

		ASPRA Móvil										
		Editar Reporte										
ID	Título	Descripción	Precondiciones	Datos de Prueba	Pasos	Resultado Esperado	Status	Prioridad	Tipo de Prueba	Evidencia	Comentarios	
1	Verificar la barra de navegación en la pantalla de Editar Reporte	Asegurarse de que la barra de navegación muestre correctamente el título "Reporte" y que el botón hacia atrás redirija a la pantalla de Reporte	La aplicación ASPRA Móvil está instalada y abierta en un dispositivo Android. El usuario ha iniciado sesión	-	1. Abrir la aplicación ASPRA Móvil. 2. Navegar a la pantalla de Mis Reportes 3. Hacer clic en la Fecha o Dirección de un reporte 4. Hacer clic en el botón de Editar 5. Verificar que la barra de navegación muestre el título "Mi Reporte" 6. Hacer clic en el botón hacia atrás	El usuario es redirigido a la pantalla de Mi Reporte	PASS	Media	Funcional	-	-	
2	Verificar el acceso a la pantalla de Editar Reporte desde Mi Reporte después de registrarse	Asegurarse de que el usuario pueda acceder a la pantalla de Editar Reporte desde la pantalla de Mi Reporte después de registrarse correctamente	La aplicación ASPRA Móvil está instalada y abierta en un dispositivo Android. El usuario no tiene una cuenta registrada	Nombre de Usuario: Pablo Correo electrónico: pablo@ispc.com Número de teléfono: +549123456789 Contraseña: pabloispc	1. Abrir la aplicación ASPRA Móvil. 2. Navegar a la pantalla de Inicio de Sesión. 3. Hacer clic en el botón de Registrarse 4. Ingresar los datos del usuario (nombre, correo electrónico, teléfono, contraseña, confirmación de contraseña). 5. Hacer clic en el botón de Confirmar. 6. Navegar a la pantalla de Mis Reportes 7. Hacer clic en la Fecha o Dirección del Reporte. 8. Hacer clic en el botón de Editar. 9. Verificar que el usuario sea redirigido a la pantalla de Editar Reporte.	El usuario puede acceder a la pantalla de Editar Reporte correctamente desde la pantalla de Mi Reporte después de registrarse.	PASS	Alta	Funcional	-	-	
3	Verificar el acceso a la pantalla de Editar Reporte desde Mi Reporte después de iniciar sesión	Asegurarse de que el usuario pueda acceder a la pantalla de Editar Reporte desde la pantalla de Mi Reporte después de iniciar sesión correctamente	La aplicación ASPRA Móvil está instalada y abierta en un dispositivo Android. El usuario tiene una cuenta registrada	"Correo electrónico: pablo@ispc.com Contraseña: pabloispc"	1. Abrir la aplicación ASPRA Móvil. 2. Navegar a la pantalla de Inicio de Sesión. 3. Ingresar el correo electrónico y la contraseña del usuario. 4. Hacer clic en el botón de Ingresar. 5. Navegar a la pantalla de Mis Reportes 6. Hacer clic en la Fecha o Dirección del Reporte. 7. Hacer clic en el botón de Editar. 8. Verificar que el usuario sea redirigido a la pantalla de Editar Reporte.	El usuario puede acceder a la pantalla de Editar Reporte correctamente desde la pantalla de Mi Reporte después de iniciar sesión	PASS	Alta	Funcional	-	-	
4	Verificar la edición de Dirección del reporte en la pantalla de Editar Reporte	Asegurarse de que el usuario pueda editar la Dirección y que los cambios se reflejen correctamente en la pantalla de Mi Cuenta.	La aplicación ASPRA Móvil está instalada y abierta en un dispositivo Android. El usuario ha iniciado sesión	Dirección del reporte a editar	1. Abrir la aplicación ASPRA Móvil. 2. Navegar a la pantalla de Mis Reportes 3. Hacer clic en la Fecha o Dirección del Reporte. 4. Hacer clic en el botón de Editar. 5. Editar el campo de texto para la Dirección del reporte. 6. Hacer clic en el botón de Confirmar. 7. Navegar a la pantalla de Mi Reporte.	La Dirección del reporte editado se muestra correctamente en la pantalla de Mi Reporte	PASS	Alta	Funcional	-	-	
5	Verificar la edición del Motivo del usuario en la pantalla de Editar Reporte	Asegurarse de que el usuario pueda editar el Motivo y que los cambios se reflejen correctamente en la pantalla de Mi Reporte	La aplicación ASPRA Móvil está instalada y abierta en un dispositivo Android. El usuario ha iniciado sesión	Motivo del reporte a editar	1. Abrir la aplicación ASPRA Móvil. 2. Navegar a la pantalla de Mis Reportes 3. Hacer clic en la Fecha o Dirección del Reporte. 4. Hacer clic en el botón de Editar. 5. Editar el campo de texto para el Motivo del reporte 6. Hacer clic en el botón de Confirmar. 7. Navegar a la pantalla de Mi Reporte.	El Motivo del Reporte editado se muestra correctamente en la pantalla de Mi Reporte	PASS	Alta	Funcional	-	-	
6	Verificar la edición del descripción del reporte en la pantalla de Editar Reporte	Asegurarse de que el usuario pueda editar su descripción y que los cambios se reflejen correctamente en la pantalla de Mi Reporte.	La aplicación ASPRA Móvil está instalada y abierta en un dispositivo Android. El usuario ha iniciado sesión	descripción del reporte a editar	1. Abrir la aplicación ASPRA Móvil. 2. Navegar a la pantalla de Mis Reportes 3. Hacer clic en la Fecha o Dirección del Reporte. 4. Hacer clic en el botón de Editar. 5. Editar el campo de texto para la descripción del reporte. 6. Hacer clic en el botón de Confirmar. 7. Navegar a la pantalla de Mi Reporte.	La descripción del Reporte editado se muestra correctamente en la pantalla de Mi Reporte	PASS	Alta	Funcional	-	-	
7	Verificar el botón de Confirmar en la pantalla de Editar Reporte	Asegurarse de que el botón de Confirmar funcione correctamente y guarde los cambios realizados, redireccionando a la pantalla de Mi Reporte	La aplicación ASPRA Móvil está instalada y abierta en un dispositivo Android. El usuario ha iniciado sesión	Datos de usuario a editar	1. Abrir la aplicación ASPRA Móvil. 2. Navegar a la pantalla de Mi Reporte. 3. Editar los campos de texto necesarios. 4. Hacer clic en el botón de Confirmar.	Los cambios se guardan y el usuario es redirigido a la pantalla de Mi Reporte con el reporte datos modificados	PASS	Alta	Funcional	-	-	