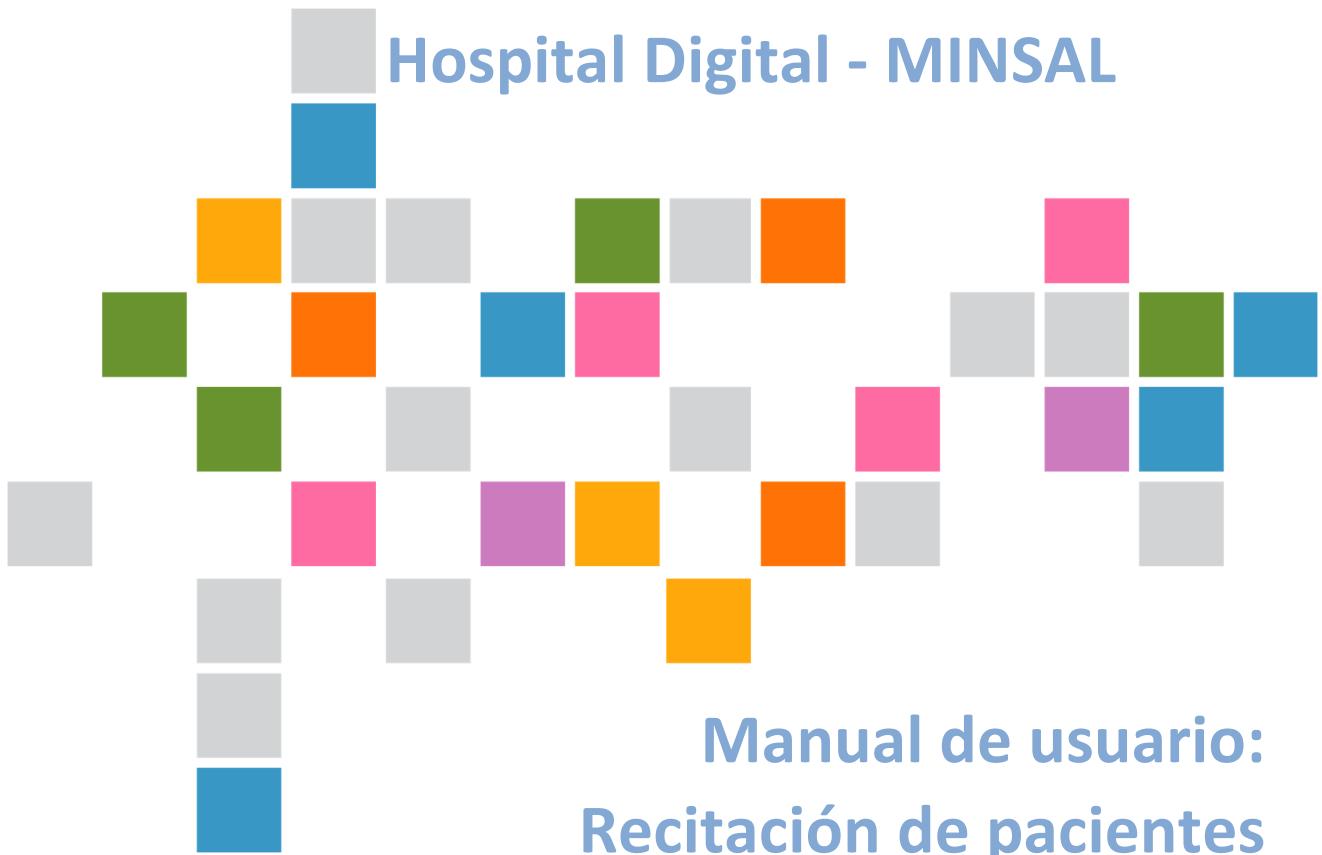


Insight. Delivered.

Hospital Digital - MINSAL



Manual de usuario: Recitación de pacientes

Tabla de Contenido

1	Recitación	3
1.1	Historial de Versiones	3
2	Recitación	4
3	Aceptación	13

1 Recitación

El presente documento tiene como objetivo informar a los funcionarios del Hospital Digital, respecto del uso del sistema RIS/PACS, en particular lo referente al flujo de recitación de pacientes.

1.1 Historial de Versiones

Versión	Autor	Fecha	Observaciones
1.0	Roberto Matus	14/03/2025	Versión Inicial del documento

2 Recitación

El flujo se inicia desde una solicitud del médico radiólogo informante, la solicitud se genera entre otros; cuando se requiera una imagen complementaria, porque falta alguna imagen clave para el diagnóstico médico, en mamografía, por ejemplo, cuando se solicitan proyecciones adicionales como: magnificación, compresión, etc. El informe del estudio original quedará en estado "Informe preliminar".

A continuación, se presentan los pasos necesarios para realizar el flujo de recitación de pacientes en el sistema:

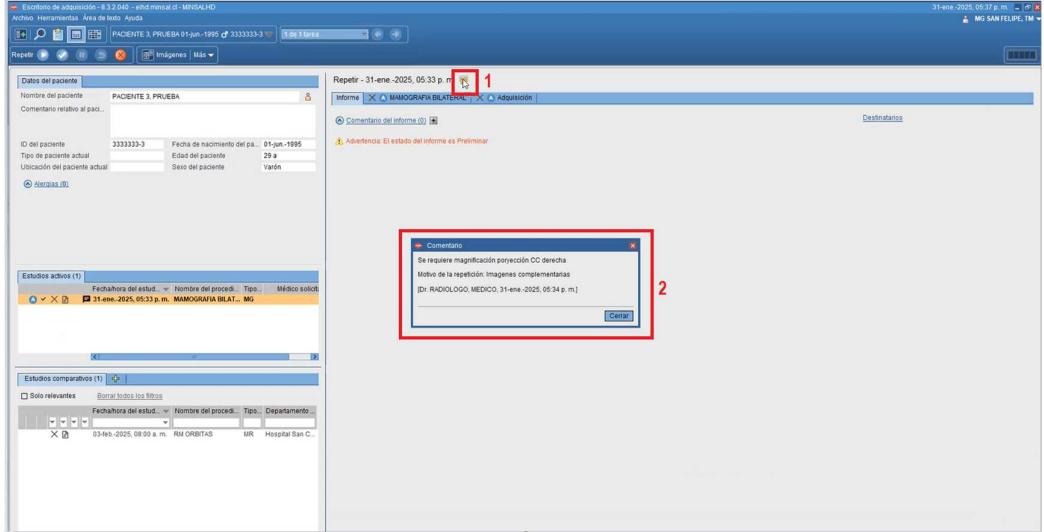
Paso	Descripción
1	<p>Acceda al sistema con su cuenta de usuario al escritorio de adquisición</p> 
2	<p>Una vez desplegada la pantalla de ingreso, por defecto el sistema despliega la lista de pacientes por ser atendidos.</p>

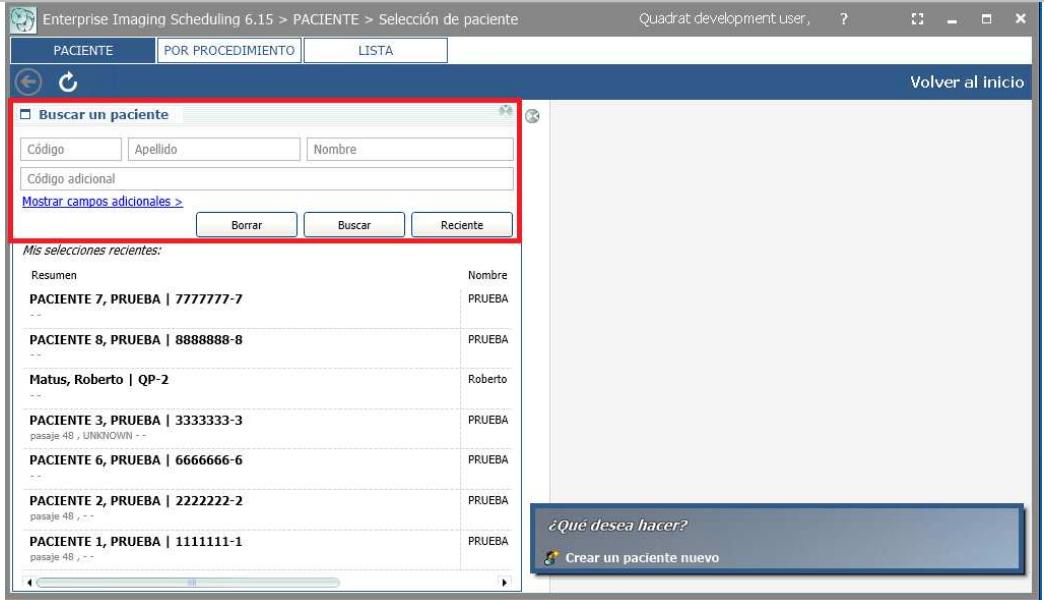
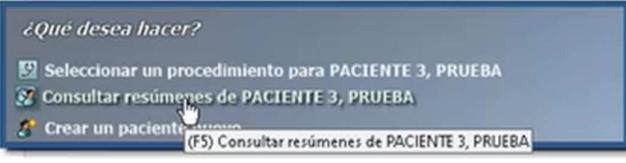
En el filtro marcado rojo aparecerá la lista de pacientes recitados, podemos observar que en la lista de estudios la marca significa que el estudio tiene una recitación (repetir).

- 3 Adicionalmente podemos observar que el estudio recitado tiene una marca de comentarios.

- 4 Seleccione la opción Detalles para revisar el comentario.

- 5 Al pinchar sobre el icono del comentario (1), aparecerá el detalle del comentario (2), este contiene el motivo, la fecha-hora y el nombre del radiólogo que realizó la solicitud de recitación.

	
6	<p>Una vez revisado el comentario acceda al sistema de agendamiento, accediendo desde el acceso directo instalado en su computador o bien desde un browser Microsoft Edge, http://schedhd.minsal.cl/apphost/</p>  <p>Microsoft Edge</p> <p>Una vez desplegada la pantalla de ingreso, digite su usuario y contraseña.</p> 
7	<p>Cuando ingresamos al sistema, necesitamos buscar al paciente en la sección de búsqueda.</p>

	 <p>Puede buscar el paciente por RUT (Código), nombres o apellidos.</p>
8	<p>Una vez que hemos seleccionado al paciente, debemos pinchar la opción “Consultar resúmenes de paciente”</p> 
9	

Listas						Configuración de la lista
Resumen			Uso de los recursos	Cambiado por	Comentario del procedimiento	
vs. 10/01/2025 MAMOGRAFIA UNILATERAL - TOMOSINTESIS 115323	13:20	20 min	Utilización de recursos (13:20 - 13:40): SALA MAMO SAN FERNANDO	SAN-FERNANDO	EIMEDILINK	
vt. 10/01/2025 MAMOGRAFIA PROYECCION COMPLEMENTARIA 115323	15:50	20 min	Utilización de recursos (15:50 - 16:10): SALA MAMO SAN FERNANDO	SAN-FERNANDO	QUADRAT	
lu. 13/01/2025 MAMOGRAFIA UNILATERAL - TOMOSINTESIS 115323	11:30	20 min	Utilización de recursos (11:30 - 11:50): SALA MAMO SAN FERNANDO	SAN-FERNANDO	EIMEDILINK	
ma. 14/01/2025 MAMOGRAFIA UNILATERAL 115323	9:55	20 min	Utilización de recursos (9:55 - 10:15): SALA MAMO SAN FERNANDO	SAN-FERNANDO	QUADRAT	
ma. 14/01/2025 MAMOGRAFIA BILATERAL - TOMOSINTESIS 115323	10:35	20 min	Utilización de recursos (10:35 - 10:55): SALA MAMO SAN FERNANDO	SAN-FERNANDO	QUADRAT	
vt. 31/01/2025 MAMOGRAFIA BILATERAL 115100	16:40	20 min	Utilización de recursos (16:40 - 17:00): SALA MAMO SAN-FELIPE	SAN-FELIPE	EIMEDILINK	
lu. 03/02/2025 RM ORBITAS 108100	8:00	15 min	Utilización de recurso (8:00 - 8:15): SALA RM SAN FELIPE RM	SAN-FELIPE-RM	EIMEDILINK	

Agendas de citas MAMOGRAFIA BILATERAL 108100						viernes, 31 de enero de 2025
PRUEBA PACIENTE						SAN-FELIPE
14:45						
15:00						
15:15						
15:30						
15:45						
16:00						
16:15						
16:30						
16:45						
17:00	MAMOG.					
17:15						
17:30						
17:45						
18:00						
18:15						
18:30						
18:45						
19:00						

Debemos buscar la cita recitada en el listado de citas del paciente.

10 Una vez identificada la cita recitada, necesitamos llamar al paciente y acordar una fecha-hora para la toma del nuevo examen.
Una vez acordada fecha para la toma del examen debemos pinchar en la opción “Reprogramar la cita”.



Agenda de citas

Resumen de citas | SALA MANO SAN-FELIPE | 108100 | viernes, 31 de enero de 2025

PRUEBA PACIENTE

Hora	Actividad
14:45	
15:00	
15:15	
15:30	
15:45	
16:00	
16:15	
16:30	
16:45	MAMOG
17:00	
17:15	
17:30	
17:45	
18:00	
18:15	
18:30	
18:45	

SALA MANO SAN-FELIPE
SAN-FELIPE

vienes, 31 de enero de 2025

Resumen de citas | SALA MANO SAN-FELIPE | 108100 | viernes, 31 de enero de 2025

PRUEBA PACIENTE

Hora	Actividad
14:45	
15:00	
15:15	
15:30	
15:45	
16:00	
16:15	
16:30	
16:45	MAMOG
17:00	
17:15	
17:30	
17:45	
18:00	
18:15	
18:30	
18:45	

MAMOG | MAMOB | Hospital San Camilo de San Felipe | PACIENTE 12, PRUEBA

MAMOG | MAMOB | Hospital San Camilo de San Felipe | PACIENTE 3, PRUEBA

Y se deberá

¿Qué desea hacer?

Confirmar la cita MAMOB reprogramada para PACIENTE 3, PRUEBA

Activate Windows

Y se deberá

¿Qué desea hacer?

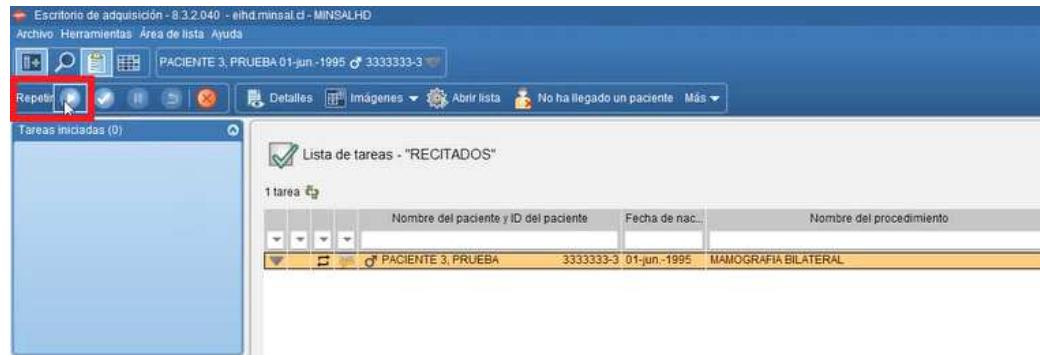
Confirmar la cita TC01 reprogramada para PACIENTE 1, PRUEBA

- 11 Ya estando confirmada la cita debemos volver al escritorio de adquisición, presionamos el botón "refrescar" que esta ubicado en la parte superior izquierda de la lista de estudios.

Podremos observar que la cita ahora está reprogramada para la nueva fecha-hora.



- 12 Cuando llegue el paciente, se realizará una nueva adquisición con las imágenes adicionales, es importante mencionar que el estudio original mantendrá las imágenes iniciales y se le adicionarán las imágenes solicitadas en la recitación.



- 13 Inicie la tarea de adquisición , en la modalidad correspondiente, consulte la lista de trabajo, seleccione el paciente desde la lista de trabajo, realice el procedimiento; una vez finalizado complete la tarea de adquisición (Una vez completada la adquisición el paciente sale de la lista de pendientes)

14

El sistema de forma automática asignará el estudio al radiólogo que comenzó el informe y que solicitó la tarea de recitación.

Para más información, puede visitar el manual de usuario en línea, disponible en el menú superior, sección ayuda o presionando la tecla F1

The screenshot shows a Windows application window titled "Ayuda del Escritorio de adquisición" (Helpdesk Desktop). The main title bar says "AGFA HealthCare Ayuda de Escritorio de adquisición". Below the title bar, there are tabs: "Descripción de Agfa HealthCare Enterprise Imaging", "Localización de estudios", "Realización de control de calidad", and "Accesos directos de teclado". A search bar with a magnifying glass icon is at the top right. The main content area has a breadcrumb navigation: "Inicio / Organización de su trabajo / Flujo de trabajo: ¿Cómo funciona? / Listas de tareas". On the left, a sidebar lists topics under "Listas de tareas": "Novedades en Escritorio de adquisición: Empezar aquí", "Novedades en Agfa HealthCare Enterprise Imaging", "Descripción de Agfa HealthCare Enterprise Imaging", "Organización de su trabajo", "Flujo de trabajo: ¿Cómo funciona?", "Tareas: Tipo, prioridad y estado", "Listas de tareas", "Definición de resúmenes de actividades", "Filtrado y clasificación de listas de tareas", "Inicio de tareas, listas de tareas y conjuntos", "Asignación de tareas a sí mismo y a otros", and "Establecer orden de prioridad". The main content area starts with a section titled "Listas de tareas" with a sub-section "Listas Pendiente". It explains that task lists help users organize daily tasks. A "Nota:" section states that STAT tasks are marked with an icon and their total count appears at the top of each list. Another section, "Ordenación predeterminada de la lista Pendiente", describes how tasks from different lists are grouped together.

3 Aceptación

Nombre	Mauricio Farias
Cargo	Departamento Salud Digital – Unidad Hospital Digital
Firma	
Fecha	

Nombre	
Cargo	
Firma	
Fecha	

