriptenreferenten informiert	abhaken			
Storniert				
Bei Storno gesamten Auftrag sichtbar durchstreichen und Auftrag nach „done“ legen. Storno nur wenn noch nicht im Druck!				
	Menge	Datum		
Vorzeitig in den Skriptenverkauf				