Auteurs:

Auteurs	Approbateurs	Validation
Guillaume RASOLO	Antonin Aillaud	
	Anthony Devin	
	Jeremy Vaz Borges	
	Johnny Mickael	
	Sébastien Mélotte	

Diffusion:

Diffusion	Copie
Le directeur de projet (Laurent TICHIT)	Antonin Aillaud
	Anthony Devin
	Guillaume Rasolo
	Jeremy Vaz Borges
	Johnny Mickael
	Sébastien Mélotte

Documents de référence :

Fiche d'itération	

Historique:

N° version	Auteurs	Date	Historique des évolutions
1.0	Guillaume RASOLO	18/09/2013	

Dossier d'analyse de risques

Identification des risques

Interne au projet:

- -Manque de connaissance dans les outils de programmation utilisés.
- -Mauvaise communication entre les différents acteurs du projet.

Externe au projet :

- -Induire le client en erreur sur l'avancement du projet.
- -Changement de décision de la part du client sur un point établi.

Technique:

- -Perte d'information cruciale sur le bon fonctionnement du projet :
- -Ordinateur non fonctionnel.
- -Source code introuvable.
- -Documentation manquant de clarté.

Ressource humaine:

- -Absentéisme.
- -Mauvaise gestion des capacités propres au membre de l'équipe.
- -Raison médicale.
- -Stress.

Mise en place des plans d'action de gestion des risques

Interne:

-Identifier ceux ayant des problèmes dans l'utilisation des outils de programmation qui seront utilisés, puis leur fournir des tutoriels spécifiques qui leur permettent de palier leur faiblesse. De plus, ces personnes seront suivies par un membre compétant de l'équipe qui pourra leur venir en aide, si besoin.

-Mise en place de moyen de communication efficace permettant au membre du projet d'être toujours au courant du travail effectué par chacun. (Réunion régulière, mail d'état d'avancement, etc...).

-Pour éviter que le client se méprenne sur l'avancement du projet, le prototype qui lui sera présenté à chaque réunion ne représentera qu'une partie fonctionnelle du prototype final.

Externe:

-Tous les changements imposés par le client seront pris en compte dans l'itération suivante.

Technique:

- -Mise en place d'un système de backup / synchronisation des fichiers.
 - -Svn
 - -Cloud
- -Utilisation de solution de génération de documentation (ex : Doxygen).

Ressource humaine:

- -On privilégiera les préférences dans une tâche choisie par un membre du projet, cela diminuera le stress lié au travail à fournir et le taux d'absentéisme de la personne concernée.
- -Les personnes malades pourront toujours suivre l'état d'avancement du projet grâce à la mise en place de moyen de communication efficace qui sera instauré en interne.