

五樓生活公約

請各位同學注意下列事項: ★如樓層公約與宿舍公約相牴觸，以宿舍公約為準

1. 週一到週四〈非國定假日〉，宿舍門禁為 22:40，若超過於予記點 乙次;如有申請補習 及工讀者(需附班表)可延長至 23:30，逾時者將記點乙次。
2. 歸省簿請確實填寫(請不要寫錯日期、忘記寫歸省...)， 為配合點名 22:40 後不能寫歸省，請同學多加注意。違者記點乙次。
3. 週五至週日，宿舍門禁為 23:00，需於 23:00 前完成填寫留宿本，未填寫者記點乙 次。
4. 各房室長務必在 22:40 至 浴室外勾選點名單，如超過三次 22:45 未點名，室長記 點乙次，歸省同學須事先告知室長;並於一樓簿冊登記，以方便點名。
5. 若室長點名不確實及未點名者記點乙次。
6. 白板及公佈欄只有各樓層幹部有權使用，若對於白板或是布告欄有問題者可向樓長進行 討論;若直接對白板回覆者，記點乙次。
7. 請注意白板及佈告欄的不定期更新公告，以免損失自己的權利。〈沒有不知者無罪〉。
8. 歸省 10 次以上將傳送訊息通知家長;如歸省 18 次者，下學期不得申請住宿;歸省次數 超過 21 天(含 21 天)者，於一週內搬離宿舍，日後不得提出任何住宿申請。
9. 晚上 23:00 過後，勿在走廊大聲喧嘩、奔跑，請保持樓層安靜;晚上 23:00 至 06:00 經勸說而未改善者，記點乙次。
10. 期中(末)考週請保持安靜，不要大聲喧嘩，如被反應者經第一次勸導，屢犯者記點乙次。
11. 請勿跨樓層洗澡、洗衣服、丟垃圾，如被發現，一律通知正、副樓，並且記點乙次。
12. 浴室請勿佔位子超過五分鐘以上，若有同學發現可自行拿出物品。請勿在浴室間內洗 衣服， 請為他人著想。
13. 洗澡、洗衣服、使用脫水機、洗衣機、烘乾機，請在 06:00-24:00 之前完成工作，違者記點乙次。
14. 脫水機的使用方法已貼在脫水機的牆上，請同學自行參閱，發現使用不當者，記點乙 次。
15. 泡麵、茶葉及菜渣湯汁等，請勿倒入洗手台及飲水機，如經發現者，記點五次。

16. 放置冰箱的物品請使用便條紙寫上床號、姓名及日期〈ex:501-1 XXX 7/6〉，禮拜三 20:30 為 清冰箱日，超過 5 天的物品及便條脫落的物品將一律丟棄。
17. 飲水機上方及洗手台的餐具或打掃時撿到的任何物品，一律星期三清除，且記點乙次，經 勸說未改善者連續記點。
18. 私人垃圾一律不准丟棄於公共區域內，如有發現，請向樓長、副樓長，被檢舉者，違者記點一次。
19. 廁所垃圾桶內請勿丟私人垃圾，若有違者記點五次。
20. 請不要在飲水機洗餐具，請裝熱水到洗手台洗。洗手台及飲水機不要倒油膩及容易造成 排 水阻塞的東西(EX:泡麵、吃剩的湯麵、水果皮、珍珠...任何固體的東西)，請倒在樓下的 餒水桶裡，違者記點五次。
21. 宿舍內電器用品除吹風機、電腦、手機及相機充電器，嚴禁使用任何炊膳相關加熱爐具(例:快煮鍋) 及電棒捲等高用電器具，違者記點五次。
22. 寢室內不能同時使用 2 台以上吹風機，若有寢室不幸斷電，請至值勤室找輔導老師協助，並於以全寢記點一次。
23. 各樓層交誼廳信件，如放置超過一週〈含〉以上無人認領者，一律丟棄處理。
24. 交誼廳電燈和電風扇於 23:00 關閉，若有住宿生需使用，使用後請自行關燈;違者記點乙次。
25. 請勿在陽台放置垃圾超過一天，違者記點乙次。
26. 各室室長請確實檢查陽台的燈是否關閉，如未關閉全房皆記點乙次。
27. 每間房間請自行訂定寢室公約;且不得與 5 樓生活公約抵觸之。
28. 不得在宿舍內飼養任何動物，經勸說未改善者，經勸告後若沒有改善記點三次。
29. 浸泡或待洗衣物或個人餐具請勿放在洗手台上及台下超過三天，記點乙次。
30. 住宿生於住宿期間，記點達 12 至 14 點者，管制下一學期不得提出住宿申請;記點達 15 點 以上者，一週內需搬離宿舍，日後不得提出任何住宿申請，各學期記點未完成消點者，管制 任何住宿申請。
31. ※週一至週四及週日，電視觀賞時間至 22:40;週五、周六則可延至 02 :00 。
32. ※若有寢室不幸斷電，請至值勤室找輔導老師協助，並於以全寢記點一次。
33. ※請勿使用鐵製品盛裝微波，避免會產生高溫有爆裂可能，極度危險!微波麵包類食品時，請勿使用高溫和超過一分鐘，以免觸碰警鈴!若觸碰者將記五點。

34.由於 5 樓水壓過低，所以使用洗衣機請在 11 點以前將衣服放進洗衣機。 * 為了以防個人的違規行為影響其它同學作息，幹部將會嚴格取締違規同學。 * 在交誼廳討論，請降低音量，以免吵到其它人。 * 為了住宿品質，請同學配合打掃內容和要求。 * 請同學自愛自律，愛惜公物，並遵守規定，共同維持良好的住宿品質。 * 記點次數最多 18 點，請同學多加注意。

35.使用電鍋或微波爐請填寫使用登記表，請與上個使用者間隔十分鐘以上，如使用不當者照價賠償。

36.如請公假者仍須填寫歸省本及提供證明，並交至樓長或副樓。

37.冰箱請勿冰已開封飲料(例如:手搖杯)，生鮮食品、吃剩的食物。

對五樓公約若有不清楚的地方，可以到 505-2(樓長)、516-5(副樓) 詢問。

謝謝各位同學的配合。

房號: _____

五樓公約，請同學詳閱後簽名並留電話以利互相聯絡，貼在房門上期初大掃除檢查:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.