

THỦ TỤC NỘP LUẬN VĂN THẠC SĨ TRƯỚC KHI BẢO VỆ

Học viên khi đến nộp Luận văn Thạc sĩ để bảo vệ phải thực hiện đúng quy định sau:

NỘP 1 THÙNG GIẤY A4 GỒM:

1. 05 bộ Luận văn **đóng bìa cứng** (mỗi bộ gồm 1 cuốn toàn văn + một cuốn tóm tắt luận văn và *lồng vào nhau*). Cuốn toàn văn **phải có** Quyết định Giao đề tài. Tên Luận văn trên bìa cứng phải trùng với tên Quyết định Giao đề tài.

2. Hồ sơ bảo vệ (bắt buộc phải có bì đựng hồ sơ MY CLEAR) và bỏ vào thùng A4 gồm:

- LÝ LỊCH KHOA HỌC có đóng dấu của cơ quan chủ quản. Trường hợp là thí sinh tự do (chưa có việc làm) cần phải khai lời cam đoan trong lý lịch.

- 02 ảnh màu 4X6 (*không nhận ảnh 3X4 hoặc kích cỡ khác*). Phía sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày sinh, nơi sinh và ngành học. 02 ảnh được bỏ trong 1 bì đựng ảnh.

- Giấy xác nhận của tài vụ đã nộp xong học phí toàn khóa học. Trường hợp gia hạn bảo vệ phải có thêm phiếu nộp tiền 1 triệu đồng của tài vụ cấp.

- Bài báo khoa học liên quan đến luận văn thạc sĩ (nếu có).

- Bản nhận xét của giáo viên hướng dẫn luận văn (ghi rõ ý kiến **đồng ý** hay **không đồng ý** cho học viên bảo vệ luận văn trước Hội đồng chấm luận văn tốt nghiệp). Bản nhận xét của giáo viên hướng dẫn đã có mẫu trên trang web: www.kh-sdh.udn.vn/Quidinh.asp