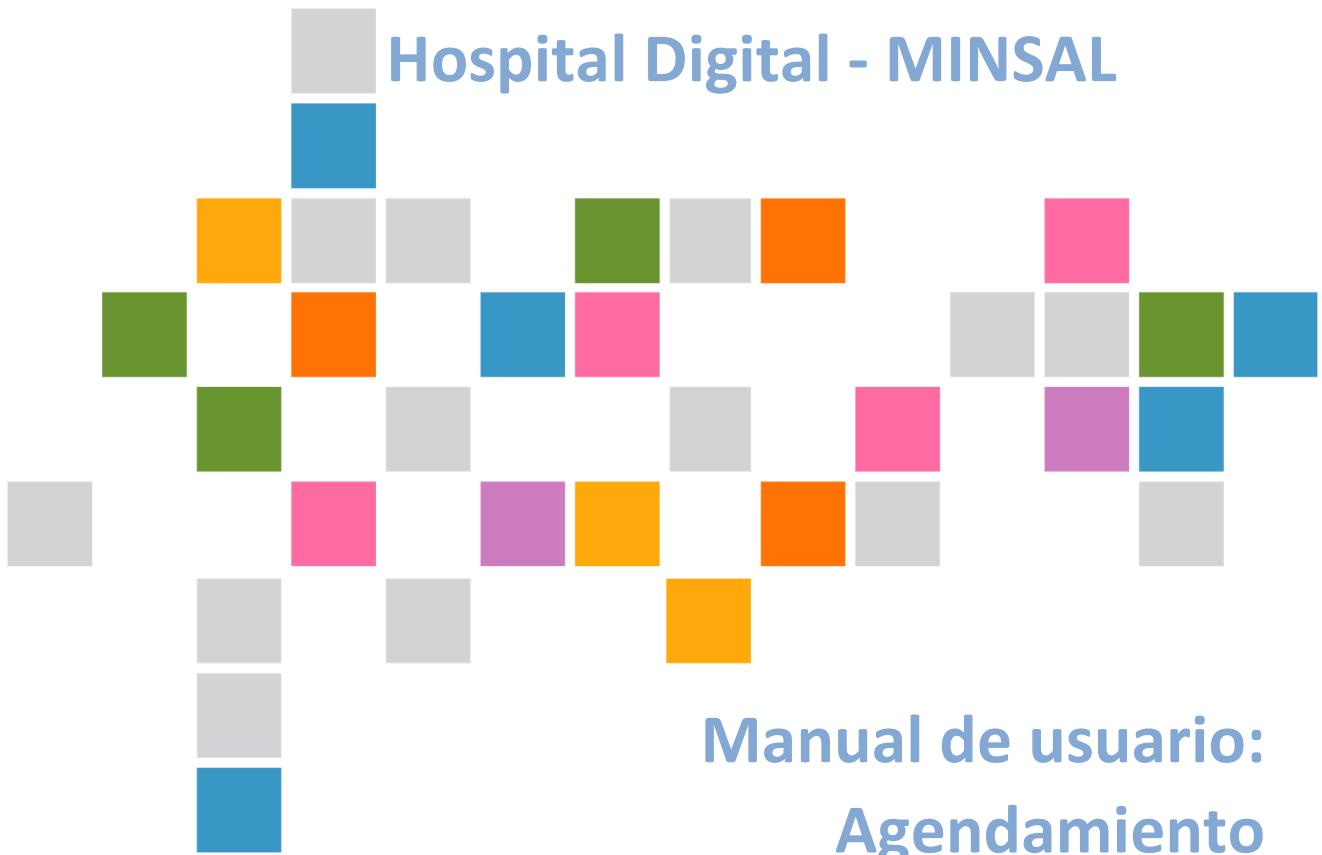


Insight. Delivered.

Hospital Digital - MINSAL



Manual de usuario: Agendamiento

Tabla de Contenido

1	Introducción	3
1.1	Historial de Versiones	3
2	Agendamiento.....	4
3	Aceptación	13

1 Introducción

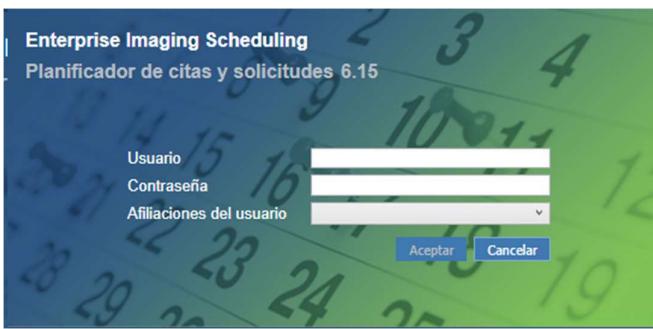
El presente documento tiene como objetivo informar a los funcionarios del Hospital Digital, respecto del uso del sistema RIS/PACS, en particular lo referente al uso del sistema de agendamiento.

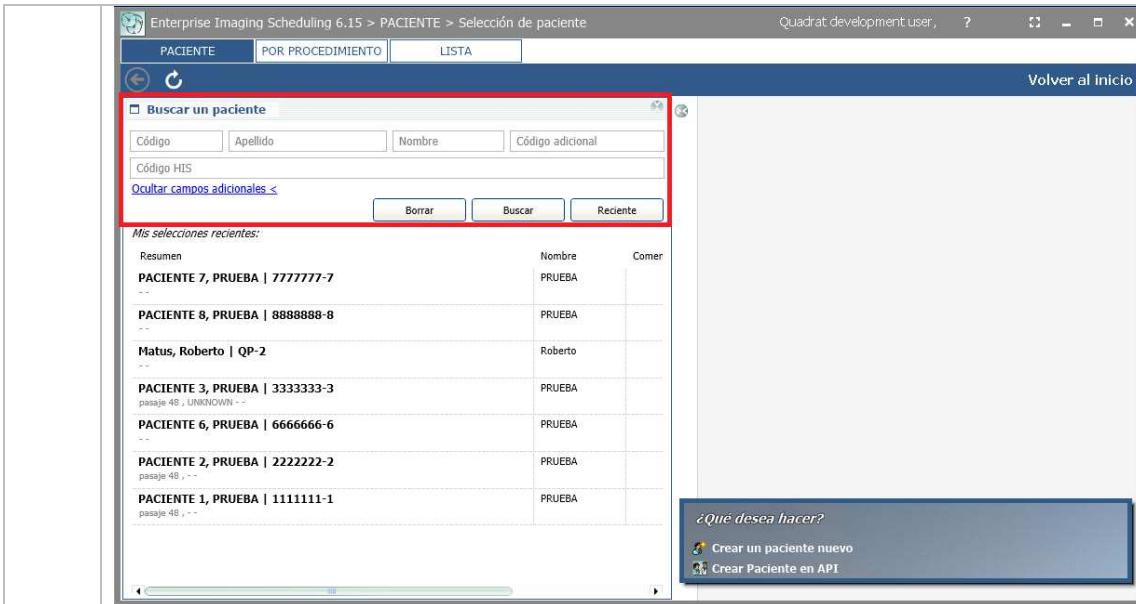
1.1 Historial de Versiones

Versión	Autor	Fecha	Observaciones
1.0	Roberto Matus	22/01/2025	Versión Inicial del documento
2.0	Roberto Matus	11/03/2025	Se agrega creación de paciente en API y manualmente.
3.0	Roberto Matus	12/03/2025	Se revisan observaciones del cliente.
4.0	Roberto Matus	14/03/2025	Formato

2 Agendamiento

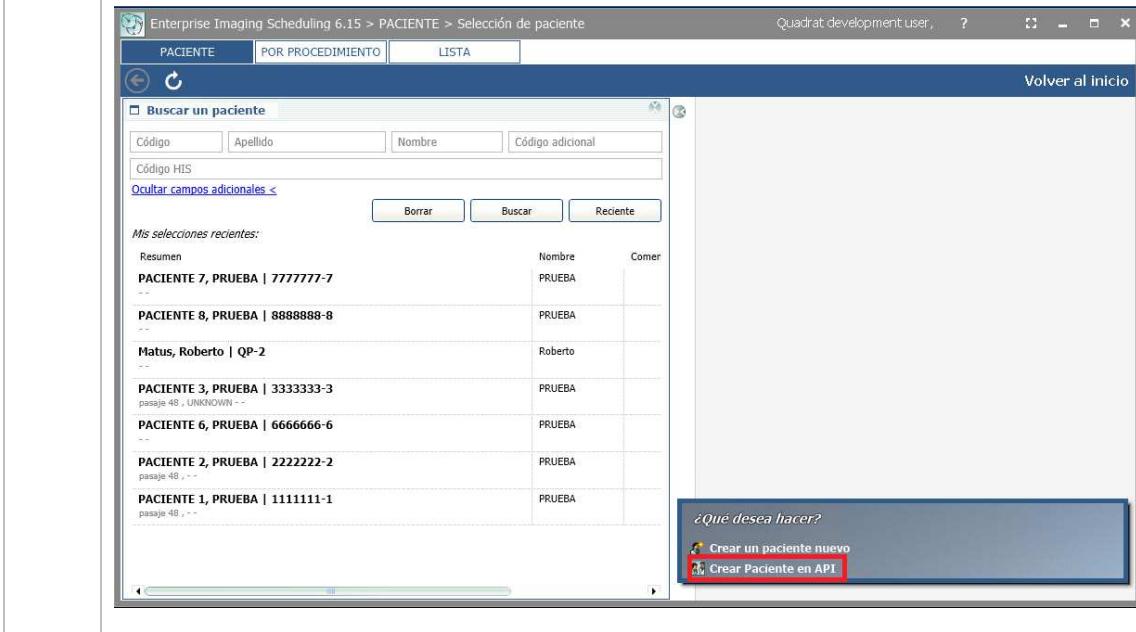
A continuación, se presentan los pasos necesarios para acceder y hacer uso del sistema de agendamiento:

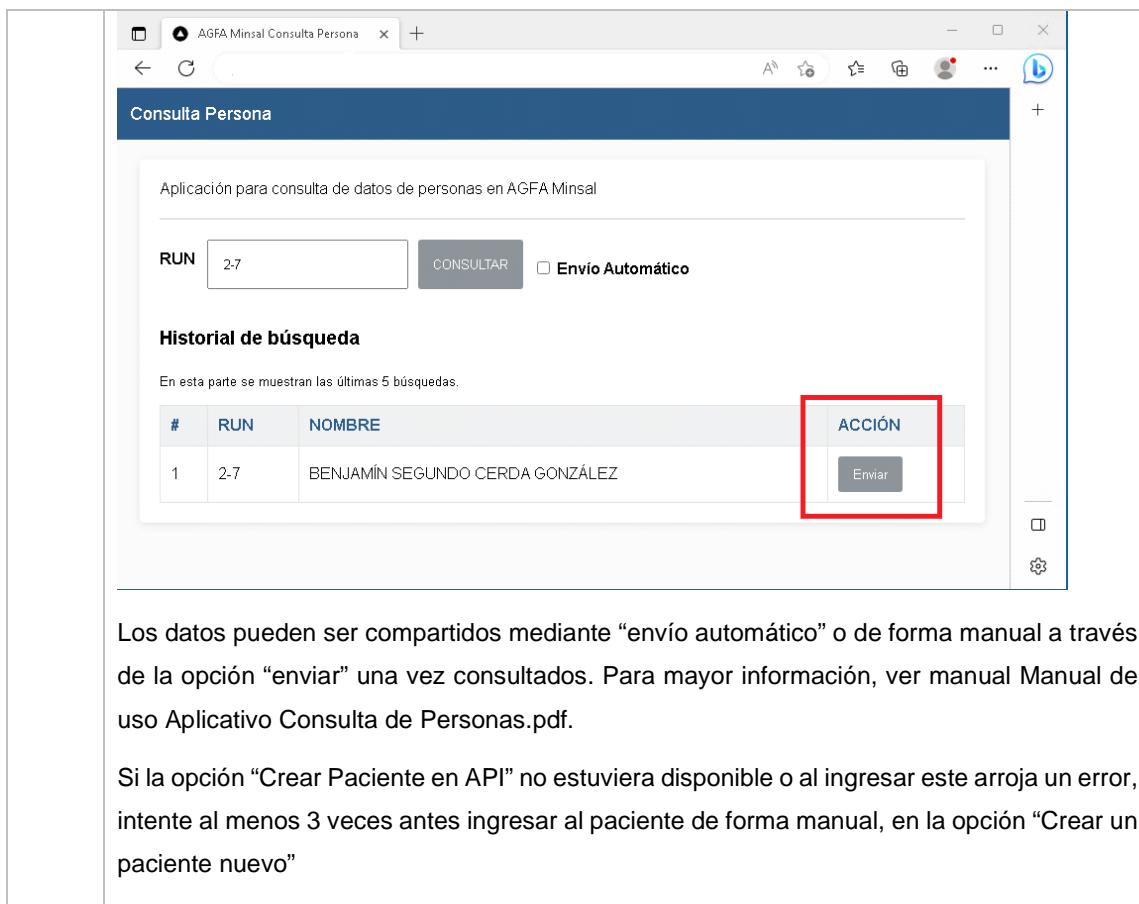
Paso	Descripción
1	<p>Acceda al sistema de agendamiento, accediendo desde el acceso directo instalado en su computador o bien desde un browser Microsoft Edge, http://schedhd.minsal.cl/apphost/</p>  <p>Una vez desplegada la pantalla de ingreso seleccione opción “Scheduling”</p> 
2	<p>Digite su usuario y contraseña.</p>  <p>Para iniciar el agendamiento es necesario buscar un paciente:</p>



Puede buscar el paciente por su identificador “código” (RUT), “apellido”, “nombre”

Si al buscar el paciente, este no es encontrado, se debe crear desde la opción “Crear Paciente en API” que abrirá una nueva ventana.





The screenshot shows a Windows application window titled "AGFA Minsal Consulta Persona". The main title bar has a blue icon and the text "AGFA Minsal Consulta Persona". Below the title bar, there are standard window controls (minimize, maximize, close) and a toolbar with icons for zoom, refresh, and other functions. The main content area is titled "Consulta Persona" in a dark blue header. Below this, a message says "Aplicación para consulta de datos de personas en AGFA Minsal". There is a search form with a text input field containing "2-7", a "CONSULTAR" button, and a checked checkbox labeled "Envío Automático". Below the search form is a section titled "Historial de búsqueda" with the sub-instruction "En esta parte se muestran las últimas 5 búsquedas.". A table displays the search history:

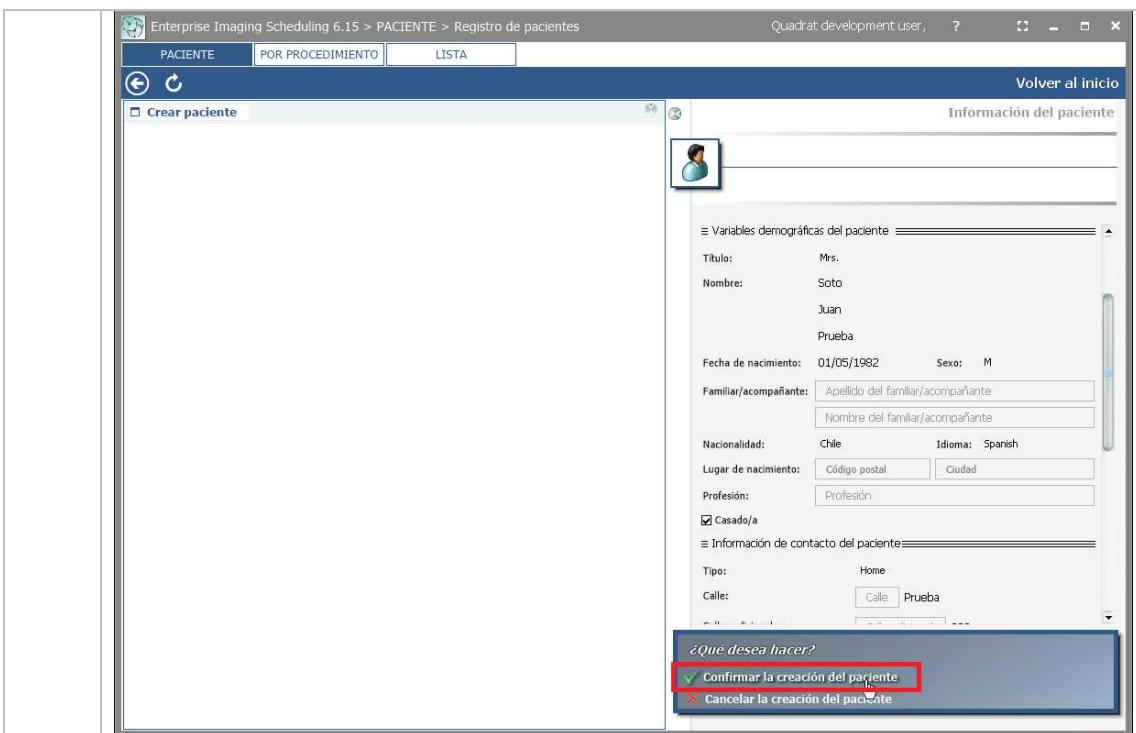
#	RUN	NOMBRE	ACCIÓN
1	2-7	BENJAMÍN SEGUNDO CERDA GONZÁLEZ	<input type="button" value="Enviar"/>

A red rectangular box highlights the "Enviar" button in the "ACCIÓN" column of the first row of the table.

Text below the table provides instructions for sharing data:

Los datos pueden ser compartidos mediante “envío automático” o de forma manual a través de la opción “enviar” una vez consultados. Para mayor información, ver manual Manual de uso Aplicativo Consulta de Personas.pdf.

Si la opción “Crear Paciente en API” no estuviera disponible o al ingresar este arroja un error, intente al menos 3 veces antes ingresar al paciente de forma manual, en la opción “Crear un paciente nuevo”



Los datos mínimos obligatorios para la creación del paciente están marcados en rojo en la imagen siguiente.

Código:	Código	Código HIS:	Código HIS
Id. domin. paciente:		Código adicional:	Código adicional
Número de tarjeta:	Número de...	Código SIS:	Código SIS

Médico de cabecera:	-
Comentario del paciente	
Comentario largo	

Más detalles	Ver
--------------	-----

Titulo:	-
Nombre:	Apellido
	Nombre
	Segundo nombre
Fecha de nacimiento:	Fecha de...
	Sexo: ?

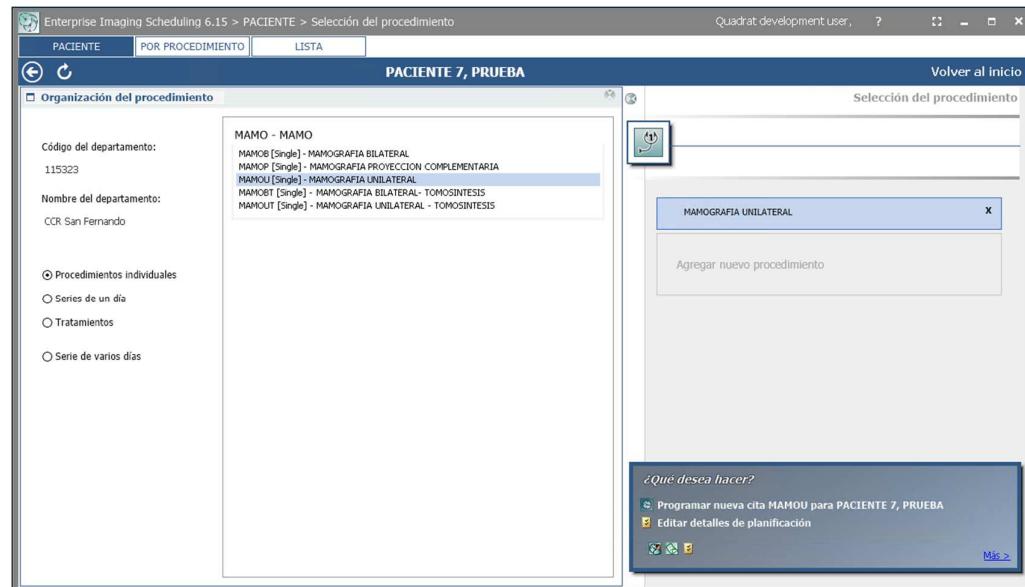
- 3 Una vez enviados los datos del(a) paciente creado(a), se debe regresar a la ventana “Enterprise Imaging Scheduling” e ingresarlos en campo “código” (RUT) para lograr el despliegue de la información.

Una vez seleccionado el paciente, puede:

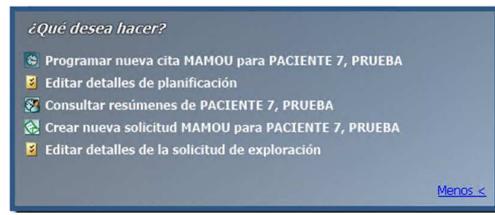


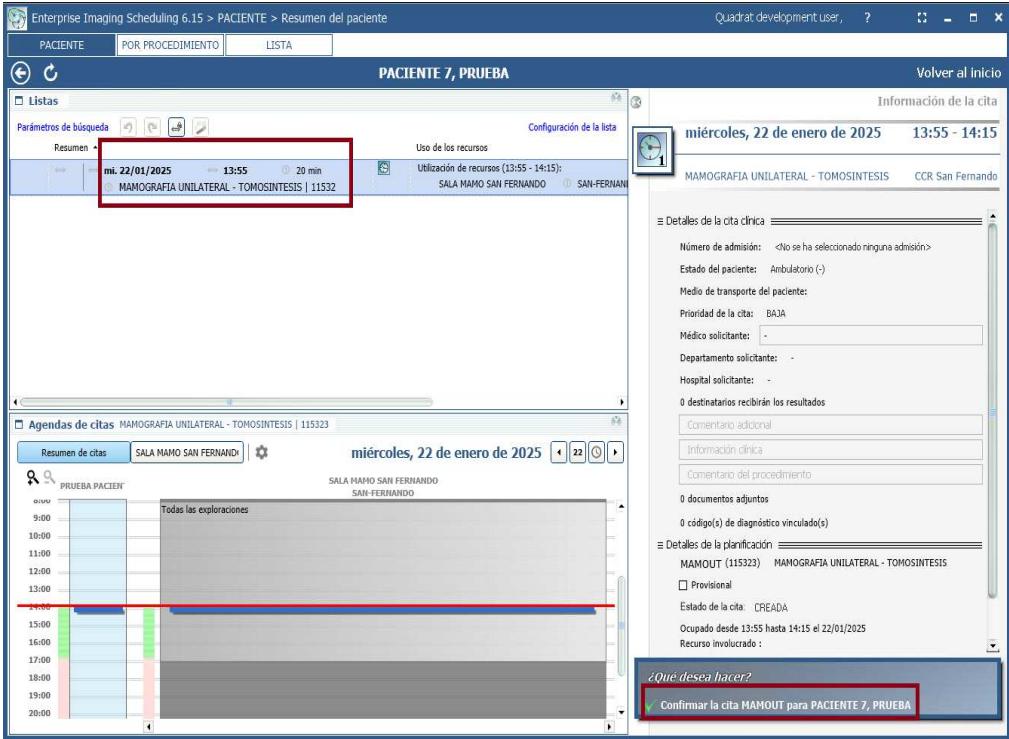
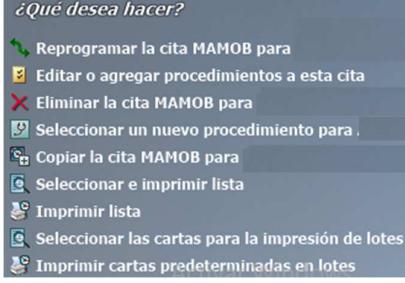
Seleccionar un procedimiento para tomar una nueva cita o consultar resúmenes de citas para el paciente seleccionado.

- 4 Seleccionar “código de establecimiento” (la primera vez) y a continuación el procedimiento, puede buscar el examen, a través del buscador.

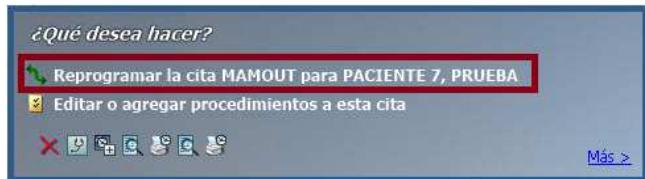


- 5 Una vez seleccionado el procedimiento, seleccione la opción de programar nueva cita.



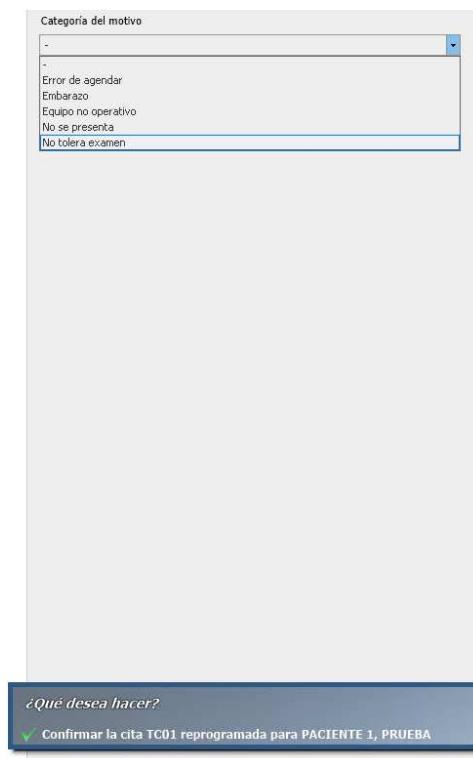
	<p>El sistema le ofrecerá la primera hora disponible:</p>  <p>En caso de ser necesario puede modificar las fechas y horas, de acuerdo con la disponibilidad.</p>
6	<p>Una vez seleccionada la fecha y hora, confirme la cita:</p> 
7	<p>Una vez confirmada la cita a continuación, puede realizar las siguientes acciones:</p> 

- 8 En caso de ser necesario, puede reagendar una cita (no es necesario eliminarla), consultando la cita a reagendar y seleccionar la opción “Reprogramar la cita...”:



Repetiendo nuevamente los pasos de selección de fecha y hora (Pasos 5, 6 y 7).

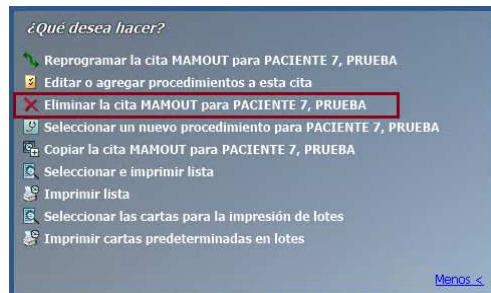
Una vez re-agendado, el sistema le solicitará ingresar el motivo de la acción y luego deberá Confirmar la cita.



Si desea deshacer esta acción u otra, puede volver al paso anterior seleccionando icono ubicado en el vértice superior izquierdo



- 9 Si es necesario eliminar una cita, una vez seleccionada la opción se le solicitará ingresar el motivo y seleccionar una categoría de motivo.



Especificar un motivo para la eliminación

miércoles, 8 de enero de 2025 16:10 - 16:30

MAMOGRAFIA BILATERAL- TOMOSINTESIS Centro Comunitario de Salud Familiar El Abrazo

Prueba

Categoría del motivo

-
- + Error de agenda
- + Embarazo
- + Equipo no operativo
- + No se presenta
- + No tolera examen

Eliminación completada

Enviar confirmación por correo electrónico | Eliminación

Eliminación completada

Se ha eliminado el trabajo siguiente:

22/01/2025 (13:55 - 14:15) : MAMOUT (-) (MAMOGRAFIA UNILATERAL para el departamento 115323 para el recurso SAN-FERNANDO (115323))

para el paciente:
(7777777-7) PRUEBA PACIENTE 7, 12/06/1983

En la vista de citas para un paciente, puede activar la vista de citas eliminadas

PACIENTE 7, PRUEBA

Configuración de la lista

- Mostrar procedimientos pedidos no planificados
- Mostrar citas futuras
- Mostrar las citas en el pasado
- Mostrar citas eliminadas
- Mostrar procedimientos realizados

Sin filtro de fechas Desde Hasta

Ninguna cita seleccionada

¿Qué desea hacer?

- Seleccionar un nuevo procedimiento para PACIENTE 7, PRUEBA
- Seleccionar e imprimir lista
- Imprimir lista
- Seleccionar las cartas para la impresión de lotes
- Imprimir cartas predeterminadas en lotes

Menos <

Mostrar procedimientos pedidos no planificados

Mostrar citas futuras

Mostrar las citas en el pasado

Mostrar citas eliminadas

Mostrar procedimientos realizados

Sin filtro de fechas Desde Hasta

Desplegando las citas eliminadas y el usuario que realizó la acción:

Resumen ▾				Uso de los recursos	Configuración de la lista
	lu. 20/01/2025	19:30	20 min	Utilización de recursos (19:30 - 19:50): SALA MAMO SAN-FELIPE SAN-FELIPE	EIMEDILINK
	ma. 21/01/2025	8:00	15 min	Utilización de recursos (8:00 - 8:15): SALA RM SAN FELIPE RM SAN-FELIPE-RM	EIMEDILINK
	ma. 21/01/2025	15:50	20 min	Utilización de recursos (15:50 - 16:10): SALA MAMO SAN-FELIPE SAN-FELIPE	EIMEDILINK
	mi. 22/01/2025	13:55	20 min	Utilización de recursos (13:55 - 14:15): SALA MAMO SAN FERNANDO SAN-FERNANDO	QUADRAT

3 Aceptación

Nombre	Mauricio Farias
Cargo	Departamento Salud Digital – Unidad Hospital Digital
Firma	
Fecha	

Nombre	
Cargo	
Firma	
Fecha	

