

**Guide Candidat :**  
**Comment réussir son entretien en startup**  
**- Digital Business Developer -**

Félicitations, vous venez de décrocher un entretien dans une startup ! Après la joie et l'excitation, place au stress : pour certains, il s'agit de votre premier entretien en startup.

Pas de panique ! Nous avons réalisé ce guide rien que pour vous. Voici nos conseils pour surmonter le stress et réussir votre entretien avec brio.

## TRAVAILLER SON PITCH

Le pitch est la présentation que vous faites au début de l'entretien. Il s'agit d'une **histoire** détaillant votre parcours et ce qui vous amène à postuler à cet emploi. L'objectif est de donner envie au recruteur de continuer la conversation avec vous. Pensez-le comme une bande-annonce de votre profil.

Votre pitch doit aussi être un **argumentaire** qui montre que vous êtes la bonne personne pour ce poste. Mettez en avant les expériences et les motivations qui expliquent votre candidature et pourquoi vous êtes le plus à même de réussir dans ce poste (ex : une passion pour le secteur, une expérience passée qui vous a donné un avant-goût du métier...)

Attention à ne pas vous cantonner à vos expériences professionnelles. Les expériences associatives et les hobbies sont très appréciés par les startups. N'hésitez pas à laisser parler votre personnalité en utilisant des expressions comme « j'adore ... », « ce que j'ai appris c'est ... », « je me suis rendu compte que ... »

Le pitch doit durer **environ 2 minutes**. Il est très important de le travailler car il va plus ou moins orienter la suite de l'entretien.

Voici un plan possible pour votre pitch :

1. Présentation de votre parcours / profil
2. Votre ambition / votre projet
3. Vos motivations pour rejoindre cette entreprise / comment le poste en question vous permet de réaliser ce projet

## BIEN CONNAÎTRE L'ENTREPRISE ET LE POSTE

Bien connaître le poste pour lequel vous postulez est indispensable. Pour cela, faites des recherches pour ce poste sur :

- Les missions, la journée type
- Les compétences nécessaires
- Les qualités recherchées
- Le salaire moyen
- Les perspectives d'évolution

### Où obtenir ces informations :

- Des articles de présentation du métier (cet [article](#) par Rocket School, cet [article](#) par Welcome to the Jungle)
- Les témoignages de professionnels en poste (le [blog](#) et la [chaîne Youtube](#) de Welcome to the jungle)

De même, il est indispensable de connaître l'entreprise que vous souhaitez intégrer, et notamment :

- Le(s) produit(s) / service(s) qu'elle propose
- Les informations générales sur l'entreprise :
  - Sa mission
  - Ses valeurs
  - Son chiffre d'affaire
  - Sa présence géographique
  - Sa position sur le marché (leader ou follower ?)
  - Ses principaux clients
  - Ses principaux concurrents
- L'histoire de l'entreprise : quel est son cœur de métier historique ? depuis quand existe-t-elle ? etc.

- Ses dernières actualités : elle va lancer un nouveau produit ? elle est en pleine expansion internationale ? etc.
- L'équipe : qui sont les dirigeants de la boîte et les responsables de l'équipe que vous souhaitez intégrer ? Vous serez peut-être reçu en entretien par l'une de ces personnes. Si vous savez qui va vous recevoir, consultez leur profil LinkedIn.

#### Où obtenir ces informations :

- Le site web de l'entreprise
- Les réseaux sociaux de l'entreprise
- Le blog de l'entreprise
- Les articles de presse : [Maddyness](#), [Les Echos Start](#), etc.

## POSER DES QUESTIONS

Préparez des questions à poser au recruteur, des questions qui vous intéressent vraiment sur le poste, l'entreprise, l'équipe... N'oubliez pas que l'entretien d'embauche vous sert aussi à savoir si l'entreprise / le poste vous plaît.

La bonne manière de poser des questions est d'abord d'amener une information pour montrer que vous avez fait vos recherches, puis rebondir sur cette information pour aller plus loin.

Ex : « J'ai vu que vous étiez actuellement présent uniquement en France. Avez-vous des projets d'expansion à l'international ? »

## RELIER VOTRE CV / VOS EXPERIENCES AU POSTE

Analysez les expériences mentionnées sur votre CV. Identifiez les éléments qui montrent que vous êtes apte à réussir dans le poste en question et entraînez-vous à en parler.

N'hésitez pas à parler de vos projets personnels car c'est grâce à eux que vous pouvez montrer au recruteur votre personnalité.

Montrez qu'il y a **une logique dans votre parcours** qui vous amène à postuler au poste en question. Comment ce poste s'intègre-t-il dans votre projet de carrière ?

**Ne mentez jamais sur votre parcours** car cela se voit. Au contraire, apprenez à parler de vos faiblesses (échecs scolaires, changements d'orientation, manque d'expérience...) en rebondissant sur du positif.

Ex : « *C'est vrai que je n'ai jamais fait de vente en BtoB, mais mon expérience en tant que vendeur chez [boutique de vêtement] m'a appris le sens du service et la persévérance face aux objections.* »

Plus un élément vous gêne, plus il faut vous entraîner à en parler, au risque de le voir surgir à l'improviste à cause du stress.

## LES QUESTIONS POSEES EN ENTRETIEN

Les questions fréquemment posées en entretien peuvent être regroupées en 3 catégories : les questions de **motivation**, les questions de **compétence**, et les questions de **personnalité**.

On remarque que ces trois aspects pris ensemble correspondent au candidat « idéal » : il est motivé, il est compétent et il a une super personnalité / il fit bien avec l'équipe.

### Les questions de motivation

Dans cette catégorie, deux questions en particulier tombent systématiquement en entretien : « Qu'est-ce que vous avez compris du Business Development ? » et « Qu'est-ce que vous avez compris de notre activité ? »

**Nos conseils :** Il n'y a pas de secret, pour bien répondre à ces 2 questions il faut faire un maximum de recherche sur le métier et sur l'entreprise.

On retrouve aussi des questions sur le projet du candidat, typiquement : « Où vous voyez-vous dans 5 ans ? »

**Nos conseils :** Il n'existe pas de réponse-type, cependant il faut que votre projet soit une suite logique par rapport au fait que vous postulez aujourd'hui à un poste de Digital Business Developer. Par exemple, ne dites pas que vous rêvez de devenir banquier d'affaires !

## Les questions de compétence

Au-delà des questions sur vos expériences passées, attendez-vous à des mises en situation.

Quelques exemples de mises en situation :

- « Vendez-moi ce stylo. »
- « Comment feriez-vous pour réussir à vendre notre produit au directeur technique de Total ? »
- « Vous êtes au téléphone avec une secrétaire désagréable qui ne veut pas vous passer son directeur, comment réagissez-vous ? »

**Nos conseils :** Consultez des blogs de vente ([blog de Rocket School](#), [blog de Hubspot](#)) pour vous inspirer des meilleures pratiques du moment, et n'hésitez pas à prendre le temps de réfléchir à votre réponse.

## Les questions de personnalité

Les questions de personnalité sont généralement des questions ouvertes.

Quelques exemples :

- « Si j'appelle vos anciens collègues, qu'est-ce qu'ils vont me dire sur vous ? »
- « Racontez-moi votre plus belle réussite. »

**Nos conseils :** La meilleure manière de répondre à une question de motivation est d'illustrer vos propos en racontant une histoire. Evitez les réponses courtes, ou pire, les réponses en un mot.

De plus, n'hésitez pas à faire ressortir votre personnalité par exemple grâce à de l'humour.



# SOIGNER VOTRE PRESENTATION

## Code vestimentaire

Adoptez une **tenue sobre et classique**. Il est déconseillé de venir en costard cravate ou en tailleur en entretien avec une startup, mais il faut garder à l'esprit que cela reste un entretien. Evitez donc les T-shirt, les jeans et les baskets.

## Elocution et gestuelle

Pendant toute la durée de l'entretien, **tenez-vous droit** et gardez les mains sur la table. Evitez les tics : ils détournent l'attention de vos interlocuteurs de ce que vous dites.

Parlez distinctement sans crier. Adoptez un rythme modéré, ni trop rapide, ni trop lent. **N'hésitez pas à faire des pauses** pour réfléchir à ce que vous allez dire.

Si vous êtes en entretien avec plusieurs personnes, regardez-les à tour de rôle dans les yeux lorsque vous parlez, et pas uniquement celui qui a posé la question.

## PREPARATIONS FINALES

Préparez vos affaires la veille (et non le jour même). Assurez-vous d'avoir :

- Votre tenue vestimentaire
- Votre pièce d'identité
- Votre convocation / le mail que vous avez reçu(e) pour vous convoquer à l'entretien
- Plusieurs CV imprimés (2-3) au cas où vous aurez à les donner aux membres du jury
- De quoi prendre des notes (papier, stylo)

Vous pouvez mettre ces différents documents dans un trieur pour ne pas vous perdre dans vos papiers pendant l'entretien.

Regardez à l'avance comment accéder à l'endroit de l'entretien, ainsi que le temps de transport nécessaire, pour éviter d'être en retard le jour J. Prévoyez toujours une **marge de sécurité de 10 à 15 minutes**.

## APRES L'ENTRETIEN

N'hésitez pas à écrire au recruteur après votre entretien pour le remercier et lui signifier que vous êtes intéressé et extrêmement motivé.

Vous l'aurez vu par vous-même : pour réussir un entretien d'embauche, il faut beaucoup de préparation. Suivez nos conseils pour maximiser vos chances de décrocher le job de vos rêves !