

नेपाल सरकार

अनुसूची १३ (नियम ६४ को उपनियम १ सँग सम्बन्धित)

विदाको निवेदन

कर्मचारीले प्रयोग गर्ने

नाम:.....मन्त्रालय/विभाग.....

पद :-.....कार्यालय:-.....

चिन्ह लगाउने	मागेको विदाको किसिम	विदा अवधी	कारण
	१. भैपरी आउने विदा		
	२. घर विदा		
	३. विरामी विदा		
	४. प्रसुती विदा		
	५. किरिया विदा		
	६. अध्ययन विदा		
	८. असाधारण विदा		
विदा मिति:-.....देखि.....			

कर्मचारीको सही

वा पत्र

मिति:-

मागेको विदाको किसिम	अघिल्लो बाँकी	हालको मागेको	अब रहन आउने
१. भैपरी आउने विदा			
२. घर विदा			
३. विरामी विदा			
४. प्रसुती विदा			
५. किरिया विदा			
६. अध्ययन विदा			
८. असाधारण विदा			

कर्मचारीको दस्तखत मिति:.....

कर्मचारीको प्रशासन शाखा

सिफारिस भएको () सिफारिस नभएको () विदा सकिने मिति:.....

कुनै कुरा भए जनाउने.....

स्वीकृत () अस्वीकृत () विदा सकिने मिति ()

.....

..... निकतम माथिल्लो अधिकृत

स्वीकृत गर्ने अधिकृत

पद: मिति:.....