

# Partie 1: la documentation Web



# Welcome to Area

The customizable workflow who connect all of your networks

Login

Register

Utilisez le bouton Login  
pour vous connecter si  
vous avez déjà un compte

Utilisez le bouton  
Register si vous  
n'avez pas de compte

# Glad to see you back

Sign in to your account



Email

Password

[Forgot your password ?](#)

[You don't have an account ? Sign up](#)

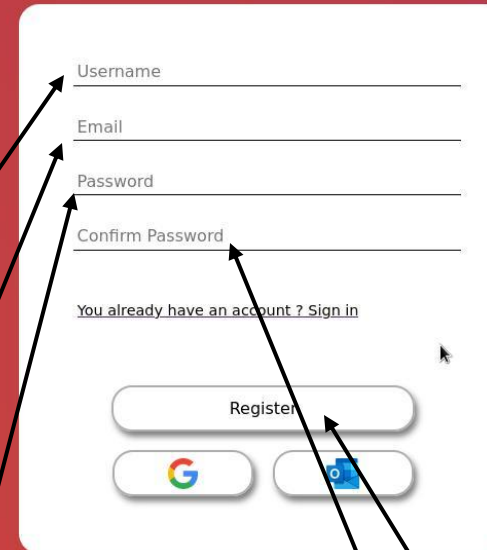
Login

Remplissez le champ email avec votre email et le champ password avec votre mot de passe puis cliquez sur login pour vous connecter

Vous pouvez également vous connecter grace à google ou outlook !

## Create your new account



Username



Email

Password

Confirm Password

[You already have an account ? Sign in](#)

Register

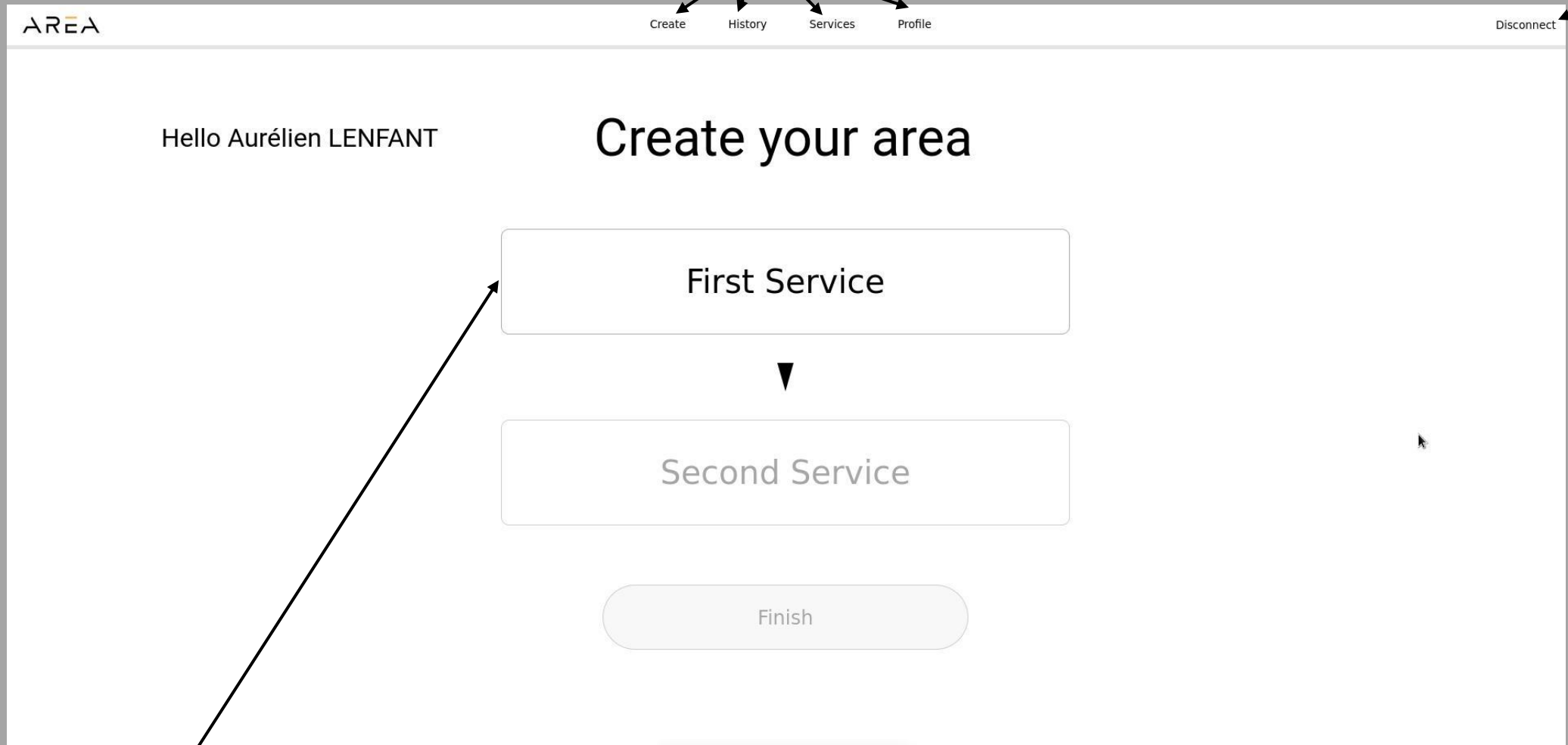
 

Remplissez le champ username avec votre nom d'utilisateur, le champ email avec votre email et les champs de password et confirm password avec votre mot de passe puis cliquez sur register pour vous enregistrer

Vous pouvez également vous connecter grâce à google ou outlook !

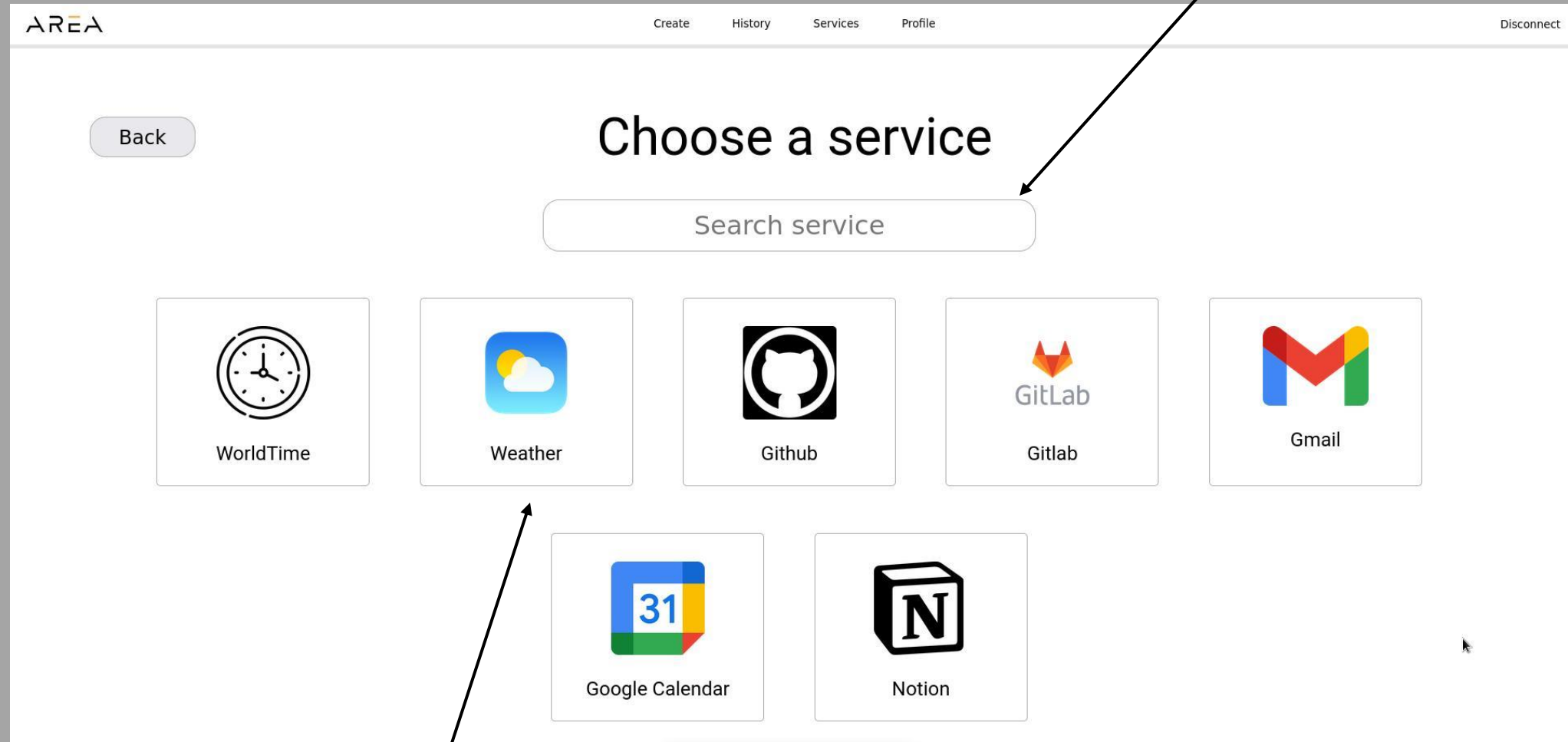
Vous pouvez accéder au menu principal, au menu historique, au menu de choix des services et au menu Profile a partir de ces boutons

Vous pouvez vous déconnecter grâce à ce bouton



Depuis le menu principal vous pouvez créer votre area en choisissant d'abord un premier service

Vous pouvez utiliser la barre de recherche pour filtrer les services



Choisissez le premier service que vous voulez utiliser parmi les services disponibles

[Back](#)

# Choose an action

Set a Reminder

Triggers when the chosen time at  
the chosen place matches with the  
time



Choisissez votre action parmi la ou les action(s) disponible(s)

[Back](#)

## Confirm your action

Continent:

City:

Time:

[Confirm](#)

Confirmez le choix de votre action en renseignant les paramètres nécessaires puis cliquez sur le bouton "Confirm"



Hello Aurélien LENFANT

## Create your area



WorldTime



Second Service

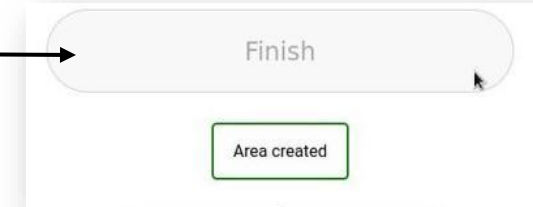
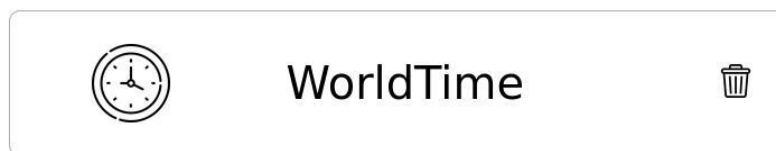
Finish

Une fois le premier service sélectionné  
vous pouvez choisir le deuxième

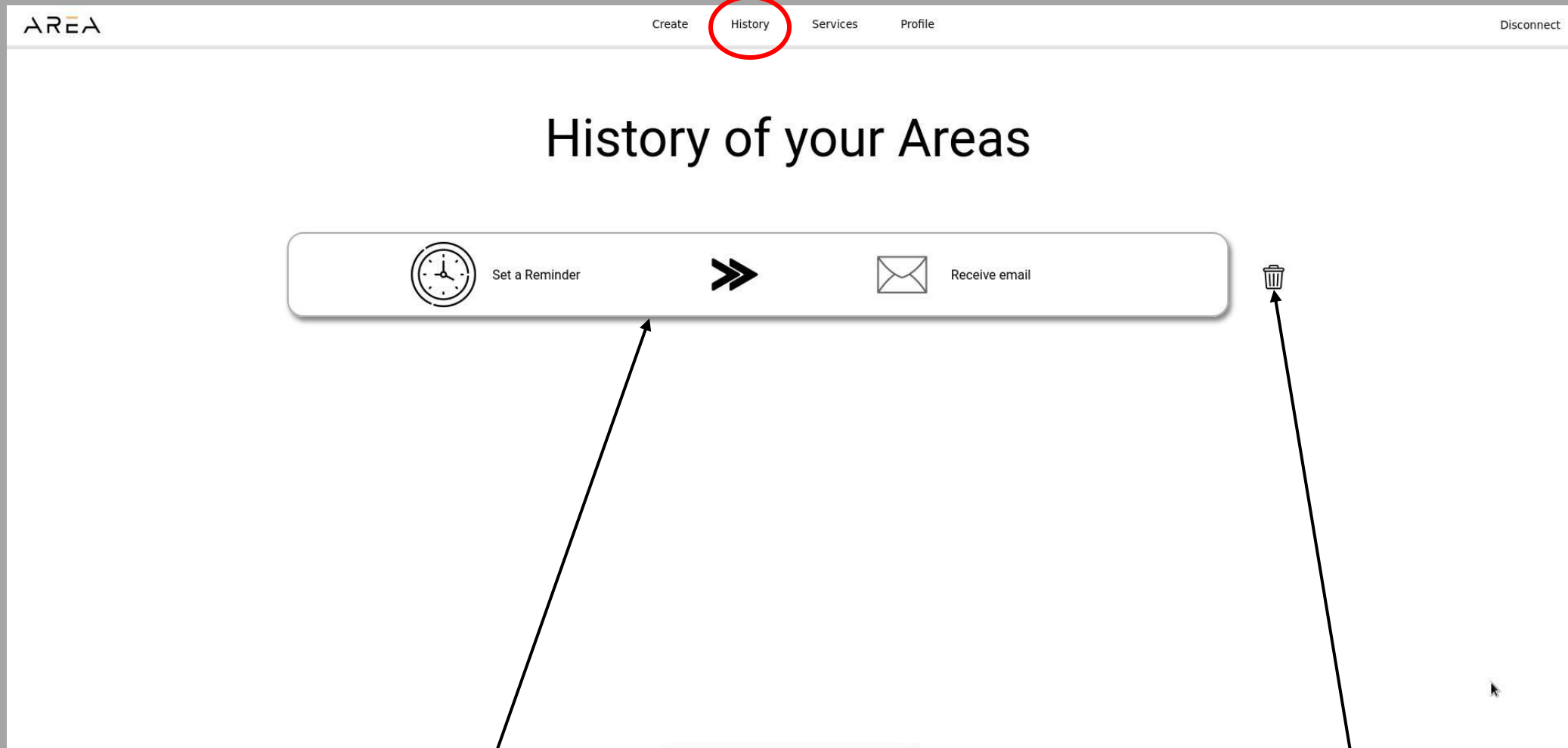
Vous pouvez cliquer sur la poubelle  
pour supprimer le service choisi

Hello Aurélien LENFANT

## Create your area

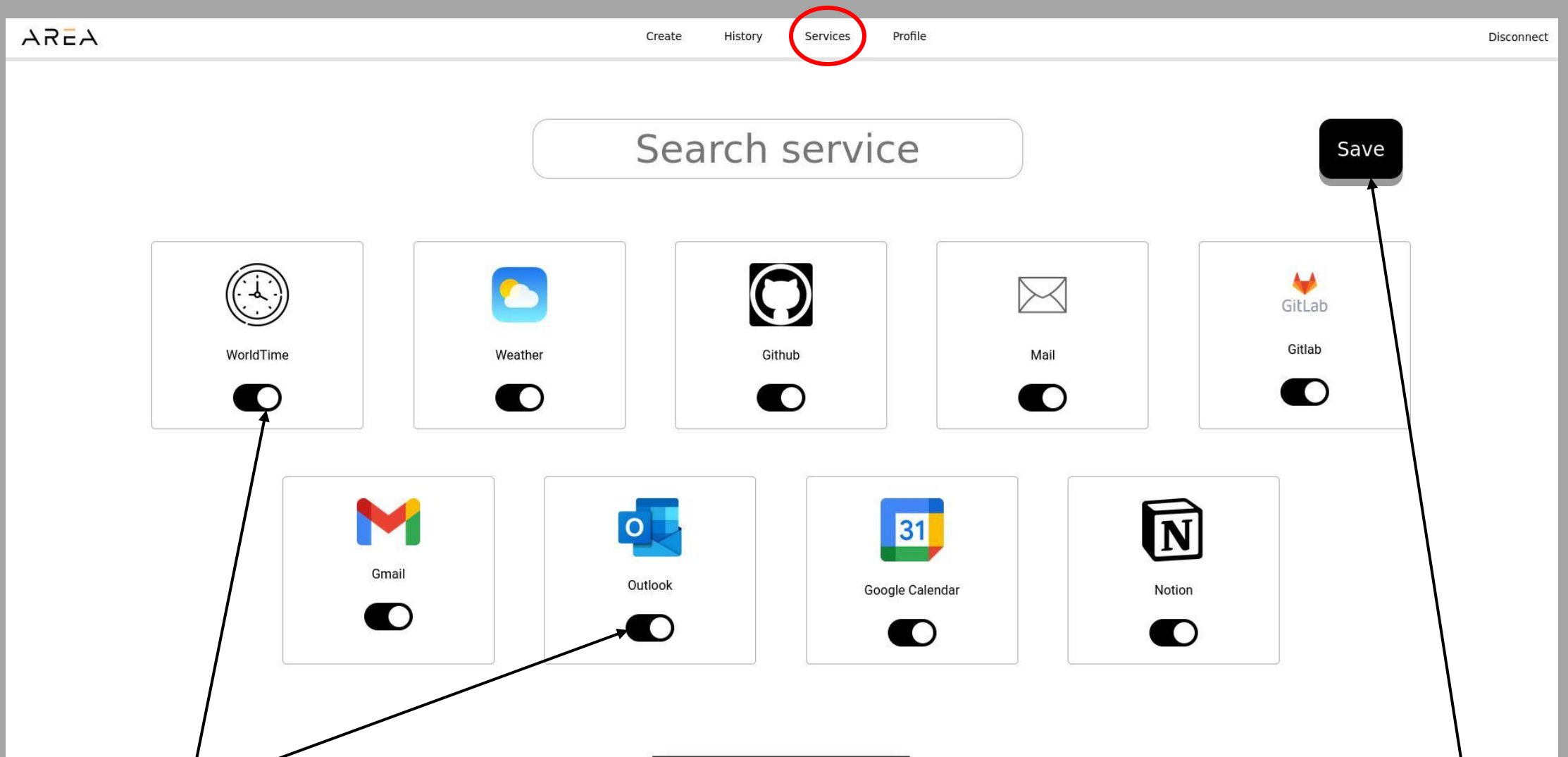


Une fois le deuxième service sélectionné vous pouvez cliquer sur le bouton "finish" pour confirmer la creation de votre area



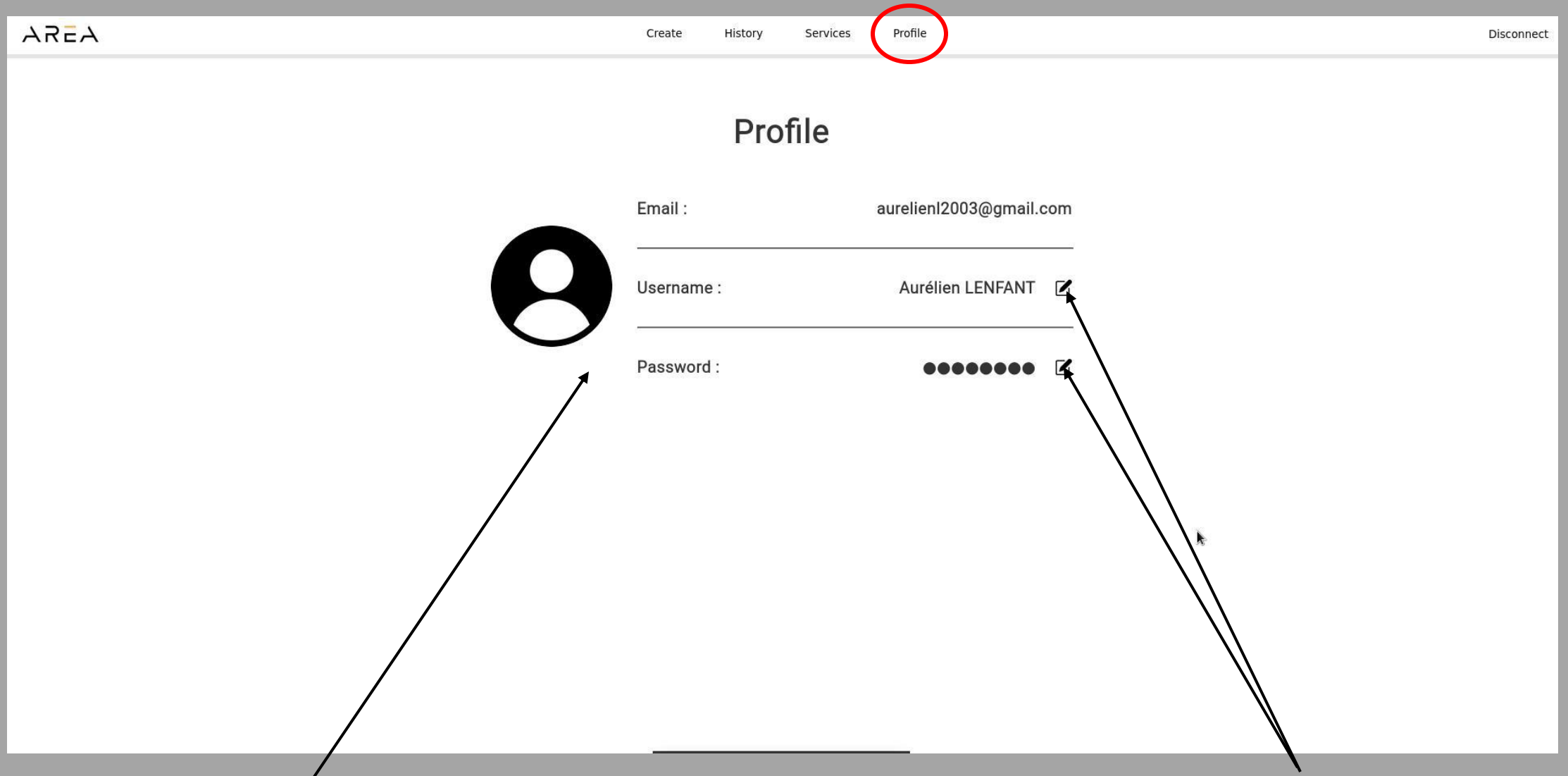
Vous pouvez visualiser toutes les areas que vous avez créer dans le menu History

Vous pouvez supprimer vos areas grace au bouton poubelle



Vous pouvez activer ou désactiver les services selon vos préférences depuis le menu Services

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton "Save" pour sauvegarder vos modifications !



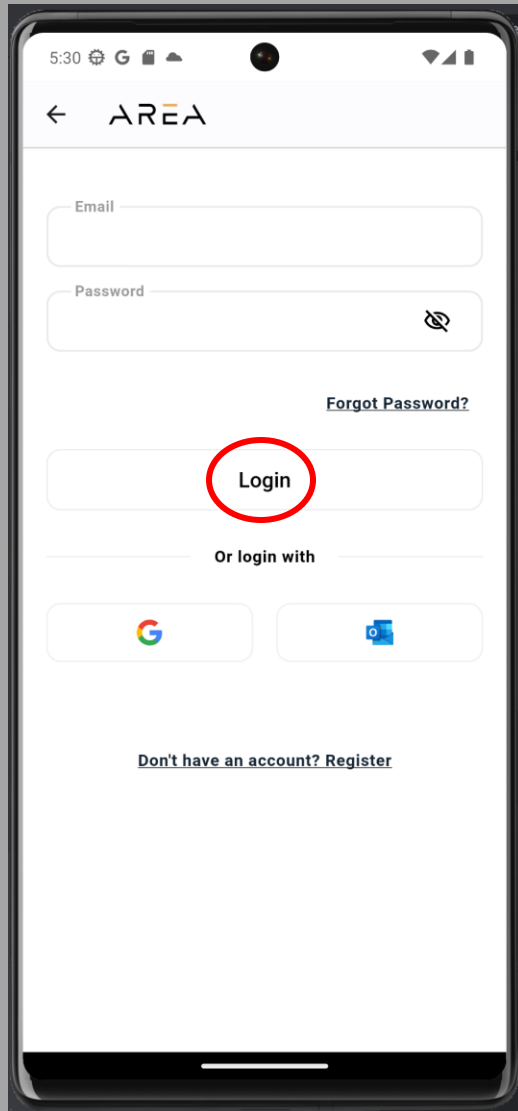
Vous pouvez retrouver vos informations personnelles dans le menu Profile

Vous pouvez modifier votre nom d'utilisateur et votre mot de passe en cliquant sur les icones correspondantes

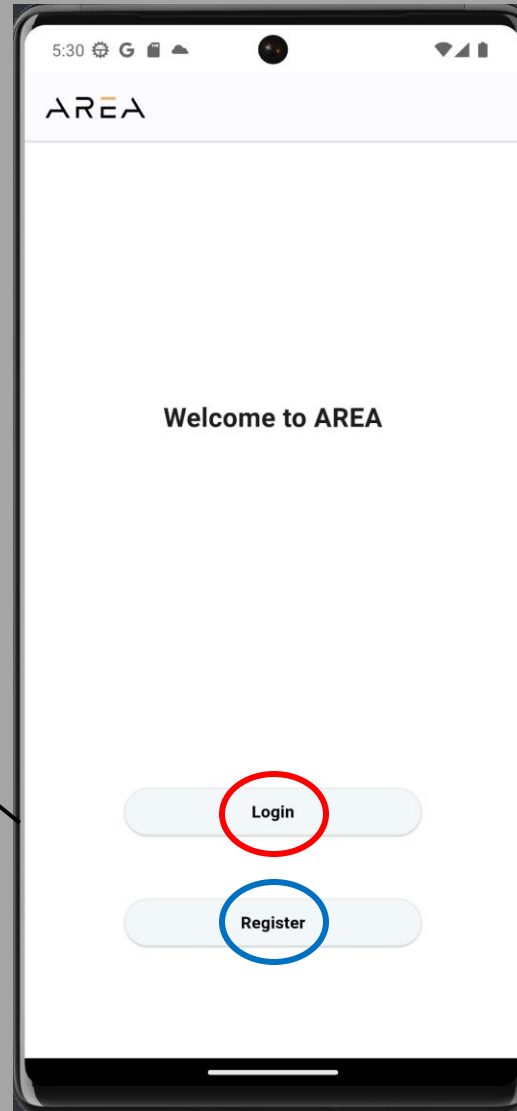
## Partie 2: la documentation Mobile

Vous pouvez vous connecter via la page login si vous avez déjà un compte ou alors vous enregistrer si vous n'en avez pas via la page register

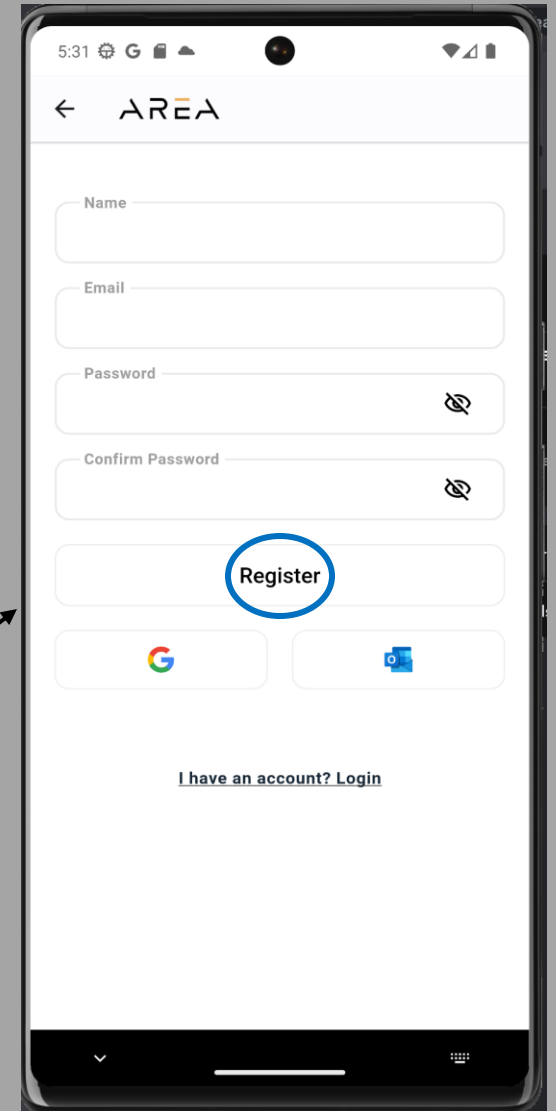
Vous pouvez également vous connecter grace à google ou outlook !



Mobile app login screen. The screen displays the AREA logo at the top left. Below the logo are input fields for Email and Password. A link for [Forgot Password?](#) is located below the password field. A red circle highlights the **Login** button. Below the button is the text "Or login with" followed by two social login buttons: Google and Outlook. At the bottom, there is a link for [Don't have an account? Register](#).

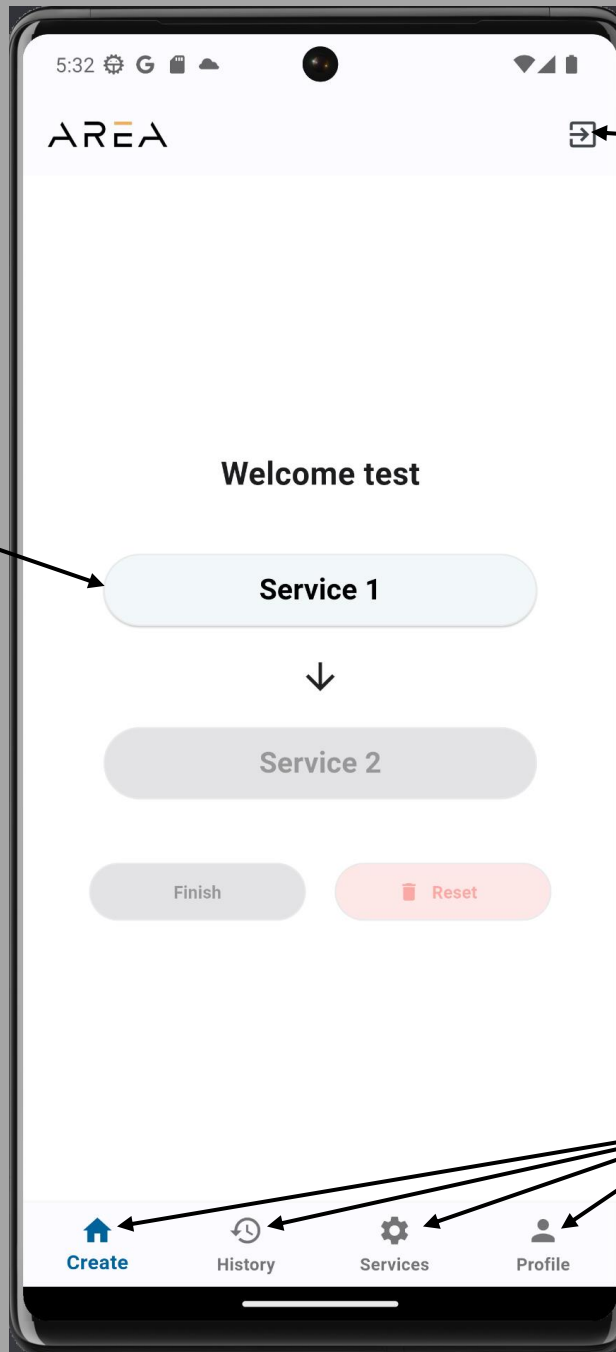


Mobile app welcome screen. The screen displays the AREA logo at the top left. Below the logo is the text "Welcome to AREA". At the bottom, there are two buttons: **Login** (circled in red) and **Register** (circled in blue).



Mobile app register screen. The screen displays the AREA logo at the top left. Below the logo are input fields for Name, Email, Password, and Confirm Password. A blue circle highlights the **Register** button. Below the button are two social login buttons: Google and Outlook. At the bottom, there is a link for [I have an account? Login](#).

Depuis le menu principal  
vous pouvez créer votre  
area en choisissant d'abord  
un premier service



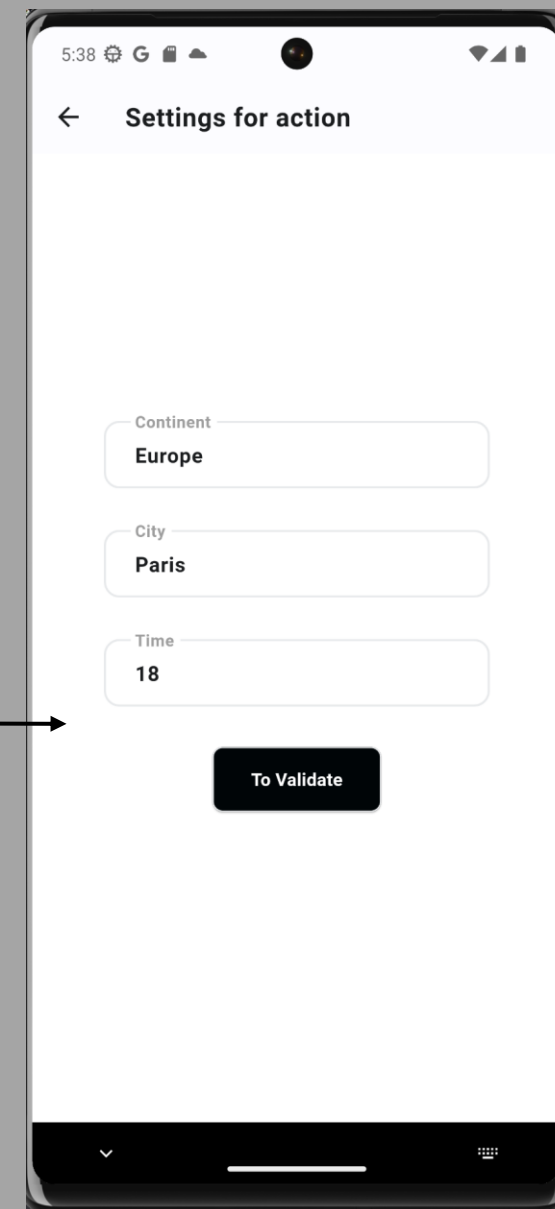
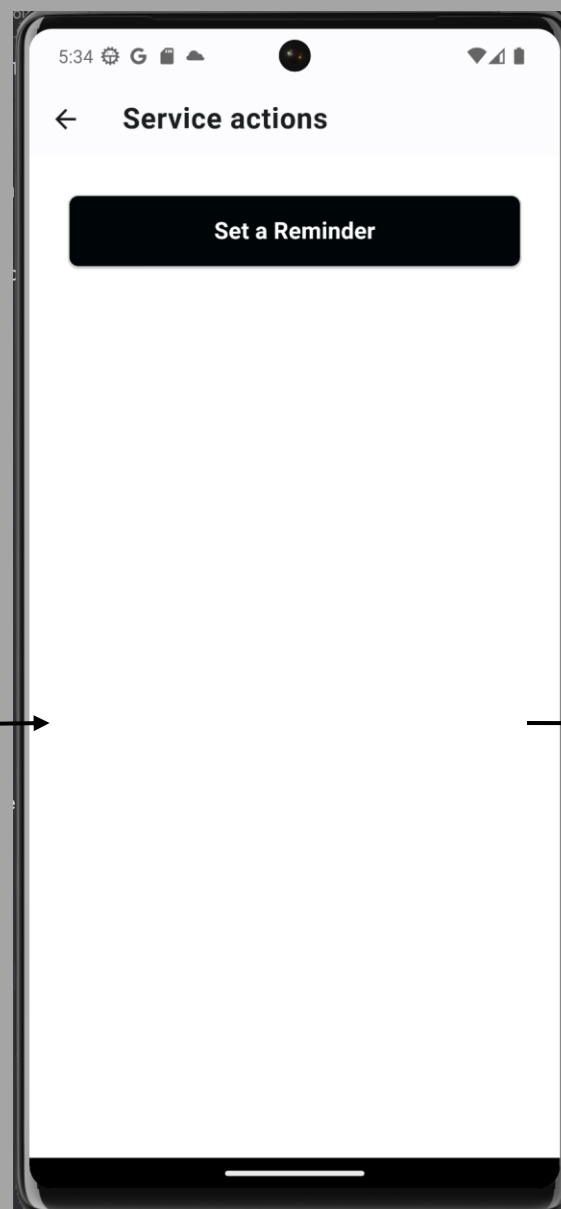
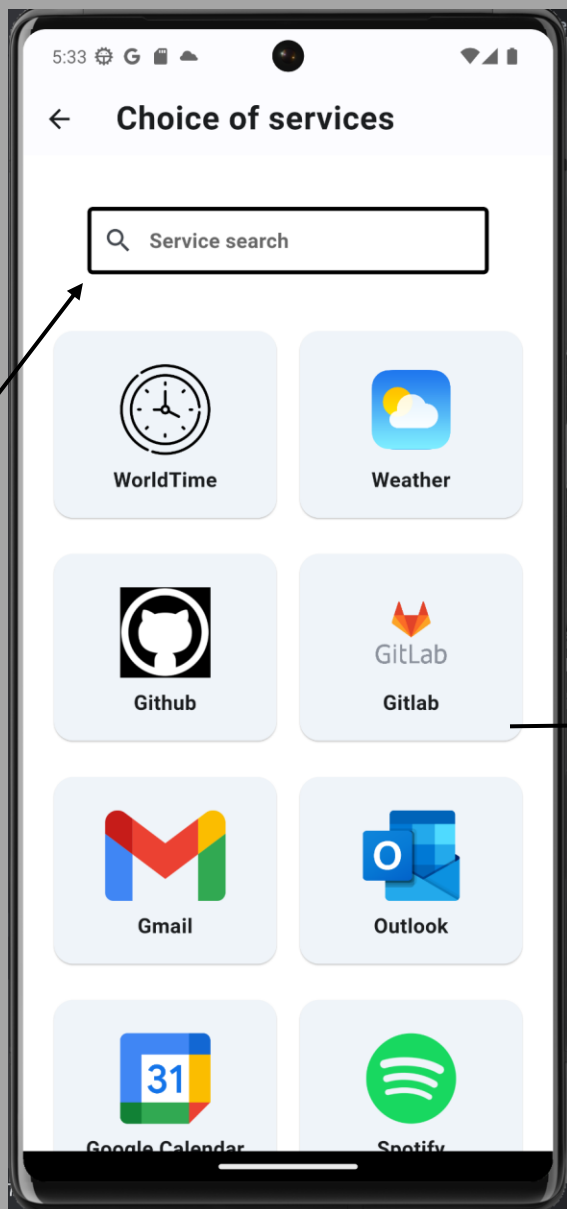
Vous pouvez vous  
déconnecter en  
cliquant sur ce bouton

Vous pouvez accéder au menu  
principal, au menu historique, au  
menu de choix des services et au  
menu profile a partir de ces boutons



Choisissez le premier service que vous voulez utiliser parmi la liste puis choisissez votre action

Vous pouvez  
utiliser la  
barre de  
recherche  
pour filtrer  
les services

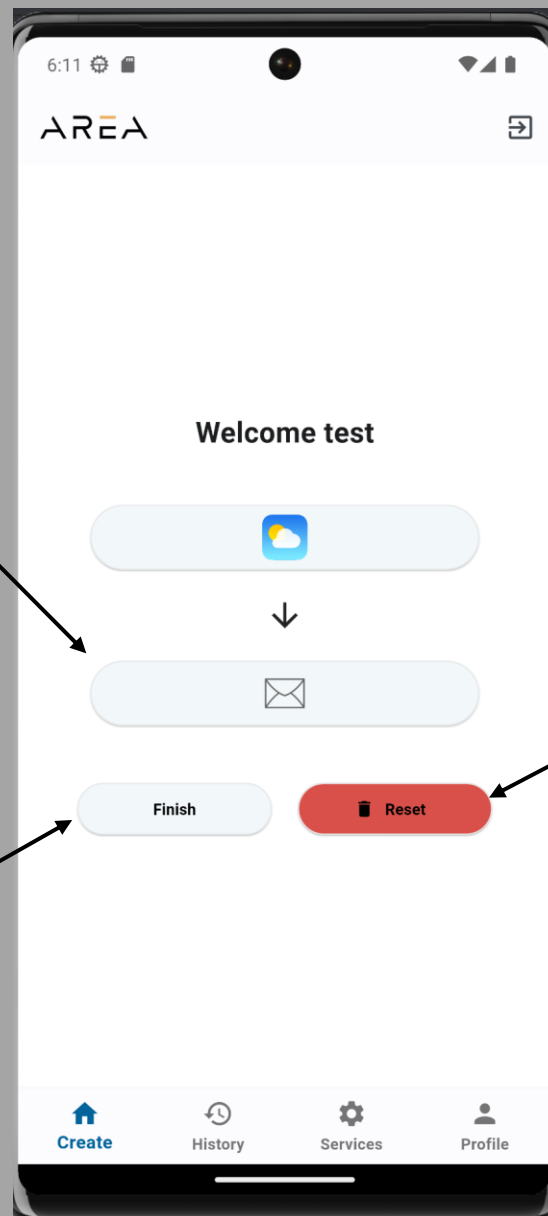


Enfin confirmez le choix de votre action en renseignant les parametres puis cliquez sur le bouton Confirm

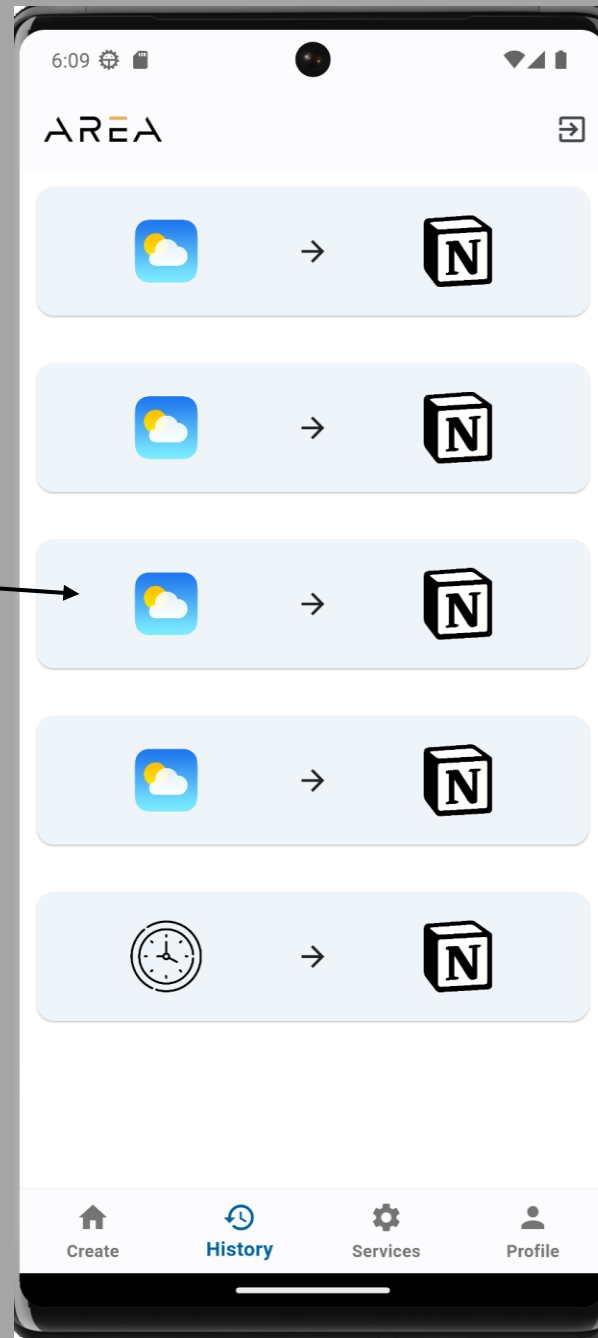
Recommencez en choisissant votre deuxième service

Vous pouvez utiliser le bouton Reset pour supprimer le choix de vos services

Vous pouvez maintenant cliquer sur le bouton Finish pour confirmer la création de votre area

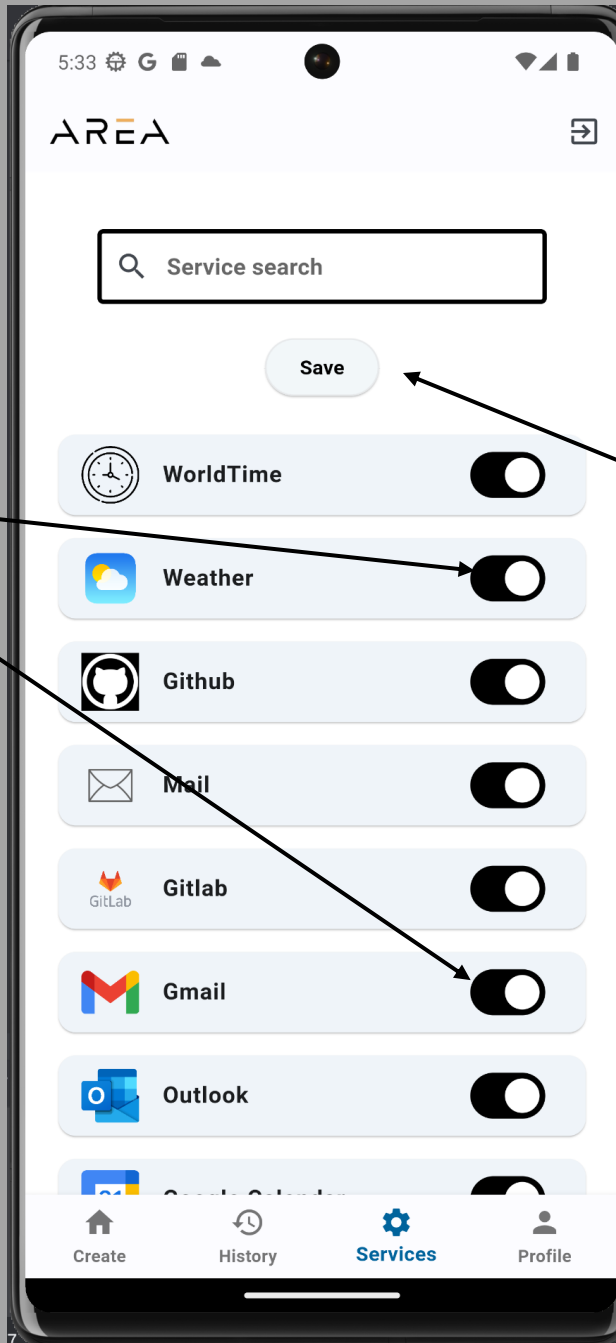


Vous pouvez visualiser toutes les areas que vous avez créé dans le menu History



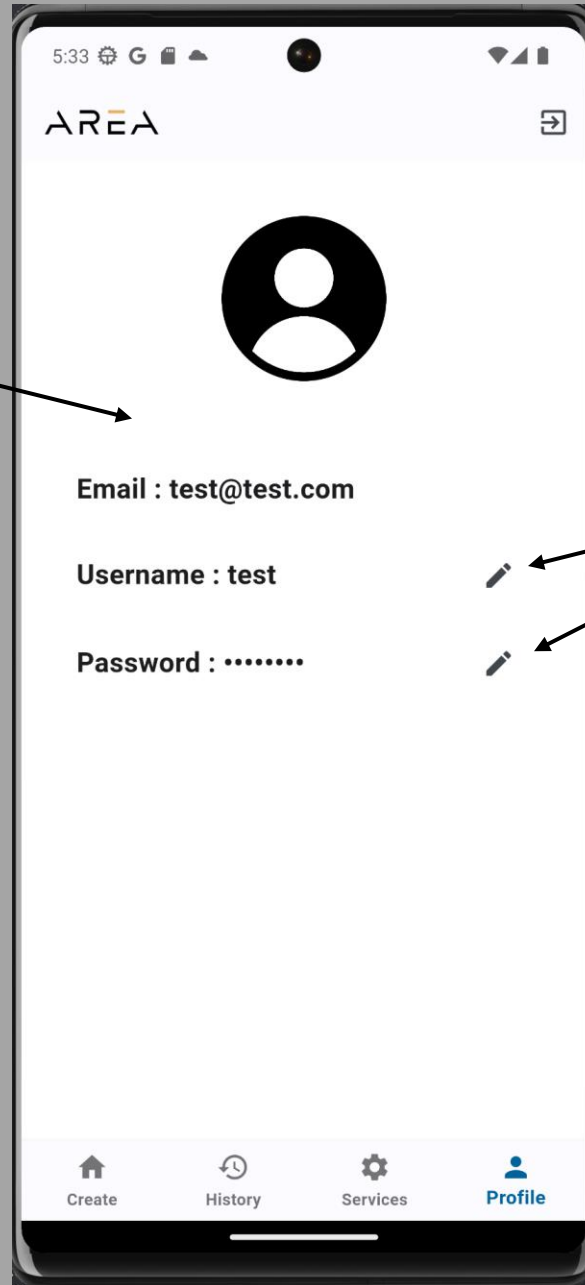
Vous pouvez supprimer une area en cliquant dessus puis en cliquant sur l'icône de poubelle dans la pop-up

Vous pouvez activer ou désactiver les services selon vos préférences depuis le menu Services



N'oubliez pas de cliquer sur le bouton "Save" pour sauvegarder vos modifications !

Vous pouvez retrouver vos informations personnelles dans le menu Profile



Vous pouvez modifier votre nom d'utilisateur et votre mot de passe en cliquant sur les icônes correspondantes