



Møtereferat

NTNUI SVØMMESTYRET NR 1 20201

Elektro E/F: F304, 10.02.2021, kl. 17:30- 19:30

Ordstyrer: NN, Referent: JOB, Snacksansvarlig: NN

Møtedeltakere:

Nora Næssén (NN)	Leder	Tilstede
Pavel Skipenes (PS)	Nestleder	Tilstede
Mikal André Tvedt (MAT)	Økonomiansvarlig	Delvis tilstede (Zoom)
Øystein Spangelo (ØS)	Dommeransvarlig	Delvis tilstede (Zoom)
Julie Schult (JS)	Teknisk ansvarlig	Tilstede
Jens Petter Turøy (JPT)	Trener	Tilstede
Oda Sumstad Berdal (OSB)	Arrangementsansvarlig	Tilstede
Vincent Canaguier (VC)	Styremedlem	Tilstede (Zoom)
Jon Olav Båtbukt (JOB)	Senior styremedlem	Tilstede
Johannes Hope (JH)	Medlemsansvarlig	Tilstede
Oda von Krogh (OVK)	PR-ansvarlig	Tilstede

Styresaker:

Sak 1: Leders forventning til styret (10 minutter)

Saksfremlegger: NN

Innstilling: informasjon

Informasjon: Legge fram leders forventninger til styret, slik at alle er på samme bølgelengde.

Referat:

Ønsker et gøy år, skal ha morsomme ting sammen. Skal ikke bare være jobb. Opptrer som et samlet styre og hjelpe hverandre. Det er også en jobb som skal gjøres, det er ikke bare for kos. Senere skal vi også gå gjennom 75års-jubileet som skal arrangeres i år, som blir et av årets høydepunkter.

Kan bli et rart år, og vi må forberede oss på alternative løsninger.

Sak 2: Styremedlemmers forventning til sine roller (30 minutter)

Saksfremlegger: NN

Innstilling: informasjon

Informasjon: Alle skal bli klar over hva sine roller er, og tilpasse arbeidsmengde til forventninger og krav.

Referat:

PS: mye samarbeid med leder og resten av styret, hjelpe JS gjennom det tekniske. Forventer av dere at vi jobber som et team og varsler om når man trenger hjelp. Blir masse fester og gøy.

JOB: senior potet, følge egne prosjekter (lisens, kontrakt med Pirbadet), hjelpe til der det trengs.

JPT: lage program, hjelpe til med andre ting, blir gøy, stille på fester man blir invitert til. Stevner – påmelding, stevnemøter etc. Holde kurs.

JS: bra år, sosialt og artig, fylle opp timeplan, drifte nettside – se bra ut og få den til å funke, PS og OBB som støttepersoner, stå til hjelp om det trengs, arrangere NTNUI Sprinten.

JH: kommer til å gå bra, ordne med medlemmer, få folk inn i klubben, sjekke lisenser, skaffe frivillige, hovedkontaktperson for medlemmer som har spørsmål til styret.

OSB: ordne arrangementer, NN hjelper, få til fester, 75års jubileum etc når det blir mulig, hjelpe til på NTNUI Sprinten, fredagspils, koie. Generelt fritt verv ellers.

OVK: gjøre svømmeklubben synlig i sosiale medlemmer, være aktiv på Instagram, ønsker idéer fra styret (JH skal stå i badebukse på stand en gang). Første oppgave er å presentere det nye styret. Muligens headshots til nettsiden fra Blits. Fellesoppgave å sende inn bilder til styret. Forenkle å følge personvernregler.

VC: potet med mindre erfaring, salg av ting, Gullfisken, gensere etc, bidrar der han kan, bare å spørre han om hjelp, meme-master.

MAT: jobbe med økonomien, budsjett, regnskapsføringen, hjelp fra NN og JOB, stor oppgave men skal gå greit, ta imot betalinger fra medlemmer i nettbanken, må ennå skaffe seg tilgang til nettbanken. Betale inn lisensene fra svømmerne. Blir med på å ferdigstille 2021 budsjettet.

ØS: viktigste oppgaven er å sørge for å ha nok dommere til NTNUI Sprinten, koordinere dommerbehov til andre klubber (noe som vi skal få betalt for), lage dommeroppsett til Sprinten, få rekruttert nok til å være dommere, arrangere dommerkurs, mål som å arrangere minst et kurs i året i Trondheim, nettbasert forkurs + 6t fysisk kurs. Skal få hjelp av andre i styret til bestilling av møterom og mat. Kontinuitet for kvalitativt minne, støtte for leder og de andre i styret, masse innsikt, hjelper gjerne.

NN: skal sette seg inn i ting etter hvert, være med å veilede resten av styret, får hjelp av resten, har det gøy og møter opp, kontakt med Pirbadet og HS, overblikk på styret arbeid og at alt gjøres til rett tid, hjelp til der det trengs, arrangere styremøter, følge opp restens arbeid.

Sak 3: NTNUI sprinten (10 minutter)

Saksfremlegger: PS

Innstilling: informasjon

Informasjon: NTNUI-Sprinten nærmer seg, og generell info om sprinten og arbeidsfordeling blir informert om.

Referat:

Tjener mye penger så ønsker å få arrangert det. Roller er fordelt og klar, eget dokument PS har ligger på Slack under NTNUI Sprinten 2021. Gamle roller byttes ut med tilsvarende nye styreroller.

Mindre enn 1 måned igjen, høy sannsynlighet for å bli avlyst. Avlyses når hensiktsmessig tilpasset smittesituasjonen. Eventuelt utsette stevnet, men det er ikke klart ennå. JS skal skygge PS for å lære rollen som stevneleder.

Sak 4: Styretur (30 minutter)

Saksfremlegger: NN

Innstilling: vedtak

Saksfremleggers forslag til vedtak: Arrangementsansvarlig ser på muligheter og finner forslag til tur.

Informasjon: Det har vært ønskelig fra flere at styret skal arrangere og dra på tur sammen. Er dette noe klubben skal støtte?

Referat:

Ikke vært styregoder tidligere, men kan være en idé for å øke samhold i styret og være en motivator for å delta i styret. I tillegg er det bra reklame for å være med i styret. Klassiske linjeforeninger har egne opplegg, og det hjelper på teambuilding. Et svømmestyre er allerede (oftest) den «harde kjernen» og pleier å finne på ting sammen uansett. Tidligere har det aldri vært dedikert styre-eventer.

Kan ha alternativer

- Hjemmefest
- Konferanser, f.eks Trener/Leder-konferansen; både faglig og gøy

Å sponse en hel hyttetur kan være i dårlig smak for medlemmer. Det bør settes opp en blanding av egenandel og støtte som vi kan leve med, samt kunne beskytte valget. Til senere (eller nå hvis vi rekker plassere det i budsjettet), bør slike utgifter planlegges i budsjettet. Penger fra gruppen vil i så fall brukes til å støtte utgifter med transport, bosted og mat.

Budsjettet foreslås endret for å allokere ressurser til en styretur.

Alle er enige om at noe bør settes opp.

Vedtak:

OSB setter opp flere alternativer og presenterer det til styret ved neste styremøte.

NN kontakter DI om små endringer i budsjett, DI varsler Idun (HS) om at endringer kommer inn.

Enstemmig vedtatt.

Sak 5: Digital tilgang, opplæring etc (30 minutter)

Saksfremlegger: JOB og NN

Innstilling: informasjon

Informasjon: Gjøre klart hva en styresak er. Få alle sammen inn på de tekniske kanalene, og få innføring i disse (Slack, Google Drive, Slab, Google Calendar, Facebook og nettsiden vår.)

Referat:

ØS husker hvordan det var før internett.

Alle får tilgang og kursing i Facebook, Slack, Slab, Drive og vår nettside.

JS kontakter OBB og fikser email-aliaser.

Eventuelt (*10 minutter*)

- NN: (om tid) Salg av hettegensere

Utsettes til neste styremøte; alle leser seg opp på Slab om hettegenserbestilling til neste styremøte.