

# 付款单

— PC端 —

### 付款单



- 1、点击财务进入"付款单"页面,点击"新增"按钮添加付款单信息。
- 2、对付款单信息可进行操作。

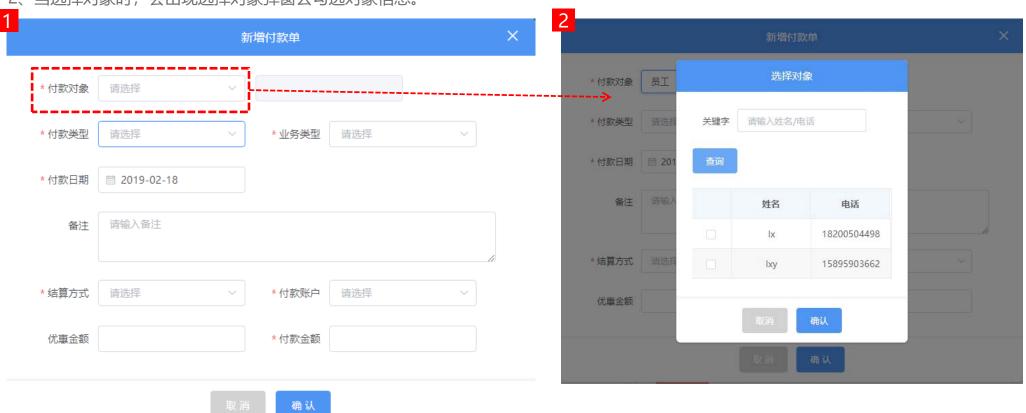


当付款单的审核状态 为待审核时,操作栏 按钮为详情、修改和 删除等(详情指可查 看付款单的详细信息, 修改可编辑付款单信 息);付款单审核状 态为已通过时,只有 详情和打印付款单, 不可修改

### 新增付款单—选择付款对象



- 1、选择付款对象,付款对象可分为员工、租客和业主。
- 2、当选择对象时,会出现选择对象弹窗去勾选对象信息。



# 新增付款单—付款类型1



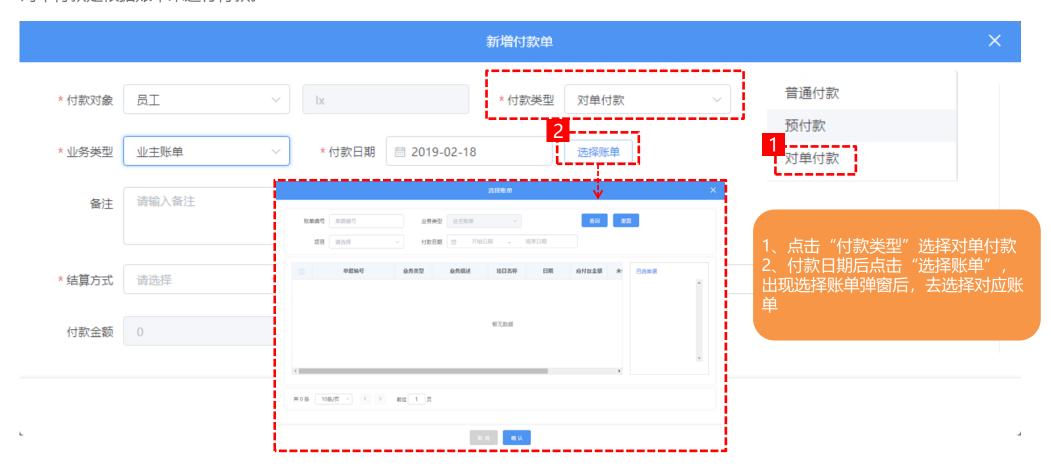
普通付款款和预付款不会根据账单进行付款

|        |       |   |       |                     | 新增付款单   |      |   |             | × |
|--------|-------|---|-------|---------------------|---------|------|---|-------------|---|
| * 付款对象 | 请选择   |   |       |                     | * 付款类型  | 请选择  | ~ | 普通付款<br>预付款 |   |
| * 业务类型 | 请选择   | - | *付款日期 | <b>=</b> 2019-02-18 |         |      |   | 对单付款        | J |
| 备注     | 请输入备注 |   |       |                     | J.      |      |   |             |   |
| * 结算方式 | 请选择   | ~ | *付款账户 | 请选择                 | ¥       | 优惠金额 |   |             |   |
| * 付款金额 |       |   |       |                     |         |      |   |             |   |
|        |       |   |       | I                   | 7消 通 确认 |      |   |             |   |

## 新增收付单—付款类型2



对单付款是根据账单来进行付款。



# 的扩大方式 THANK YOU FOR WATCHING