

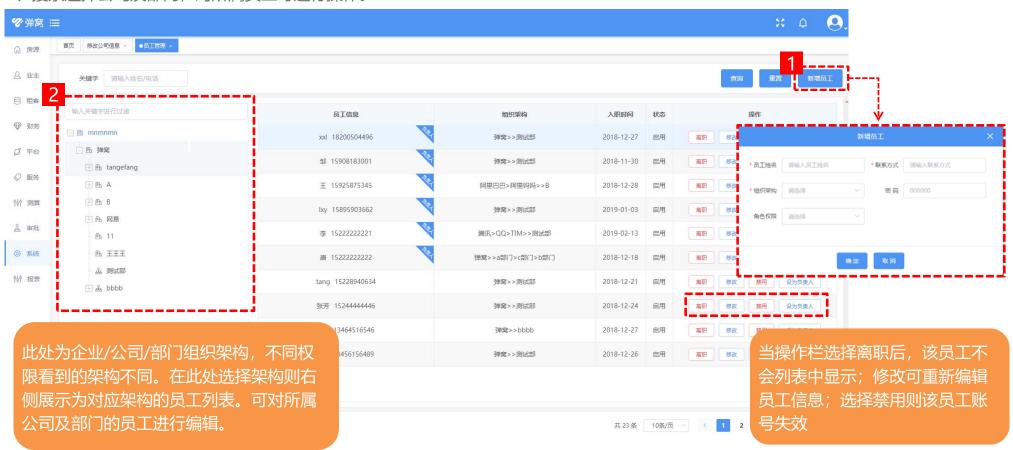
员 工 管 理

— PC端 —

公司管理



- 1、点击系统进入"员工管理"页面,点击"新增员工"按钮添加员工信息。
- 2、搜索选择公司及部门,对所属员工可进行操作。



的扩大方式 THANK YOU FOR WATCHING