



I dati del tuo Polizza

Numero: 0
Decorre dal: 12/06/2025 ore 24:00
Scade il: 12/06/2026 ore 24:00
Si rinnova a scadenza, salvo disdetta da inviare 30 giorni prima
Produttore: Michele Lomazzi

I tuoi dati

Contraente: PROVA CENTO
C.F./P.IVA: CNTPRV89C54F205K/10999999999
Sede Legale: VIA MARE, 535026 CONSELVE (PD)
Sede Assicurata: VIA ROMA, 450123 FIRENZE (FI)

In relazione alla polizza sopra meglio identificata, il contraente, nella figura del suo rappresentante legale:

cognome e nome: PROVA CENTO
codice fiscale: CNTPRV89C54F205K
ruolo: xxxxx

dichiara quanto segue

1) SCELTA FIRMA ELETTRONICA

Si prende e si dà atto tra le Parti che, il contratto viene sottoscritto con Firma Elettronica Avanzata, redatto in un unico esemplare. Pertanto:

1. DICHIARO di aver ricevuto, preso visione, conoscere ed accettare le "Condizioni Generali di Servizio per l'utilizzazione della Firma Elettronica Avanzata" prevista da Wopta e l'annessa "Scheda Tecnica Illustrativa"
2. CONFERMO la veridicità dei dati forniti, la titolarità del numero di cellulare e dell'indirizzo mail, acconsentendo al trattamento di tali dati per questa specifica finalità;
3. DICHIARO altresì di avere titolo a richiedere l'attivazione e l'uso del Servizio per la sottoscrizione del presente contratto

Firma del Contraente

"[[[!sigField"0":signer1:signature(sigType="Click2Sign"):label("\firma qui"):size(width=150,height=60)]]]"

2) PER NOI QUESTA POLIZZA FA AL CASO TUO

Dichiaro che quanto indicato di seguito corrisponde alle informazioni ottenute dall'intermediario, sia attraverso i documenti resi disponibili e/o inviati che nelle pagine web del sito wopta.it.

Hai effettuato dichiarazioni relative al rischio da assicurare e scelto prestazioni e garanzie tra quelle proposte. Sulla base di tali dichiarazioni, delle tue esigenze e richieste, le soluzioni assicurative individuate in coerenza con esse, sono:

Firma del Contraente

"[[[!sigField"1":signer1:signature(sigType="Click2Sign"):label("\firma qui"):size(width=150,height=60)]]]"

Il presente documento include:

- ALLEGATO 3 Modulo Unico Precontrattuale per i prodotti assicurativi, così come previsto dal regolamento 40/2018 IVASS
- Informativa privacy dell'intermediario Wopta Assicurazioni Srl
- "Condizioni Generali di Servizio per l'utilizzazione della Firma Elettronica Avanzata" e l'annessa "Scheda Tecnica Illustrativa"

ALLEGATO 3 - MODELLO UNICO PRECONTRATTUALE (MUP) PER I PRODOTTI ASSICURATIVI

L'Intermediario ha l'obbligo di consegnare/trasmettere al contraente il presente Modulo, prima della sottoscrizione della proposta o del contratto di assicurazione. Il documento può essere fornito con modalità non cartacea se appropriato rispetto alle modalità di distribuzione del prodotto assicurativo e il contraente lo consente (art. 120-quater del Codice delle Assicurazioni Private)

SEZIONE I - Informazioni generali sull'Intermediario che entra in contatto con il contraente

DATI SULL'IDENTIFICAZIONE DELL'INTERMEDIARIO

MILLE PROVA iscritto alla Sezione E del RUI con numero E111111111 in data 14.02.2024

QUALIFICA

Addetto Attività intermediazione al di fuori dei locali Wopta Assicurazioni Srl, Società iscritta alla Sezione A del RUI con numero A000701923 in data 14/02/2022. Contatti Intermediario - mail: MIHAELA.HOJDA+W1.LIFEWOPTER@WOPTA.IT

SEDE LEGALE

Galleria del Corso, 1 - 20122 MILANO (MI)

RECAPITI TELEFONICI

02.91.24.03.46

E-MAIL

info@wopta.it

PEC

woptaassicurazioni@legalmail.it

SITO INTERNET

wopta.it

AUTORITÀ COMPETENTE ALLA VIGILANZA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

IVASS - Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni - Via del Quirinale, 21 - 00187 Roma

Gli estremi identificativi e di iscrizione dell'Intermediario e dei soggetti che operano per lo stesso possono essere verificati consultando il Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi sul sito internet dell'IVASS (www.ivass.it)

SEZIONE II - Informazioni sul modello di distribuzione

La distribuzione relativamente a questa proposta/contratto è svolta per conto della seguente Impresa di assicurazione: net-insurance

SEZIONE III - Informazioni relative a potenziali situazioni di conflitto d'interessi

Wopta Assicurazioni Srl ed i soggetti che operano per la stessa non sono detentori di una partecipazione, diretta o indiretta, pari o superiore al 10% del capitale sociale o dei diritti di voto di alcuna Impresa di assicurazione. Le Imprese di assicurazione o Imprese controllanti un'Impresa di assicurazione non sono detentrici di una partecipazione, diretta o indiretta, pari o superiore al 10% del capitale sociale o dei diritti di voto dell'Intermediario.

SEZIONE IV - Informazioni sull'attività di distribuzione e consulenza

Nello svolgimento dell'attività di distribuzione, l'Intermediario non presta attività di consulenza prima della conclusione del contratto né fornisce al contraente una raccomandazione personalizzata ai sensi dell'art. 119-ter, comma 3 e 4, del decreto legislativo n. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni Private). L'attività di distribuzione assicurativa è svolta in assenza di obblighi contrattuali che impongano di offrire esclusivamente i contratti di una o più imprese di assicurazioni. L'elenco delle Imprese con cui l'Intermediario ha rapporti d'affari diretti è pubblicato sul proprio sito internet <https://www.wopta.it/it/information-sets/>. È facoltà del contraente chiedere la consegna o la trasmissione di tale elenco.

SEZIONE V - Informazioni relative alle remunerazioni

Per il prodotto intermediato, è corrisposto all'Intermediario un compenso da parte dell'Impresa di assicurazione, sotto forma di commissione inclusa nel premio assicurativo, e un compenso direttamente dal Contraente, pari ad € 795,04. Le informazioni sopra rese riguardano i compensi complessivamente percepiti da tutti gli intermediari coinvolti nella distribuzione del prodotto.

SEZIONE VI - Informazioni sul pagamento dei premi

a) Relativamente al prodotto intermediato, i premi pagati dal Contraente all'Intermediario e le somme destinate ai risarcimenti o ai pagamenti dovuti dalle Imprese di Assicurazione, se regolati per il tramite dell'Intermediario, costituiscono patrimonio autonomo e separato dal patrimonio dello stesso.

b) Le modalità di pagamento consentite, nei confronti dell'Intermediario, sono esclusivamente mediante bonifico e strumenti di pagamento elettronico, quali ad esempio, carte di credito e/o carte di debito, incluse le carte prepagate.

SEZIONE VII - Informazioni sugli strumenti di tutela del contraente

L'attività di distribuzione è garantita da un contratto di assicurazione della responsabilità civile che copre i danni arrecati ai contraenti da negligenze ed errori professionali dell'Intermediario o da negligenze, errori professionali ed infedeltà dei dipendenti, dei collaboratori o delle persone del cui operato l'Intermediario deve rispondere a norma di legge.

Il contraente ha la facoltà, ferma restando la possibilità di rivolgersi all'Autorità Giudiziaria, di inoltrare reclamo per iscritto all'Intermediario, via posta all'indirizzo di sede legale o a mezzo mail alla PEC sopra indicati, oppure all'Impresa secondo le modalità e presso i recapiti indicati nel DIP aggiuntivo nella relativa sezione, nonché la possibilità, qualora non dovesse ritenersi soddisfatto dall'esito del reclamo o in caso di assenza di riscontro da parte dell'Intermediario o dell'Impresa entro il termine di legge, di rivolgersi all'IVASS secondo quanto indicato nei DIP aggiuntivi.

Il contraente ha la facoltà di avvalersi di altri eventuali sistemi alternativi di risoluzione delle controversie previsti dalla normativa vigente nonché quelli indicati nei DIP aggiuntivi.

COME RISPETTIAMO LA TUA PRIVACY

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) si informa l'“Interessato” (contraente / aderente alla polizza collettiva o convenzione / assicurato / beneficiario / loro aventi causa) di quanto segue.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Wopta Assicurazioni, con sede legale in Milano, Galleria del Corso, 1 (di seguito “Titolare”), raggiungibile all'indirizzo e-mail: privacy@wopta.it

2. I DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO, FINALITÀ E BASE GIURIDICA

a) Finalità Contrattuali, normative, amministrative e giudiziali

Fermo restando quanto previsto dalla Privacy & Cookie Policy del Sito, ove applicabile, i dati così conferiti potranno essere trattati, anche con strumenti elettronici, da parte del Titolare per eseguire le prestazioni contrattuali, in qualità di intermediario, richieste dall'interessato, o per adempiere ad obblighi normativi, contabili e fiscali, ovvero ancora per finalità di difesa in giudizio, per il tempo strettamente necessario a tali attività.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità di cui sopra è l'art. 6.1 lett. b), c), f) del Regolamento in quanto i trattamenti sono necessari all'erogazione dei servizi o per il riscontro di richieste dell'interessato, in conformità a quanto previsto dall'incarico conferito all'intermediario, nonché ove il trattamento risulti necessario per l'adempimento di un preciso obbligo di legge posto in capo al Titolare, o al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria. Il conferimento dei dati personali per queste finalità è facoltativo, ma l'eventuale mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità per l'Intermediario di eseguire le proprie obbligazioni contrattuali.

b) Finalità commerciali

Inoltre, i Suoi dati personali potranno essere trattati al fine di inviare comunicazioni e proposte commerciali, incluso l'invio di newsletter e ricerche di mercato, attraverso strumenti automatizzati (sms, mms, email, messaggistica istantanea e chat) e non (posta cartacea, telefono); si precisa che il Titolare raccoglie un unico consenso per le finalità di marketing qui descritte, ai sensi del Provvedimento Generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali "Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam" del 4 luglio 2013; qualora, in ogni caso, Lei desiderasse opporsi al trattamento dei Suoi dati per le finalità di marketing eseguito con i mezzi qui indicati, potrà in qualunque momento farlo contattando il Titolare ai recapiti indicati nella sezione "Contatti" di questa informativa, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima dell'opposizione.

I trattamenti eseguiti per la finalità di marketing, di cui al paragrafo che precede, si basa sul rilascio del Suo consenso ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) ([...] l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità) del Regolamento. Tale consenso è revocabile in qualsiasi momento senza pregiudizio alcuno della liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento. Il conferimento dei Suoi dati personali per queste finalità è quindi del tutto facoltativo e non pregiudica la fruizione dei servizi. Qualora desiderasse opporsi al trattamento dei Suoi dati per le finalità di marketing, potrà in qualunque momento farlo contattando il Titolare ai recapiti indicati nella sezione "Contatti" di questa informativa.

3. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere condivisi, per le finalità di cui alla sezione 2 della presente Policy, con:

- Soggetti che agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento per conto del Titolare, incaricati dell'erogazione dei Servizi (a titolo esemplificativo: servizi tecnologici, servizi di assistenza e consulenza in materia contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, manutenzione tecnica). Il Titolare conserva una lista aggiornata dei responsabili del trattamento nominati e ne garantisce la presa visione all'interessato presso la sede sopra indicata o previa richiesta indirizzata ai recapiti sopra indicati;
- Persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 29 e 2-quaterdecies del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice Privacy") (ad es. il personale dipendente addetto alla manutenzione del Sito, alla gestione del CRM, alla gestione dei sistemi informativi ecc.);
- Soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, a cui i dati potrebbero essere trasmessi al fine di dare seguito a specifici servizi da Lei richiesti e/o per dare esecuzione alle attività di cui alla presente informativa, e con i quali il Titolare abbia stipulato accordi commerciali; soggetti, quali le imprese di assicurazione, che assumono il rischio di sottoscrizione della polizza, ai quali sia obbligatorio comunicare i tuoi Dati personali in forza di obblighi contrattuali e di disposizioni di legge e regolamentari sulla distribuzione di prodotti assicurativi;
- Soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Tali soggetti sono, di seguito, collettivamente definiti come “Destinatari”. L'elenco completo dei responsabili del trattamento è disponibile inviando una richiesta scritta al Titolare ai recapiti indicati nella sezione "Contatti" di questa informativa.

4. TRASFERIMENTI DEI DATI PERSONALI

Alcuni dei Suoi dati personali sono condivisi con Destinatari che si potrebbero trovare al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Il Titolare assicura che il trattamento Suoi dati personali da parte di questi Destinatari avviene nel rispetto degli artt. 44 - 49 del Regolamento. Invero, per quanto concerne il trasferimento dei dati personali verso Paesi terzi, il Titolare rende noto che il trattamento avverrà secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali, ad esempio, il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati o operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea sulla base di una decisione di adeguatezza.

Maggiori informazioni sono disponibili inviando una richiesta scritta al Titolare ai recapiti indicati nella sezione "Contatti" di questa informativa.

5. CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali saranno inseriti e conservati, in conformità ai principi di minimizzazione e limitazione della conservazione di cui all'art. 5.1.c) ed e) del Regolamento, nei sistemi informativi del Titolare, i cui server sono situati all'interno dello Spazio Economico Europeo.

I dati personali trattati per le finalità di cui alle lettere a) e b) saranno conservati per il tempo strettamente necessario a raggiungere quelle stesse finalità ovvero per il tempo necessario all'esecuzione del contratto, in conformità ai tempi di conservazione obbligatori per legge (vedi anche, in particolare, art. 2946 c.c. e ss.).

Per le finalità di cui alla lettera c), i suoi dati personali saranno invece trattati fino alla revoca del suo consenso. Alla revoca del consenso, i dati trattati per la finalità di cui sopra verranno cancellati o resi anonimi in modo permanente.

In generale, il Titolare si riserva in ogni caso di conservare i Suoi dati per il tempo necessario ad adempiere ogni eventuale obbligo normativo cui lo stesso è soggetto o per soddisfare eventuali esigenze difensive. Resta infatti salva la possibilità per il Titolare di conservare i Suoi dati personali per il periodo di tempo previsto e ammesso dalla legge Italiana a tutela dei propri interessi (Art. 2947 c.c.).

Maggiori informazioni in merito al periodo di conservazione dei dati e ai criteri utilizzati per determinare tale periodo possono essere richieste inviando una richiesta scritta al Titolare ai recapiti indicati nella sezione "Contatti" di questa informativa.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei ha il diritto di accedere in qualunque momento ai Dati Personali che La riguardano, ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica (ex art. 16), la cancellazione (ex art. 17), la limitazione (ex art. 18) e la portabilità dei dati (ex art. 20), di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (ex art. 22), nonché la revoca del consenso eventualmente prestato (ex art. 7, par. 3).

Lei può formulare, inoltre, una richiesta di opposizione al trattamento dei Suoi Dati Personali ex art. 21 del Regolamento nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l'opposizione: il titolare si riserva di valutare la Sua istanza, che non verrebbe accettata in caso di esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sui Suoi interessi, diritti e libertà. Lei ha altresì il diritto di opporsi in ogni momento e senza alcuna giustificazione all'invio di marketing diretto attraverso strumenti automatizzati (es. sms, mms, e-mail, notifiche push, fax, sistemi di chiamata automatizzati senza operatore) e non (posta cartacea, telefono con operatore). Inoltre, con riguardo al marketing diretto, resta salva la possibilità di esercitare tale diritto anche in parte, ossia, in tal caso, opponendosi, ad esempio, al solo invio di comunicazioni promozionali effettuato tramite strumenti automatizzati.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare ai recapiti indicati nella sezione "Contatti" di questa informativa.

Qualora Lei ritenga che il trattamento dei Suoi Dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, ha il diritto di proporre reclamo al Garante Privacy, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

7. CONTATTI

Per esercitare i diritti di cui sopra o per qualunque altra richiesta può scrivere al Titolare del trattamento all'indirizzo: privacy@wopta.it.

**Servizio di Firma Elettronica Avanzata ("FEA")
in modalità One Time Password ("OTP") erogato da Wopta Assicurazioni srl**

Wopta Assicurazioni S.r.l. (sede legale in Galleria del Corso, 1 – 20122 Milano (MI), partita iva 12072020964) (di seguito Wopta), ha scelto di avvalersi di processi digitali basati su documenti informatici per la sottoscrizione dei prodotti assicurativi e la documentazione operativa, dando un sostanzioso contributo alla tutela ambientale, evitando la stampa di una notevole mole di documenti.

L'utilizzo di documenti informatici è consentito e incentivato dalla normativa (Art. 62 Reg. 40 - Utilizzo della firma elettronica avanzata, della firma elettronica qualificata e della firma digitale- 1. I distributori favoriscono l'utilizzo da parte dei contraenti della tecnologia di firma elettronica avanzata, di firma elettronica qualificata e di firma digitale per la sottoscrizione della documentazione relativa al contratto di assicurazione. 2. La polizza può essere formata come documento informatico sottoscritto con firma elettronica avanzata, con firma elettronica qualificata o con firma digitale, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia).

Condizioni Generali Servizio

Il Servizio consente l'utilizzo della Firma Elettronica Autorizzata (da ora in poi FEA) solo dopo l'identificazione del Firmatario e l'esplicita autorizzazione all'utilizzo dello stesso. Il Firmatario in fase di identificazione dovrà fornire necessariamente un numero di telefono mobile e indirizzo mail validi, questi dovranno essere ad uso esclusivo e sotto il pieno controllo del Firmatario. Le comunicazioni del processo di firma avvengono tramite invio di Email all'indirizzo comunicato dal Firmatario. Il documento da firmare verrà inviato al Firmatario che potrà visionarlo. La FEA verrà apposta, sul documento ricevuto dal Firmatario accettando i punti firma indicati e confermando di aver letto il documento, con l'inserimento della One Time Password (OTP) quando richiesto. Si rimanda alla Sezione **"Scheda Tecnica servizio"** per ulteriori informazioni. Il Firmatario accettando la FEA, dichiara che sia il numero telefonico mobile, l'indirizzo email comunicati e gli strumenti utilizzati per il processo di FEA sono sotto il proprio esclusivo controllo.

L'utilizzo e la validità della FEA è sempre subordinata alla corretta conclusione del processo di identificazione del Firmatario.

- Attivazione del servizio

Il nuovo Firmatario attiva e aderisce al servizio di FEA nel processo di identificazione, con contestuale accettazione delle presenti Condizioni Generali come indicato nel percorso di firma. Nel caso il Firmatario avesse già utilizzato il servizio di FEA in precedenza e quindi identificato, per ogni firma successiva alla prima verrà invitato a verificare l'esattezza dei dati personali archiviati e gli estremi dell'accettazione della FEA. In caso di variazioni dei dati, il Firmatario dovrà aggiornarli e accettare nuovamente la FEA. Il Nuovo Firmatario attiva la FEA mediante l'inserimento del codice OTP ricevuto via SMS/mail e attiva il processo di firma in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

- Revoca del servizio

Viene richiesto di rinnovare la scelta ad ogni processo di firma.

- Apposizione della firma elettronica avanzata

L'operazione di accettazione del presente documento "Servizio di Firma Elettronica Avanzata ("FEA") in modalità One Time Password ("OTP") erogato da Wopta Assicurazioni srl" viene effettuato ad ogni firma. L'apposizione della FEA sul documento informatico avviene con la validazione di tutti i punti firma richiesti e la dichiarazione di aver letto tutto il documento da firmare. A seguire, quando richiesto, dovrà essere inserito il codice OTP inviato al Firmatario attraverso il canale (SMS/Email) scelto dal Firmatario. Questa operazione conclude il processo di firma crittografica del documento, necessario a rendere il documento elettronico integro, non modificabile, leggibile e autentico. Il processo di FEA può ritenersi concluso solo quando il Firmatario riceve l'email con il messaggio di completamento dell'operazione e contenente il documento firmato.

Successivamente, il Firmatario potrà verificare in qualsiasi momento i dettagli del documento firmato su una pagina specifica nella homepage "Area Riservata"

- Limitazioni d'uso

Il Firmatario potrà utilizzare la firma elettronica avanzata esclusivamente per sottoscrivere i documenti per i quali ha accettato di aderire.

- Recupero e verifica del documento informatico sottoscritto

Il cliente può recuperare il documento informatico sottoscritto attraverso l'apposita funzionalità descritta al punto precedente "Apposizione della firma elettronica avanzata". Il cliente può verificare l'integrità, la non modifica e l'autenticità del documento e delle firme elettroniche attraverso i passi: Salvataggio sul proprio computer del documento informatico sottoscritto (formato pdf). Inoltre ad ogni documento sottoscritto è associato un Report dettagliato delle operazioni che hanno portato alla firma del documento stesso.

- Conservazione del documento informatico sottoscritto

Wopta provvede all'archiviazione digitale del processo e dei dati del Firmatario con firma elettronica avanzata in ottemperanza alle indicazioni normative. Wopta si occupa della conservazione del documento e dell'archiviazione di tutte le evidenze informatiche necessarie a comprovarne l'integrità, la leggibilità, l'assenza di modifiche dopo l'apposizione delle firme e l'autenticità delle firme apposte, il tutto in conformità alla normativa tempo per tempo vigente.

Scheda Tecnica Servizio di FEA in modalità OTP erogato da Wopta

- DPCM 23 Febbraio 2013 art. 57 comma 1 lett. E) ed f) delle Regole Tecniche -

Per la consueta operatività Wopta si avvale, nel rispetto della normativa, di "documenti elettronici" in sostituzione di quelli cartacei.

L'utilizzo dei documenti informatici è possibile grazie ad una tecnologia che Le permette di indicare, laddove richiesto, la Sua volontà di apporre la firma utilizzando una procedura gratuita e guidata autorizzata tramite un codice usa e getta.

Il servizio di Firma Elettronica Avanzata (di seguito anche "FEA") è attuato dalla Società nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

- Il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma

Il Cliente ha il controllo esclusivo del sistema del processo di firma, avendo sempre la possibilità, per ogni singola firma apposta di:

- visualizzare il contenuto dei documenti al momento della firma in modo da aver evidenza di quanto sta per sottoscrivere
- utilizzare gli appositi controlli per ingrandire/rimpicciolire il testo del documento
- identificare in modo intuitivo tutte le parti del documento dove è prevista una firma
- confermare la firma apposta
- annullare l'operazione di firma

Per garantire il massimo livello di sicurezza possibile relativamente a questa scelta tecnologica, Wopta Assicurazioni S.r.l. ha adottato le migliori soluzioni certificate sul mercato dotate di sofisticate tecnologie atte ad impedire manomissioni informatiche.

La piattaforma utilizzata da Wopta e fornita da Namirial S.p.A. è integrata per la digitalizzazione delle transazioni di business e dei workflow documentali eSignAnyWhere (eSAW). Il sistema eSAW implementa funzionalità di apposizione delle firme digitali. La modalità standard è quella interattiva in cui i firmatari accedono ad un Web Signature Tray (Viewer) all'interno del quale è possibile visualizzare e firmare i documenti proposti seguendo un wizard particolarmente intuitivo. La modalità interattiva prevede un flusso secondo il quale un'applicazione oppure un sito internet richiedono la firma digitale di un documento attraverso la creazione di una pratica (o transazione) di firma. I documenti da firmare sono protetti da un meccanismo di autenticazione per assicurarsi che solamente il firmatario designato possa accedervi. Il meccanismo di autenticazione utilizza un OTP (One Time Password) inviato sul numero di cellulare del firmatario (dispositivo personale). Il sistema eSAW crea la pratica di firma e genera una URL univoca che la identifica e può essere direttamente utilizzata nel browser del firmatario designato. L'URL viene inviato all'email indicata dal firmatario in sede di censimento dati anagrafici. Accedendo con un browser alla URL della transazione di firma, viene mostrato il Viewer, ovvero un'interfaccia che presenta:

- Accettazione di utilizzo del servizio di FEA;
- Un'anteprima del documento da firmare;
- I controlli di firma;
- Il wizard di firma;
- Menu con Guida e azioni accessorie per l'utente;

- La connessione univoca della firma al firmatario

I dati di ogni firma raccolta vengono poi cifrati, utilizzando uno specifico certificato digitale, ed inclusi all'interno del documento sottoscritto. Il Cliente ha sempre la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma; presso AgID all' URL <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/software-verifica.S>