

| | | | | | |
|-------------|--------|------|-------|-------|---------|
| Dienstreise | Beginn | Jahr | Monat | Tag | Uhrzeit |
| | 2025 | 05 | 12 | 08:00 | |
| Dienstreise | Ende | Jahr | Monat | Tag | Uhrzeit |
| | 2025 | 05 | 17 | 16:00 | |

| | |
|----------------------|---|
| Reisekostenvorschuss | € |
| Anzahl der Beilagen | |

Personalabteilung (der PH)

Zl.

Eingelangt: 19.04.2021

Freilassen zum Protokollieren

| Zakall | Stefan | DI | |
|------------------------|---------|-----------|-----------|
| Familien- od. Nachname | Vorname | Akad.Grad | Amtstitel |

Geschäftsfall (ZVA) elektronisch erfasst

Die rechnerische Richtigkeit wird bestätigt:

| | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Personalnummer | 9 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 2 |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|

Ausgangspunkt: TGM, Wexstraße 19-23, 1200 Wien

Zielort: Karl Hönck Heim, Obersammelsdorf 17, 9122 Obersammelsdorf

jeweils genaue Adresse

Zusätzliche Daten

SACHBEARBEITER/IN

PRÜFER/IN

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Amtl. Businesskarte erhalten | <input type="checkbox"/> Beförderungszuschuss | <input type="checkbox"/> Ersatz für Vorteilscard (Beleg anschließen) | <input type="checkbox"/> Ersatz für Bahnfahrt 2. KL. (nur gegen Beleg) | <input type="checkbox"/> Amtl. Kilometergeld für eigenen PKW Anzahl der km: _____ | <input checked="" type="checkbox"/> Anzahl und namentliche Angabe der Mitfahrer | <input checked="" type="checkbox"/> Angeführte andere Reisekosten (nur gegen Beleg) | <input type="checkbox"/> Keine Reisekosten |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tagesgebühr nach Tarif I | <input type="checkbox"/> Tagesgebühr nach Tarif II | Tagesgebühr gem. § 17 zu kürzen um (Anzahl) 5 Frühstück 6 Mittagessen 5 Abendessen | | | <input type="checkbox"/> Nächtigungsgebühr Nächtigungen gegen Nachweis | <input type="checkbox"/> Nächtigungen ohne Nachweis | <input checked="" type="checkbox"/> kein Anspruch auf Nächtigungsgebühr |

Berechnungsblatt:

| Post Nr. | Tag | Beginn | Ende | Art des Gebührenanspruches | Gesamt- kilometer | Reisekosten | Tages- gebühr | Nächtigungs- gebühr | Sonstige Nebenkosten | Summe |
|-------------|-------|--------|-------|-----------------------------------|----------------------|------------------|------------------|------------------------|-------------------------|------------------|
| | | | | | | in Euro und Cent | in Euro und Cent | in Euro und Cent | in Euro und Cent | in Euro und Cent |
| 1 | 12.05 | 08:00 | 18:00 | Tagesgebühr, Sonstige Nebenkosten | | | 23,12 | | 4,42 | 27,54 |
| 2 | 14.05 | 08:00 | 16:00 | Tagesgebühr | | | 55,66 | | | 55,66 |
| 3 | 15.05 | 08:00 | 17:30 | Tagesgebühr, Sonstige Nebenkosten | | | 13,45 | | 2,42 | 15,87 |
| 4 | 16.05 | 12:00 | 19:00 | Tagesgebühr | | | 13,45 | | | 13,45 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | SUMME: | | | 105,68 | | 6,84 | 112,52 |

Die sachliche Richtigkeit wird bestätigt:

gem. § 37 RGV 55: für die Richtigkeit der Angaben:

(Datum, Unterschrift der/s Anweisungsberechtigten)

(Datum, Unterschrift der Rechnungslegerin bzw. des Rechnungslegers)