



Manuale introduttivo per i referenti:

i moduli in PortAlGas

Indice generale

Modulo per la “gestione della notifica per il cambio della consegna all'ordine”	3
Modulo per la “gestione degli articoli associati all'ordine”	4
Modulo per la “gestione dei colli”	7
Gestione da parte del referente	7
Gestione con dispensa	8
Riapertura dell'ordine	9
Modulo per la “gestione degli acquisti nel dettaglio”	10
Modulo per la “gestione degli acquisti aggregati per importo”	12
Modulo per la “gestione degli acquisti suddividendo le quantità di ogni acquisto”	13
Modulo per la “gestione del trasporto”	14
Utilizzo del modulo per la gestione del trasporto con il modulo la gestione degli acquisti aggregati per importo	15
Modulo per la “gestione delle stampe”	17
Modulo per la “gestione dell'invio delle mail”	19

Modulo per la “gestione della notifica per il cambio della consegna all'ordine”

	Modifica l'ordine
---	-------------------

Si accedere a questo modulo quando

- si modifica un ordine esistente e viene **modificata la consegna**
- sono già stati **effettuati acquisti** da parte dei referenti

Il modulo è visibile ed accessibile solamente in alcuni “stati dell'ordine” (si veda il manuale “La gestione degli ordini”).

Qualora il consegna venisse modificata, PortAlGas permette di inviare una mail di notifica **ai soli gasisti** che hanno effettuato acquisti.

Se, invece, si volesse avvisare **tutti i gasisti** utilizzare il modulo per la “gestione della mail”.

Il sistema presenterà una tipologia di mail dando al referente la possibilità di modificarla.

Di seguito la videata che si presenterà al referente







L'ordine ha cambiato il giorno di consegna: vuoi inviare una mail ai gasisti che hanno già effettuato acquisti?








Intestazione




Salve Mario Rossi,

Testo da aggiungere alla mail di apertura



B *I* U abc





L'ordine di Guerzoni ha cambiato consegna:
non sarà più **Da definire**

La **nuova consegna** sarà presso da me - lunedì, 27 ottobre 2014

Gli **acquisti** che hai già effettuato li potrai ritirare durante la nuova consegna.

Se hai problemi contatta i referenti

Invia la mail

Dopo aver cliccato sul tasto “Invia la mail” attendere che la pagina si carichi completamente: l'operazione di invio mail potrebbe richiedere un po' di tempo.

Modulo per la “gestione degli articoli associati all'ordine”





Modifica articoli associati all'ordine

Dopo aver selezionato un ordine, si può accedere a questo modulo cliccando su “Modifica articoli associati all'ordine”. Il modulo è visibile ed accessibile solamente in alcuni “stati dell'ordine” (si veda il manuale “La gestione degli ordini”).


Il modulo presenta l'elenco














- Degli articoli **associati** all'ordine e i suoi eventuali acquisti (evidenziati in **rosso**)
- Degli articoli **ancora da associare** all'ordine


 [Modifica i dati dell'articolo associato all'ordine](#)

 [Home page dell'ordine](#)

Consegna	Produttore	Ordine	Aperto/Chiuso
Cartiera - Torino Via Fossano 8 - sabato, 28 giugno 2014	Azienda agricola IL CILIEGIO	mercoledì, 14 maggio 2014 - sabato, 24 maggio 2014	Chiuso

 **Elenco degli articoli già associati all'ordine (6)**

N.	 Seleziona gli articoli da cancellare dall'ordine	Prezzo	Num di pezzi in una confezione	Quantità minima	Quantità massima	Multipli di	Stato	Azioni	
1	<input type="checkbox"/>	Caramelle drop miele & eucalipto Ingredienti: zucchero, sciroppo di glucosio, miele 10%, aroma eucalipto	1,90 €	1	1	0	1		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Caramelle drop miele & mirtillo	1,90 €	1	1	0	1		
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Caramelle drop miele & propoli	1,90 €	1	1	0	1		
4	<input type="checkbox"/>	Caramelle gommosa miele	1,90 €	1	1	0	1		
5	<input type="checkbox"/>	Caramelle gommosa miele & propoli	1,90 €	1	1	0	1		
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Composte senza zucchero CILIEGIE	3,10 €	1	1	0	1		

 **Elenco degli articoli attivi ancora da associare all'ordine (47)**

[Cancella/Associa all'ordine gli articoli selezionati](#)

Cliccando su  visualizzerai gli eventuali acquisti

2	Caramelle drop miele & mirtillo	1,90 €	1	1	0	1		
Articoli acquistati								
N.	Utente	Quantità dell'utente	Importo	Quantità e importi totali modificati dal referente		Importo	Stato	Acquistato il
1	040 Vitale Brovarone Elisabetta	1	1,90 €	-	-	1,90 €		20 mag 2014

Cliccando su selezioni l'articolo che desideri modificare
Di seguito i parametri modificabili **contestualmente** all'ordine:

- il Prezzo
- il numero di pezzi in una confezione
- la quantità minima
- multipli di
- quantità minima rispetto a tutti gli acquisti
- quantità massima rispetto a tutti gli acquisti

Modifica l'articolo associato all'ordine

Consegna	Produttore	Ordine	Aperto/Chiuso
Cartiera - Torino Via Fossano 8 - sabato, 28 giugno 2014	Azienda agricola IL CILIEGIO	mercoledì, 14 maggio 2014 - sabato, 24 maggio 2014	Chiuso

Nome Caramelle drop miele & eucalipto

Prezzo €

Quantità minima *

Quantità massima

Finora l'articolo **non** è stato ancora acquistato
Se la quantità massima dovesse essere inferiore alla quantità ordinata, l'articolo non potrà più essere acquistato 🚫

Num di pezzi in una confezione *

Multipli di *

Stato * ☒ si ☐ no ☐ Bloccato

[Salva i dati del modulo](#)

Modificando questi valori

- verrà modificato **solo** in quest'ordine
- **non** verrà modificato nell'anagrafica dell'articolo

Quindi, se desideri modificarlo per sempre, così da averlo per tutti i prossimi ordini, vai sull'anagrafica dell'articolo. Selezionando il Tab "Condizioni d'acquisto" troverai la seguente videata

Dati articolo	Prezzo	Condizioni d'acquisto	Immagine
Quantità minima *	<input type="text" value="1"/>		
Pezzi Confezione *	<input type="text" value="1"/>		
Multipli di *	<input type="text" value="1"/>		
Qtà minima rispetto a tutti gli acquisti	<input type="text" value="0"/>		
Qtà massima rispetto a tutti gli acquisti *	<input type="text" value="0"/>		

Per maggior dettagli si veda il manuale "La gestione degli articoli".

Il Referente potrà gestire solamente gli articoli dei produttori per i quali è abilitato.

Quando il referente crea un ordine di un produttore per il quale è abilitato, decide

- quali articoli associare all'ordine
- quali condizioni d'acquisto (prezzo, numero di pezzi in una confezione, quantità minima, etc) devono avere gli articoli per quel determinato ordine.

Modulo per la “gestione dei colli”



Validazione dell'ordine

Dopo aver selezionato un ordine, si può accedere a questo modulo cliccando su “Validazione dell'ordine”.


Questo modulo è abilitato:

- quando la data di chiusura dell'ordine è antecedente alla data odierna
- prima del giorno della consegna della merce ai gasisti
- se si hanno articoli che hanno il campo "numero pezzi in una confezione" maggiore di 1

PortAlGas gestisce i colli in 3 diverse modalità:

1. Gestione da parte del referente
2. Gestione con dispensa (solo se è attivo il modulo della dispensa)
3. Riapertura dell'ordine

Gestione da parte del referente

		Prezzo unità	Num di pezzi in una confezione	Quantità ordinata	Differenza da ordinare		Importo da pagare
BEVANDA DI MELA E CAROTA		1,65 €	6	10	2		3,30 €


N.	Utente	Quantità dell'utente	Importo dell'utente	Quantità e importi totali modificati dal referente		Quantità	Importo	Stato	Acquistato il
1	011 Marocco Paola	4	6,60 €	-	-	4	6,60 €	✓	7 mag 2014
2	057 Actis Francesco	2	3,30 €	-	-	2	3,30 €	✓	4 giu 2014
3	081 Sartori Roberta	2	3,30 €	4	-	4	6,60 €	✓	29 mag 2014

Annulla ordine: setta tutte le quantità a zero

Il referente potrà variare le quantità fino a raggiungere il completamento del collo.




Gestione con dispensa

Questa gestione è abilitata solo se è attivo il modulo della dispensa

N.	Nome	Prezzo unità	N. pezzi in conf.	Colli completati	Quantità ordinata	Differenza da ordinare		Importo da pagare	<input checked="" type="checkbox"/>
1	BEVANDA DI MELA E CAROTA	1,65 €	6	1	10	2		3,30 €	<input checked="" type="checkbox"/> 
2	BEVANDA DI MELA LIMPIDO	1,65 €	6	2	17	1		1,65 €	<input checked="" type="checkbox"/> 

La dispensa acquisterà gli articoli selezionati

Riaperto fino a venerdì 20 giugno 2014 - Gestisci la riapertura dell'ordine

Quantità ordinata	Differenza da ordinare		Importo da pagare	<input checked="" type="checkbox"/>
10	2		3,30 €	<input checked="" type="checkbox"/> 
17	1		1,65 €	<input checked="" type="checkbox"/> 

La dispensa acquisterà gli articoli selezionati


Riapertura dell'ordine

Il referente potrà riaprire l'ordine per permettere ai gasisti di completare i colli: solo gli articoli da completare saranno visibili ai gasisti

PortAlGas crea e invia una mail segnalando gli articoli da completare.

Il referente potrà modificare il testo mail suggerito da PortAlGas

Riapri l'ordine per permettere ai gasisti di completare i colli

Produttore *	ARC EN CIEL
Consegna *	Cartiera - Torino Via Fossano 8 - sabato, 28 giugno 2014
Si aprirà *	domenica, 4 maggio 2014
Si chiuderà *	giovedì, 8 maggio 2014
Riaprire l'ordine fino a	<input type="text" value="venerdì, 20 giugno 2014"/>
Invio la mail agli utenti	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Intestazione	<input type="text" value="Salve Mario Rossi,"/>
Testo da aggiungere alla mail di apertura	<div><div></div><div>Per la consegna di Cartiera - Torino Via Fossano 8 - sabato, 28 giugno 2014 verrà riaperto l'ordine di ARC EN CIEL fino al gg/mm/yyy perchè ci sono articoli che non hanno raggiunto la quantità necessaria per completare un collo Di seguito l'elenco:<ul style="list-style-type: none">• BEVANDA DI MELA E CAROTA prezzo 1,65 € ancora da ordinarne 2 per completare il collo da 6• BEVANDA DI MELA LIMPIDO prezzo 1,65 € ancora da ordinarne 1 per completare il collo da 6Vai su http://www.portalgas.it e completa l'ordine</div></div>

Ai gasisti l'ordine riaperto comparirà così:

ARC EN CIEL/frutta e verdura lavorati - ordine riaperto per completare i colli fino a venerdì 20 giugno 2014

Seleziona il produttore

N. Bio	Articolo	Conf.	Prezzo unità	Prezzo/UM	Min.	Mancano al collo	Quantità	Importo
1	 BEVANDA DI MELA E CAROTA	0,75 Lt	1,65 €	2,20 € al Lt	2.00	2	2	3,30 €
2	 BEVANDA DI MELA LIMPIDO	0,75 Lt	1,65 €	2,20 € al Lt	1.00	1	4	6,60 €

Modulo per la “gestione degli acquisti nel dettaglio”



Gestisci gli acquisti nel dettaglio

Dopo aver selezionato un ordine, si può accedere a questo modulo cliccando su “Gestisci gli acquisti nel dettaglio”. Il modulo è visibile ed accessibile solamente in alcuni “stati dell'ordine” (si veda il manuale “La gestione degli ordini”).

A differenza dei 2 moduli:

- modulo per la “gestione degli acquisti aggregati per importo”
- modulo per la “gestione degli acquisti suddividendo le quantità di ogni acquisto”

non dev'essere impostato durante la creazione di un ordine, ma di default è presente per tutti gli ordini.

Con questo modulo possiamo visualizzare tutti gli acquisti effettuati dai gasisti

Articolo ▼ ▲	Utente ▼ ▲	Quantità dell'utente	Importo	Quantità e importi totali modificati dal referente	Importo forzato	Importo forzato	
Olio extravergine BIO siciliano in latta	048 Riccomagno Enrico	1	30,00 €	1	30,00 €	0,00	€
Olio extravergine BIO siciliano in latta	042 Malfatto Valeria	3	90,00 €	3	90,00 €	0,00	€
Olio extravergine BIO siciliano in latta	050 Marino Roberto	2	60,00 €	2	60,00 €	0,00	€
Olio extravergine BIO siciliano in latta	049 Luca Maria Rosa	3	90,00 €	3	90,00 €	0,00	€
Olio extravergine BIO siciliano in latta	074 Pierro Antonella	1	30,00 €	1	30,00 €	0,00	€
Olio extravergine BIO siciliano in latta	012 Chianale Roberto	1	30,00 €	0			
Olio extravergine BIO siciliano in latta	077 Belleni Morante Sara	1	30,00 €	1	30,00 €	0,00	€

In questo modo possiamo modificare, eliminare gli acquisti effettuati dai gasisti o crearne di nuovi. Tutte le eventuali modifiche saranno registrate come modifiche effettuate dal referente. Il referente potrà variare la quantità o impostare un nuovo importo utilizzando il campo denominato “importo forzato”.

Quantità dell'utente	Importo	Quantità e importi totali modificati dal referente	Importo forzato	
1	30,00 €	3	90,00 €	33,00 €

Per poter visualizzare il dettaglio di tutte le modifiche effettuate dal referente, utilizzare il report denominato “Documento con elenco diviso per utente con tutte le modifiche (per confrontare i dati dell'utente con le modifiche del referente)”

Possiamo filtrarli

1. Solo utenti con acquisti
2. Tutti gli utenti, qualora volessimo aggiungere un nuovo utente
3. Articoli raggruppati con il dettaglio degli utenti

E visualizzare

1. Solo articoli acquistati
2. Tutti gli articoli, qualora volessimo aggiungere articolo mai acquistato dall'utente selezionato

The screenshot shows a configuration interface for a report. It is divided into three main sections: 'Opzioni report', 'Utente', and 'Opzioni articoli'.
1. 'Opzioni report': Contains three radio buttons. The first, 'Solo utenti con acquisti', is selected. The other two are 'Tutti gli utenti' and 'Articoli raggruppati con il dettaglio degli utenti'.
2. 'Utente': Contains a dropdown menu currently showing 'Tutti gli utenti che hanno effettuato acquisti'.
3. 'Opzioni articoli': Contains two radio buttons. The first, 'Solo articoli acquistati', is selected. The other is 'Tutti gli articoli'.

Modulo per la “gestione degli acquisti aggregati per importo”



Gestisci gli acquisti aggregati per l'importo degli utenti

Dopo aver selezionato un ordine, si può accedere a questo modulo cliccando su “Gestisci gli acquisti aggregati per l'importo degli utenti”. Il modulo è visibile ed accessibile solamente in alcuni “stati dell'ordine” (si veda il manuale “La gestione degli ordini”).

Per utilizzare il modulo bisogna averlo attivato durante la creazione dell'ordine o successivamente modificando la sua anagrafica.

Aggiungi un nuovo ordine

Dati ordine

Invio mail

Gestione dopo la consegna

Gestione degli acquisti *

☒

Nessuno di questi

☐

 Gestisci gli acquisti aggregati per l'importo degli utenti 

☐

 Gestisci gli acquisti dividendo le quantità di ogni acquisto 

Settandolo escluderemo il modulo per la “gestione degli acquisti suddividendo le quantità di ogni acquisto”, mentre avremo sempre a disposizione il modulo per la “gestione degli acquisti nel dettaglio”

Con questo modulo aggreghiamo gli importi degli acquisti di ogni gasista: è da utilizzare quando al referente interessa sapere qual'è l'importo totale che ogni utente deve pagare.

Per esempio

Gasista	Importo articolo acquistato	Importo gestito
Rossi	Articolo A importo 10,00	17,50
	Articolo B importo 5,00	
	Articolo C importo 2,50	
Verdi	Articolo A importo 20,00	27,00
	Articolo B importo 7,00	

Modulo per la “gestione degli acquisti suddividendo le quantità di ogni acquisto”



Gestisci gli acquisti dividendo le quantità di ogni acquisto

Dopo aver selezionato un ordine, si può accedere a questo modulo cliccando su “Gestisci gli acquisti dividendo le quantità di ogni acquisto”. Il modulo è visibile ed accessibile solamente in alcuni “stati dell'ordine” (si veda il manuale “La gestione degli ordini”).

Per utilizzare il modulo bisogna averlo attivato durante la creazione dell'ordine o successivamente modificando la sua anagrafica.

Aggiungi un nuovo ordine

Dati ordine	Invio mail	Gestione dopo la consegna
Gestione degli acquisti *		
<input checked="" type="radio"/>		Nessuno di questi
<input type="radio"/>		Gestisci gli acquisti aggregati per l'importo degli utenti
<input type="radio"/>		Gestisci gli acquisti dividendo le quantità di ogni acquisto

Settandolo escluderemo il modulo per la “gestione degli acquisti aggregati per importo”, mentre avremo sempre a disposizione il modulo per la “gestione degli acquisti nel dettaglio”.

Con questo modulo suddividiamo le quantità degli acquisti di ogni gasista: è da utilizzare quando il referente è a conoscenza degli importi dei singoli articoli e deve ricalcolare l'importo da pagare per ogni utente. Indicando i singoli importi ci penserà PortAlGas a calcolare i totali

Per esempio

Gasista	Quantità articolo acquistato	Importo gestito
Rossi	Articolo A, quantità 3	Articolo A, quantità 1
		Articolo A, quantità 1
		Articolo A, quantità 1
	Articolo B, quantità 1	Articolo B, quantità 1

Modulo per la “gestione del trasporto”

	Gestisci il trasporto
---	-----------------------

Dopo aver selezionato un ordine, si può accedere a questo modulo cliccando su “Gestisci il trasporto”. Il modulo è visibile ed accessibile solamente in alcuni “stati dell'ordine” (si veda il manuale “La gestione degli ordini”).

Questo modulo è abilitato:

- quando l'ordine è chiuso e dopo che la consegna è stata effettuata
- se si è creato un ordine con l'opzione "gestisci la spese di trasporto"

Di seguito la videata del Tab dell'ordine con la possibilità di scegliere se gestire o no un trasporto

[Aggiungi un nuovo ordine](#)

Dati ordine	Invio mail	Gestione dopo la consegna
Gestione degli acquisti *		
<input checked="" type="radio"/> Nessuno di questi		
<input type="radio"/>  Gestisci gli acquisti aggregati per l'importo degli utenti 		
<input type="radio"/>  Gestisci gli acquisti dividendo le quantità di ogni acquisto 		
Ha le spese di trasporto <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no 		

Salva i dati del modulo

una volta impostato l'importo del trasporto si dovrà decidere come suddividerlo, secondo una delle seguenti modalità:

1. Divido il trasporto in base al **quantitativo** acquistato
2. Divido il trasporto in base al **peso** di ogni acquisto
3. Divido il trasporto per **ogni utente**

L'opzione “Divido il trasporto in base al **peso** di ogni acquisto” sarà visibile solamente se tutti gli articoli associati all'ordine avranno indicato il peso appartenenti alla medesima famiglia di unità di misura.

Per esempio se tutti i pesi sono in

- Kg, Hg, Gr oppure
- Lt, DI MI oppure
- Pezzo

Utilizzo del modulo per la gestione del trasporto con il modulo la gestione degli acquisti aggregati per importo

Qualora un ordine dovesse essere configurato per gestire i moduli

- del trasporto
- degli acquisti aggregati per importo

Si presenterà, nell'anagrafica dell'ordine come sotto illustrato

Dati ordine Invio mail Visualizzazione per gli utenti Gestione dopo l'arrivo della merce

Gestione degli acquisti *

☐ Nessuno di questi

☒ Gestisci gli acquisti aggregati per l'importo degli utenti ?

☐ Gestisci gli acquisti dividendo le quantità di ogni acquisto ?

Ha le spese di trasporto ☒ si ☐ no ?

Bisogna tener conto che i 3 algoritmi che suddividono l'importo del trasporto per ogni utente aggregano gli importi dei singoli utenti, così come il modulo per la “gestione degli acquisti aggregati per importo”.

Quindi se si è già utilizzato il modulo per la “gestione degli acquisti aggregati per importo”, PortAlGas utilizzerà gli importi già aggregati dal modulo.

Inoltre, l'importo del trasporto calcolato per ogni utente sarà aggiunto all'importo aggregato.

Di seguito un esempio:

Supponendo che

- l'importo totale del trasporto è di 40 €
- viene utilizzato l'algoritmo “Divido il trasporto per **ogni utente**”
- ci sono 10 utenti e quindi ad utente viene 4 €

Gasista	Ha ordinato	Con l'importo	Gestito la somma degli importi	Importo trasporto
Rossi	2 orate	€ 10,00	10 + 5 = 15 €	€ 4,00
	1 branzino	€ 5,00		

L'importo aggregato per il gasista Rossi sarà di $15 + 4 = 19$ €

Se ho effettuato delle modifiche con il modulo per la “gestione degli acquisti aggregati per importo” e dopo utilizzo il modulo per la “gestione del trasporto”, mi troverò in quest'ultimo modulo le modifiche effettuate.

Ma se dovessi ritornare sul modulo per la “gestione degli acquisti aggregati per importo” ed effettuare nuove modifiche queste non sarebbero recepite dal modulo per la “gestione del trasporto”. Se si volesse far recepire al modulo per la “gestione del trasporto” le modifiche effettuate si deve cancellare l'importo del trasporto e far rieseguire i calcoli a PortAlGas.

Trasporto	<input type="text" value="50,00"/>	€	<button>Cancella il trasporto</button>	<button>Aggiorna l'importo del trasporto</button>
-----------	------------------------------------	---	--	---

Modulo per la “gestione delle stampe”



Stampa l'ordine

Dopo aver selezionato un ordine, si può accedere a questo modulo cliccando su “Stampa l'ordine”.

Con questo modulo potrai esportare i dati del report i formato PDF, CVS ed EXCEL

Di seguito i diversi report di stampa disponibili

- Documento con elenco diviso per utente con tutte le modifiche (per confrontare i dati dell'utente con le modifiche del referente)
- Documento con elenco diviso per utente (per pagamento dell'utente)
- Documento con elenco diviso per utente in formato etichetta (per la consegna)
- Documento con articoli raggruppati (per il produttore)
- Documento con articoli raggruppati con il dettaglio degli utenti

Selezionando la tipologia di report, si presenteranno alcune opzioni del report, per esempio

- ☐ Documento con elenco diviso per utente con tutte le modifiche (per confrontare i dati dell'utente con le modifiche del referente)
- ☒ Documento con elenco diviso per utente (per pagamento dell'utente)
- ☐ Documento con elenco diviso per utente in formato etichetta (per la consegna)
- ☐ Documento con articoli aggregati (per il produttore)
- ☐ Documento con articoli aggregati con il dettaglio degli utenti

Visualizzo il **telefono** degli utenti ☐ No ☒ Si

Visualizzo la **mail** degli utenti ☒ No ☐ Si

Visualizzo l'**indirizzo** degli utenti ☒ No ☐ Si

Visualizzo il **totale** per ogni utente ☐ No ☒ Si

Visualizzo il **dettaglio** per ogni utente ☐ No ☒ Si

Visualizzo la **foto** dell'utente ☒ No ☐ Si

Visualizzo colonna **note** ☐ No ☒ Si

Altre stampe in PortAlGas si trovano

- BackOffice, cliccando su Utility => Stampa documenti
- FrontEnd, cliccando su Stampe

accedendo alle pagine sopraindicate, si troveranno le seguenti stampe

- Tutti gli acquisti della consegna
- Tutti gli utenti che saranno presenti alla consegna
- Tutti gli articoli del produttore
- Tutti gli articoli dell'ordine
- Anagrafica di tutti gli utenti
- I referenti dei produttori
- Il carrello dell'utente scelto tra la lista presentata in una determinata consegna (questa stampa è abilitata solo per gli utenti con ruolo di "manager del GAS")
- La richiesta di pagamento di un utente scelto tra la lista presentata (questa stampa è abilitata solo per
 - i GAS configurati con la gestione del pagamento dopo la consegna.
 - gli utenti con ruolo di "manager del GAS" o ruolo di "Tesoriere"



Cliccando sull'icona si visualizzano, dove presenti, le opzioni di stampa

Modulo per la “gestione dell'invio delle mail”

	Invio mail
---	------------

Accedendo al modulo dal menù Utility => Mail si potrà così inviare le mail


Queste le opzioni del modulo:

Scegli a chi è il **mittente**:

- no-reply@portalgas.it
- il tuo indirizzo mail

Scegli a chi inviare la mail, i **destinatari**

- agli utenti (i gasisti)
 - a tutti
 - ad alcuni

 **Invia mail**

Invia mail

Chi la invia

PortAlGas no-reply@portalgas.it

A chi inviarla

☒ Utenti ☐ Referenti ☐ Produttori ☐ Utenti dell'ordine

A quanti

☐ A tutti ☒ Ad alcuni

Utenti (104)

001 Siviero Marco malandrel2@gmail.com

002 Pepino Roberta robertapepino1@gmail.com

- ai referenti
 - a tutti
 - ad alcuni
- ai produttori
 - a tutti
 - ad alcuni
- agli utenti che hanno effettuato acquisti ad un certo ordine



Invia mail

Invia mail

Chi la invia

PortAlGas no-reply@portalgas.it ▼

A chi inviarla

☐ Utenti ☐ Referenti ☐ Produttori ☒ Utenti dell'ordine

A quanti

☒ A tutti ☐ Ad alcuni

Utenti che hanno effettuato acquisti

Cartiera - Torino Via Fossano,8 - sabato, 29 marzo 2014 Le erbe di Brillor -