

|    |  | ASPRA Móvil  |  |  |   |  |        |           |                |           |             |  |
|----|--|--|--|--|---|--|--------|-----------|----------------|-----------|-------------|--|
|    |  | Mi Reporte   |  |  |   |  |        |           |                |           |             |  |
| ID | Título   | Descripción  | Precondiciones   | Datos de Prueba  | Pasos   | Resultado Esperado   | Status | Prioridad | Tipo de Prueba | Evidencia | Comentarios |  |
| 1  | Verificar la barra de navegación en la pantalla de Mi Reporte                                | Asegurarse de que la barra de navegación muestre correctamente el título "Mis Reportes" y que el botón hacia atrás redirija a la pantalla de Mis Reportes  | La aplicación ASPRA Móvil está instalada y abierta en un dispositivo Android. El usuario ha iniciado sesión                                | -  | 1. Abrir la aplicación ASPRA Móvil.<br>2. Navegar a la pantalla de Mi Reporte.<br>3. Verificar que la barra de navegación muestre el título "Mis Reportes".<br>4. Hacer clic en el botón hacia atrás  | El usuario es redirigido a la pantalla de Mis Reportes   | PASS   | Media     | Funcional      |           |             |  |
| 2  | Verificar el acceso a la pantalla de Mi Reporte desde Mis Reportes después de registrarse    | Asegurarse de que el usuario pueda acceder a la pantalla de Mi Reporte desde la pantalla de Mis Reportes después de registrarse correctamente  | La aplicación ASPRA Móvil está instalada y abierta en un dispositivo Android. El usuario no tiene una cuenta registrada                    | Nombre de Usuario: Pablo<br>Correo electrónico: pablo@ispc.com<br>Número de teléfono: +549123456789<br>Contraseña: pabloispc | 1. Abrir la aplicación ASPRA Móvil.<br>2. Navegar a la pantalla de Registro.<br>3. Ingresar los datos del usuario (nombre, correo electrónico, teléfono, contraseña, confirmación de contraseña).<br>4. Hacer clic en el botón de Confirmar.<br>5. Navegar a la pantalla de Mis Reportes.<br>6. Hacer clic en la fecha o dirección de un reporte.<br>7. Verificar que el usuario sea redirigido a la pantalla de Mi Reporte con los detalles del reporte seleccionado.  | El usuario puede acceder a la pantalla de Mi Reporte y ver los detalles del reporte correctamente después de registrarse   | PASS   | Alta      | Funcional      |           |             |  |
| 3  | Verificar el acceso a la pantalla de Mi Reporte desde Mis Reportes después de iniciar sesión | Asegurarse de que el usuario pueda acceder a la pantalla de Mi Reporte desde la pantalla de Mis Reportes después de iniciar sesión correctamente   | La aplicación ASPRA Móvil está instalada y abierta en un dispositivo Android. El usuario tiene una cuenta registrada y al menos un reporte | Correo electrónico: pablo@ispc.com<br>Contraseña: pabloispc  | 1. Abrir la aplicación ASPRA Móvil.<br>2. Navegar a la pantalla de Inicio de Sesión.<br>3. Ingresar el correo electrónico y la contraseña del usuario.<br>4. Hacer clic en el botón de Ingresar.<br>5. Navegar a la pantalla de Mis Reportes.<br>6. Hacer clic en la fecha o dirección de un reporte.<br>7. Verificar que el usuario sea redirigido a la pantalla de Mi Reporte con los detalles del reporte seleccionado.  | El usuario puede acceder a la pantalla de Mi Reporte y ver los detalles del reporte correctamente después de iniciar sesión  | PASS   | Alta      | Funcional      | -         | -           |  |
| 4  | Verificar la visualización de la dirección del reporte en la pantalla de Mi Reporte          | Asegurarse de que la dirección del reporte se muestre correctamente  | La aplicación ASPRA Móvil está instalada y abierta en un dispositivo Android. El usuario ha iniciado sesión                                | Dirección del reporte  | 1. Abrir la aplicación ASPRA Móvil.<br>2. Navegar a la pantalla de Mis Reportes.<br>3. Hacer clic en la fecha o dirección de un reporte.<br>4. Verificar que la dirección del reporte se muestre correctamente  | La dirección del reporte se muestra correctamente  | PASS   | Alta      | Funcional      | -         | -           |  |
| 5  | Verificar la visualización del motivo del reporte en la pantalla de Mi Reporte               | Asegurarse de que el motivo del reporte (maltrato, abandono u otro) se muestre correctamente   | La aplicación ASPRA Móvil está instalada y abierta en un dispositivo Android. El usuario ha iniciado sesión                                | Motivo del reporte   | 1. Abrir la aplicación ASPRA Móvil.<br>2. Navegar a la pantalla de Mis Reportes.<br>3. Hacer clic en la fecha o dirección de un reporte.<br>4. Verificar que el motivo del reporte se muestre correctamente   | El motivo del reporte se muestra correctamente   | PASS   | Alta      | Funcional      | -         | -           |  |
| 6  | Verificar la visualización de la descripción del reporte en la pantalla de Mi Reporte        | Asegurarse de que la descripción del reporte se muestre correctamente  | La aplicación ASPRA Móvil está instalada y abierta en un dispositivo Android. El usuario ha iniciado sesión                                | Descripción del reporte  | 1. Abrir la aplicación ASPRA Móvil.<br>2. Navegar a la pantalla de Mis Reportes.<br>3. Hacer clic en la fecha o dirección de un reporte.<br>4. Verificar que la descripción del reporte se muestre correctamente  | La descripción del reporte se muestra correctamente  | PASS   | Alta      | Funcional      | -         | -           |  |
| 7  | Verificar el botón de Editar en la pantalla de Mi Reporte                                    | Asegurarse de que el botón de Editar funcione correctamente y redirija a la pantalla de Editar Reporte   | La aplicación ASPRA Móvil está instalada y abierta en un dispositivo Android. El usuario ha iniciado sesión                                | -  | 1. Abrir la aplicación ASPRA Móvil.<br>2. Navegar a la pantalla de Mis Reportes.<br>3. Hacer clic en la fecha o dirección de un reporte.<br>4. Verificar que la dirección del reporte se muestre correctamente  | El usuario es redirigido a la pantalla de Editar Reporte   | PASS   | Alta      | Funcional      | -         | -           |  |
| 8  | Verificar el botón de Eliminar Reporte en la pantalla de Mi Reporte                          | Asegurarse de que el botón de Eliminar Reporte funcione correctamente y que, al apretarlo, se muestre un cartel de confirmación  | La aplicación ASPRA Móvil está instalada y abierta en un dispositivo Android. El usuario ha iniciado sesión                                | -  | 1. Abrir la aplicación ASPRA Móvil.<br>2. Navegar a la pantalla de Mis Reportes.<br>3. Hacer clic en la fecha o dirección de un reporte.<br>4. Hacer clic en el botón de Eliminar Reporte.<br>5. Verificar que se muestre un cartel de confirmación con los botones "No" y "Sí"   | El cartel de confirmación se muestra correctamente con los botones "No" y "Sí"   | PASS   | Alta      | Funcional      | -         | -           |  |
| 9  | Verificar la funcionalidad del botón "No" en el cartel de confirmación al eliminar reporte   | Asegurarse de que al apretar el botón "No" en el cartel de confirmación, el usuario vuelva a la pantalla de Mi Reporte   | La aplicación ASPRA Móvil está instalada y abierta en un dispositivo Android. El usuario ha iniciado sesión                                | -  | 1. Abrir la aplicación ASPRA Móvil.<br>2. Navegar a la pantalla de Mis Reportes.<br>3. Hacer clic en la fecha o dirección de un reporte.<br>4. Hacer clic en el botón de Eliminar Reporte.<br>5. Hacer clic en el botón "No" en el cartel de confirmación   | El usuario vuelve a la pantalla de Mi Reporte  | PASS   | Alta      | Funcional      | -         | -           |  |
| 10 | Verificar la funcionalidad del botón "Sí" en el cartel de confirmación al eliminar reporte   | Asegurarse de que al apretar el botón "Sí" en el cartel de confirmación, el reporte se elimine, se muestre un cartel de "Reporte eliminado" y que el usuario sea redirigido a la pantalla de Mis Reportes donde no se vea la fecha ni la dirección del reporte eliminado | La aplicación ASPRA Móvil está instalada y abierta en un dispositivo Android. El usuario ha iniciado sesión                                | Reporte existente  | 1. Abrir la aplicación ASPRA Móvil.<br>2. Navegar a la pantalla de Mis Reportes.<br>3. Hacer clic en la fecha o dirección de un reporte.<br>4. Hacer clic en el botón de Eliminar Reporte.<br>5. Hacer clic en el botón "Sí" en el cartel de confirmación.<br>6. Verificar que se muestre un cartel de "Reporte eliminado" con un botón de "OK".<br>7. Hacer clic en el botón "OK".<br>8. Verificar que el usuario sea redirigido a la pantalla de Mis Reportes y que la fecha y la dirección del reporte eliminado no se vean. | El reporte se elimina, se muestra el cartel de "Reporte eliminado", y el usuario es redirigido a la pantalla de Mis Reportes donde no se ve la fecha ni la dirección del reporte eliminado | PASS   | Alta      | Funcional      | -         | -           |  |