

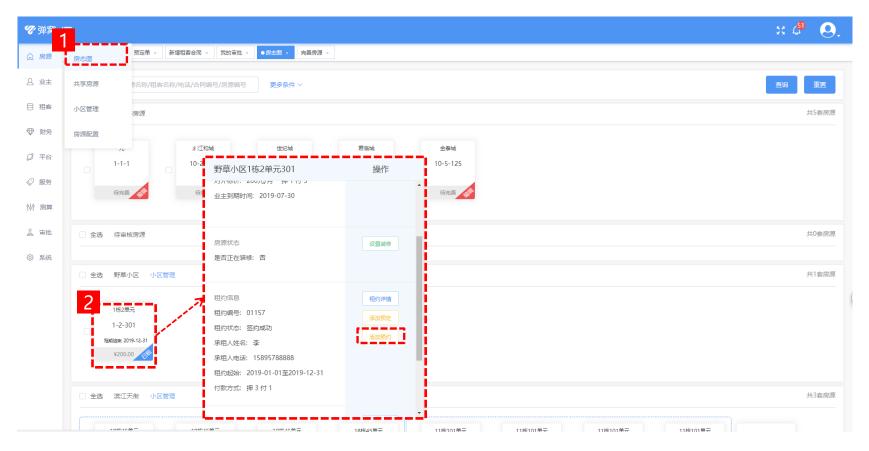
预 约 单 操 作

— PC端 —

发起预约 入口1



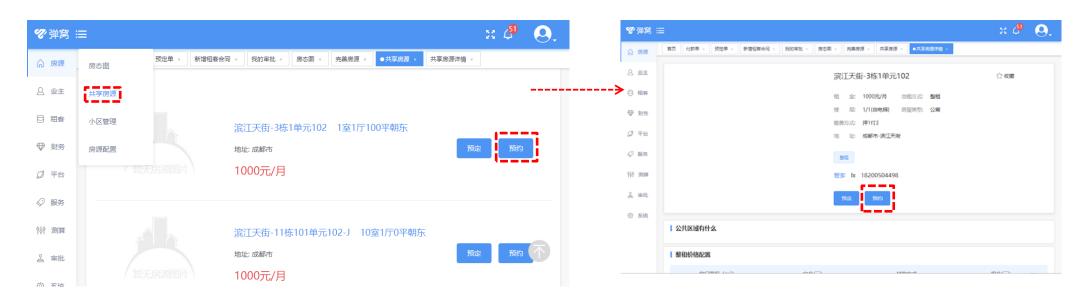
- 1、点击房源进入"房态图"页面,通过右侧搜索框查找到要预约的房源。
- 2、点击房源后显示"房源详情页",点击"添加预约"。



发起预约 入口2



- 1、点击房源进入"共享房源"页面,房源列表中可点击预约可添加。
- 2、点击房源后显示"房源详情页",点击"预约"可添加预约信息。



添加预约信息



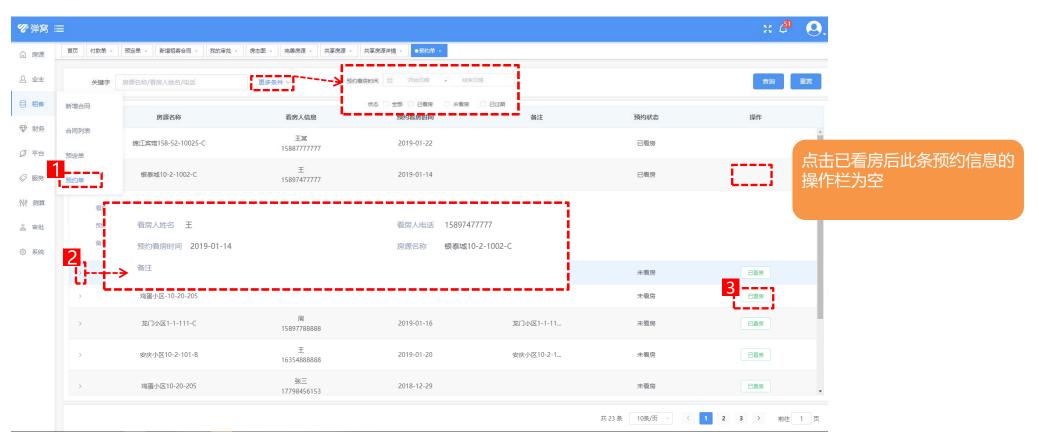
点击添加预约后,出现预约信息弹窗,填写完信息后点击确定生成预约单数据。

	预约	×
* 看房人姓名	* 电话	
* 预约看房时间	□ 选择日期 房源名称: 野草小区1-2-3	信息中前有"*"为必填项,预约信息在未审核时均可更改。
备注		
	确定取消	

预约单



- 1、点"租客"-"预约单";点击更过条件可根据预约提交时间及看房状态查询。
- 2、点击展开箭头可查看预约租客的姓名,联系方式等相关信息。



的扩大方式 THANK YOU FOR WATCHING