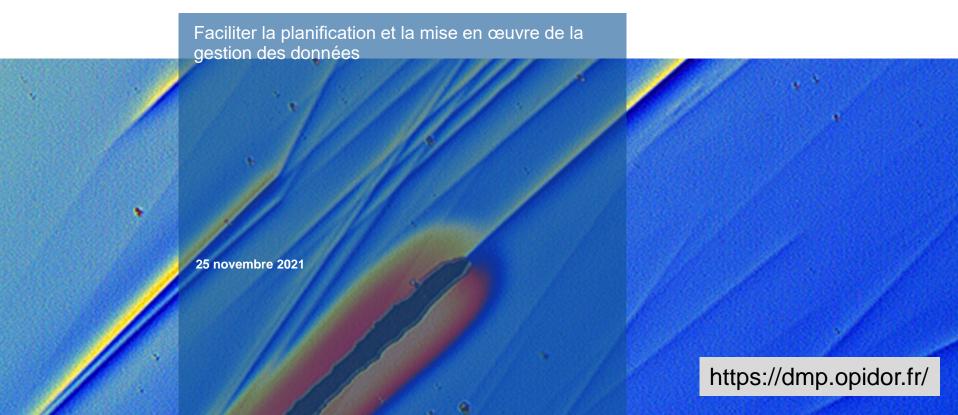


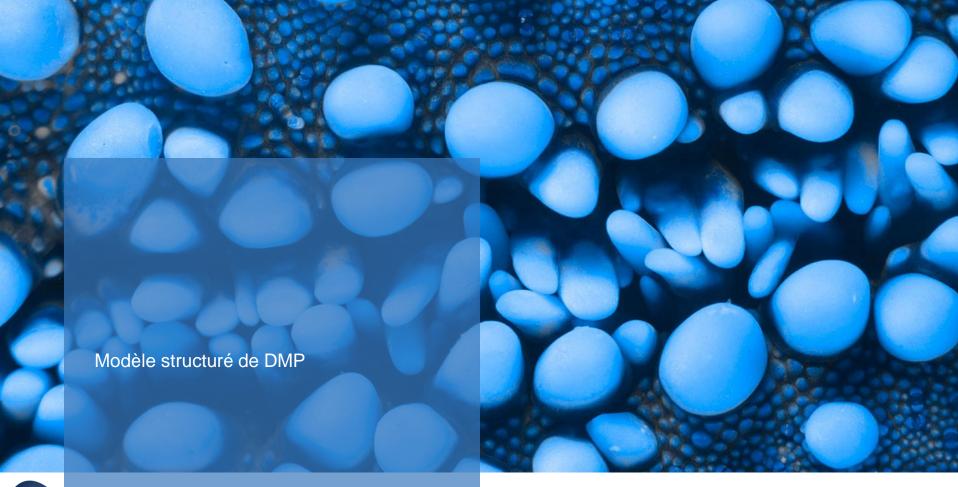
DMP OPIDoR



Quoi de nouveau?

- Un modèle de DMP structuré : premier pas vers le DMP « machine actionable »
- Quels bénéfices pour le chercheur ?
 - Importer des informations pour les projets financés par l'ANR
 - Lister les personnes contribuant à la gestion des données au cours d'un projet
 - Lister les coûts engagés dans la gestion des données
 - Choisir le formulaire adapté pour répondre à une question
 - Télécharger un DMP en JSON







Modèle structuré comment le trouver ?

Sélectionner l'onglet « Créer des plans » Tableau de bord Créer des plans Français -DMP Administrator -DMPs publics Modèles de DMP Aide Titre du projet maDMP4LS Choisissez un modèle Vous pouvez choisir soit un modèle fourni par votre organisme soit par un autre organisme, ou un modèle financeur. Le modèle par défaut est Science Europe : modèle structuré. Retrouvez la liste des modèles disponibles CNRS (Votre organisme) Autre organisme Financeur Souhaitez-vous choisir le modèle d'un autre organisme ? Organisme Ou choisir le modèle par défaut Sélectionner l'organisme Science Europe « Science Europe : modèle structuré» « Science Europe » Plusieurs modèles sont disponibles, lequel souhaitez-vous utiliser? Science Europe - DMP template Science Europe - DMP template Science Europe : modèle structuré Modèle structuré : en 3 Science Europe: structured template Utiliser le modèle par défaut Créer un plan français ou en anglais



Modèle structuré des informations structurées - un formulaire par question

- Un formulaire de description détaillé est proposé pour chaque question
- Les informations saisies, structurées et standardisées, sont non seulement lisibles par les humains mais aussi exploitables par les machines (DMP « machine actionable »)





Modèle structuré organisation

- 6 sections reprenant les exigences minimales pour un DMP de <u>Science Europe</u>
 - Réorganisation de certaines questions

Ex : section 1 « Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes »





- Ajout de la section « Traitement et analyse des données »
- Suppression de la section « Responsabilités et ressources pour la gestion des données » remplacée par les onglets « Contributeurs » et « Budget »







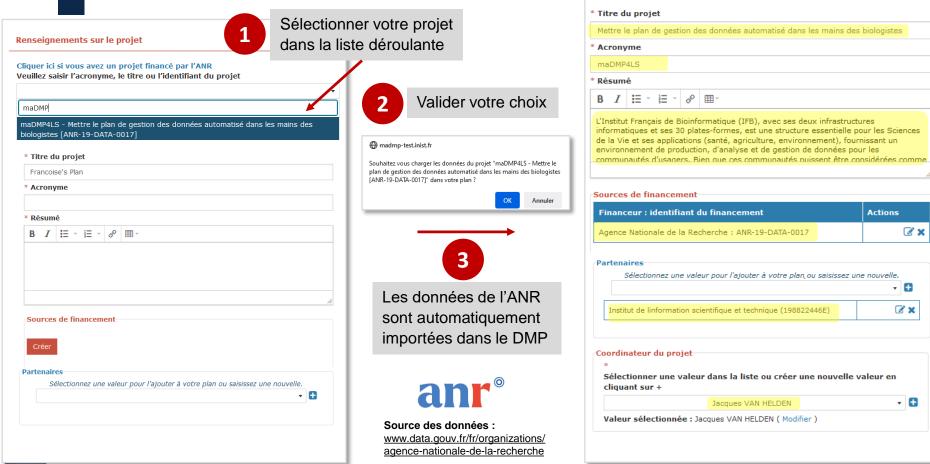
Importer des informations provenant de projets financés par l'ANR

- A partir du lien « Cliquer ici si vous avez un projet financé par l'ANR »
 proposé dans la section « Renseignements sur le projet » (onglet « Informations générales »)
- Sélectionner votre projet à partir de son acronyme, titre, identifiant (code de décision ANR)
- Valider votre choix
- Les informations que vous avez déjà fournies à la soumission de votre projet ANR sont automatiquement importées dans le DMP :
 - Titre, acronyme et résumé du projet
 - Source de financement inclus l'identifiant pérenne de l'ANR selon <u>Crossref Funder</u> registry et le code de décision
 - Coordonnées du coordinateur du projet (principal investigator) et son affiliation
 - Partenaires du projet (s'ils existent)
- Toutes les informations proviennent de jeux de données sur les projets et les partenaires financés et mis à disposition par l'ANR sur la plateforme <u>data.gouv.fr</u> (mise à jour mensuelle)

Faciliter la saisie pour les projets financés par l'ANR depuis 2019



En pratique...



Actions

BX

3 ×

- G

Nouvel onglet: « Contributeurs »

- Propose une liste des personnes contribuant à la gestion des données et leurs rôles, pour chaque produit de recherche
- S'auto-enrichit à partir des informations saisies dans :
 - l'onglet « Informations générales » : Coordinateur du projet & Responsable du plan
 - l'onglet « Rédiger », à chaque étape du cycle de vie des données : Personne contact, Responsable de la collecte des données....
- Possibilité de modifier les informations liées à une personne (ou une organisation). L'attribution du rôle s'effectue dans les onglets « Rédiger » ou « Informations générales »
- Liste téléchargeable au format PDF et docx (onglet « Télécharger »)

Promouvoir la reconnaissance de tous les acteurs



En pratique...

DMP du projet "Mettre le plan de gestion des données automatisé dans les mains des biologistes"



Pour quel produit de recherche?



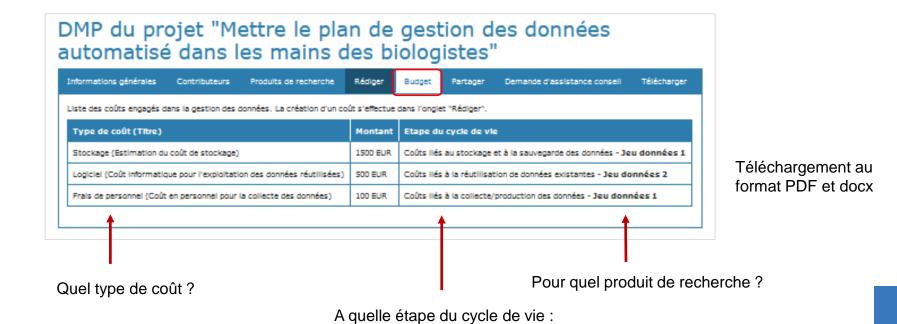
Nouvel onglet : « Budget »

- Propose une synthèse des coûts engagés dans la gestion des données et déclarés dans l'onglet « Rédiger », pour chaque produit de recherche
- S'auto-enrichit à partir des informations saisies dans l'onglet « Rédiger », à chaque étape du cycle de vie des données et pour chaque produit de recherche
- Tableau téléchargeable au format PDF et docx (onglet « Télécharger »)

Identifier les coûts associés à la gestion des données



En pratique ...



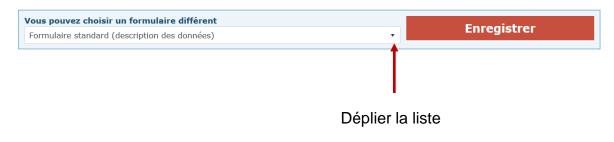
collecte, documentation, stockage...?



DMP OPIDoR V3.0.0

Choisir un formulaire personnalisé pour une question

- Pour chaque question du DMP et pour chaque produit de recherche il est possible de choisir un formulaire personnalisé, s'il est proposé.
- Un organisme de recherche peut personnaliser un formulaire :
 - en intégrant des vocabulaires, des listes de choix, ...
 - en proposant des service, par exemple un service de stockage
 - en permettant des actions, par exemple un calcul de coût, l'envoi d'une notification, ...
- Le sélection du formulaire se fait dans la boîte de choix, à côté du bouton Enregistrer



Bénéficier des services/expertises d'un organisme



En pratique ...

Deux formulaires disponibles sur DMP OPIDoR :

• 1. Formulaire personnalisé (description des données)

Section « Description générale du produit de recherche »

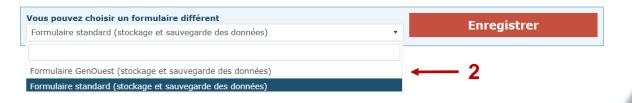
Vous pouvez choisir un formulaire différent

Formulaire standard (description des données)

Formulaire personnalisé (description des données)

Formulaire standard (description des données)

2. Formulaire GenOuest (stockage et sauvegarde des données)
 Section « Comment les données seront-elles stockées et sauvegardées tout au long du projet ? »



2 - notification à GenOuest dans le cadre du projet maDMP4LS

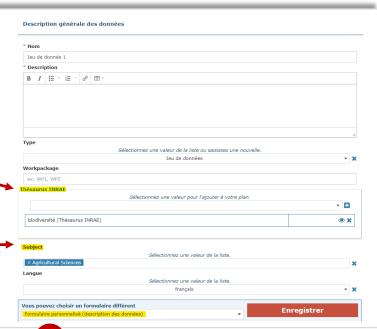


En pratique : 1. Formulaire personnalisé (description des données)

Guider le chercheur pour une description standardisée du produit de recherche

Proposer un thésaurus pour faciliter le choix des mots-clés ex : Thésaurus INRAF

Ajouter une propriété ex : Subject = domaines dont relèvent les données proposés dans l'entrepôt DataInrae Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes



Personnaliser un formulaire pour un organisme/une discipline



Compléter la description personnalisée des données



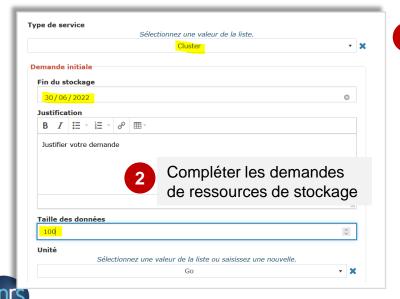
Sélectionner le « Formulaire personnalisé (description des données) »



En pratique : 2. Formulaire GenOuest (stockage et sauvegarde des données)

Sélectionner le « Formulaire GenOuest (stockage et sauvegarde des données) »

Stockage et sauvegarde des données pendant le processus de recherche





Cliquer sur l'action

dans l'onglet « Runs »



Informer GenOuest de vos besoins de stockage en un clic

5



Envoi d'une notification au

- Contact du produit de recherche,
- Responsable du stockage des données,
- Support GenOuest

Télécharger le DMP au format JSON

- 2 options :
 - Default export → export complet au format DMP OPIDoR
 - RDA Commons Standards → export au format d'échange produit et recommandé par le groupe de travail RDA Common Standards for machine-actionable Data Management Plans

Faciliter les échanges automatisés d'informations





Equipe DMP OPIDoR - Inist CNRS

Nadine Buisson, Anne Busin, Françoise Cosserat, Benjamin Faure, Marie-Christine Jacquemot, Florence Maréchau, Florian Mazur, Jean-Michel Parret, Laurent Rassinoux

Contact: info-opidor@inist.fr

DMP OPIDoR : https://dmp.opidor.fr/

