



Certificado

ESCOLA SECUNDÁRIA DO MONTE DE CAPARICA

(estabelecimento de ensino)

Maria Manuela Dámaso dos Santos _____, Diretora _____

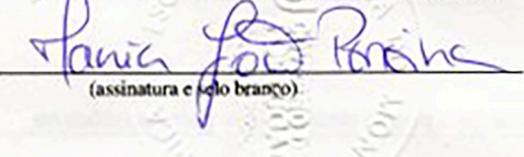
(nome do titular do órgão de administração e gestão) (designação do cargo)

certifica que Rúben André Letra Barreiro _____ titular
 do (a) Cartão de Cidadão _____ n.º 141655780ZZ1 _____ com a data de validade de 07 / 10 / 15 , concluiu, no
 ano escolar 2011/2012 o CURSO (b) Profissional Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos _____, ao abrigo
 do Decreto-Lei nº 74/2004, de 26 de Março, com a classificação final de 14 (Catorze _____) valores, e obteve o ensino
 secundário e certificação profissional em (c) Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos _____,
 conferindo o nível 4 de qualificação do Quadro Nacional de Qualificações, pelo que, para os efeitos legais, lhe é passado o
 presente CERTIFICADO que vai ser assinado e autenticado por mim e pelo responsável dos serviços administrativos. Consta do
 Livro de Termos n.º _____, fls. _____.

Monte de Caparica _____, em 20 de setembro de 2012

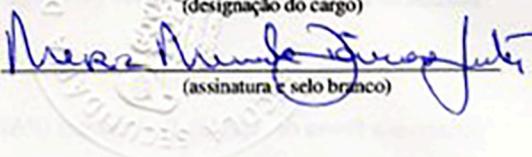
(localidade)

O (A) Responsável dos Serviços Administrativos


 (assinatura e selo branco)

A Diretora

(designação do cargo)


 (assinatura e selo branco)

- (a) Escrever Bilhete de Identidade, Cartão do Cidadão, Passaporte ou Autorização de Residência
- (b) Profissional de ... (Indicar a respectiva designação)
 - de Ensino Artístico Especializado de ... (Indicar a respectiva designação) e "de ensino recorrente", se for o caso
 - Tecnológico do ensino recorrente (Indicar a respectiva designação)
- (c) Indicar a designação da saída profissional (cursos profissionais)/da especialização (cursos de ensino artístico especializado)/da especificação (cursos tecnológicos do ensino recorrente). No caso dos cursos profissionais, indicar a saída profissional da variante frequentada.