

# NHỮNG VIỆC CẦN LÀM SAU KHI BẢO VỆ LUẬN VĂN

1. Sau khi đã bảo vệ thành công luận văn tốt nghiệp thạc sĩ, học viên tiến hành bổ sung, chỉnh sửa luận văn theo ý kiến đóng góp của Hội đồng chấm luận văn và sau đó làm bản tường trình bổ sung, sửa chữa luận văn theo mẫu dưới đây:

BẢN TƯỜNG TRÌNH BỔ SUNG, SỬA CHỮA LUẬN VĂN		
Họ và tên học viên: .....		
Chuyên ngành: .....		Khóa: .....
Tên đề tài luận văn: .....		
Người hướng dẫn khoa học: .....		
Ngày bảo vệ luận văn: .....		
Các điểm đã bổ sung, sửa chữa trong luận văn theo ý kiến đóng góp của Hội đồng chấm luận văn:		
1) .....		
.....		
2) .....		
.....		
....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....		
Khoa	Người hướng dẫn	Học viên
(ký xác nhận	(ký xác nhận	(ký và ghi rõ họ tên)
và ghi rõ họ tên)	và ghi rõ họ tên)	

Nếu không có gì cần chỉnh sửa hay bổ sung trong luận văn, học viên vẫn làm bản tường trình nói trên và ghi rõ “không có gì cần chỉnh sửa hay bổ sung” trong phần liệt kê các điểm bổ sung, sửa chữa.

2. Sau khi làm xong việc chỉnh sửa, bổ sung luận văn theo ý kiến đóng góp của Hội đồng chấm luận văn (hoàn tất về nội dung khoa học), học viên mang một bộ bản thảo của luận văn (gồm một cuốn toàn văn và một cuốn tóm tắt luận văn) lên nộp cho Ban Quản lý khoa học và Đào tạo sau đại học, Đại học Đà Nẵng để được kiểm tra về hình thức trình bày của luận văn.

3. Sau khi nhận được ý kiến của Đại học Đà Nẵng đồng ý cho học viên nộp luận văn cho các đơn vị lưu trữ, học viên đóng 2 bộ luận văn với cuốn toàn văn bằng bìa cứng theo quy định và mang nộp cho các đơn vị lưu trữ như sau:

- + Nộp 1 bộ và 1 đĩa CD trên đó có toàn bộ nội dung của cuốn tóm tắt luận văn cho Trung tâm thông tin–Học liệu (91A Nguyễn Thị Minh Khai, Đà Nẵng);
- + Nộp 1 bộ cho thư viện của trường đại học thành viên có chuyên ngành cao học của học viên. Nếu học viên theo học một trong các chuyên ngành

*kỹ thuật ở trường Đại học Bách khoa thì nộp cho Trung tâm Học liệu (nằm bên trái và ở đầu đường dẫn từ Quốc lộ 1A vào trường Đại học Bách khoa).*

Mỗi đơn vị lưu trữ này sẽ cấp cho học viên một giấy biên nhận đã nhận luận văn của học viên.

## **HỒ SƠ BẢO VỆ TỐT NGHIỆP THẠC SĨ**

### **A. NỘI DUNG CỦA HỒ SƠ**

#### **1) Nộp trước khi bảo vệ luận văn:**

- a) 5 bộ luận văn;
- b) Lý lịch khoa học;
- c) Bài báo liên quan đến đề tài luận văn (nếu có);
- d) Hai ảnh 4x6;
- e) Giấy xác nhận của tài vụ đã nộp xong học phí toàn khóa học.

#### **2) Nộp sau khi bảo vệ luận văn:**

- a) Bản tường trình bổ sung, sửa chữa luận văn theo ý kiến của Hội đồng chấm luận văn.
- b) Hai giấy xác nhận của các nơi lưu trữ về việc nộp luận văn.

### **B. LÝ LỊCH KHOA HỌC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

---

### **LÝ LỊCH KHOA HỌC**

#### **I. LÝ LỊCH SƠ LƯỢC:**

Họ và tên:

Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:

Quê quán:

Dân tộc:

Chức vụ, đơn vị công tác trước khi đi học tập, nghiên cứu:

Chỗ ở riêng hoặc địa chỉ liên lạc:

Điện thoại cơ quan:

Điện thoại nhà riêng:

Fax:

E-mail:

## **II. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO:**

### **1. Trung học chuyên nghiệp:**

Hệ đào tạo:

Thời gian đào tạo: từ ..... đến .....

Nơi học (trường, thành phố):

Ngành học:

### **2. Đại học:**

Hệ đào tạo:

Thời gian đào tạo: từ ..... đến .....

Nơi học (trường, thành phố):

Ngành học:

Tên đồ án, luận văn hoặc môn thi tốt nghiệp:

Ngày và nơi bảo vệ đồ án, luận văn hoặc thi tốt nghiệp:

Người hướng dẫn:

### **3. Thạc sĩ:**

Hệ đào tạo:

Thời gian đào tạo: từ ..... đến .....

Nơi học (trường, thành phố):

Ngành học:

Tên luận văn:

Ngày và nơi bảo vệ luận văn:

Người hướng dẫn:

### **4. Tiến sĩ:**

Hệ đào tạo:

Thời gian đào tạo: từ ..... đến .....

Tại (trường, viện, nước):

Tên luận án:

Người hướng dẫn:

Ngày và nơi bảo vệ:

### **5. Trình độ ngoại ngữ (biết ngoại ngữ gì, mức độ)**

### **6. Học vị, học hàm, chức vụ kỹ thuật được chính thức cấp; số bằng, ngày và nơi cấp:**

### III. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN KỂ TỪ KHI TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC:

Thời gian	Nơi công tác	Công việc đảm nhiệm

### IV. CÁC CÔNG TRÌNH KHOA HỌC ĐÃ CÔNG BỐ:

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Người khai ký tên