



Møtereferat

NTNUI SVØMMESTYRET NR 6 2020

Google Meet, 14.01.2021, kl. 18:00 – 19:30

Ordstyrer: NN, Referent: JOB

Møtedeltakere:

Jon Olav Båtbukt (JOB)	Leder	Tilstede
Pavel Skipenes (PS)	Nestleder	Ikke tilstede
Diana Ismagilova (DI)	Økonomiansvarlig	Tilstede
Øystein Spangelo (ØS)	Dommeransvarlig	Delvis tilstede
Olav Bech Bråten (OBB)	Teknisk ansvarlig	Tilstede
Olav Barøy (OB)	Trener	Tilstede
Nora Næssén (NN)	Arrangementsansvarlig	Tilstede
Vincent Canaguier (VC)	Styremedlem	Tilstede
Ingunn Espolin Johnson (IEJ)	Senior styremedlem	Tilstede
Ola Martin Tiseth Støvneng (OMTS)	Medlemsansvarlig	Tilstede
Marthe Berg Sørensen (MBS)	PR-ansvarlig	Ikke tilstede

Styresaker:

Sak 0: Innsjekk (10 minutter)

Saksfremlegger: Alle

Innstilling: informasjon

Informasjon:

Lenge siden sist møte, oppsummere hvordan styret har det og hva de har gjort.

Referat:

Alle har slappet av i jula. Noen har stått på ski, andre trent, andre absolutt ikke trent. Der fleste reiste hjem for å feire jul med familien, Vincent feiret jul i Stavanger med venner. Litt kjedelig mtp korona, generelt svært rolig.

Sak 1: Avtale mellom Svømming og Triatlon (10 minutter)

Saksfremlegger: JOB

Innstilling: informasjon

Informasjon:

Onsdag 06.01.2020 signerte Jon og Pavel en avtale med NTNUI Triatlon, angående den tidligere uskrevne ordningen som tillot triatleter å delta på våre svømmetreninger. Avtalen skal raskt bli gått gjennom.

Referat:

Ordningen er tidligere ikke skrevet skikkelig ned. Kort sagt kunne en triatlet betale mellomlegget mellom triatlonlisensen og NSF-lisensen til egen klubb, og så være med på våre treninger. Slik ville det ikke være en økonomisk fordel for utøveren ved å svømme via triatlon, og vi støttet opp en klubb i utvikling (triatlon). Triatlon er nå en veletablert gruppe,

og avtalen fastsetter hvordan ordningen med å la triatleter svømme med NTNUI Svømming skal være. Kort sagt skal mellomlegget deles 50/50 mellom gruppene, og må signeres årlig.

Sak 2: Årsmøte 2021 (60 minutter)

Saksfremlegger: JOB / Alle

Innstilling: vedtak

Saksfremleggers forslag til vedtak: fordele arbeidsoppgaver til årsmøtet, avklare uklarheter

Informasjon:

Årsmøtet er rett rundt hjørnet og en del må diskuteres og klargjøres. Ingen saker har kommet inn, så det blir et 'bare-bones' årsmøte; gjennomgang av 2020, budsjett 2021, valg av nytt styre. Digitalt vs fysisk. Praktiske ting må gjennomgås og ansvar fordeles.

Referat:

Møtet blir gjennomført digitalt på Google Meet (med mulighet for endring.) Rollene er som følger:

- Dirigent: Vemund (utenfor styret)
- Referent: IEJ
- Desisorer: 2stk fra 'forsamlingen', ikke fra styret

Årsberetningen vil gås gjennom av JOB, årsregnskap 2020 og budsjett 2021 oppsummeres av DI. Saksliste / invitasjon lages og sendes ut av NN innen torsdag 21.jan (2 uker før planlagt årsmøte.) Vemund får frie tøyler til hvordan han velger å styre årsmøtet. Dette innebærer f.eks progresjon fra sak til sak enten via akklamasjon, eller ved å spørre etter uenigheter.

DI presenterte raskt årsregnskapet 2020 for styret, og svarte på uklarheter. Oppsummert er vi 7k i overskudd, og ikke -20k underskudd slik budsjettet. Dette kommer hovedsakelig av kansellasjoner grunnet Covid-19.

Raske tester av hvordan praktisk en gjennomføring av årsmøtet digitalt skal foregå; akklamasjon, stemming, rekke opp hånden etc.

Roller som per nå (14.jan) ikke har kandidater:

- Leder
- Teknisk ansvarlig
- Trener
- Arrangementsansvarlig
- PR-ansvarlig

Hjemmelekse:

Purre på folk til å møte på årsmøtet, og inspirere/pushe de til å stille til verv. I tillegg, reklamere for årsmøtet på FB og minne folk på at de må være medlemmer for å delta/stille. Dette skal sjekkes under årsmøtet.

Sak 3: Oppsummering 2020, final thoughts (5 minutter)

Saksfremlegger: JOB

Innstilling: informasjon

Informasjon:

Oppsummere styrets 2020.

Referat:

IEJ: publisert treningspåmeldinger til hver uke (etter Korona inntraff), hjelp til med semesterplanene, lagde styremøtemalen. Skulle gjerne hatt flere arbeidsoppgaver.

DI: Lærerikt, masse nyttig erfaring koblet til studiet. Mange spennende, lange timer på NTNUI-kontoret :)

OBB: småfiks koblet til nettside. Fredagspilsstatistikken for styret, persondata og personvern.

VC: salg av materiell fra Gullfisken, fikset kjøp av NTNUI Svømming-hettegensere. NTNUI Svømmings Dank Meme-Lord #1.

OMTS: skaffet frivillige til Sprinten. Fikset lisenser for alle medlemmer, som kunne bli hektisk arbeid en gang iblant. Sørget for at nye medlemmer meldte overgang.

ØS: fikk ikke arrangert dommerkurs grunnet lav interesse, koblet til Korona. Vært svært behjelpelig til JOB med visdom, erfaring og kloke ord.

OB: satte opp treninger, planlagte kurs, trener på stevne, tok imot nye medlemmer.

NN: vært svært kreativ, ved mangel på tradisjonelle arrangement pga Korona. Fikk gjennomført en koietur, Bli-Kjent-Festligheter, holdt i gang treningskonkurranser når man ikke fikk svømt.

PS (vill tipping fra JOB): visjonær, tenke fremover istedenfor å vente på at noe skal skje før man reagerer, ny kontrakt med Pirbadet (fokus: kurs for ikke-medlemmer og lisens).

JOB: kontrakt Pirbadet og avtale Triatlon. Vært et langt, krevende, lærerikt og utrolig gøy semester. Har utviklet seg svært mye som person, og lært om seg selv og organisatorisk. Møtt mange spennende mennesker, vært store og små arbeidsoppgaver. Fornøyd og stolt av styret sitt.

Eventuelt (10 minutter)

- NN: Treningsleir

Må treningsleir godkjennes på et årsmøte?

Referat:

Det budsjetteres for leir, budsjettet må ikke følges. Muligheten kan benyttes hensiktsmessig.

- JOB: Årsmøtet deltagelse

Minner på hjemmelekse om å pushe folk til å stille og delta på årsmøtet.